

## Załącznik nr 11 do SWZ

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający** – Gmina Miejska Wągrowiec,
- Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- Specyfikacja** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, które zostało szczegółowo opisane w rozdziale 4, 5 i 6 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- Odpady** – należy przez to rozumieć odpady komunalne,
- PSZOK** – punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- Oprogramowanie komputerowe** – oprogramowanie Wykonawcy, służące do gromadzenia i analizy danych otrzymywanych automatycznie z pojazdów Wykonawcy, takich jak położenie i stan pojazdu, systemu RFID, z terminali pokładowych itp.,
- RFID** – system radiowej identyfikacji pojemników i kontenerów. System ten przez zainstalowane na nich transpondery oraz terminal/komputer pokładowy pojazdów Wykonawcy oraz oprogramowanie komputerowe umożliwia identyfikację adresu nieruchomości, właściciela pojemnika/kontenera, rodzaj pojemnika przypisanego do danej nieruchomości. System zapewnia identyfikację pojemników i kontenerów za pomocą czytników RFID umieszczonych na pojazdach przez automatyczną rejestrację identyfikatora (transpondera) zamontowanego na pojemniku/kontenerze,
- Transponder** – elektroniczne urządzenie bezprzewodowej transmisji sygnałów pozwalające na monitorowanie pracy Wykonawcy, śledzenie obiegu pojemników i kontenerów,
- Geolokalizacja** – przyporządkowanie pojemników do poszczególnych adresów nieruchomości,
- Regulamin** – uchwała nr XXII/166/2020 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wągrowca oraz uchwała nr LXXVII/450/2023 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 28 września 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wągrowca,
- RIPOK** – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami** – uchwała nr XXII/405/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym oraz uchwała nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym,
- Ustawa** – ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z zm.).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów problemowych z terenu Gminy Miejskiej Wągrowiec”

**Kody CPV :**

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90510000-5	Usuwanie i obróbka odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511300-5	Usługi zbierania śmieci
90511400-6	Usługi zbierania papieru
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90524000-6	Usługi w zakresie odpadów medycznych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

**Rozdział 2. Charakterystyka Gminy miejskiej Wągrowiec w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych**

- Liczba mieszkańców miasta Wągrowca wg złożonych deklaracji wynosi 22 138 osoby (stan na dzień 2 września 2024 roku)
- Na terenie miasta Wągrowca znajduje się:
  - 485 nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu, Wągrowieckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. i budynki wielorodzinne),
  - 3724 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,
  - 87 nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych,
  - 601 nieruchomości niezamieszkałe
  - 5 nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku.Powierzchnia miasta – 1 783ha.
- Ilość odpadów komunalnych, odebrana i zebrana od właścicieli nieruchomości w 2023 roku

Lp.	Odpad	Kod	Ilość [Mg]
			Od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r.
1	odpady komunalne zmieszane	20 03 01	7043,00
2	szkło, opakowania ze szkła	15 01 07	505,12
3	papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	15 01 01	380,69

4	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale	15 01 02	652,00
5	odpady zielone ulegające biodegradacji	20 02 01	1474,34
6	odpady z betonu, gruz ceglany	17 01 01, 17 01 02, 17 01 07	84,94
7	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35*, 20 01 36	29,54
8	Zużyte opony	16 01 03	45,73
9	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	240,40
10	Pozostałe odpady zbierane selektywnie (m.in. przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, odpady niebezpieczne)	15 01 10, 17 03 80, 17 06 04, 20 01 35* 20 01 26 , 20 01 32	15,57
<b>Razem</b>			<b>10 471,32</b>

**Rozdział 3. Prognozowana ilość odpadów komunalnych, jaka zostanie wytworzona na terenie miasta Wągrowca w trakcie trwania umowy**

Lp.	Odpad	Kod	Ilość [Mg]
			1 stycznia 2025 – 31 grudnia 2025
1	odpady komunalne zmieszane	20 03 01	7200,00
<b>A. Razem odpady komunalne zmieszane</b>			<b>7200,00</b>
2	odpady zielone ulegające biodegradacji	20 02 01	1600,00
<b>B. Razem odpady zielone ulegające biodegradacji</b>			<b>1600,00</b>
3	szkło, opakowania ze szkła	20 01 02, 15 01 07	550,00
4	papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	20 01 01, 15 01 01	400,00
5	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe	20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05,	700,00
6	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 01, 17 01 02 17 01 07, 17 03 80, 17 06 04,	100,00
7	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35*. 20 01 36	40,00
8	odpady wielkogabarytowe	20 03 07	250,00
9	zużyte opony	16 01 03	50,00

10	odpady niebezpieczne, np. zużyte chemikalia, środki ochrony roślin, farby, oleje	15 01 10, 16 02 13, 17 03 80, 17 06 04, 20 01 23* 20 01 32 20 01 31*,	20,00
<b>C. Razem odpady zbierane w sposób selektywny</b>			<b>2105,00</b>
<b>Ogółem (A+B+C)</b>			<b>10 910,00</b>

#### Rozdział 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów problemowych z terenu Gminy Miejskiej Wągrowiec.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - A. odbiór z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych
    - 1) zmieszanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach lub kontenerach (20 03 01),
    - 2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach lub workach, obejmujących:
      - a) szkło (15 01 07),
      - b) papier (15 01 01),
      - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku (15 01 02)
      - d) odpady zielone ulegające biodegradacji (20 02 01),
  - B. odbiór z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych:
    - a) odpadów wielkogabarytowych
    - b) naturalnych choinek z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie na przełomie stycznia i lutego 2025 roku z terenu nieruchomości zamieszkałych (20 02 01).
  - C. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych:
    - a) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
    - b) przeterminowanych leków z pojemników ustawionych w aptekach, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 13 do SWZ (20 01 31\*, 20 01 32),
    - c) zużytych baterii i akumulatorów przenośnych z obiektów użyteczności publicznej, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 13 do SWZ (20 01 34),
3. Zamówienie nie obejmuje odbioru z nieruchomości:
  - 1) zamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odpadów wymienionych w ust. 4 pkt 6-9
  - 2) niezamieszkałych odpadów wymienionych w ust. 4 pkt 5-10.
4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, mają prawo do nieodpłatnego przekazania do PSZOK, następujących frakcji odpadów:
  - 1) szkła (15 01 07),
  - 2) papieru (15 01 01),
  - 3) tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych (15 01 02),
  - 4) odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w tym odpadów z drewna (20 02 01),
  - 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07),
  - 6) zużytych opon (16 01 03),
  - 7) odpadów niebezpiecznych, w tym przeterminowanych leków, chemikaliów (15 01 10\*, 20 01 32),
  - 8) zużytych baterii i akumulatorów (20 01 35\*, 20 01 36),
  - 9) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, pochodzących z drobnych prac remontowych, które są prowadzone samodzielnie oraz na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 03 80, 17 06 04),

- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35\*, 20 01 36),
5. Realizując obowiązek zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2 oraz 4, (gdzie zagospodarowanie leży po stronie zamawiającego) podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania odpadów zmieszanych i selektywnych do Międzygminnego Składowiska Odpadów Komunalnych Spółka z o.o. Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie.
6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i transport odebranych odpadów wymienionych w rozdziale 4 ust. 2 pkt A do instalacji Międzygminnego Składowiska Odpadów Komunalnych Spółka z o.o. Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wymienionych w rozdziale 4 ust. 2 pkt B oraz ust. 4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odpadów do instalacji, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w ustawie o odpadach, w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w Planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym.
7. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości zamieszkałe oraz niezamieszkałe w pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki i worki do zbiórki selektywnej, zgodnie z Załącznikami nr 14 oraz 15 do SWZ. Urządzenia te muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie oraz powinny odpowiadać obowiązującym normom i przepisom.
8. Zamawiający dopuszcza odstępienie od wyposażenia nieruchomości w pojemnik lub kontener w przypadku, gdy dana nieruchomość jest już wyposażona w odpowiedni pojemnik lub kontener, stanowiący własność właściciela nieruchomości, o ile porozumie się z właścicielem co do jego korzystania.
9. Nieruchomości powinny być wyposażone w worki, pojemniki oraz kontenery, w terminie do 3 stycznia 2025 roku za wyjątkiem nieruchomości zarządzanych przez spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty, ZGM i WTBS w Wągrowcu (gdzie odbiór odpadów odbywa się na zgłoszenie telefoniczne i/lub pojemniki na odpady są o pojemności 1100 l i większe), które należy wyposażyć w pojemniki, kontenery i worki do gromadzenia odpadów komunalnych w terminie do 10 stycznia 2025 roku.
10. Wykonawca zapewnia utrzymanie pojemników oraz kontenerów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym pojemników i kontenerów stanowiących własność innych podmiotów przez cały okres obowiązywania Umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o wykonaniu ww. obowiązku.
11. Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe oraz niezamieszkałe w worki o pojemnościach 120 l przeznaczone do zbiórki selektywnej, zgodnie z ilością podaną w Załączniku nr 15 do SWZ.  
Worki muszą:
- 1) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
  - 2) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
  - 3) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację następujących frakcji odpadów zbieranych selektywnie: papieru, szkła, tworzyw sztucznych (łącznie z metalami oraz opakowaniami wielomateriałowymi) oraz odpadów zielonych, zgodnie z Regulaminem.

## Rozdział 5. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, zebranych w pojemnikach lub kontenerach, odpadów komunalnych zmieszanych,
  - 2) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, zebranych selektywnie w pojemnikach i workach, odpadów wymienionych w rozdziale 4 ust. 2 pkt 2,
  - 3) jednokrotny odbiór z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, odpadów wielkogabarytowych w trakcie trwania umowy,
  - 4) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z kontenerów, pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru,
  - 5) transport odpadów komunalnych zmieszanych, szkła, papieru, tworzyw sztucznych oraz odpadów zielonych ulegających biodegradacji do instalacji wyłonionej w postępowaniu przetargowym.
  - 6) transport zebranych odpadów problemowych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz zebranych w PSZOK, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, celem ich zagospodarowania,
  - 7) wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów, z zastrzeżeniem, że worki będą dostarczane w ilości odpowiadającej dokonywanym odbiorom odpadów selektywnie gromadzonych z danej nieruchomości (przy pierwszym dostarczeniu Wykonawca dostarcza po 2 worki dla każdej z 4 frakcji) oraz wyposażenie właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów, z zastrzeżeniem, że worki będą dostarczane w ilości zadeklarowanej przez właściciela,
  - 8) dokumentowanie nieprawidłowości w zakresie gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości,
  - 9) bieżące sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu raportów, zgodnie z Załącznikiem nr 20 do SWZ (w formie elektronicznej), o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które powinny zawierać:
    - a) unikalny nr raportu,
    - b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
    - c) datę sporządzenia raportu,
    - d) adres nieruchomości na której stwierdzono nieprawidłowość,
    - e) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
    - f) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
    - g) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
    - h) liczbę załączników do raportu.Raport może być przekazywany za pomocą oprogramowania komputerowego Wykonawcy do obsługi systemu identyfikacji pojemników w technologii RFID (lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym).
2. Wykonawca w okresie realizacji Umowy, wyposaża nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów, spełniające wymogi określone w Regulaminie, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Stan techniczny pojemników powinien umożliwiać gromadzenie oraz odbiór odpadów opisanych w rozdziale 4 opisu przedmiotu zamówienia, w sposób zgodny z Regulaminem, umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  3. Przed zawarciem umowy, Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów wywozowych wraz z ilością i rodzajem przypisanych do nich pojemników oraz kontenerów, celem opracowania harmonogramu. Ponadto Zamawiający zaktualizuje powyższy wykaz na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę.
  4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie przekazania właścicielowi nieruchomości pojemników, kontenerów oraz pierwszej partii worków, zgodnie z Załącznikiem

nr 19 do SWZ, w terminie do 7 stycznia 2025 roku Wykonawca może odstąpić od wyżej wymienionego obowiązku, w przypadku, gdy pojemniki zostały już wcześniej dostarczone przez poprzedniego Wykonawcę oraz zostały przekazane na podstawie odrębnej umowy nowemu Wykonawcy lub w przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym został wybrany dotychczasowy Wykonawca.

5. Wszelkie zmiany dotyczące wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub kontenery powstające w trakcie trwania Umowy powinny być potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym. Protokoły Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w każdy poniedziałek za tydzień poprzedni. Protokół powinien zawierać co najmniej takie dane jak:
- imię i nazwisko właściciela nieruchomości,
  - adres nieruchomości,
  - data dostarczenia/odbioru pojemnika,
  - rodzaj (pojemność) i ilość pojemników,
  - imię i nazwisko dostarczającego/odbierającego pojemnik,
  - czytelne podpisy.
- W przypadku braku możliwości uzyskania podpisu właściciela nieruchomości wymaga się, aby na protokole znajdował się czytelny podpis dostarczającego/odbierającego pojemnik.
6. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 3, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych, liczby lub pojemności pojemników i kontenerów nieujętych w wykazie, Wykonawca będzie zobowiązany do:
- wyposażenia nieruchomości w odpowiednio oznakowane pojemniki, worki i harmonogram odbioru odpadów,
  - odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, dla których złożono nową deklarację lub dla których złożono zmianę deklaracji, skutkującą zwiększeniem liczby pojemników, w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
7. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 3, skutkujących zmniejszeniem liczby punktów wywozowych lub pojemników, kontenerów ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- odebrania pojemnika/pojemników z nieruchomości,
  - zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości z dniem zgłoszenia.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 6 oraz ust. 7, nie będą skutkować zmianą wysokości wynagrodzenia.
9. Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:

Rodzaj odpadu	Okres	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej	Nieruchomości niezamieszkałe
odpady komunalne zmieszane	cały rok	nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie	nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do końca	nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie

			<i>października i nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w pozostałym okresie (możliwość usługi na telefon*)</i>	
szkło	<i>cały rok</i>	<i>1 raz na miesiąc</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc (możliwość usługi na telefon*)</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc</i>
papier	<i>cały rok</i>	<i>1 raz na miesiąc</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc (możliwość usługi na telefon*)</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc</i>
tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	<i>cały rok</i>	<i>1 raz na miesiąc</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc (możliwość usługi na telefon*)</i>	<i>nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc</i>
odpady wielkogabarytowe	<i>1 raz w ciągu trwania umowy</i>	<i>1 raz w ciągu roku</i>	<i>1 raz w ciągu roku</i>	-
odpady zielone ulegające biodegradacji	<i>cały rok</i>	<i>1 raz na 2 tygodnie</i>	<i>1 raz na 2 tygodnie</i>	<i>1 raz na 2 tygodnie</i>
przeterminowane leki z aptek	<i>cały rok</i>	-	-	<i>usługa na telefon</i>
zużyte baterie i akumulatory	<i>cały rok</i>	-	-	<i>usługa na telefon</i>
naturalne choinki	<i>przełom stycznia i lutego</i>	<i>w dniu wywozu odpadów bio</i>	<i>w dniu wywozu odpadów bio</i>	-
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	<i>1 raz w ciągu trwania umowy</i>	<i>1 raz w ciągu roku</i>	<i>1 raz w ciągu roku</i>	-

\* - odbiór odpadów każdorazowo po zapelnieniu pojemników

10. Na terenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej, odpady komunalne zmieszane oraz odpady zbierane selektywnie, tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, mogą być odbierane w oparciu o zgłoszenie telefoniczne (usługa na telefon) w przypadku wcześniejszego zapelnienia pojemnika lub kontenera. Potrzebę odbioru odpadów, zgłaszać będzie właściciel nieruchomości lub Zamawiający. Odpady powinny być odebrane najpóźniej następnego dnia roboczego, od momentu otrzymania zgłoszenia. Powyższe dotyczy również odpadów zbieranych w sposób selektywny, pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych wyposażonych w worki do selektywnej zbiórki.
11. Przeterminowane leki z aptek oraz zużyte baterie i akumulatory, powinny być odebrane najpóźniej następnego dnia roboczego, od otrzymania zgłoszenia od właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
12. Wykonawca sporządzi projekt kolorowego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego oraz obejmować cały okres obowiązywania



Umowy. Wykonawca dostarczy harmonogram Zamawiającemu, co najmniej 5 dni przed podpisaniem Umowy.

13. W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami, co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wprowadzenia zmian. Każda zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur z 30-dniowym terminem płatności od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej dystrybucji kolorowego harmonogramu wśród właścicieli nieruchomości, najpóźniej do 30 grudnia 2024 roku. Wprowadzenie zmian do harmonogramu, skutkować będzie przygotowaniem i dystrybucją aktualnego harmonogramu, przed wejściem zmian w życie.
16. Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie odpady komunalne zmieszane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, nawet te zgromadzone poza pojemnikiem, o ile możliwy jest ich sprawny załadunek (np. jeśli są zgromadzone w workach bezpośrednio przy pojemniku).
17. Od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych należy odbierać tylko te odpady, które znajdują się w pojemniku.
18. W przypadku zwiększenia liczby nieruchomości oraz liczby pojemników (kontenerów, worków) Wykonawca będzie zobowiązany w ramach ceny ofertowej, do objęcia systemem odbioru odpadów „nowych” nieruchomości. Usługa zostanie rozliczona zgodnie z zasadą, od 1 Mg (cena jednostkowa) odebranych i zagospodarowanych odpadów.
19. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego, Wykonawca będzie zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, przy czym powiadomienie realizowane będzie w sposób określony w ust. 1 pkt 9.
20. W przypadku stwierdzenia:
  - a) w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do odpadów komunalnych zmieszanych, występowania frakcji odpadów, które powinny być zbierane selektywnie,
  - b) w pojemnikach lub workach przeznaczonych do odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, nieprawidłowo posegregowanych odpadów,Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na pojemniku, kontenerze bądź worku, naklejki ostrzegawczej i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób określony w ust. 1 pkt 9. Naklejki dostarczy Zamawiający.
21. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw, szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
22. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie pojazdy w video-rejestratory/rejestratory zdjęć (zwane dalej: kamery):
  - a) pojazdy bezpylne wyposażone zostaną w 4 kamery (obejmujące każdą ze stron wraz z widokiem załadunku)
  - b) inne pojazdy minimum 2 kamery (obejmujące przód i tył pojazdu), a maksymalnie 4 kamery na innym pojeździe

- c) system monitoringu wizyjnego ma być jednolity z systemem pozycjonowania satelitarnego (GPS),
  - d) kamery muszą zostać zamontowane w taki sposób, aby gwarantować bezawaryjność i stabilność pracy. System kamer musi swym kątem widzenia obejmować drogę z przodu i z tyłu, chodnik/pobocze drogi po lewej i prawej stronie pojazdu oraz moment wysypu odpadów komunalnych do pojazdu
  - e) nagrania z monitoringu należy przekazywać Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 2 dni od daty ich powstania. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej wymagającej niezwłocznego wyjaśnienia, nagranie należy przekazać Zamawiającemu natychmiast po powrocie samochodu do bazy,
  - f) przekazywanie nagrań odbywać się będzie poprzez udostępnienie Wykonawcy dostępu do serwera Zamawiającego. Dopuszczalne będzie przekazywane nagrań na nośnikach cyfrowych (urządzenia przenośne).
23. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 7 stycznia 2025 roku do wdrożenia systemu identyfikacji pojemników w technologii RFID.
24. Wykonawca jest zobowiązany posiadać wszystkie urządzenia niezbędne do prawidłowej pracy systemu identyfikacji pojemników w technologii RFID.
25. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne przeznaczone do odbioru odpadów zmieszanych w system identyfikacji pojemników w technologii RFID.
26. System musi zapewniać identyfikację pojemników za pomocą czytników RFID przez automatyczną rejestrację kodu transpondera zamontowanego na pojemniku.
27. System musi zapewnić identyfikację wszystkich pojemników zarówno plastikowych jak i metalowych.
28. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne przeznaczone do odbioru odpadów zmieszanych w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji pojemników w technologii RFID umożliwiające:
- a) wybranie adresu nieruchomości, na którym realizowana jest usługa,
  - b) przypisanie notatki do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika oraz adresu nieruchomości,
  - c) automatyczne ostrzeganie pracowników Wykonawcy, gdy na zasypie został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas obsługi danej trasy. Ponadto system powinien sygnalizować czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez antenę na pojeździe.
29. System musi umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego oraz notatek o dowolnej treści wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu danego zdarzenia. Przykładowe notatki:
- a) awaria pojazdu,
  - b) pojemnik uszkodzony,
  - c) uniemożliwiony dojazd,
  - d) niewłaściwy odpad w pojemniku,
  - e) brak wystawienia pojemnika,
  - f) brak/uszkodzony transponder,
  - g) niezgodny pojemnik,
  - h) pojemnik nieujęty w wykazie nieruchomości,
  - i) odpady niepodlegające odbiorowi (np. odpady wielkogabarytowe, gruz, itp.),
  - j) odpady poza pojemnikiem (nieruchomości niezamieszkałe),
  - k) odbiór reklamacyjny,
  - l) inne.
30. Do każdej notatki musi istnieć możliwość dołączenia zdjęcia wykonanego podczas zaistnienia zdarzenia – notatka wraz ze zdjęciem powinna być wysłana do systemu natychmiast po wystąpieniu danego zdarzenia.

31. W przypadku gdy pojemnik nie został zidentyfikowany przez system (brak lub uszkodzony transponder), terminal/komputer pokładowy musi umożliwić ręczne wybieranie adresu nieruchomości, do którego będzie przypisana odpowiednia notatka. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania usługi odbioru odpadów.
32. Wszelkie rejestrowane dane i informacje powinny być na bieżąco (w trybie on-line) przekazywane do Zamawiającego za pomocą oprogramowania komputerowego, do którego dostęp zapewnia Wykonawca, (co najmniej 2 licencje). Wykonawca zapewni dostęp do oprogramowania nie później niż w terminie do 7 stycznia 2025 roku.
33. Wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki na odpady zmieszane (o pojemnościach od 0,06 m<sup>3</sup> do 1,1 m<sup>3</sup>) transponderami oraz dokona ich geolokalizacji nie później niż w terminie do 7 stycznia 2025 roku. W przypadku uzasadnionego braku możliwości oznaczenia transponderami pojemników lub ich geolokalizacji w wyżej wymienionym terminie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę adresów nieruchomości, w których znajdują się pojemniki nieoznaczone transponderami. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji (np. brak możliwości dostępu do pojemnika) Wykonawca odbiera odpady z nieoznakowanego pojemnika oraz sporządza i umieszcza w systemie stosowną notatkę.
34. Wykonawca jest zobowiązany wymienić zniszczony transponder lub wyposażyć nieoznaczone pojemniki w transponder w terminie 5 dni od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
35. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostęp do oprogramowania komputerowego systemu pozycjonowania satelitarnego GPS (co najmniej 2 licencje).
36. Wykonawca nie może prowadzić usługi odbioru odpadów samochodem, który posiada uszkodzony system pozycjonowania satelitarnego (GPS), uszkodzony system monitoringu wizyjnego lub uszkodzony system identyfikacji pojemników w technologii RFID. Jeśli do awarii dojdzie w momencie prowadzenia zbiórki odpadów, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu, a samochód z uszkodzonym systemem GPS, systemem monitoringu wizyjnego lub systemem identyfikacji pojemników w technologii RFID, powinien zostać zastąpiony przez sprawny pojazd.
37. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić usługę odbioru odpadów wykorzystując do tego pojazdy, co, do których zadeklarował spełnianie norm emisji spalin na poziomie min. EURO 6. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zastąpić ten pojazd innym, o co najmniej takiej samej normie.  
**(Obowiązek ten dotyczy Wykonawcy, który w formularzu ofertowym zadeklaruje świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych pojazdem lub pojazdami, spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 6, wskazując liczbę tych pojazdów).**
38. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 7 stycznia 2025 roku do zorganizowania, a następnie do prowadzenia na terenie miasta Wągrowca w trakcie obowiązywania umowy, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). PSZOK musi być wyposażony w kontenery i pojemniki, umożliwiające tymczasowe gromadzenie odpadów, zgodne z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Pojemniki i kontenery powinny być oznakowane (kod i nazwa rodzaju odpadu). Wjazd do PSZOK powinien być wyraźnie oznakowany i zaopatrzony w tablice informujące o godzinach otwarcia.
39. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów w PSZOK od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w soboty od 9.00 do 13.00.
40. Właściciel nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, może niezależnie od harmonogramu, dostarczyć do PSZOK

odpady komunalne frakcji podanych w rozdziale 4 ust. 4, gdzie zostaną odebrane przez Wykonawcę bez dodatkowych opłat.

41. Wykonawca powinien obsługiwać PSZOK zgodnie z postanowieniami uchwały nr XXII/167/2020 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 28 maja 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
42. Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnie przyjąć odpady komunalne, zgodnie z zapisami uchwały, o której mowa w ust. 40, dostarczone przez właściciela nieruchomości, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w Wągrowcu lub potwierdzającego posiadanie danej nieruchomości (np. dowód osobisty, umowa najmu, dzierżawy, potwierdzenie dokonywania opłat za gospodarowanie odpadami itp.) Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek je zważyć oraz odnotować w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości.
43. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wszelkich odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK, na formularzach, których wzór stanowi Załącznik nr 17 do SWZ.
44. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru przeterminowanych leków z pojemników ustawionych w aptekach, po otrzymaniu zgłoszenia od pracownika apteki lub pracownika Urzędu Miejskiego w Wągrowcu. Po opróżnieniu pojemnika, Wykonawca będzie zobowiązany do zamieszczenia w nim nowego worka o wymiarach 1000 mm na 1200 mm. Wykaz aptek zaopatrzonych w pojemniki, podano w Załączniku nr 13 do SWZ.
45. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru zużytych baterii i akumulatorów z pojemników ustawionych w obiektach użyteczności publicznej, po otrzymaniu zgłoszenia od pracownika obiektu lub Zamawiającego. Wykaz punktów, w których znajdują się pojemniki, podano w Załączniku nr 13 do SWZ.
46. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego i przy jego udziale, do przeprowadzenia wyrywkowych kontroli zawartości pojemników na odpady komunalne zmieszane, poprzez ich opróżnienie (np. na folię zabezpieczającą) w miejscu odbioru a następnie ich powtórny załadunek.

## **Rozdział 6. Obowiązek sprawozdawczy i kontrolny**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej miesięcznych sprawozdań, zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, odebranych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz PSZOK a także o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 18 do SWZ.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia w systemie BDO rocznych sprawozdań dotyczących odebranych i zebranych odpadów komunalnych.
3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji

zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem miesięcznym, wszystkich kopii kart przekazania odpadów do RIPOK bądź innych instalacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
  - ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 236),
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.1587 ze zm.),
  - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 399),
  - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 54),
  - ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 573),
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1004),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r., poz. 10),
  - rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U.2021 r., poz.1530).
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U z 2017 r., poz. 2412),
  - uchwała nr XXII/166/2020 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wągrowca,
  - uchwała nr LXXVII/450/2023 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 28 września 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wągrowca,
  - uchwała nr XXII/167/2020 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - uchwały nr XXII/405/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa Wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym,
6. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia, pomoże w zapewnieniu osiągnięcia odpowiednich poziomów:
  - a) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1530),
  - b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska

*Zamawiający: Gmina Miejska Wągrowiec  
Przetarg nieograniczony na „Odbiór zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów problemowych z terenu Gminy Miejskiej Wągrowiec”  
Sygnatura akt: SZ.271.19.2024*

z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).