**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Dotyczą zadania pn.:**

**„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY DĘBNO
ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY”**

Istotne postanowienia umowy stanowią podstawę do zawarcia przez Wykonawcę umów indywidualnych na prowadzenie obsługi bankowej. Umowy indywidualne nie mogą być sprzeczne z niniejszymi istotnymi postanowieniami umowy, SWZ oraz złożoną przez Bank ofertą. Wzór umowy indywidualnej będzie sporządzony przez Wykonawcę, zaakceptowany przez Zamawiającego oraz Skarbnika Gminy. Umowy indywidualne zostaną podpisane odpowiednio w przypadku Gminy przez Burmistrza Dębna, a w przypadku jednostek organizacyjnych jednoosobowo przez Dyrektora/Kierownika jednostki organizacyjnej Gminy.

**WSTĘPNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Strony umowy ustalają warunki i zasady obsługi bieżących i pomocniczych rachunków bankowych, w tym także rachunków powstałych w okresie obowiązywania umowy, związanych z realizacją projektów z udziałem środków krajowych i zagranicznych. Obsługę bankową, Wykonawca będzie prowadził na podstawie odrębnie zawartych umów z niżej wymienionymi jednostkami organizacyjnymi:
2. Gmina Dębno,
3. Urząd Miejski w Dębnie,
4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnie,
5. Warsztat Terapii Zajęciowej w Dębnie,
6. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dębnie,
7. Przedszkole Nr 1 w Dębnie,
8. Przedszkole Nr 2 w Dębnie,
9. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Dębnie,
10. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Dębnie,
11. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Dębnie,
12. Szkoła Podstawowa w Cychrach,
13. Szkoła Podstawowa w Różańsku,
14. Szkoła Podstawowa w Sarbinowie,
15. Szkoła Podstawowa w Smolnicy,
16. Żłobek Gminny w Dębnie,
17. Dzienny Dom Senior+ w Dębnie,
18. Środowiskowy Dom Samopomocy w Dębnie.
19. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy
i jednostek organizacyjnych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ oraz zgodnie ze złożoną przez ofertą Banku, która stanowi integralna część umowy.
20. W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Gminy, Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach w oparciu o niniejsze postanowienia umowy.
21. **Termin realizacji zamówienia wynosi: 24 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy tj.
od 21.08.2021r. do 20.08.2023r.

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiot zawieranej umowy obejmuje następujące usługi:

