**WZÓR/UMOWA**

 **Nr……………………**

zawarta w dniu ………………… r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą przy
ul. Narutowicza 10 A , 70-231 Szczecin NIP 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy **,,Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

**płk Bogusław PISAŁA - KOMENDANT**

a

…………………………………………………………………………………………

z siedzibą przy .………………………,działającym na podstawie

………………………………..,NIP ……………,REGON: ………………………

zwanym w dalszej treści umowy **,,Wykonawcą”**

reprezentowanym przez:

……………………………………………

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto
w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z póżn.zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa niszczarek, szaf metalowych klasy „A”**

 **i „B” oraz sejfów stalowych (meblowych) klasy „A”**  zwanych dalej „produktem” zgodnie z formularzem załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.

Zamówienie podzielone na części:

Część 1 – Zakup i dostawa niszczarek,

Część 2 – Zakup i dostawa szaf metalowych klasy „A” i „B”

Część 3 – Zakup i dostawa sejfów stalowych (meblowych) klasy „A”

**§ 2**

1. Koszt i ryzyko wykonania przedmiotu umowy do miejsca dostawy i rozładunku obciążają Wykonawcę.
2. Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu umowy jest poziom „0” (rampa rozładunkowa z dwoma schodkami) w magazynie wskazanym przez Zamawiającego: **Jednostka Wojskowa 4340 Bielkowo, 73–110 Kobylanka, Magazyn** **Infrastruktury,** czynny od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08.00 do 13.00, w piątek w godzinach 7.30 – 11.00.
3. Realizacja niniejszej umowy odbędzie się **jedną** dostawą do magazynu zamawiającego wskazanego w ust. 2 (dla każdej części z osobna).

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru produktu dostawy oraz zapłaty ceny ustalonej na podstawie - Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy *(odpowiednio dla części)*.

 Przez odbiór produktu należy rozumieć sprawdzenie przez Zamawiającego ich jakości

 po dokonanej dostawie do miejsca wskazanego w § 2 ust. 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty - zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia w I klasie jakości, fabrycznie nowe, nie noszące znaków użytkowania, wolne od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy telefonicznie na nr 261 461 008, faksem na nr 261 461 025 lub e-mail w.seklecki@ron.mil.pl, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający zobowiązuje się, w ciągu 1 dnia od uzyskania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, potwierdzić gotowość przyjęcia dostawy lub zaproponuje zmianę terminu.
4. Przyjęcie przedmiotu umowy udokumentowane będzie Protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół umowy dla swojej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie - **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Przez termin „wykonania przedmiotu umowy” należy rozumieć zarówno dostarczenie, rozładunek przedmiotu zamówienia, jak i odbiór, zakończony spisaniem protokołu odbioru.

**§ 5**

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli, upoważnionych do ich reprezentowania
w sprawach realizacji niniejszej umowy:

 a) ze strony Zamawiającego – Wiesław SEKLECKItel. 261 461 008

b) ze strony Wykonawcy - ………………tel.…………fax.…………, e-mail.........…

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem
w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiany osób, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej Strony, wraz
 z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu, fax i adresu
e-mail osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do Umowy.

**§ 6**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wyniesie ................................. zł brutto (słownie: ...............................00/100 zł brutto), w tym:
2. dla części 1 ……………………………… (słownie ……………………….. ../100 brutto)
3. dla części 2 ……………………………… (słownie ……………………….. ../100 brutto)
4. dla części 3 ……………………………… (słownie ……………………….. ../100 brutto)

 2. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy w rozumieniu § 4 ust. 2. Podstawą wystawienia faktury będzie załączony do niej Protokół odbioru dostawy w sposób, o jakim mowa w § 3 ust. 5

3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo sporządzona przez Wykonawcę faktura wraz z załączonym protokołem odbioru.

4. Ceny jednostkowe produktu są stałe przez cały okres trwania umowy.

5. Fakturę z załączonym protokołem odbioru dostawy Wykonawca dostarczy do siedziby

 Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zrealizowania zamówienia.

6. Należność za wykonana dostawę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze ……………………….
w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu
w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę

 o figurowaniu rachunku w rejestrze.

8. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu
i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.

