



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), pn.:

Zakup, dostawa i montaż gotowych mebli oraz wyposażenia do pomieszczeń szkolnych w ramach projektu grantowego pn. „Dostępna Szkoła - innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa Zamawiającego: **Miasto Nowy Sącz**

1.2. Oddział Zamawiającego: **Urząd Miasta Nowego Sącza**

Adres: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz

Kontakt: tel. 18 443 53 08, fax 18 443 78 63

NIP: 734-350-70-21

Adres e-mail: bpz@nowysacz.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

Strona internetowa:

www.nowysacz.pl;

<https://bip.malopolska.pl/nowysacz,m,288947,ogloszenia-o-zamowieniach.html>;

Adres profilu nabywcy:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

Godziny pracy: poniedziałek 9:00-17:00, od wtorku do piątku 7:30-15:30

1.3. Podstawa prawna oraz tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej „ustawą”.
2. **Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IV Innowacje Społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.1. Innowacje społeczne, programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

1.4. **Słownik** - Użyte terminy mają następujące znaczenie:

1. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
2. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III SWZ,
3. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
4. „Zamawiający” – Miasto Nowy Sącz.

1.5. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

1.6. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.

Rozdział II OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **BZP.271.79.2022** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż gotowych mebli oraz wyposażenia do pomieszczeń szkolnych w ramach projektu grantowego pn. „Dostępna Szkoła - innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 3.2. Zamówienie obejmuje zakup, dostawę i montaż mebli i wyposażenia m.in. ławeczki do strefy przedwejściowej, szafki, meble szatniowe, krzesła, biurka dla nauczycieli, uczniów i osób niepełnosprawnych, stoliki, regały, dywany, lampki punktowe, pufy, pomoce naukowe typu siedziska i szafki wyciszające, joki, materace do jednostek oświatowych, tj. Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Nowym Sączu, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 6 w Nowym Sączu oraz Szkoły Podstawowej nr 8 w Nowym Sączu. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **załączniku nr 1** do SWZ;
- 3.3. Na dostarczony towar Wykonawca musi udzielić min. **24 miesięcznej gwarancji**.
- 3.4. Zaoferowany sprzęt musi być zgodny, równoważny (lub o wyższych parametrach technicznych) z wymaganiami zamawiającego określonymi w **załączniku nr 1** do SWZ. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia we wszystkich pozycjach których opis wskazywałyby na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie np. urzędzeń, materiałów, systemów lub oprogramowania należy je traktować jako niezobowiązujące propozycje Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. I tak:
1. Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż produkty/rozwiązania równoważne zagwarantują realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz celem Projektu dla potrzeb którego dokonywane są dostawy a także zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i użytkowych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Produkty/rozwiązania równoważne winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, być kompatybilne z pozostałymi produktami tak aby zespół urządzeń/systemów dawał zamierzony cel (założony w opisie przedmiotu zamówienia) efekt oraz nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu dostawy;
 2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że proponowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego urządzenia minimum analizę:
 - a) parametrów technologicznych, materiałowych i funkcjonalnych proponowanych rozwiązań równoważnych,
 - b) zgodność ww. parametrów proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaproponowanymi rozwiązaniami technologicznymi, systemowymi, itp.;
 - c) innych istotnych informacji potwierdzających równoważność proponowanych rozwiązań równoważnych.
 3. Wykonawca dobierając rozwiązania równoważne do zaproponowanych w opisie przedmiotu zamówienia, jest odpowiedzialny za jakość i funkcjonalność zastosowanych materiałów, urządzeń, instalacji itp., za montaż i uruchomienie, za prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia;
 4. Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.
- 3.5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak wniesienie do pomieszczenia, złożenie i wypakowanie, rozmieszczenie, instalacje i uruchomienie przez osobą upoważnioną przez Wykonawcę w miejscu i sposób wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego.



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

3.6. Zamówienie obejmuje dostawę przedmiotu zamówienia w ilościach wskazanych w tabeli poniżej:

LP	Nazwa	Jednostka miary	Ilość sztuk
1.	Ławeczka do strefy przedwejściowej	szt.	3
2.	Szafka szatniowa_1	szt.	3
3.	Krzeseł_1	szt.	25
4.	Szafka typu kratownica	szt.	3
5.	Krzeseł dla OZN_1	szt.	12
6.	Biurko dla OZN_1	szt.	18
7.	Regał biblioteczny	szt.	2
8.	Oświetlenie LED - plafon	szt.	15
9.	Pojemnik na kótkach	szt.	1
10.	Ławeczka do przechowywania	szt.	1
11.	Skrzynki pod ławeczkę do przechowywania	komplet	1
12.	Lampa sufitowa punktowa_1	szt.	2
13.	Dywan prostokątny_1	szt.	1
14.	Dywan okrągły_1	szt.	1
15.	Pufy siedziska-zestaw_1	komplet	1
16.	Gruszka-siedzisko kolorowe	Szt.	6
17.	Biurko_1 biurko do biblioteki	szt.	2
18.	Krzeseł obrotowe_1	szt.	2
19.	Lampa biurkowa_1	szt.	4
20.	Drzwi wewnętrzne jednoskrzydłowe	szt.	1
21.	Biurko_2	szt.	2
22.	Krzeseł tapicerowane	szt.	8
23.	Dywan prostokątny_2	szt.	1
24.	Gruszka-siedzisko ze wzorem figur geometrycznych	szt.	2
25.	Siedzisko wiszące – hamak_1	szt.	2
26.	Kanapa wyciszająca	szt.	3
27.	Dywan prostokątny_3	szt.	1
28.	Lampa sufitowa punktowa_2	szt.	2
29.	Siedzisko ściennie	szt.	2
30.	Lampa LED	szt.	2
31.	Szafka szatniowa_2	Szt.	24
32.	Ławka szatniowa	szt.	8
33.	Biurko dla OZN_2	szt.	3
34.	Krzeseł dla OZN_2	szt.	3
35.	Krzeseł dla OZN_3	szt.	5



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

36.	Światłówka LED	komplet	1
37.	Stolik jednoosobowy z krzesłem	komplet	5
38.	Lampa biurkowa_2	szt.	7
39.	Nakładki wyciszające	komplet	1
40.	Lampa LED – oprawa natynkowa	szt.	10
41.	Lada biblioteczna trójdzielna	szt.	1
42.	Krzesło obrotowe_2	szt.	1
43.	Kozetka lekarska_1	szt.	1
44.	Stolik szkolny z regulacją	szt.	6
45.	Pufy siedziska-zestaw_2	komplet	1
46.	Ścianka wspinaczkowa	szt.	1
47.	Szafka_1	szt.	1
48.	Szafka_2	szt.	1
49.	Szafka_3	szt.	1
50.	Szafka_domek	szt.	2
51.	Materac do szafki wyciszającej - domku	szt.	2
52.	Ławka korytarzowa	szt.	12
53.	Stół 6-osobowy z krzesłami do stołówki	komplet	5
54.	Stół 4-osobowy do stołówki	szt.	2
55.	Krzesła do stołówki	komplet	1
56.	Lada biblioteczna – lewa	szt.	1
57.	Lada biblioteczna – prawa	szt.	1
58.	Lada biblioteczna - narożna	szt.	1
59.	Nadstawka dla lady bibliotecznej narożnej	szt.	1
60.	Krzesło obrotowe_3	szt.	1
61.	Kozetka lekarska_2	szt.	1
62.	Stolik zabiegowy	szt.	1
63.	Biurko narożne lewostronne	szt.	1
64.	Stolik dwuosobowy z krzesłami	komplet	3
65.	Zestaw mebli	komplet	1
66.	Krzesło obrotowe_4	szt.	2
67.	Biuro narożne prawostronne	szt.	1
68.	Huśtawka orle gniazdo	szt.	1
69.	Zestaw puf modułowych	komplet	1
70.	Gruszka-siedzisko mała	szt.	2
71.	Poduszki siedziska-zestaw_3	komplet	1



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

72.	Zestaw parawanów wyciszających	komplet	1
73.	Zestaw wyciszający – panele akustyczne	komplet	1
74.	Siedzisko	szt.	2
75.	Dywan okrągły_2	szt.	2
76.	Siedzisko wiszące – hamak_2	szt.	7
77.	Krzesełko dla OZN_4	szt.	6

3.7. Wykonawca zapewni, że dostarczony towar:

- jest nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania, w pełni sprawny, bez wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria niezbędne do ich użytkowania, gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów, posiadać wszelkie atesty, certyfikaty i świadectwa jakości wymagane przepisami prawa, spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem być zgodny ze szczegółowym opisem zawartym w *Załączniku nr 1 do swz*.
- pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
- będzie posiadać takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu przedmiotu zamówienia do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
- zostanie dostarczony z instrukcjami obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia w języku polskim.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.

3.9. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który zawarty został w **załączniku nr 1** do SWZ.

3.10. Inne wymagania:

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu umowy dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 ustawy w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie umowy wymaga użycia pojazdu samochodowego.
2. Zamawiający zachowuje prawo do kontroli spełnienia określonego w pkt 3.12 ppkt 1 warunku, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

3.11. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39160000 - 1 Meble szkolne

39162000 - 5 Pomoce naukowe

39162100 – 6 Pomoce dydaktyczne

39131000 – 9 Regały biurowe

39100000 - 3 Meble

39130000 - 2 Meble biurowe

39113000 - 7 Różne siedziska i krzesła

39121100 - 7 Biurka



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

31524000 - 5 Oprawy oświetleniowe sufitowe lub ścienne

31524120 - 2 Oświetlenie sufitowe

39531000 - 3 Dywany

39113600 - 3 Ławki

37535100 - 8 Huštawki

Rozdział IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Rozdział V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć towar w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy (możliwość skrócenia terminu w ramach kryterium oceny ofert). Powyższy termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie dokonany odbiór Towaru, w sposób określony w § 3 umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.
- 5.2. Przez dostarczenie rozumie się dowóz do każdej Szkoły, wniesienie do pomieszczenia, złożenie wypakowanie, rozmieszczenie, instalacje i uruchomienie przez osobą upoważnioną przez Wykonawcę w miejscu i sposób wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 5.3. Miejsce dostawy: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 6 w Nowym Sączu, Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 6 w Nowym Sączu oraz Szkoła Podstawowa nr 8 w Nowym Sączu.

Rozdział VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 1. w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy;
 2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy w związku z okolicznościami wskazanych w pkt 6.1 ppkt 1 i 2 następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 6.1 ppkt 3 następuje na okres trwania w/w okoliczności.
- 6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

Rozdział VIII POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

Rozdział IX INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Wykonawca na etapie składania ofert jest zobowiązany do złożenia aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ;

– W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.2. Zamawiający informuje, iż w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia o którym mowa w pkt 9.1 SWZ.

9.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział X INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XI PODWYKONAWSTWO

11.1. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

a) W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.

b) Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania innej części przedmiotu zamówienia, niż ta określona w ofercie.

11.2. Powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

Rozdział XII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

12.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania każdego z Wykonawców.

Rozdział XIII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

13.1. Informacje ogólne:



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> danego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy Zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: bzp@nowysacz.pl).
3. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy Zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zastrzeżeniem pkt 2.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
6. Zgodnie z art. 67 ustawy, Zamawiający informuje, że wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie Platformy Zakupowej oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy Zakupowej przestrzegać postanowień tego regulaminu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców”** na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB w .pdf .doc .docx .jpg .txt, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
10. Każdy załączony plik powinien zostać podpisany - Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7z., Zamawiający dopuszcza podpisy złożone na całej skompresowanej paczce dokumentów.
12. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową.
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie przez Platformę Zakupową (Formularza – **„Wyślij wiadomość”**). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

13.4. W przedmiotowym postępowaniu nie zaistniała żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

Rozdział XIV WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 14.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
1. W zakresie proceduralnym:
 - a) Pan Wojciech Dobosz - Kierownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: wdobosz@nowysacz.pl, tel. 18 448-66-00;
 - b) Pani Katarzyna Morcinek - Pracownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: kmorcinek@nowysacz.pl, tel. 18 448-66-05.
 2. W zakresie merytorycznym:
 - a) Pani Natalia Groń – Jeleń - Pracownik Wydziału Pozyskiwania Funduszy, e-mail: ngron@nowysacz.pl, tel. 18 44 86 593;
 - b) Pan Sławomir Grochowski – Pracownik Wydziału Edukacji i Wychowania e-mail: sgrochowski@nowysacz.pl, tel. 18 41-41-387
- 14.2. Adres e-mail do komunikowania się z Wykonawcami: bzp@nowysacz.pl.
- 14.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy.
- 14.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.5. Za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy Zakupowej za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie Zakupowej.
- 14.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 14.7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 14.4 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14.4 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 14.7 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych, zgodnie z pkt 1.1 SWZ, bez wskazania źródła zapytania.
- 14.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 14.11. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Małopolskiego i na Platformie Zakupowej w sekcji **“Komunikaty”**.
- 14.12. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 14.13. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

Rozdział XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie warunków kontraktu. Oferta powinna być sporządzona według wzoru - **załącznik nr 5** do SWZ.
- 15.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 9.1 SWZ – wg **załącznika nr 3** do SWZ;
 - dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt 15.7 SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale XII SWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) (*jeżeli dotyczy*),
 - zaakceptowany projekt umowy, o którym mowa w Rozdziale XXIII SWZ (*wymóg porządkowy*),
- 15.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 15.6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 15.7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 15.8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- 15.9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie Zakupowej i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>.
- 15.10. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1913),



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 15.11. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
- 15.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy Zakupowej kliknąć przycisk „**Wycofaj ofertę**”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 15.13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ. Formularz ofertowy musi zawierać cenę brutto wyszczególnionego w załączniku nr 1 do SWZ towaru tj. cenę ostateczną za zrealizowanie całego zamówienia, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wyrażoną cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku i słownie.
- 16.2. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia - podstawa art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- 16.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 685).
- 16.4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia.
- 16.5. Wynagrodzenie Wykonawcy musi zawierać w sobie wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym udzielone licencje, upusty, rabaty, cła, marże, koszty związane z transportem: załadunek, dowóz, wyładunek.
- 16.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.
- 16.7. Zaakceptowana cena będzie niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżonymi wyjątkami określonymi w umowie.

Rozdział XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie Zakupowej.
- 18.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami **należy złożyć w terminie do dnia 07.10.2022 r., do godz. 9:00.**
- 18.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 18.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIX TERMIN OTWARCIA OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 07.10.2022 r., o godzinie 9:30.**



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

- 19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 19.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 20.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **05.11.2022r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XXI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – waga kryterium 60%

Skrócenie terminu realizacji zamówienia – waga kryterium 40 %

- 21.2. W zakresie kryterium: **cena** (waga 60%) - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - 60, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

- 21.3. W zakresie kryterium: **skrócenie terminu realizacji zamówienia** – waga kryterium 40 %

1. Termin realizacji zamówienia - maks. 60 dni od daty podpisania umowy.

Za skrócenie terminu realizacji zamówienia:

- o 30 dni Wykonawca otrzyma **20 pkt**
- o 46 dni Wykonawca otrzyma **40 pkt**

2. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

3. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 2 Wzoru oferty (**Załącznik nr 5 do specyfikacji**).

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona stosownych wykreśleń w pkt. 2 Wzoru oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy.

- 21.4. Wynik:

1. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt. 22.1.
2. Oferta, która uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej.
 4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 21.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 21.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 21.8 SWZ oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowy kosztorys ofertowy.
- 22.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w art. 308 ust. 2 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy.
- 22.3. Wykonawca, o którym mowa w pkt 22.1 SWZ, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 22.4. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

Rozdział XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 23.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zawierającą warunki zapisane w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
- 23.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych w załączniku nr 2 do SWZ klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego projektu umowy.
- 23.3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie określonym w projekcie umowy.

Rozdział XXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść **szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy**.



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego** postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3.** Odwołanie przysługuje na:
1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 25.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 25.5.** Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 25.7.** Odwołanie wnosi się w terminie:
1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 25.8.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.3 SWZ i pkt 25.6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 25.9.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 25.10.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 25.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.13.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 25.14.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Rozdział XXVI INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 26.1. Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.**

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

26.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem** pozyskiwanych danych osobowych jest **Miasto Nowy Sącz** reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz; Miasto Nowy Sącz jest **jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy, powiatu oraz zadania zlecone administracji rządowej**.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: iod@nowysacz.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Nowego Sącza prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



Nr postępowania: BZP.271.79.2022

**** Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział XXVII INFORMACJE DODATKOWE

- 27.1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
- 27.2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy.
- 27.3. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 27.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- 27.5. Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
- 27.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 27.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 27.8. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXVIII ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 do SWZ	Projekt umowy
Załącznik Nr 2 do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 3 do SWZ	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik Nr 4 do SWZ	Pełnomocnictwo
Załącznik Nr 5 do SWZ	Formularz ofertowy

Z up. PREZYDENTA MIASTA
(-) Artur Bochenek
Zastępca Prezydenta

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)