

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający: Miasto Kostrzyn nad Odrą

**Przedmiot zamówienia:** Konserwacja dwóch urządzeń dźwigowych, tj.:

- 1) dźwigu osobowego z napędem hydraulicznym - firmy SCHINDLER AUFZUGE AG Ebikon/Lucerna znajdującego się w budynku Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Granicznej 2.

**2. Termin realizacji zamówienia:** od 01.11.2023 r. do 30.10.2025 r.

### 3. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Podana cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty realizacji zadania, w tym w szczególności koszt transportu, materiałów do konserwacji i robocizny.

### 4. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) **Wykonawca** musi dysponować (nie mogą być to osoby trzecie) co najmniej jedną osobą do wykonania przedmiotu umowy tj. posiadającą uprawnienie do konserwacji urządzeń dźwigowych objętych przedmiotem zamówienia.
- 3) **Wykonawca** musi posiadać odpowiednie doświadczenie tj. wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, firma wykonała przynajmniej 2 usługi zgodne z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 10 tys. zł brutto łącznie. Spełnienie tego warunku musi być potwierdzone dokumentami z których wynika, że wskazane usługi zostały wykonane prawidłowo (np. protokoły odbioru lub referencje).
- 4) **Wykonawca** musi posiadać opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę co najmniej 100 tys. zł na dzień złożenia oferty.
- 5) Termin płatności 21 dni od daty wystawienia i dostarczeniu faktury do Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą, płatne co miesiąc po wykonaniu czynności konserwacyjnych.
- 6) Płatnikiem jest Miasto Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, NIP 599-277-1328.
- 7) Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie.
- 8) **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9) Wszystkie zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji zamówienia publicznego są wiążące jeśli zostały złożone w formie pisemnej.

### 5. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”.
- 2) Wycenę wartości zamówienia należy wykonać w arkuszu libre Office calc zamieszczonym na stronie platformy zakupowej postępowania. Wypełniona wycena wartości zamówienia powinna być podpisana przez Oferenta i dołączona do złożonej oferty.
- 3) Ceny należy podać w PLN.

**6. Miejsce i termin złożenia oferty.**

- 1) Ofertę złożyć należy **do godz.12.00 dnia 21.08.2023 r.**
- 2) Ofertę złożyć poprzez platformę zakupową na stronie internetowej **[https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\\_nad\\_odra](https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra)**
- 3) **Liczy się termin wpłynięcia oferty, oferty niepełne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.**

**7. Termin związania ofertą: 30 dni**

**8. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Urszula Wiśniewska tel. 95-727 8179**

**BURMISTRZ**

*dr Andrzej Kunt*

.....  
(data, podpis burmistrza )