**1. PROWADZENIE I OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH, w następującym zakresie:**

1. Otwarcie i prowadzenie rachunku budżetu Gminy Dębno i Urzędu Miejskiego w Dębnie, rachunków bieżących dla jednostek budżetowych Gminy Dębno;
2. Otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych do rachunków bieżących według potrzeb;
3. Likwidacja rachunków bankowych na wniosek Zamawiającego;
4. Potwierdzanie otwarcia prowadzenia i zamknięcia rachunków bankowych;
5. Zapewnienie systemu bankowości elektronicznej jednolitej dla wszystkich rachunków Zamawiającego spełniającego standardy bezpiecznej komunikacji, instalacja i wdrożenie połączone ze szkoleniem pracowników jednostek objętych zamówieniem w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości obsługi bankowej, aktualizacja i serwis oraz sprzęt, jeśli wykracza poza zakres standardowo używany, udostepnienie możliwości posiadania przez wskazane osoby posiadania podglądu do wszystkich rachunków bankowych;
6. Realizacja operacji bankowych – przelewów bankowych we wszystkich trybach (zwykłym, pilnym, ekspresowym) oraz systemach (ELIXIR, SORBNET, SWIFT i innych) w formie elektronicznej, w szczególnych przypadkach w formie papierowej w przypadku braku możliwości dokonania przelewu w formie elektronicznej ( w sytuacji o charakterze technicznym niezależnym od obu stron umowy);
7. Realizacja poleceń przelewu złożonych za pośrednictwem bankowości elektronicznej:
8. tworzenie płatności na minimum trzy sesje,
9. realizacja przelewów wewnątrz Banku w czasie rzeczywistym,
10. realizacja przelewów wychodzących do innych Banków złożonych do godz. 16:00 w tym samym dniu roboczym.
11. Na potrzeby realizowanych projektów, współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych zapewnienie możliwości założenia i prowadzenia rachunków walutowych w ramach rachunków pomocniczych, na których zlecenia pieniężne realizowane będą w EURO, w tym: realizowanie poleceń przelewów w ramach bankowości elektronicznej w EURO, na wniosek Zamawiającego realizowanie przelewów w EURO w przeliczeniu kwoty EURO na złotówki, świadczenie usługi przewalutowania w ramach obsługi rachunku bankowego w EURO.
12. Zapewnienie realizacji zastępczej obsługi kasowej przez Bank w zakresie wypłat świadczeń pieniężnych realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnie i Urząd Miejski w Dębnie Przyjmowanie wpłat gotówkowych od jednostek objętych bankowa obsługa budżetu na rachunki bankowe prowadzone dla tych jednostek.
13. Przyjmowanie wpłat gotówkowych od jednostek objętych bankową obsługą budżetu oraz wyznaczonych inkasentów podatków i opłat na rachunki bankowe prowadzone dla tych jednostek.
14. Przyjmowaniu wpłat podatków, opłat i innych wpłat gotówkowych na rachunek gminy w kasach banku dokonywane przez osoby fizyczne i prawne (koszty prowizji obciążają wpłacającego), dla wpłat do 1.000,00 zł maksymalna prowizja od wpłacanej kwoty wynosić będzie nie więcej niż 3,00 zł, a dla kwot powyżej 1.000,00 zł maksymalnie 0,3% wartości wpłacanej kwoty.
15. Dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków bankowych jednostek objętych obsługą bankową za pośrednictwem czeków gotówkowych według nominałów określonych każdorazowo przez posiadaczy rachunków, możliwość wymiany gotówki na nominały o mniejszej wartości (dopuszcza się również stosowanie czeków elektronicznych);
16. Obsługa bankowa jednostek Gminy Dębno w placówce banku zlokalizowanej na terenie miasta Dębna prowadzona w dniach roboczych (w każdym tygodniu od poniedziałku do piątku) minimum 7 godzin dziennie;
17. Generowanie i udostępnianie elektronicznych wyciągów bankowych możliwych do zapisania w formacie PDF oraz ich wydruk ze strony internetowej bankowości elektronicznej. Formę papierową wyciągów dopuszcza się jedynie w przypadku problemów technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego;
18. Wydawanie zaświadczeń, opinii i wyjaśnień potrzebnych do przedłożenia dla instytucji zewnętrznych;
19. Przenoszenie na rachunek bieżący budżetu Gminy w ostatnim dniu miesiąca dochodów z tytułu naliczanych odsetek od środków na rachunkach pomocniczych wskazanych przez Gminę oraz dochodów z naliczanych odsetek z rachunków wskazanych przez jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe).
20. „Zerowanie” sald kont odpowiednich rachunków w jednostkach na koniec każdego roku obrachunkowego polegające na przekazaniu środków pieniężnych na rachunek budżetu Gminy lub inny wskazany w pisemnym wniosku;
21. Wyznaczenie pracownika banku jako osoby do kontaktu i doradcy Zamawiającego;
22. W przypadku problemów technicznych niezależnych od Zamawiającego umożliwienie złożenia poleceń przelewów w formie papierowej w oddziale Banku do godz. 12:00 w celu ich realizacji w tym samym dniu roboczym;
23. Wydawanie czeków do realizacji wypłat gotówkowych w formie dokumentu papierowego lub elektronicznego,
24. Potwierdzanie sald rachunków bankowych budżetu i jednostek Gminy w formie papierowej lub elektronicznej według stanu na 31 grudnia każdego roku,
25. Dostęp do bankowości elektronicznej osób uprawnionych do przeglądania, wprowadzania dyspozycji przelewów elektronicznych, ich zatwierdzania i podpisywania oraz do składania wniosków i wymiany korespondencji w formie elektronicznej.
26. Prowadzenie usługi transakcyjnej w zakresie elektronicznej identyfikacji płatności masowych przychodzących na rachunki tzw. rachunki wirtualne.
27. Zapewnienie możliwości dokonywania transakcji płatniczych poprzez terminale płatnicze;
28. Przyjmowaniu środków na lokaty tworzone na dłuższe okresy, każdorazowo negocjowane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z upoważnieniem zawartym w uchwale budżetowej;
29. Naliczanie odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w PLN w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy. Naliczenie odsetek powinno nastąpić w ostatnim dniu miesiąca. Wysokość stopy WIBID 1M do sporządzenia oferty obliczana jako średnia arytmetyczna z okresu od 01.06.2021 r. do 30.06.2021 r. (WIBID 1M x wskaźnik banku). Stawki WIBID podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W trakcie trwania umowy bankowej stawka WIBID 1M obowiązująca w danym miesiącu, ustalana będzie jako średnia arytmetyczna z notowań od pierwszego do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Nie dokonuje się naliczenia odsetek w danym miesiącu w przypadku wystąpienia ujemnej wartości stopy oprocentowania.
30. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za:
31. dokonywanie potwierdzenie salda,
32. sporządzanie wyciągów bankowych,
33. likwidację rachunku bankowego,
34. otwarcie rachunku lokat terminowych,
35. otwarcie rachunków bieżących i pomocniczych, w tym walutowych,
36. realizację przelewów dokonywanych przez Zamawiającego wewnątrz banku,
37. korzystanie z obsługi systemu płatności masowych np.: za generowanie numerów rachunków wirtualnych, wykreślenie płatnika z listy, uruchomienie usługi, generowanie i przekazywanie plików wynikowych,
38. dodawanie użytkowników do bankowości elektronicznej,
39. wydawanie opinii bankowych, zaświadczeń oraz innych informacji dot. rachunków Gminy Dębno.