9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, wskazywać numer umowy, przedmiot umowy oraz zawierać wszystkie pozycje dostawy wraz z cenami jednostkowymi.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na produkty będące przedmiotem umowy zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszą niż 24 miesiące*,* liczone od daty podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.6.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do dostawy przedmiotu umowy dokumentów gwarancyjnych producenta oraz instrukcje obsługi urządzeń.

3. W przypadku, gdy produkt jest wadliwy lub niezgodny z zamówieniem, Zamawiający zastrzega, że przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia dopiero po wymianie produktu na kompletny i wolny od wad.

4. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe dostarczonych produktów, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie protokołu reklamacji przesłanego przez Zamawiającego na wskazany w umowie numer fax lub adres e-mail w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się:

1. usunąć wadę w terminie 7 dni od otrzymania protokołu reklamacji;
2. wymienić towar na nowy, w przypadku braku możliwości usunięcia wady
w terminie 7 dni od otrzymania protokołu reklamacji. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na wskutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego skorzystać.

5. Usunięcie wad i wymiana wadliwych produktów na nowe odbywa się na koszt
i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty nawet gdy ceny produktu uległy zmianie.

6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o :

1. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
2. zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy;
3. wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
4. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
5. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

**§ 8**

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy (odrębnie dla każdej części).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych
w razie (odrębnie dla każdej części):
3. odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
4. przekroczenia przez Wykonawcę terminu o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, za każdy dzień zwłoki.
5. za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki od terminu, o którym mowa w § 7 ust.4.
6. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekraczać 20% wartości umowy brutto.
7. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości szkody.
8. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust.2, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia Wykonawcy za realizowany przedmiot umowy bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do jej zapłaty w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 9**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

**§ 10**

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
4. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

**§ 11**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadku:
3. nieterminowej realizacji zamówienia, gdy zwłoka przekracza 7 dni roboczych;
4. realizacji zamówienia niezgodnej z formularzem cenowym,
5. w razie postanowienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia w toku postepowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy – prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu.
6. gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy wysokość, o której mowa w § 8 ust.3.
7. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2
8. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

**§ 12**

1. Każda zmiana Umowy wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających
z umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

 Załączniki:

 Zał. nr 1 – Formularz cenowy (odpowiednio dla części)

 Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla części)

 Zał. nr 3 – Protokół komisyjnego odbioru

 Zał. nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

................................................. ..................................................

 **RADCA PRAWNY**

 ..........................................

 **GŁÓWNY KSIĘGOWY**

 ..........................................

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ

z komisyjnego odbioru dostawy

spisany w dniu ………………………………………..

 Komisja w składzie:

 Przewodniczący: …………………………………………………..………………….

 Członkowie:

 – …………………………………….……………………………….

 – ………………………………………………………………………

przy współudziale magazyniera …………………………………….……………………………………………………….

dokonała odbioru dostawy……………………………………….…………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..……………………………………………….

zgodnie z dokumentem …………………………………..……………………………………………………………………

do umowy nr ………………………………………………..…………. z dnia ……………………………………………..

Wykonawcą dostawy był (a): ……………………………………………………………..………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….………………………………..

Komisja stwierdza co następuje (uwagi dotyczące ilości i jakości) ………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Umowny termin realizacji (określony w umowie) ………………………………………………………………..

Inne uwagi wniesione w trakcie odbioru (szczególnie dotyczące terminu wykonania dostawy) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………………….……………...

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Komisja:

1. …………………………………………………………………………………….……
2. ………………………………………………………………………………………....
3. ………………………………………………………………………………………....

Magazynier ………………………………………………………………….……………………………………………………….

Data przyjęcia do magazynu ……………………………………………………………………………………………….

Załącznik nr 4 do Umowy

……………………………………………………

(nazwa lub pieczątka wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

**Zakup i dostawa niszczarek, szaf metalowych klasy „A” i „B” oraz sejfów stalowych (meblowych) klasy „A”**

Oświadczam, że Wykonawca\*

* Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.
* Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:
1. Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
2. Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani
i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach
i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami
do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

..............................., dn. ...............................

miejscowość data

………………………………………………

(podpis(y) osoby(ób) uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

\* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”