



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne

**Świadczenie usługi
polegającej na pełnieniu funkcji konsultanta zewnętrznego
dla przeprowadzenia wdrożenia metodyki BIM
w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 03.01.2024 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa oraz adres zamawiającego: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska.

Numer telefonu: 58 320 51 00

Adres poczty elektronicznej: drmg@gdansk.gda.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji konsultanta zewnętrznego dla przeprowadzenia wdrożenia metodyki BIM (modelowanie danych o obiektach budowlanych, ang. Building Information Modeling) w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w tym:

- 1) Etap I – wsparcie działań Zamawiającego na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych dot. opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn.: *Modernizacja Miejskiego Teatru Miniatura w Gdańsku* w metodologii BIM;
- 2) Etap IIA – wsparcie merytoryczne Zamawiającego na etapie realizacji dokumentacji projektowej;
- 3) Etap IIB – wsparcie Zamawiającego w pozostałych kwestiach niezbędnych dla realizacji zadania pilotażowego i wdrożenia metodologii BIM w jednostce;
- 4) Etap III - wsparcie merytoryczne i techniczne Zamawiającego oraz audytowanie .

2. Przedmiotowa usługa ma na celu wsparcie dla przeprowadzenia projektu pilotażowego, celem wdrożenia metodyki BIM w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska.
3. Technologia BIM ma na celu usprawnienie komunikacji i współpracy pomiędzy uczestnikami zadań projektowych, poprawę jakości opracowanych dokumentacji projektowych, ułatwienie planowania, kierowania i kontrolowania wszystkich etapów zadań inwestycyjnych, realizację inwestycji przez DRMG w sposób bardziej ekonomiczny i przyjazny dla środowiska.
4. Na zakres zamówienia składa się:
 - 1) Zakres podstawowy (Etap I, Etap IIA i Etap IIB);
 - 2) Zakres opcjonalny (Etap III), tj. wsparcie merytoryczne i techniczne Zamawiającego oraz audytowanie, o których mowa w pkt 3.1.2 lit. d) oraz 3.1.3 lit. c) Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) przez okres dodatkowych 26 tygodni od upływu terminu wykonania zakresu podstawowego.
5. Opcja i warunki jej zastosowania.
 - 1) Na podstawie art. 441 ustawy zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji na poniższych warunkach.
 - 2) Rodzaj i wartość opcji.
 - a) Opcją objęta jest realizacja zakresu opcjonalnego zamówienia obejmującego wykonanie Etapu III.
 - b) Wartość opcji wg oferty wykonawcy.
 - 3) Okoliczności skorzystania z opcji.
 - a) Realizacja zamówienia w zakresie opcjonalnym nastąpi wyłącznie w przypadku złożenia przez Zamawiającego polecenia rozpoczęcia realizacji tego zakresu.
 - b) Zamawiający jest uprawniony, ale nie jest zobowiązany, do złożenia polecenia rozpoczęcia realizacji zakresu opcjonalnego. Wykonawca przystąpi do realizacji zakresu opcjonalnego w przypadku i po złożeniu przez zamawiającego polecenia rozpoczęcia realizacji zakresu opcjonalnego.
 - c) Zamawiający może wydać polecenie rozpoczęcia realizacji zakresu opcjonalnego najpóźniej z 2-tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu wykonania zakresu podstawowego.
 - d) Realizacja zakresu opcjonalnego odbędzie się zgodnie z warunkami określonymi w SWZ wraz z załącznikami, w tym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
6. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

Dodatkowe kody CPV:

71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne

8. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, których zakres został wskazany w ust. XXV pkt 4 SWZ.**VI. Terminy wykonania zamówienia.**

lp.	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania
Zakres podstawowy		
1	Etap I – Zakres prac, o którym mowa w pkt 3.1.1 OPZ.	52 tygodnie od daty zawarcia umowy
2	Etap IIA – Zakres prac, o którym mowa w pkt 3.1.2 OPZ.	52 tygodnie od daty zawarcia umowy
3	Etap IIB – Zakres prac, o którym mowa w pkt 3.1.3 OPZ.	52 tygodnie od daty zawarcia umowy
Zakres opcjonalny		
4	Etap III – Zakres prac, o którym mowa w pkt 3.2 OPZ.	26 tygodni od upływu terminu wykonania zakresu podstawowego

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 8 do SWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

- Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **1 000 zł**.
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy).
- Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: Wadium – nr referencyjny 1/BZP-U.510.1/2024/BSt.
 5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2–4, musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska – Dyrekcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
 7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2–4, powinno być nieodwołalne i musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
4. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk.
6. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.

7. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
9. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format

- plików .pdf;
 - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

X. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

- Wioletta Krzezińska, Zespół ds. Planowania, tel. 58 320 51 37;
- Barbara Stelmaszyk, Biuro Zamówień Publicznych, tel. 58 320 51 08.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę, oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić / wycofać ofertę.
4. Oferty należy składać w terminie do dnia 15.01.2024 r. do godziny 11:00.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.01.2024 r. o godzinie 11:10.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XV. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 13.02.2024 r.

XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz dodatkowe podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy.

XVII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy.

XVIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem pełnienie funkcji konsultanta /eksperta zewnętrznego przy realizacji projektu w metodyce BIM w organizacji pełniącej rolę inwestora.

Przez funkcję konsultanta/eksperta zewnętrznego przy realizacji projektu w metodyce BIM w organizacji pełniącej rolę inwestora należy rozumieć wsparcie inwestora przy wdrożeniu metodyki BIM tj. wsparcie na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia i/lub wsparcie na etapie projektowania i/lub wsparcie na etapie realizacji inwestycji w metodyce BIM.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji Konsultanta posiadającego doświadczenie zawodowe w minimum jednym wdrożeniu metodyki BIM u inwestora.

Przez wdrożenie metodyki BIM u inwestora rozumie się usługę, której głównym przedmiotem było wsparcie inwestora przy wdrożeniu metodyki BIM, tj. wsparcie na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia i/lub wsparcie na etapie projektowania i/lub wsparcie na etapie realizacji inwestycji w metodyce BIM.

3. *Dodatkowo doświadczenie zawodowe Konsultanta we wdrożeniu metodyki BIM u inwestora stanowi jedno z kryteriów oceny ofert opisanych w ust. XXI SWZ. Liczbę wdrożeń metodyki BIM u inwestora, w których uczestniczyła osoba skierowana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Konsultanta należy wskazać w formularzu oferty. **Imię i nazwisko Konsultanta w wykazie osób, o którym mowa w ust. XIX pkt 4 ppkt 1 lit. b (składanym na wezwanie Zamawiającego) musi być tożsame z imieniem i nazwiskiem osoby przewidzianej do pełnienia tej funkcji wskazanym w ofercie.***

XIX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
 - 1) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności

należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2 ppkt 1)-3), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2 ppkt 2), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na

siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapis ppkt 2) stosuje się.

- 4) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapis ppkt 1)-3) stosuje się odpowiednio.
4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w ust. XVIII pkt 1 SWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w ust. XVIII pkt 2 SWZ, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 2) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
 - 3) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1) lit a) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Udostępnienie zasobów (korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych).
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 - 8) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu wykonawca oraz podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia.
7. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy po badaniu i ocenie ofert.
- 1) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
8. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Zapis ppkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 5) Zapisy ppkt 1)–3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 1), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego

z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

14. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

XX. Sposób obliczenia ceny.

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wyłącznie w kwocie brutto tj. z uwzględnieniem stawki podatku VAT.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
 - 1) Cena – 60%
 - 2) Doświadczenie zawodowe Konsultanta we wdrażaniu metodyki BIM u inwestora – 35%
 - 3) Udział w realizacji zamówienia osoby z uprawnieniami budowlanymi – 5%
2. Sposób przyznawania punktów:
 - 1) Cena.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C	liczba punktów oferty badanej w kryterium cena
C_{min}	najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
C_{bad}	cena (brutto) oferty badanej

2) Doświadczenie zawodowe Konsultanta we wdrażaniu metodyki BIM u inwestora.

- a) Przez wdrożenie metodyki BIM u inwestora rozumie się usługę, której głównym przedmiotem było wsparcie inwestora przy wdrożeniu metodyki BIM, tj. wsparcie na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia i/lub wsparcie na etapie projektowania i/lub wsparcie na etapie realizacji inwestycji w metodyki BIM.
- b) W kryterium doświadczenie Konsultanta we wdrażaniu metodyki BIM u inwestora można uzyskać maksymalnie 35 punktów przyznawanych według poniższych zasad:

Konsultant uczestniczył w minimum jednym wdrożeniu metodyki BIM u inwestora	0 pkt
Konsultant uczestniczył w dwóch wdrożeniach metodyki BIM u inwestora	7 pkt
Konsultant uczestniczył w trzech wdrożeniach metodyki BIM u inwestora	14 pkt
Konsultant uczestniczył w czterech wdrożeniach metodyki BIM u inwestora	21 pkt
Konsultant uczestniczył w pięciu wdrożeniach metodyki BIM u inwestora	28 pkt
Konsultant uczestniczył w minimum sześciu wdrożeniach metodyki BIM u inwestora	35 pkt

- c) Liczbę wdrożeń metodyki BIM u inwestora, w których uczestniczył Konsultant należy wskazać w sztukach w ofercie wykonawcy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- d) Wykonawca, który nie wskaże w ofercie doświadczenia zawodowego Konsultanta we wdrażaniu metodyki BIM u inwestora, otrzyma 0 (zero) punktów.

3) Udział w realizacji zamówienia osoby z uprawnieniami budowlanymi.

- a) W kryterium udział w realizacji zamówienia osoby z uprawnieniami budowlanymi można uzyskać maksymalnie 5 punktów przyznawanych według poniższych zasad:

Wykonawca nie zapewni udziału w realizacji zamówienia osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej	0 pkt
Wykonawca zapewni udział w realizacji zamówienia osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej	5 pkt

- b) Informację na temat udziału w realizacji zamówienia osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej wraz z podaniem imienia i nazwiska tej osoby należy wskazać w ofercie wykonawcy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- c) Wykonawca, który nie potwierdzi w ofercie, że zapewni udział w realizacji zamówienia osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, otrzyma 0 (zero) punktów.
3. Łączna liczba punktów zostanie obliczona według formuły:

$$P = C + D + U$$

gdzie:

P	łączna liczba punktów oferty badanej
C	liczba punktów oferty badanej w kryterium cena
D	liczba punktów oferty badanej w kryterium doświadczenie zawodowe Konsultanta we wdrażaniu metodyki BIM u inwestora
U	liczba punktów oferty badanej w kryterium udział w realizacji zamówienia osoby z uprawnieniami budowlanymi

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający żąda do dnia zawarcia umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, na zasadach określonych w SWZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem pełną kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pekao S.A. w Gdańsku Nr 87 1240 1268 1111 0010 3860 7445.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji musi być ona nieodwołalna, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę bądź nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji jakości. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
7. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Gminę Miasta Gdańska – Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
8. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby zamawiającego.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Usługa o jednolitym charakterze świadczona przez okres 52 tygodni. Brak podzielenia zamówienia na części wynika z konieczności znajomości postępu i wyników prac w ramach trwania całego zamówienia. Wszystkie elementy usługi są wzajemnie ze sobą połączone i wymagają wzajemnej koordynacji prac.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. **Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**
 - 1) W przypadku większego zapotrzebowania Zamawiającego na usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - 2) Przedmiotem zamówienia/zamówień podobnych będzie powtórzenie podobnych usług opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, zgodnych z jego przedmiotem stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego – zakres podstawowy.
 - 3) Zamówienia będą udzielane na podstawie przeprowadzonych z Wykonawcą negocjacji, przy czym założenia wyjściowe do ustalania ceny będą proporcjonalne do złożonej oferty. Jeżeli zamawiający zdecyduje się na udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnej usługi – nastąpi to w ramach odrębnej umowy. Zamówienia powyższe przewiduje się w odniesieniu do okresu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego (w trakcie trwania umowy lub po jej zakończeniu) w przypadku pojawienia się konieczności rozszerzenia zakresu usług podobnych do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy, nie wymaga, aby wykonawca i jego podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, jakiegokolwiek osoby wykonujące czynności w ramach zamówienia.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
13. Podwykonawcy.
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. XIX pkt 2 ppkt 1)-3) SWZ, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
 - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Iwona Pardo, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 722 89 27;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

- 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Załączniki.

- Zał. nr 1 Wzór oferty.
- Zał. nr 2 Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Zał. nr 3 Wzór oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- Zał. nr 4 Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zał. nr 5 Wzór wykazu usług.
- Zał. nr 6 Wzór wykazu osób.
- Zał. nr 7 Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
- Zał. nr 8 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zatwierdził:

Krzysztof Małkowski

p.o. Dyrektora

Podpisano elektronicznie

O F E R T A

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*
NIP wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*
Numer telefonu wykonawcy*
Adres poczty elektronicznej wykonawcy	e-mail:*
Adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela (wyłącznie w przypadku wadum wnoszonego w formie niepieniężnej)	e-mail:*
Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców jest:	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą* <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą* <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą* <input type="checkbox"/> pozostali przedsiębiorcy*

Przedmiot zamówienia	<i>Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji konsultanta zewnętrznego dla przeprowadzenia wdrożenia metodyki BIM w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska</i>
----------------------	---

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie brutto zł	
ZAKRES PODSTAWOWY			
Etap I – Zakres prac o którym mowa w pkt 3.1.1 OPZ			
1.	Wsparcie działań Zamawiającego na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych dot. opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Modernizacja Miejskiego Teatru Miniatura w Gdańsku w metodyki BIM (pkt 3.1.1 lit. a-c OPZ)*	
Wynagrodzenie brutto dla Etapu I zł		*
Etap IIA – Zakres prac, o którym mowa w pkt 3.1.2. OPZ			
1	2	3	
2.	Przeszkolenie zespołu Zamawiającego (pkt 3.1.2 lit. a OPZ)*	
3.	Przeprowadzenie instruktażu dla Jednostki Projektowej (pkt 3.1.2 lit. b OPZ)*	
4.	Wsparcie techniczne i merytoryczne na etapie realizacji Projektu (pkt 3.1.2 lit. c OPZ)*	
		Cena jednostkowa brutto za usługę zł	Przewidywana liczba czynności
		4	5
		6 (4x5)	
5.	Wsparcie techniczne i merytoryczne na etapie realizacji Projektu (pkt 3.1.2 lit. d OPZ)*	26
Wynagrodzenie brutto dla Etapu IIA zł (kol. 3+6 dla etapu IIA)		*
Etap IIB – Zakres prac, o którym mowa w pkt 3.1.3. OPZ			
7	8	9	
6.	Pomoc przy wyborze i zamówieniu dostępu do platformy CDE (pkt 3.1.3 lit. a OPZ)*	

7.	Wsparcie we wdrożeniu metodyki BIM w zakresie przygotowaniu standardów, metod, procedur, instrukcji; wydanie zaleceń dot. niezbędnego oprogramowania i narzędzi (pkt 3.1.3 lit. b OPZ)	*
		Cena jednostkowa brutto za usługę zł	Przewidywana liczba czynności
		10	11
8.	Audytowanie, analizy sytuacji związanej z realizacją projektu pilotażowego, w tym identyfikacja problemów, ryzyk i zagrożenia dla prawidłowego przebiegu przedsięwzięcia (pkt 3.1.3 lit. c OPZ)*	13
		*
Wynagrodzenie brutto dla Etapu IIB zł (kol. 9+12 dla etapu IIB)		*
WYNAGRODZENIE BRUTTO DLA ZAKRESU PODSTAWOWEGO zł (wynagrodzenie brutto dla Etapu I + wynagrodzenie brutto dla Etapu IIA + wynagrodzenie brutto dla Etapu IIB)		*
ZAKRES OPCJONALNY			
Etap III – Zakres prac, o którym mowa w pkt 3.2 OPZ			
		Cena jednostkowa brutto za usługę zł	Przewidywana liczba czynności
		13	14
9.	Wsparcie techniczne i merytoryczne Zamawiającego (dot. pkt 3.1.2 lit. d OPZ)*	13
10.	Audytowanie, analizy (dot. pkt 3.1.3 lit. c OPZ)*	7
WYNAGRODZENIE BRUTTO DLA ZAKRESU OPCJONALNEGO (Etapu III) zł (kol. 15 dla etapu III)		*
ŁĄCZNE WYNAGRODZENIE BRUTTO ZŁ (wynagrodzenie brutto dla zakresu podstawowego + wynagrodzenie brutto dla zakresu opcjonalnego)		*