**2. UDOSTĘPNIENIE BEZPIECZNEGO SYSTEMU BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ ZAPEWNIAJĄCY:**

1. Dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu roboczym;
2. Bieżącą informacje o operacjach bankowych oraz saldach na rachunkach;
3. Pełną informację o dacie i godzinie operacji;
4. Składanie poleceń przelewu na bieżący dzień oraz z datą przyszłą;
5. Autoryzację transakcji przez osoby uprawnione;
6. Umożliwienie nadawania poszczególnym użytkownikom systemu zróżnicowanego poziomu uprawnień;
7. Dostarczenie i zainstalowanie, we współpracy z zamawiającym, na własny koszt
i konserwowanie w okresie trwania umowy odpowiedniej ilości dodatkowych urządzeń takich jak np. tokeny, karty podpisu, czytniki kart czy inne wyposażenie komputerowe potrzebne dla bezpiecznej pracy systemu przy korzystaniu z usług aktywnych (np. realizacja przelewów);
8. Wprowadzenie nowych i usuwanie nieaktualnych kontrahentów;
9. Generowanie elektronicznych plików rozliczeń płatności masowych;
10. Przeglądanie historii operacji i zleceń na rachunkach;
11. Informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awaria, aktualizacja, przelewy odrzucone przez bank);
12. Korespondencję z bankiem.

**3. INNE ISTOSTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1) Środki gromadzone na rachunkach są płatne na każde żądanie.

2) Wykonawca będzie dokonywać szczegółowego opisu wszelkich dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych tzn. opisane będą wszelkiego rodzaju informacje zawarte na dowodach źródłowych, czyli np.: ile wynosi należność główna, ile odsetki, ile potrącenia, ile koszty reasumujące, z czego składa się należność główna, jeżeli tego rodzaju rozbicie występuje, ponadto dokładne określenie z treści przelewu czy dokonywanej wpłaty, na jaki cel, podział klasyfikacji budżetowej, tj. dział, rozdział, paragraf i inne.

3) Zapisy na kontach dokonywane będą zgodnie ze składanymi dokumentami. Wszelkie pomyłki dokonane przez Bank są przez prowadzącego rachunek natychmiast korygowane.

4) Odsetki od środków na rachunkach dopisuje się ostatniego dnia miesiąca.

5) Wykonawca nie będzie pobierał innych niż określone w formularzu ofertowym prowizji i opłat.

6) Kompletne wyciągi z rachunków bankowych z ustaleniem salda będą dostępne nie później niż następnego dnia roboczego, po dniu, którego dotyczą operacje bankowe do godz. 10:00.

7) Wykonawca zobowiązuje się do lokowania czasowo wolnych środków na każdy żądany przez Zamawiającego termin na najbardziej korzystnych warunkach.

8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za straty z tytułu nieterminowej, nieprawidłowej realizacji dyspozycji Zamawiającego.

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY ZA REALIZACJE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Uiszczane opłaty, w tym też prowizje za czynności związane z obsługą budżetu gminy, muszą być określone w SWZ. Bank pobiera opłaty i prowizje za obsługę rachunku Posiadacza oraz za przeprowadzenie rozliczeń pieniężnych za pośrednictwem tego rachunku - zgodnie z ofertą;
2. Niedopuszczalne jest, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, pobieranie opłat w tym też prowizji niewskazanych w ofercie.

**OSOBY DO KONTAKTU W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Ze strony Wykonawcy sprawy dotyczące przedmiotu umowy prowadzić będzie: …………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….
2. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy będzie: ………………………………………………………………………………………………….….

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku:
2. odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 25 000,00 zł. Rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może nastąpić po pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia w terminie ustalonym
z Wykonawcą, wskazanych naruszeń warunków umowy;
3. gdy Wykonawca nie realizuje warunków zawartych w umowie i/lub SWZ, a wystosowane w tym zakresie pisemne wezwania (min. dwukrotne) są bezskuteczne – w kwocie - 2 500,00 zł za każdy miesiąc, w którym doszło do naruszenia warunków umowy;
4. nie wywiązywania się Banku z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia opisanego w pkt 3.5.3 SWZ – w wysokości 250,00 zł, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazową karę umowną w wysokości - 25 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy w zakresie obsługi bankowej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w tym także na drodze sądowej, w przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przewyższa wysokość kary umownej.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50 % wartości przedmiotu umowy.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
	1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
		1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
		2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
		3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy – z przyczyn niezależnych od posiadacza rachunku - Bank jest zobowiązany do prowadzenia obsługi budżetu gminy do czasu podpisania umowy z wyłonionym w postępowaniu przetargowym bankiem na dotychczasowych warunkach.

**ZMIANY UMOWY**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:
2. w zakresie zmiany terminu wykonania lub zmiany zakresu/sposobu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, przez którą na potrzeby umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć oraz którego strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii, akty władz państwowych utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego.

W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności termin realizacji zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia ich wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku, gdy nie były one następstwem okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

1. w przypadku zmiany podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (jeżeli nastąpi w trakcie realizacji zamówienia – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie zostanie zmodyfikowane proporcjonalnie do zmiany stawki podatku),
2. jeżeli nastąpi ustawowa zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
3. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 1 lit. b-d, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, to przed wystawieniem faktury Wykonawca powinien udokumentować wpływ powyższych zmian na koszty wykonania zamówienia oraz uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na zmianę wysokości wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Niezależnie od postanowień umowy, umowa może ulec zmianie w okolicznościach wynikających z ustawy Pzp.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 i mających wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy zastosowanie będzie miał art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. W związku z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę
i podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących czynności związane z prowadzeniem i obsługą rachunków bankowych Zamawiającego przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym niż 3 dni – w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
6. Oświadczenie zatrudnionego pracownika, lub
7. Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

zawierające informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 250,00 zł. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
2. Za działania lub zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności przepisy Ustawy Prawo Bankowe, Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy oraz umów indywidualnych, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa oraz wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy.