



Wzór umowy

UMOWA Nr

Zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:
Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja, 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21,
który reprezentuje:

.....
przy kontrasygnacie Kwestora –

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą....., wpisanym do.....pod numerem.....

NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanych dalej również „**Stronami**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP-291-1944/2022, prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) pod nazwą: „Świadczenie usług poligraficznych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń, odpowiednio do jego bieżących potrzeb oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej, wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami, usług poligraficznych w zakresie składu, łamania, przygotowania do druku, druku i dostawy materiałów poligraficznych.

Zadanie nr 2 – Skład i drukowanie broszur.

2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz ceny jednostkowe zostały wskazane w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. Realizacja usługi odbywać się będzie sukcesywnie w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego, na podstawie zleceń obejmujących skład i druk materiałów określonych w przedmiocie umowy.
2. Zamówienie realizowane będzie na potrzeby jednostek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w obiektach Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie zlokalizowanych w Krakowie: Al. Mickiewicza 21, Al. Mickiewicza 24/28, ul. Łobzowska 24, ul. Jabłonowskich 10/12, ul. Urzędnicza 68, Al. 29 Listopada 46, Al. 29-listopada 50, Al. 29 Listopada 52, Al. 29 Listopada 54, Al. 29-listopada 58, Al. 29 Listopada 48b, Al. 29 Listopada 48c, ul. Balicka 116B, ul. Balicka 122, ul. Balicka 253, ul. Balicka 253A, ul. Balicka 253C, ul. Podłużna 3, ul. Jodłowa 12, ul. Prof. T. Spiczakowa 6, ul. Rędzina 1b, ul. Rędzina 1c, Prusy ul. Uniwersytecka 7.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji usług poligraficznych w mniejszym zakresie w stosunku do ilości i rodzajów określonych w przedmiocie umowy spowodowanych zmianą potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Gwarantowany minimalny zakres usług poligraficznych wynosi 10% zakresu określonego w formularzu cenowym.
4. Realizacja zlecenia odbywać się będzie według następujących etapów:



- 1) Jednostka Zamawiającego przekazuje Wykonawcy zlecenie wykonania usługi w formie pisemnej lub elektronicznej (pismo lub email).
- 2) Wykonawca odbiera z jednostki Zamawiającego materiały do wykonania zlecenia w tym dniu (roboczym), w którym zostało wysłane zlecenie lub w następnym dniu (roboczym) liczonym od dnia przekazania zlecenia, chyba że Zamawiający wskazał inny termin odbioru materiałów w zleceniu. Materiały do wykonania usługi wraz z wytycznymi do składu przekazane zostaną w postaci tekstów i ilustracji, w formie elektronicznej: na CD, DVD, pamięci typu flash lub pocztą elektroniczną. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia otrzymania materiałów od Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych zleceniem w następujących terminach i zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) dostarczenie próbných wydruków – do **3 dni roboczych** od daty odebrania materiałów, o których mowa w pkt. 2),
 - b) korekta (o ile dotyczy) – do **2 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez jednostkę Zamawiającego dokonania zmian w dostarczonych próbných wydrukach. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wszelkie zmiany i poprawki wniesione przez jednostkę Zamawiającego.
 - c) po korektach, o których mowa w lit. b) Wykonawca dostarcza do akceptacji jednostce Zamawiającego materiały objęte zleceniem. W przypadku braku akceptacji jednostki Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dokonać wymaganych poprawek w terminie i na zasadach takich samych jak dla próbných wydruków.
 - d) realizacja i dostawa do Zamawiającego druków objętych zleceniem **dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy, maksymalnie 7 dni roboczych)**, liczonych od dnia akceptacji próbných wydruków przez jednostkę Zamawiającego.

Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) W przypadku konieczności dokonania kolejnych korekt zapisy, o których mowa w pkt. 3) lit. b), c) i d) stosuje się odpowiednio. Wykonawca może dokonać maksymalnie dwóch korekt próbných druków w ramach jednego zlecenia, brak dostarczenia próbných druków zgodnie z zaleceniami jednostki Zamawiającego po drugiej korekcie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w części.
- 5) Wykonawca na żądanie jednostki Zamawiającego wraz z wydrukowanym materiałem objętym zleceniem dostarcza także płytę CD lub DVD ze zarchiwizowanym materiałem.
- 6) Zlecenie będzie podpisane przez osobę upoważnioną do składania zamówień w imieniu jednostki Zamawiającego.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować Usługę z należytą starannością oraz dołożyć wszelkich starań, aby spełnić wszelkie wymagania jednostki Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zapewni możliwość wykonywania barwných wyciągów oraz druku trudnych tekstów (wzory matematyczne, ilustracje, wykresy) oraz tekstów obcojęzycznych.
- 9) Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone druki na warunkach określonych w niniejszej umowie, a w zakresie nieuregulowanym na zasadach powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 10) Udzielona gwarancja obejmuje w szczególności wady fizyczne ujawnione w trakcie eksploatacji druków, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwą jakość materiałów poligraficznych użytych do produkcji tych druków.
- 11) W przypadku ujawnienia się wady w dostarczonych drukach, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego niezwłocznego jej usunięcia lub bezpłatnego dostarczenia nowych druków w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady. Zgłoszenia będą dokonywane mailowo. Brak usunięcia wady w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.



- 12) Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru, z wyjątkiem wad prawnych, dla których okres rękojmi zaczyna bieg na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
- 13) Druki objęte zleceniem mają być dostarczane bezpośrednio do jednostki Zamawiającego, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
- 14) Druki objęte zleceniem winny być dostarczane w paczkach zabezpieczonych przed zniszczeniem lub obniżeniem wartości tych druków oraz opisem zawartości paczki znajdującym się na zewnątrz opakowania.
- 15) Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty zamówionych druków, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez jednostkę Zamawiającego.
- 16) W przypadku dostarczenia druków niezgodnych z opisem wskazanym w zleceniu, złej jakości, uszkodzonych, lub w inny sposób wadliwych, nie zostaną one odebrane przez jednostkę Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie jednostki Zamawiającego do zmiany sposobu ich wykonania i dostarczenia druków wolnych od wad w terminie 7 dni. Brak reakcji w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Dostarczenie druków wolnych od wad terminie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w realizacji zlecenia.
- 17) Wykonawca do upływu terminu gwarancji druków ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą w skutek nienależytego realizowania zlecenia, w szczególności odpowiada za zniszczenie materiału Zamawiającego.
- 18) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość świadczonych usług. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia na podstawie cennika usług Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.
5. Odbiór dostarczanej partii druków objętych zleceniem zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez jednostkę Zamawiającego (przez osoby upoważnione) i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
6. Za dzień wykonania Usługi (danego zlecenia) strony przyjmują dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa obowiązuje nie dłużej niż do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć druki do obiektów wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z jednostkowymi zleceniami składanymi przez Zamawiającego.

§ 4

Prace wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu kodeksu pracy) w zakresie:
 - a) składanie,
 - b) łamanie,
 - c) przygotowanie do druku,
 - d) druk,- obowiązującej co najmniej w okresie wykonywania prac – chyba że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa powyżej stanowiące przedmiot umowy, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą w ramach prowadzonej działalności.
Obowiązek realizacji ww. prac przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również podwykonawców.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może dokonywać czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na



podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji niniejszej umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem: liczby tych osób, podając ich imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę, określając datę zawarcia umowy i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, nr dokumentów tożsamości pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych Zamawiającemu w celu ich przetwarzania, w związku z realizacją niniejszej umowy, złożone przez każdą osobę, którą Wykonawca lub Podwykonawca wskaże Zamawiającemu, jako pracownika, który realizuje czynności wskazane przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §9 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.



5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Maksymalna wartość zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy wynosi..... złotych brutto (słownie:).
2. Maksymalna wartość zobowiązania, o której mowa w § 5 ust. 1, nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji w okresie obowiązywania umowy, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania umowy w maksymalnym zakresie, z zastrzeżeniem zapisu § 2 ust. 3.
3. Zlecenie usług poligraficznych uzależnione będzie od faktycznego zapotrzebowania jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość zleconych i wykonanych usług. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia na podstawie cen określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do umowy obowiązują przez cały okres trwania umowy, bez możliwości ich waloryzacji. Dopuszczalne zmiany cen jednostkowych zostały określone w § 10 ust. 1 pkt 3) umowy.
6. Ceny jednostkowe, określone w załączniku nr 1 do umowy, obejmują wszelkie koszty związane z należyтым i prawidłowym wykonaniem umowy w pełnym zakresie rzeczowym, w tym w szczególności koszt składu, łamania, przygotowanie do druku, druku, korekt i wydruków próbnych, koszt robocizny, koszt papieru i farby drukarskiej oraz innych materiałów, koszt pracy urządzeń technicznych, koszt opakowania, koszt transportu do miejsc wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, a także koszt odbioru materiałów od Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wartość wykonanych usług zrówna się z kwotą określoną w § 5 ust. 1 umowa wygasa.
8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem określonym w § 5 ust. 1, a wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z § 5 ust. 4, z zastrzeżeniem określonym w § 2 ust. 3.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisanym przez jednostkę Zamawiającego oraz Wykonawcę.
10. Wykonawca dostarczy fakturę VAT w terminie 7 dni od dnia wykonania Usługi (danego zlecenia), ze wskazaniem jednostki Zamawiającego i specyfikacją zlecenia określającej ilość i rodzaj dostarczonych druków.
11. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury wystawionej dla jednostki Zamawiającego, na konto Wykonawcy. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie obejmują wszelkie koszty związane z należyтым i prawidłowym wykonaniem umowy w pełnym zakresie rzeczowym, w tym w szczególności: koszt robocizny, koszt papieru i farby drukarskiej oraz innych materiałów, koszt pracy urządzeń technicznych, koszt opakowania, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także koszt odbioru materiałów od Zamawiającego.
14. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia finansowane są z

§ 6**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi /przy pomocy podwykonawców***, którym zleci świadczenie następującej części usług będących przedmiotem zamówienia:
.....
(nazwa/ firma Podwykonawcy, adres, dane kontaktowe, osoby do kontaktów z Podwykonawcą).



2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdej osoby spośród personelu Wykonawcy i Podwykonawców uczestniczącego w realizacji umowy, która przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za poszczególne zlecenia, upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego są osoby upoważnione przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
2. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy:
3. Zmiana osoby, o której jest mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy, lecz pisemnej notyfikacji.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego - w skali miesiąca - stwierdzenia przez Zamawiającego i pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nierzetelnym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostarczania druków niezgodnych z opisem wskazanym w zleceniu, złej jakości, uszkodzonych, lub w inny sposób wadliwych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, obowiązujących przepisów prawnych dotyczących działalności, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
4. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z winy Wykonawcy – 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której jest mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 10% wartości brutto zlecenia, od którego Wykonawca odstępuje/rezygnuje,
 - 2) za zwłokę w terminie wykonania zlecenia – 1% wartości zlecenia za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu jego wykonania ponad termin wskazany w § 2 ust. 5 pkt 3) lit. d) niniejszej umowy,
 - 3) za zwłokę w terminie usunięcia wad stwierdzonych po odbiorze – 0,5% wartości druków, których wada dotyczy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu ich usunięcia,
 - 4) w przypadku wykonania usługi w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy lub zapisami umowy, o których jest mowa w § 1 i 2 w wysokości 10% wartości brutto zlecenia wykonanego nienależycie.
 - 5) w przypadku, nie złożenia Zamawiającemu w terminie, informacji i dokumentów, o których mowa w §4 ust. 3 umowy, co jest jednoznaczne z niespełnieniem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w §4 ust. 1 czynności – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek – chyba, że Wykonawca udowodni, że czynności, o których mowa w §4 ust. 1 umowy, nie są



wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.)

2. Kary umowne mogą być potrącone z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji któregoś z jednostkowych zleceń, przekazanych Wykonawcy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Kara umowna za zwłokę nie będzie naliczana w przypadku dokonania korekty druków, o której jest mowa w § 2 ust. 5 pkt 3, lit. b) na zasadach tam określonych oraz w § 2 ust. 4 oraz w przypadku uwzględnienia reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 11 na zasadach tam określonych.
6. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.

§ 10

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
 - 1) zmiany adresu odbioru materiałów do druku lub zmiana adresu pod który mają być dostarczane druki objęte zleceniem pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie.
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej.

Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako siła wyższa.
 - 3) zmiany cen jednostkowych, określonych w załączniku 1, w przypadku:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
2. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1 wraz z tą propozycją przedłożyć:
 - 1) opis proponowanych zmian,
 - 2) uzasadnienie
4. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane powyżej.
5. W przypadku upływu terminu podanego ust. 4 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
6. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 4 i 5.



7. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1– 7 jest nieważna.

§ 11

Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

§ 12

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. Wówczas Strony zastępują nieważne postanowienie - innym, zgodnym z prawem oraz celem umowy i jej pozostałymi postanowieniami.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.

§ 13

1. Wszelkie spory związane z zawarciem lub wykonaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*** zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy*

**** nie potrzebne skreślić*