Terminy wykonania zamówienia	Zgodnie z SWZ
Imię i nazwisko osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Konsultanta*
Liczba wdrożeń metodyki BIM u inwestora, w których uczestniczyła osoba skierowana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Konsultanta*
Wykonawca zapewni udział w realizacji zamówienia osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej / architektonicznej**	TAK/NIE**
Imię i nazwisko osoby posiadającej ww. uprawnienia budowlane*

Uwaga!

(*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca

(**) Niepotrzebne skreślić

- Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
- Oświadczamy, że wyżej podana cena obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- Oświadczamy, że Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas w pełni zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to

_____ zł netto**.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to _____**

** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 6 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

(Uwaga ! Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji konsultanta zewnętrznego dla przeprowadzenia wdrożenia metodyki BIM w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu, spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

(Uwaga ! Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)
(Uwaga ! Dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji konsultanta zewnętrznego dla przeprowadzenia wdrożenia metodyki BIM w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska

- 1. Oświadczam, że następujące usługi:
.....
.....
.....
wykona wykonawca:

- 2. Oświadczam, że następujące usługi:
.....
.....
.....
wykona wykonawca:

- 3. Oświadczam, że następujące usługi:
.....
.....
.....
wykona wykonawca:

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
--	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

(Uwaga ! Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.*
2. *Dokumenty które określają w szczególności:*
 - *zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
 - *sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
 - *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu, NIP)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy, NIP)

w trakcie wykonywania zamówienia:

Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji konsultanta zewnętrznego dla przeprowadzenia wdrożenia metodyki BIM w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska

(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

.....

.....

2) Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

3) Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

4) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

5) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą: (Tak/Nie).

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem pełnienie funkcji konsultanta /eksperta zewnętrznego przy realizacji projektu w metodyce BIM w organizacji pełniącej rolę inwestora ? *	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.		TAK / NIE **		
...		TAK / NIE**		

(*) Przez funkcję konsultanta/eksperta zewnętrznego przy realizacji projektu w metodyce BIM w organizacji pełniącej rolę inwestora należy rozumieć wsparcie inwestora przy wdrożeniu metodyki BIM tj. wsparcie na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia i/lub wsparcie na etapie projektowania i/lub wsparcie na etapie realizacji inwestycji w metodyce BIM.

(**) niepotrzebne skreślić) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
--	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	2.	3.	5.	6.
1	<p>.....*</p> <p>(osoba wskazana w ofercie Wykonawcy jako przewidziana do pełnienia funkcji Konsultanta)</p>	Konsultant	<p>Liczba wdrożeń metodyki BIM u inwestora***</p> <p>..... szt.*</p>	<p>Samodzielnie**</p> <p>/</p> <p>osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot**</p> <p>(**) niepotrzebne skreślić</p>

(*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

(**) Niepotrzebne skreślić

(***) Przez wdrożenie metodyki BIM u inwestora rozumie się usługę, której głównym przedmiotem było wsparcie inwestora przy wdrożeniu metodyki BIM, tj. wsparcie na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia i/lub wsparcie na etapie projektowania i/lub wsparcie na etapie realizacji inwestycji w metodyce BIM.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
--	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty