



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Lubuski Oddział Regionalny

Al. Zjednoczenia 104  
65-120 Zielona Góra

Sprawa nr BOR04.2619.02.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, wszczętym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

### Zamawiający:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa,  
Lubuski Oddział Regionalny Al. Zjednoczenia 104, 65-120 Zielona Góra**

TEL. (68) 329-27-00,

REGON 010613083 - 00115, NIP 526-19-33-940

obsługa beneficjentów i innych interesantów odbywa się w poniedziałek – piątek godz. 8.00 – 15.00

strona internetowa: <https://www.arimr.gov.pl>;

adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

adres poczty elektronicznej: [or04@arimr.gov.pl](mailto:or04@arimr.gov.pl)

zamierza udzielić zamówienie publiczne na:

**wymiana zniszczonych wykładzin (płytek) dywanowych w pomieszczeniach biurowych w Biurze Powiatowym i Lubuskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Zielonej Górze.**

W interesie Wykonawcy jest dokładne zapoznanie się z treścią SWZ, bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, ponieważ Zamawiający zamieszcza na tej stronie informacje dotyczące toczącego się postępowania. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych, gdyż Wykonawcy związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji – zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA****A. Dane Zamawiającego**

1. Bezpośrednim Zamawiającym jest Lubuski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Zjednoczenia 104, 65-120 Zielona Góra, tel. 68 329 27 00, adres e-mail: [or04@arimr.gov.pl](mailto:or04@arimr.gov.pl).
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.); dalej: „ustawa”, „Ustawa”, „ustawa Pzp”).

**B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
  - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
  - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików PDF,
  - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
  - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej ([platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - 6.2. Plik załączony do przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
  - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
  - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
  - 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

### I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Główny kod:

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

2. Przedmiotem zamówienia jest:

**Wymiana zniszczonych wykładzin (płytek) dywanowych w pomieszczeniach biurowych w Biurze Powiatowym i Lubuskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Zielonej Górze.** Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu oraz warunków jego realizacji, określonych w szczególności w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 6 do SWZ**) wraz z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**Załącznik nr 6 do Projektowanych postanowień umowy**).

3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie:

- 3.1. w czynnym obiekcie biurowym przy Al. Zjednoczenia 104 w Zielonej Górze w godzinach 7:30-15:00 w dni robocze. Wykonawca musi umożliwić normalne funkcjonowanie Zamawiającego podczas prowadzonych robót budowlanych,
- 3.2. na podstawie ustalonego i zaakceptowanego przez obie Strony Harmonogramu robót budowlanych – określającym kolejność i ilość pomieszczeń biurowych, w których w danym dniu/dniach będą wykonywane czynności związane z wymianą wykładziny (płytek) dywanowej.

### I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.; dalej: „ustawa”, „ustawa Pzp”). Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia** (dalej: „SWZ”).
2. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ aktualnie prowadzone postępowanie w pełnym swoim zakresie jest możliwe i korzystniejsze do zrealizowania przez jednego Wykonawcę oraz nie jest skomplikowane dla podmiotów wyspecjalizowanych w tego typu robotach budowlanych. Zadanie powierzone Wykonawcy będzie realizowane w tym samym budynku, mieszczącym się w Zielonej Górze. We wszystkich pomieszczeniach zostanie zastosowana taka sama wykładzina (płytki) w zakresie funkcjonalności i kolorystyki. Podział zamówienia na części wiązałby się ze zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego, trudnościami technicznymi w realizacji kilku umów o zbieżnym przedmiocie zamówienia oraz koordynacją działań różnych Wykonawców. W związku z powyższym ewentualne rozdzielenie ww. roboty budowlanej jest nieuzasadnione i nieekonomiczne. Jednocześnie brak podziału nie ogranicza konkurencji na rynku oraz nie utrudnia dostępności do zamówienia Wykonawcom należącym do małych i średnich przedsiębiorstw.

### I.3. Wymagania dotyczące realizacji robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

### I.4. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

### I.5. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej. Termin wizji należy ustalić telefonicznie, kontaktując się z panem Leszkiem Lechowiczem tel. 68 329-27-17. Brak dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę **nie będzie** skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy;
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy zostały szczegółowo określone w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 6 do SWZ**).
5. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
12. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający nie umożliwia złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Zgodnie z art. 105 ust. 1 oraz 106 ustawy, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych materiałów, które zostaną użyte podczas realizacji zamówienia, tj. żeluzkleju i wykładzin (płytek) dywanowych z wymaganiami określonymi w Projektowanych postanowieniach umowy (w szczególności Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych), Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wymienione w Rozdziale IV.1 pkt 2.5.

## Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: rozpoczęcie od dnia podpisania umowy, zakończenie całości robót budowlanych nie później niż do 31.08.2024 r.

## Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

### 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 t.j.), zwaną dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014 str. 1);
- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 115 ust. 1 pkt 3) i art. 116 ust. 1 ustawy w zakresie:
  - 1.2.1 **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł brutto/rocznie,
  - 1.2.2 **Zdolności technicznej lub zawodowej.**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (trzy) roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w zakresie położenie lub wymiana wykładziny dywanowej w płytkach w ilości minimum 200 m<sup>2</sup> (dla każdej roboty budowlanej z osobna).

#### UWAGA 1:

*Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby robót budowlanych, obejmujących położenie lub wymianę wykładziny dywanowej w płytkach w ilości min. 200 m<sup>2</sup> albo jeden z Wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych robót o wskazanej ilości (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawca występujący wspólnie w sumie wykaże się zrealizowaniem wymaganych robót budowlanych, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej dla danego zadania liczby wykonanych robót budowlanych nie spełnia postawionego wymogu), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać się samodzielnie zrealizowaniem odpowiedniej liczby robót budowlanych.*

#### UWAGA 2:

*Jeżeli wartość roboty budowlanej wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia realizacji roboty budowlanej o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku robót nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej roboty budowlanej.*

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### 3. Podstawy wykluczenia:

- 3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- 3.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy: będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185 lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 3.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.1.1;
- 3.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 3.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.2. W związku z treścią art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach z postępowania wyklucza się:
- 3.2.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3.2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3.2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- Mając na względzie brzmienie art. 7 ust. 3 ww. ustawy Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy.
- 3.3. Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), od 9 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE oraz tytułu VII rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 na rzecz lub z udziałem:
- obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) (powyżej); lub
  - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) (powyżej),
- w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
4. Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegać odrzuceniu. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a tej ustawy. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

#### **Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

- W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenia, uzupełnienie lub poprawienie

lub

2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być podpisana stosownym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SWZ** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. **Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
  - 2.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wskazaną/e we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
  - 2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. oraz Rozdziału IV.3 SWZ stosuje się odpowiednio (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
  - 2.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
    - 2.3.1. brak podstaw wykluczenia (wg **Załącznika nr 2 do SWZ**),
    - 2.3.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg **Załącznika nr 3 do SWZ**).
  - 2.4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
  - 2.5. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych materiałów, które zostaną użyte podczas realizacji zamówienia, tj. żel/klej i wykładzina (płytki) dywanowa z wymaganiami określonymi w Projektowanych postanowieniach umowy (w szczególności Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych): certyfikaty, atesty (dopuszczające materiały do użytku), specyfikacje techniczne lub deklaracje zgodności albo inny dokument, z którego w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że asortyment posiada takie same lub lepsze (nie gorsze) wymagane parametry. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim. Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej będą w języku obcym – należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
  - 2.6. W przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do dokumentów, o których mowa w punkcie 2.5., ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub wymagania związane z realizacją zamówienia, Zamawiający zaakceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w punkcie 2.5. (art. 105 ust. 4 ustawy Pzp).
3. Dokumenty składane jako przedmiotowe środki dowodowe muszą potwierdzać co najmniej wszystkie wymagane minimalne parametry przedmiotu zamówienia, określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 6 do SWZ** (w szczególności Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych).
4. W oparciu o treść art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia.

#### IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
  - 1.1. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 1.1.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 100 000,00 zł**,
    - 1.1.2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

#### IV.3. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu należy załączyć do oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wymienione w Rozdz. IV.1. pkt 2.3.2. postanowienia Rozdz. IV.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

#### IV.4. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
  - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1. lub za pośrednictwem ePUAP.
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
  - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,
    - 1.4.2. organy kontrolne,
    - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902),
    - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu:
  - 1.6.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 1.6.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 1.6.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.7. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1.7.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.7.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 1.8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

## **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR04.2619.02.2024**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, kiedy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej (np. na adres e-mail).
8. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - 10.1. Pani Małgorzata Kotylak; e-mail: malgorzata.kotylak@arimr.gov.pl
  - 10.2. Pan Leszek Lechowicz; e-mail: leszek.lechowicz@arimr.gov.pl

## **Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział VII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do dnia 16.08.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.

## **Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

### **VIII.1. Przygotowanie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**UWAGA:**



*Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone, a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III pkt 3 SWZ,
  - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 6.4. zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie załączają do ofert oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 SWZ**,
  - 6.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6.6. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
  - 6.7. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane, przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,

## **VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.**

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
  - 1.1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 t.j.) lub
  - 1.2. podpisem zaufanym lub
  - 1.3. podpisem osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
  - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3–5 oraz pkt 9-11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:
    - 10.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 10.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 10.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
  11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
  12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.**

### **IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 18.07.2024 r. o godzinie 11:30.**
3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.07.2024 r. o godzinie 12:30.**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ oraz złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie Zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.**

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## **Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Ceny określone w Formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania Umowy.
3. Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej – Zamawiający będzie się kierował kryterium „Cena oferty” (Pkc) – 100%, wg poniższego wzoru:

$$Pkc = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- Pkc** – ilość punktów w kryterium Cena oferty  
**Cmin.** – cena najniższa spośród ważnych ofert  
**Cb** – cena oferty badanej.

2. Każda z ofert poddana zostanie indywidualnemu obliczeniu wg podanego wzoru. Maksymalnie Wykonawca za ofertę może uzyskać 100,00 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą oceną punktową (max. 100,00 pkt), obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryterium wyboru.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy, według projektowych jej postanowień zawartych w SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego podpisania Umowy przez obie strony lub w drodze wymiany korespondencji pocztą tradycyjną albo kurierską.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia Umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed zawarciem Umowy, w przypadku gdy została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie Umowy nastąpi wg treść Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych Projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

## Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie winno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 7.1. 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
  - 8.1. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego;
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.
5. Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.
6. Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy.

**Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:**

**Zielona Góra, 03.07.2024 r.**

Sprawa nr BOR04.2619.02.2024

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wymiana zniszczonych wykładzin (płytek) dywanowych w pomieszczeniach biurowych w Biurze Powiatowym i Lubuskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Zielonej Górze**

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:	Pozostałe dane:
.....	REGON.....
.....	NIP.....
.....	Nr tel.....
.....	e-mail.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
 Al. Jana Pawła II 70  
 00-175 Warszawa  
 Lubuski Oddział Regionalny  
 Al. Zjednoczenia 104  
 65-120 Zielona Góra

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na „Wymianę zniszczonych wykładzin (płytek) dywanowych w pomieszczeniach biurowych w Biurze Powiatowym i Lubuskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Zielonej Górze”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Projektowanymi postanowieniami umowy wraz z załącznikami, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

**Tabela A**

Wartość netto .....	zł
Wartość podatku VAT .....	w wysokości .....% VAT
Wartość brutto .....	zł
(słownie: .....	zł)

Oświadczamy, że:

1. **Ofertujemy wykładzinę (płytki) dywanową ..... (nazwa handlowa) ..... (producent).**
2. Zadeklarowane ceny w ofercie zawierają wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Zaoferowana wykładzina (płytki) dywanowa spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego i posiada stosowne certyfikaty i atesty określone w Projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (w tym Projektowanych postanowień umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Projektowane postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom:
  - a) zamierzamy\*
  - b) nie zamierzamy\*
 powierzyć wykonanie części zamówienia.  
 \* nie potrzebne skreślić

*W przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części/zakresu zamówienia Podwykonawcom.*

**UWAGA:**  
 Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 6 Formularza ofertowego.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....  
Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ....
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien zastrzec, że nie mogą one być udostępnianie oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
**UWAGA:**  
Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm. t.j.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:\*
- nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
  - będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \* .....
- (należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)
- \* Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
12. Wypełniłmsy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).
  - w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.)
13. Zgodnie z rozdziałem IV.1 SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:
- .....
  - .....
  - .....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 K.K.)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie własne oraz Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia  
BOR04.2619.02.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Wymianę zniszczonych wykładzin (płytek) dywanowych w pomieszczeniach biurowych w Biurze Powiatowym i Lubuskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Zielonej Górze”.

**CZĘŚĆ A – Oświadczenie własne Wykonawcy**Wykonawca oświadcza, że jest<sup>1</sup>:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*

UWAGA:

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

\* niepotrzebne skreślić.

**CZĘŚĆ B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. dalej: „ustawa”).**

1. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
(wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem(-ęliśmy) następujące środki naprawcze:  
.....<sup>2</sup>

UWAGA: <sup>2</sup>Wykonawca wypełnia pkt 2 wyłącznie w przypadku, gdy go dotyczy.**CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**

1. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).
2. Oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), oświadczam, nie zachodzą w stosunku do mnie opisane tamże okoliczności skutkujące zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych.

W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stanu faktycznego w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie zmian.

**CZĘŚĆ D – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podanych informacji**

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:**

*Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.*



**Załącznik nr 3 do SWZ**  
**Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1  
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)  
BOR04.2619.02.2024**

**CZĘŚĆ A**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Wymianę zniszczonych wykładzin (płytek) dywanowych w pomieszczeniach biurowych w Biurze Powiatowym i Lubuskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Zielonej Górze”, oświadczamy(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ.

**CZĘŚĆ B – Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów<sup>1</sup>:**

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam(-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów<sup>2</sup>:

1. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);

**UWAGA:**

<sup>1</sup>Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

<sup>2</sup>Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.

**CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podanych informacji**

Oświadczam(-y), że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”, potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

.....  
*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)*

reprezentowany przez:

.....

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

.....  
*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)*

reprezentowane przez:

.....

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Wymianę zniszczonych wykładzin (płytek) dywanowych w pomieszczeniach biurowych w Biurze Powiatowym i Lubuskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Zielonej Górze”, oznaczenie sprawy: BOR04.2619.02.2024 prowadzonym przez Zamawiającego – Lubuski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zobowiązuję się udostępnić swoje następujące zasoby wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia

.....  
*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:  
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:  
.....
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....

**Załącznik nr 5 do SWZ**  
**wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**  
*(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*  
**BOR04.2619.02.2024**

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....<sup>1</sup>, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Wymianę zniszczonych wykładzin (płytek) dywanowych w pomieszczeniach biurowych w Biurze Powiatowym i Lubuskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Zielonej Górze”

oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej roboty budowlane zostaną zrealizowane przez wskazanych Wykonawców:

1. Wykonawca .....<sup>2</sup> (nazwa i adres) wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
  
2. Wykonawca .....<sup>2</sup> (nazwa i adres) wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
  
3. Wykonawca .....<sup>2</sup> (nazwa i adres) wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....

**UWAGA:**

<sup>1</sup>należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup>należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## UMOWA Nr

Zawarta w dniu ..... 2024 roku pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Lubuski Oddział Regionalny z siedzibą w Zielonej Górze przy Al. Zjednoczenia 104, 65-120 Zielona Góra, REGON: 010613083-00115, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. .... – Dyrektora Lubuskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
2. .... – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego LOR ARiMR,

a

..... wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... /prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będącą/ego podatnikiem podatku VAT nr NIP ....., REGON Nr ....., zwanym w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

1. ....

w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia robót budowlanych na rzecz Zamawiającego polegających na wymianie zniszczonych wykładzin (płytek) dywanowych w pomieszczeniach biurowych w Biurze Powiatowym i Lubuskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Zielonej Górze przy Al. Zjednoczenia 104, zwanych dalej „robotami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość robót z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
3. **Szczegółowy zakres robót oraz materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiąca Załącznik nr 6 do Umowy.**

## § 2

## SPOSÓB WYKONANIA UMOWY ORAZ ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że: posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w § 2 art. 355 Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i p.poz., jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do przeprowadzenia robót budowlanych i nie widzi przeszkód do terminowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca będzie świadczył roboty zgodnie z wymogami przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz ochrony środowiska.
4. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia robót stanowiących przedmiot Umowy.
5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie:
  - 5.1. w czynnym obiekcie biurowym przy Al. Zjednoczenia 104 w Zielonej Górze w godzinach 7:30-15:00 w dni robocze. Wykonawca musi umożliwić normalne funkcjonowanie Zamawiającego podczas prowadzonych robót budowlanych,
  - 5.2. na podstawie ustalonego i zaakceptowanego przez obie Strony Harmonogramu robót budowlanych – określającym kolejność i ilość pomieszczeń biurowych, w których w danym dniu/dniach będą wykonywane czynności związane z wymianą wykładziny (płytek) dywanowej.
6. Wykładziny (płytki) dywanowe i pozostałe materiały na całość robót zapewnia Wykonawca oraz dostarcza w miejsce ich docelowego zamontowania własnym transportem i na własny koszt. **Łączna powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia wynosi wykładzina (płytki) dywanowa wraz z cokółami około 672 m<sup>2</sup>.**
7. Wykonawca nie ma prawa do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego oraz do występowania w jego imieniu w zakresie nieobjętym Umową pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
8. Odbiór wykonanych robót budowlanych będzie przeprowadzony w terminie określonym w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zapewni prowadzenie robót w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu, niepowodujący szkód i zagrożenia bezpieczeństwa dla ludzi oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz wskutek działań innych pracowników Wykonawcy.

11. Wykonawca zapewni systematyczne sprzątanie i pozostawienie w czystości pomieszczeń w stanie w jakim je zastał oraz zabezpieczy teren wykonywanych robót w przypadku przerwania prac. Wykonawca odpowiedzialny jest za ochronę mienia znajdującego się na terenie realizowanych robót, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie robót budowlanych.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce prowadzenia robót i przekazać je w terminie ustalonym do odbioru.
13. Wykonawca będąc wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska oraz ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami, w szczególności poprzez:
  - 13.1. zapewnienie odpowiedniej ilości kontenerów do składowania odpadów budowlanych, komunalnych i innych powstałych w trakcie realizacji Umowy;
  - 13.2. właściwe postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji Umowy;
  - 13.3. przekazywanie odpadów jednostkom upoważnionym do świadczenia usług w zakresie gospodarki odpadami,
  - 13.4. utrzymanie w czystości rejonów wejść / wyjść z terenu robót;
14. Zakazuje się wyrzucania odpadów do pojemników znajdujących się na terenie i będących własnością Lubuskiego Oddziału Regionalnego i Biura Powiatowego w Zielonej Górze. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce na ustawienie kontenera na odpady budowlane, utylizowane przez Wykonawcę,
15. Wykonawca zobowiązany jest, w okresie trwania Umowy i po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć.
16. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (z sumą gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł brutto rocznie). Wobec powyższego Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej OC (polisę/umowę), zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zdaniu pierwszym, z sumą gwarancyjną w wysokości ..... zł (słownie ..... zł). Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty polski, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
17. Powyższy dokument musi być aktualny przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia/polisy.
18. Wykonawca jest zobligowany do dostarczenia kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki, jeżeli okres jego obowiązywania będzie upływał w trakcie realizacji Umowy. W przypadku niedostarczenia przedmiotowego dokumentu przed upływem ważności poprzedniej polisy/umowy ubezpieczeniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy.
19. Dokumenty dotyczące ubezpieczenia, o których mowa w ust. 16 muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń. Koszt ubezpieczenia, w szczególności składki ubezpieczeniowej, pokrywa w całości Wykonawca.
20. Zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników do wykonania przedmiotowego zamówienia:
  - 20.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany był przez personel Wykonawcy posługujący się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, zdolny do wykonania robót, będących przedmiotem zamówienia.
  - 20.2. Wykonawca jest zobowiązany, we własnym zakresie, do zapewnienia zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika skierowanego do realizacji robót i do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
  - 20.3. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia optymalnej liczby pracowników umożliwiającej terminową i należyłą realizację wszystkich robót określonych przez Zamawiającego.
  - 20.4. Zamawiający wymaga, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.) wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizowanego zamówienia i przez cały okres jego realizacji:
    - a) najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca zatrudni na czas realizacji zamówienia osoby, o których mowa powyżej na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek z pracowników, o którym mowa powyżej, przed zakończeniem tego okresu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby i do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego,
    - b) Zamawiający może dokonać czynności kontrolnych wymagań, o których mowa w pkt a). W związku z tym Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania żądania drogą elektroniczną, zobowiązany jest do przedłożenia dowodów, wedle wyboru Zamawiającego, w odniesieniu do pracowników wykonujących czynności, o których mowa w niniejszym ustępie, że są zatrudnieni na umowę o pracę. Zamawiający może żądać poniżej wskazane dowody:
      - Oświadczenia zatrudnionych pracowników,
      - Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę,
      - poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności porządkowe. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), tj. w szczególności bez adresów, PESEL-i pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków nie będą podlegały anonimizacji.
 Zamawiający może dokonać czynności kontrolnych wskazanych powyżej co najmniej raz w okresie obowiązywania Umowy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń/kopii umów lub przedłożenie oświadczeń/kopii umów, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w przedmiotowym ustępie - jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, będzie to skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.9. Umowy,
      - c) Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na część etatu (Wykonawca zobowiązany jest do dokonania oceny jaka ilość pracowników, którą zamierza zatrudnić do realizacji Umowy, będzie niezbędna do zapewnienia właściwego jej wykonania).

- 20.5. Wykonawca zobowiązuje się, że:
- przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy świadczący pracę zostaną przeszkoleni w zakresie czynności składających się na wykonywanie robót oraz z zakresu przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
  - pracownicy świadczący pracę będą posiadać aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków oraz odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz niniejszej Umowie,
- 20.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących pracę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
21. Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania robót zostaną zapoznani z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w ARiMR przez pracownika ds. bezpieczeństwa. Potwierdzeniem przeszkolenia będzie podpisanie przez pracowników oświadczenia, którego treść określona jest w **Załączniku nr 3 do Umowy**. Odmowa podpisania oświadczenia skutkować będzie niedopuszczeniem pracownika Wykonawcy do wykonywania Umowy.
22. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Umowy przedkłada Zamawiającemu listę pracowników, którzy wykonywać będą przedmiot Umowy i zobowiązuje się do jej aktualizowania, pod rygorem nie dopuszczenia nie zgłoszonego pracownika do pracy, przez przedstawiciela Zamawiającego. Jednocześnie, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawcy, przed przystąpieniem do realizacji Umowy przedkłada Zamawiającemu dane dotyczące nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu drugim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
23. Wykonawca, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania robót, złoży Zamawiającemu stosowne Oświadczenie (**Załącznik nr 4 do Umowy**), które potwierdzi zatrudnienie na umowę o pracę wszystkich pracowników wykonujących czynności określone w ust. 20.4 pkt a). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, potwierdzenie że czynności związane z realizacją Umowy wykonują osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudniania poszczególnych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
- za szkody wyrządzone osobom trzecim (kierującym roszczenia wobec ARiMR) wskutek nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
  - wszelkie uszkodzenia budynku, jego elementów, instalacji, sprzętu biurowego itp. oraz inne szkody w miejscu wykonania Umowy powstałe z winy Wykonawcy, Wykonawca na swój koszt, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia;
  - za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego,
  - prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którymi się posługuje.
25. Do koordynowania warunków Umowy ustala się następujące osoby:
- po stronie Zamawiającego - ....., tel. ...., e-mail .....,
  - po stronie Wykonawcy - ....., tel. ...., e-mail .....,
- Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w niniejszym ustępie. Zmianę dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony pocztą elektroniczną na adres wskazany powyżej, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmienianej. Powyższa czynność nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

### § 3 PODWYKONAWSTWO

- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
- Wykonawca, korzystając z Podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie, przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawcę osobom trzecim (tj. osobom kierującym roszczenia wobec Zamawiającego) wskutek nie wywiązywania się lub nienależytego wykonania obowiązków określonych Umową. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników jak za swoje własne.
- Wykonawca w przypadku zmiany Podwykonawcy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, ze wskazaniem nazw (firm) i adresów oraz części zamówienia powierzonej danemu Podwykonawcy.
- Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy robót zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania tej części umowy Podwykonawcy.
- Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
- Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo wraz z dokumentacją dotyczącą wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 7 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- Określony w umowie o podwykonawstwo termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej w ramach umowy o podwykonawstwo roboty, usługi lub dostawy.
- Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, czy też projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza pisemnie zastrzeżenia do tego projektu w zakresie:
  - niepełnienia wymagań określonych w SWZ,

- 8.2. gdy termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy jest dłuższy niż 15 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie roboty zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
- 8.3. zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę,
- 8.4. gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,
- 8.5. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający poświadcza za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie do kolejnych dalszych Podwykonawców, w tym wykonawców robót budowlanych i odpowiednio dostawców i usługodawców, a zawierane z nimi umowy zawierane będą na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Termin na zgłoszenie uwag wyznaczony zostanie na okres nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Projekty umów o podwykonawstwo i kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zawartych umów sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmują okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na niego korzyści wynikających z tych zobowiązań.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. **Za wykonanie robót określonych w § 1 Umowy ustala się łączne wynagrodzenie** ..... zł netto, plus podatek od towarów i usług VAT w kwocie ..... zł, razem wartość ..... zł brutto (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu robót na podstawie wystawionej faktury VAT wraz z załączonym:
  - a. podpisanym przez obie Strony Protokołem odbioru, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**.
  - b. wystawionym przez Wykonawcę (w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom) **zestawieniem należności** dla wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców robót budowlanych, dostaw i usług wykonujących część zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot umowy wraz z:
    - a) **kopiami faktur** wystawionych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz dowodami dokonania płatności wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, z tytułu faktur, dla których upłynął już termin płatności,
    - lub
    - b) **pisemnymi oświadczeniami** Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, że ich roszczenia odpowiednio wobec Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw i usług na podstawie zawartych pisemnych odpłatnych umów o podwykonawstwo, są zaspokojone, sporządzonymi według stanu na dzień ich odbioru.
3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty i dokona zapłaty zgodnie z pkt 13-19 § 3.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy/Podwykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
5. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba, że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie na cesję wierzytelności pieniężnej. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT (Rachunkiem), złoży oświadczenie, że zawarta Umowa cesji obowiązuje wskazując dane Cesjonariusza niezbędne do realizacji zapłaty, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.

## § 5

**FAKTUROWANIE I ROZLICZANIE**

1. Uprawnionym do wystawienia faktury VAT jest podmiot, któremu Zamawiający udzieli zamówienia (w przypadku konsorcjum wymagane jest, żeby faktura VAT była wystawiona przez lidera konsorcjum). Jednocześnie Zamawiający po udzieleniu zamówienia nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot (przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody, aby każda z firm wchodzących w skład konsorcjum wystawiała Zamawiającemu osobną fakturę VAT.
2. Zamawiający wymaga wystawienia jednej faktury (a nie faktur częściowych) z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Po stronie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum) leży zawarcie takiej Umowy między sobą, żeby Zamawiający otrzymał jedną fakturę.
3. Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się jednorazowo fakturą VAT, po protokolarnym odbiorze końcowym robót budowlanych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 płatne będzie w sposób następujący:
  - a) faktura płatna będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy nr ..... (a w przypadkach wskazanych w Umowie – Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy).  
Zamawiający wymaga załączenia do Umowy Zaświadczenia z banku potwierdzającego, że Wykonawca (Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca) jest właścicielem ww. konta (**Załącznik nr 5 do Umowy**).
  - b) za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego,
  - c) błędnie wystawiona faktura VAT lub nieprawidłowy Protokół odbioru spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
6. Wykonawca oświadcza, że jest\* / nie jest\* czynnym\* / zwolnionym\* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, (Umowa zostanie dostosowana do złożonego oświadczenia) oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy (Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście”- Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę (Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę) rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy (Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po wcześniejszym uprzedzeniu o tym Wykonawcy (Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w ust. 7.
9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę (Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę) wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki, i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy (Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy).
10. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, co następuje:
  - a) Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT,
  - b) Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP ..... i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
11. Faktura VAT, o której mowa w ust. 2 i 3 wystawiona będzie na Zamawiającego na adres:
 

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**Al. Jana Pawła II 70,**  
**00-175 Warszawa,**  
**NIP 526-19-33-940**

 i zostanie przesłana na adres:
 

**Lubuski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**Al. Zjednoczenia 104,**  
**65-120 Zielona Góra**

 lub doręczona w formie elektronicznej na adres Zamawiającego [or04@arimr.gov.pl](mailto:or04@arimr.gov.pl)
12. W przypadku ustawowych zmian stawek podatku od towarów i usług VAT w okresie trwania Umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do wprowadzonych zmian stawek VAT. Zmiana nie wymaga pisemnego aneksu do Umowy.

\* niepotrzebne skreślić

## § 6

**ODBIORY, GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu niniejszej Umowy w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [or04@arimr.gov.pl](mailto:or04@arimr.gov.pl)



3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 3.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 3.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony Protokół odbioru (**Załącznik nr 2 do Umowy**) zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Za nieterminowe usuwanie wad uważa się brak ich usunięcia w terminie 7 dni od powiadomienia o ich powstaniu przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 4 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **or04@arimr.gov.pl**
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu odbioru robót uznanych za wadliwe, na zasadach określonych w ust. 2.
9. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres 12 miesięcy oraz gwarancję jakości na zastosowane wykładziny (płytki) dywanowe 36 miesięcy, których terminy biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
10. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek stwierdzonych podczas eksploatacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 4 Umowy.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie usterek, które ujawniły się w okresie gwarancyjnym, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa do wykonania zastępczego w terminie 3 dni przed rozpoczęciem robót.
13. Zamawiającemu, który skorzystał z wykonania zastępczego, przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o zwrot wartości wykonywanych robót oraz o zwrot wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych w związku z koniecznością wykonania zastępczego. Zwrot następuje na podstawie dokumentów rozliczeniowych wystawionych przez Wykonawców oraz Zamawiającego na podstawie Noty Obciążeniowej, której termin zapłaty wynosić będzie 14 dni od daty jej doręczenia.
14. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
15. W przypadku wykrycia wad w okresie gwarancji, Zamawiający według swojego wyboru, ma prawo do żądania ich usunięcia lub zlecenia ich usunięcia podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.
16. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

7

**KARY UMOWNE**

1. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
  - 1.1. w przypadku **odstąpienia** przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub **zaangażowania innych Wykonawców** (na zasadach określonych w § 8 ust. 4 pkt 4.4. Umowy), w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
  - 1.2. za zwłokę w dotrzymaniu **terminu rozpoczęcia robót budowlanych**, określonego w § 8 ust.1 pkt 1.1. Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na rozpoczęcie robót,
  - 1.3. za zwłokę w dotrzymaniu **terminu wykonania przedmiotu Umowy**, określonego w § 8 ust.1 pkt 1.2 Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym, jeżeli zwłoka w wykonaniu Umowy, będzie trwała **dłużej niż 3 dni robocze**, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu, może odstąpić od Umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 5 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy, z jednoczesnym prawem do kary umownej w wysokości **15%** ceny brutto niezrealizowanej części Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy w zakresie niezrealizowanej części Umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wyłącznie za zrealizowaną część Umowy a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty należnych kar umownych,
  - 1.4. za zwłokę w **usunięciu wad** stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
  - 1.5. za **brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia** należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu, w którym zapłata powinna nastąpić,
  - 1.6. za **nieprzedłożenie** do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony taki przypadek,
  - 1.7. za **nieprzedłożenie** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony taki przypadek,
  - 1.8. z tytułu **nieprzedłożenia lub braku zmiany listy** osób wykonujących roboty - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony taki przypadek,
  - 1.9. z tytułu **nieprzedstawienia** Zamawiającemu w wyznaczonym terminie **dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę wszystkich pracowników**, którzy będą realizować przedmiot zamówienia - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
2. Naliczane kary umowne podlegają **potrąceniu z kwoty wynagrodzenia** należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zobowiązany zapłacić karę umowną na podstawie wystawionej przez Zamawiającego Noty Obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wykazanych na fakturze.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.4. za koszty usunięcia wad objętych rękojmią Wykonawca zostanie obciążony na podstawie Noty Obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, której termin zapłaty wynosić będzie 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić **odszkodowania uzupełniającego** do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. Łączna wysokość kar umownych z tytułów opisanych w ust. 1 liczona łącznie lub oddzielenie za każde zdarzenie nie może przekroczyć **20 % wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

## § 8

### CZAS TRWANIA UMOWY, WYPOWIEDZENIE I ZMIANA UMOWY

1. Strony uzgadniają następujące terminy wykonania robót budowlanych będących przedmiotem Umowy:
  - 1.1. rozpoczęcie od dnia podpisania umowy, tj. ....2024 r.
  - 1.2. zakończenie całości robót budowlanych do dnia 31.08.2024 r.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, po pisemnym uprzedzeniu, w części niewykonanej, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
  - 4.1. w wyniku obustronnego uzgodnienia lub przyczyn niezależnych od Stron,
  - 4.2. w razie upadłości lub likwidacji ogłoszonej przez jedną ze Stron,
  - 4.3. Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie, bądź zaniecha realizacji przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 3 dni robocze,
  - 4.4. Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego nie zwiększa potencjału i tempa robót dla nadrobienia ewentualnych opóźnień wskazujących na niedotrzymanie terminu umownego w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zauważonych zagrożeniach terminu wykonania Umowy. W tym przypadku Wykonawca:
    - 4.4.1. zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu zaangażowania innych Wykonawców lub odstąpienia od Umowy,
    - 4.4.2. sporządzi, na własny koszt, w ciągu 7 dni, inwentaryzację robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy również na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony,
    - 4.4.3. w przypadku niewykonania inwentaryzacji przez Wykonawcę, Zamawiający sporządzi inwentaryzację na koszt Wykonawcy, który zobowiązuje się uregulować przedmiotową należność na podstawie wystawionej przez Zamawiającego Noty Obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  - 4.5. Wykonawca posługiwać się będzie przy realizacji Umowy pracownikami zatrudnionymi u Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie,

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej podstawie do odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni od kiedy podstawa ta zaistniała.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 5.1. wykonania robót niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
  - 5.2. wykonywania robót niezgodnie z Umową,
  - 5.3. niedostarczenia przez Wykonawcę kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, jeżeli okres jego obowiązywania będzie upływał w trakcie realizacji Umowy, zgodnie z zapisami § 2 ust. 18,
  - 5.4. zaciągnięcia przez Wykonawcę zobowiązań w imieniu Zamawiającego mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego oraz występowania w jego imieniu w zakresie nieobjętym Umową. W tym przypadku nastąpi odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
  - 7.1. dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - 7.2. przejęcie od Wykonawcy pod swój dozór miejsca wykonywania robót.
8. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.
9. Z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Strony przystąpią do sporządzenia inwentaryzacji wykonanych robót, Zamawiający wskaże Wykonawcy termin sporządzenia inwentaryzacji na piśmie z 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy we wskazanym terminie Zamawiający samodzielnie dokona inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych, zaś Wykonawca wobec swojego niestawiennictwa nie będzie uprawniony do kwestionowania tej inwentaryzacji.
10. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zapisów poniższego ust. 13. Niedopuszczalna jest zmiana Umowy oraz wprowadzenie do niej postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnych cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej Umowy.
12. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie wskazanym w poniższych ustępach.
13. Zmiany nie wymagające pisemnego aneksu do Umowy:
  - 13.1. zmiany Umowy nie wpływające na zmiany treści oferty, tj. zmiany godzin wykonania czynności, osób upoważnionych do realizacji przedmiotu Umowy, osób uprawnionych do kontaktów,

- 13.2. zmiany wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
  - 13.3. w przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców lub w przypadku powołania się na potencjał podmiotu trzeciego, zmiana Podwykonawcy lub podmiotu trzeciego nie będzie wymagała zmiany Umowy,
  - 13.4. działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
  - 13.5. uzupełnień mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści Umowy, jeżeli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami.
14. Zmiany wymagające pisemnego aneksu do Umowy:
- 14.1. odstąpienie od Umowy,
  - 14.2. omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
  - 14.3. jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesów Zamawiającego,
  - 14.4. przeniesienie z Wykonawcy na osoby trzecie - praw i obowiązków wynikających z Umowy za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.

## § 9

### INFORMACJE CHRONIONE

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych oraz Regulaminu Użytkownika określonych w zarządzeniu Prezesa ARiMR określającego Politykę Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR oraz procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych, z którymi się zapoznał.
2. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień regulaminów i procedur określonych w ust. 1 może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. Pracownicy Wykonawcy (Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) przed uzyskaniem dostępu do pomieszczeń, w których jest przechowywana lub przetwarzana informacja wrażliwa ARiMR, muszą złożyć pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji wrażliwych. Wzór oświadczenia, o którym mowa wyżej stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
  - 2) informacje wrażliwe – informację prawnie chronioną oraz każdą informację, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów,
  - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy oświadczeń Wykonawcy, które zostały złożone zgodnie z zapisami niniejszej Umowy,
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 5, zwane są dalej „Informacjami chronionymi”.
7. „Informacje chronione” mogą być udostępnione wyłącznie w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia „Informacji chronionej” w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
9. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu „Informacji chronionych” zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
10. Strony zobowiązują się zastosować środki organizacyjne i techniczne zapewniające należyłą poufność „Informacji chronionych” drugiej Strony według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane „Informacje chronione” drugiej Strony, a także kontrolować ochronę „Informacji chronionych”.

## § 10

### ZAWIADOMIENIA

1. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej Umowy, dla swej skuteczności musi być przekazana osobiście za potwierdzeniem odbioru lub wysłana listem poleconym i będzie uważana za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru.
2. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. W przypadku braku poinformowania o zmianie adresu za doręczoną będzie uznana korespondencja, która została poprawnie wysłana na dotychczasowy adres.
3. Korespondencja Wykonawcy do Zamawiającego będzie kierowana na adres:

**Lubuski Oddział Regionalny**  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**Al. Zjednoczenia 104**  
**65-120 Zielona Góra**

lub pocztą elektroniczną na adres:

**or04@arimr.gov.pl**

4. Korespondencja Zamawiającego do Wykonawcy kierowana będzie na adres: .....

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory, wynikłe w toku realizacji Umowy, Strony będą się starały załatwić ugodowo, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, sporną kwestię Strony skierują do rozstrzygnięcia przez miejscowo właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Załączniki, do których odsyła Umowa stanowią integralną jej część:
  - 1) *Oferta Wykonawcy: Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ) – Załącznik nr 1 do Umowy.*
  - 2) *Protokół odbioru robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia – Załącznik nr 2 do Umowy.*
  - 3) *Oświadczenie o ochronie danych osobowych i wewnętrznych regulacji ARiMR – Załącznik nr 3 do Umowy.*
  - 4) *Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – Załącznik nr 4 do Umowy.*
  - 5) *Zaświadczenie z banku potwierdzające, że Wykonawca robót jest właścicielem wskazanego konta – Załącznik nr 5 do Umowy.*
  - 6) *Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Załącznik nr 6 do Umowy.*
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

\* *niepotrzebne skreślić*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sprawa nr BOR04.2619.02.2024

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Spisany dnia .....

w sprawie odbioru robót budowlanych, zwanych dalej „robotami” .....

wykonanych przez: .....

wg umowy nr ..... z dnia .....

zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Lubuski Oddział Regionalny, Komisja w składzie:

1. ....
2. ....

przy udziale Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Po zapoznaniu się z dokumentacją, w tym z zapisami w umowie, stwierdza się co następuje:

1. Roboty budowlane wykonane zostały zgodnie z umową (dobrze / źle)\*
2. Stwierdzono następujące usterki:

.....  
 .....  
 .....

Ustala się termin usunięcia usterek na .....

3. Roboty rozpoczęto dnia ..... r. zakończono dnia ..... r. Termin wykonania robót został – dotrzymany\* – przekroczony o ..... dni z powodu .....

4. Komisja postanowiła:

- 4.1. Uznać / nie uznać\* roboty za wykonane bezusterkowo i odebranie / nieodebrane\* od Wykonawcy.
- 4.2. Termin gwarancyjny wykonanych robót upływa z dniem .....
- 4.3. Dodatkowe ustalenia Stron:
  - a) rękojmia za wady wykonanych robót i użyte materiały upływa z dniem .....
  - b) bez uwag.

\*niepotrzebne skreślić

Podpisy Komisji

Podpisy Wykonawcy

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Sprawa nr BOR04.2619.02.2024

.....  
 .....  
 .....

(...)\*

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany(a), zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych zgromadzonych w zasobach ARiMR oraz ich treści, jak również innych danych, informacji prawem chronionych. Tajemnicę tę zachowam również po ustaniu okresu wykonywania pracy (lub świadczenia usług) na rzecz ARiMR.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi regulacjami ARiMR dotyczącymi bezpieczeństwa i zasad przetwarzania danych w Agencji. Jestem też świadomy(a) odpowiedzialności karnej ustanowionej w art. 266 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks Karny.

Oświadczam, że uczestniczyłem(am) w szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych\*\*.

....., dn. ....r.  
 (miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
 (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\* Wypełnić wstawiając: imię i nazwisko, określenie statusu prawnego (np. wolontariusz, stażysta, praktykant, zleceniobiorca itp.) ze wskazaniem jednostki organizacyjnej ARiMR, w której wykonywana jest praca.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

Art. 266. § 1. Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Funkcjonariusz publiczny, który ujawnia osobie nieuprawnionej informację niejawną o klauzuli "zastrzeżone" lub "poufne" lub informację, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 3. Ściganie przestępstwa określonego w § 1 następuje na wniosek pokrzywdzonego.

Sprawa nr BOR04.2619.02.2024

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pracownicy wymienieni w poniższej tabeli będą wykonywać robotę budowlaną w zakresie wymiany zniszczonych wykładzin (płytek) dywanowych w pomieszczeniach biurowych w Biurze Powiatowym i Lubuskim Oddziale Regionalnym ARiMR w Zielonej Górze i zostali zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz.1465 t.j.).

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Rodzaj umowy o pracę/wymiar etatu	Okres zatrudnienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że dane wyszczególnione w powyższej tabeli opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oświadczenia (art. 297 K.K.)

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)