

## UMOWA

zawarta w dniu ..... roku w Starachowicach pomiędzy **Gminą Starachowice**, 27-200 Starachowice, ul. Radomska 45, NIP: 664-19-09-150, Regon: 291009892, zwaną dalej „**Zamawiającym**” w imieniu której działa **Marek Materek - Prezydent Miasta**, przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta, Beaty Pawłowskiej,

a

....., ul. ...., ..... NIP: ....., REGON: .....  
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania nr ID ..... zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 złotych, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 18/2021 Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 20.01.2021 roku w wyniku którego wybrano najkorzystniejszą ofertę.

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa artykułów papieżniczo-biurowych dla Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

### § 2

1. Wykaz artykułów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia zawiera formularz, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły posiadają cechy określone w wykazie zamawianego asortymentu oraz są zgodne z ofertą.

### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za dostawę przedmiotu zamówienia w kwocie brutto: ..... zł (słownie brutto złotych: .....).
2. Strony ustalają, że za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie dostarczenia artykułów zgodnie zamówieniem.
4. Cena całkowita obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia.
5. Strony nie dopuszczają zmian cen jednostkowych w trakcie trwania umowy.
6. Jakakolwiek zmiana stawki VAT (zwiększenie lub zmniejszenie), wynikająca z przepisów powszechnie obowiązujących nie wymaga zmiany treści umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury przelewem na konto będące własnością Wykonawcy, wskazane na fakturze, które zostało zgłoszone do białej listy podatników VAT, w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. Zamawiający, po otrzymaniu faktury z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności przelewem kwoty należności wynikającej z tej faktury, zastosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment). Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły w terminie - **do 30 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Artykuły przeznaczone dla Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do jego siedziby, tj. Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice, na własny koszt.
3. Odbiór dostawy będzie dokonywany przez osoby uprawnione przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Dostawa winna być realizowana w godzinach 8.00 – 14.00 w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku.
5. Odbiór dostawy będzie polegać na sprawdzeniu zgodności, rodzajów, ilości i cech poszczególnych artykułów z formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 (formularz ofertowy Wykonawcy) do niniejszej umowy.

6. Strony ustalają, że dowodem dokonania odbioru dostawy będzie pisemne potwierdzenie odbioru podpisane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Do czasu dokonania odbioru artykułów ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą artykułów ponosi Wykonawca.
8. Z tytułu załadunku, transportu i rozładunku artykułów Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

#### § 5

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne artykułów, w szczególności okaże się, że nie są zgodne ze specyfikacją lub nie są kompletne albo posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, to Zamawiającemu przysługuje prawo do:
  - a) odstąpienia od umowy w całości lub części,
  - b) odmowy odbioru części lub całości zamówionych artykułów.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt b) Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia artykułów wolnych od wad nie dłuższy niż 3 dni robocze. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej umowie do rąkójmi za wady dostarczonych przedmiotów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 6

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości umownej za każdy dzień zwłoki, jeżeli opóźnienie zostało spowodowane przez Wykonawcę,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rąkójmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przeprowadzeniu wydania przedmiotu zamówienia z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym wydanie przedmiotu miało zostać dokonane,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez płacenia kar umownych w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b) w razie wystąpienia rażących uchybień w wykonaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, za uprzednim 14-dniowym powiadomieniem, dostarczonym w formie pisemnej bez obowiązku wyznaczania innych dodatkowych terminów.
  - c) W razie odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 pkt b) Zamawiający ma prawo realizować zamówienie w trybie wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### § 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### § 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

## Wykaz artykułów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1	Kostka- bloczek biały <b>klejony 8,5*8,5</b>	szt	50
2	Kostka-bloczek kolorowy <b>klejony 8,5*8,5</b>	szt	20
3	Blok notatnikowy A4 / <b>100k./ kratka</b>	szt	25
4	Blok notatnikowy A5 / <b>100 k. /kratka</b>	szt	25
5	Długopis ze sprężynką	szt	5
6	Długopis BIC Round Stic M <b>niebieski</b>	szt	50
7	Długopis BIC Round Stic M <b>czarny</b>	szt	20
8	Długopis <b>żelowy automat</b> „TAURUS TRADE” TDA-07 <b>niebieski 0,7 mm</b>	szt	120
9	Długopis <b>żelowy automat</b> „TAURUS TRADE” TDA-07 <b>czarny 0,7 mm</b>	szt	60
10	Długopis Flexi Alpha Penmate <b>0,7 mm niebieski</b>	szt	120
11	Długopis Flexi Alpha Penmate <b>0,7 mm czarny</b>	szt	60
12	Długopis żelowy TAURUS <b>0,5 mm czerwony 96-542095</b>	szt	24
13	Długopis żelowy TAURUS <b>0,5 mm czarny 96-542095</b>	szt	120
14	Długopis żelowy TAURUS <b>0,5 mm niebieski 96-542095</b>	szt	120
15	Linijka 30 cm	szt	15
16	Folia do laminowania <b>A5 100 micron</b>	op	10
17	Folia do laminowania <b>A4 100 micron</b>	op	5
18	Klej w sztyfcie PVP „Tetis” przezroczysty <b>-8 g</b>	szt	24
19	Klej w sztyfcie PVP „Tetis” przezroczysty <b>-15 g</b>	szt	10
20	Koperta <b>E4 szara rozszerza</b>	szt	100
21	Korektor w taśmie d.rect office 5mm x 6m	szt	36
22	Korektor z metalową końcówką „TAURUS”	szt	24
23	Koszulki <b>A4 krystaliczne 50 mik</b>	op	80
24	Koszulki <b>A5 krystaliczne 50 mik</b>	op	15
25	Karton wizytówkowy : biały : -milano/skóra/czerpany/atlanta/sukno-( <b>po 2 szt</b> )	op	10
26	Karton wizytówkowy : kremowy -milano/skóra/czerpany/atlanta/sukno- ( <b>po 1 szt</b> )	op	5
27	Marker dwustronny „Granit” duo CD/DVD <b>czarny M830</b>	szt	20
28	Notes samoprzylepny <b>50*75</b>	szt	120
29	Notes samoprzylepny <b>76*76</b>	szt	120
30	Nożyczki tytanowe Grand GR-9700 17,5 cm	szt	20
31	Papier ksero - A4 <b>80g</b>	ryza	600
32	Papier ksero -A3 <b>80g</b>	ryza	20
33	Papier ksero - A4 <b>160 g</b>	ryza	10
34	Pinezki zwykłe	op	20

35	Pasek skoroszytowy	szt	100
36	Przekładki do segregatora 1/3 A4 <b>mix kolor</b>	op	10
37	Rozszywacz	szt	10
38	Segregator A4/50 wąski: - <b>bordowy/czerwony/granatowy /różowy/zielony-(po 20 szt)</b>	szt	100
39	Segregator A4/75 szeroki : <b>różowy/granatowy/bordowy/czarny/czerwony/fioletowy/zielony-(po 20 szt)</b>	szt	140
40	Skoroszyt <b>plastikowy z zawieszka:</b> <b>granatowy/fioletowy/zielony/czerwony/pomarańczowy/żółty/szary/</b> <b>różowy/niebieski/czarny</b>	szt	500
41	Skoroszyt papierowy zwykły A4 z nadrukiem	szt	150
42	Spinacz klip 19 mm/12 szt./	szt	36
43	Spinacz klip 32 mm/12 szt./	szt	36
44	Spinacz klip 25 mm/12 szt./	szt	36
45	Spinacz klip 51 mm/12 szt./	szt	10
46	Spinacze biurowe 28 mm	op	150
47	Spinacze biurowe 50 mm	op	30
48	Temperówka metalowa	szt	20
49	Teczka z gumką A4 lakierowana papierowa- <b>mix kolor „Office”</b>	szt	120
50	Tusz do stempli zwykły : <b>czarny</b>	szt	5
51	Taśma pakowa <b>przezroczysta</b>	szt	36
52	Wkład do długopisu żelowego automat „TAURUS TRADE ” TDA-07 (0,7 mm) <b>niebieski</b>	szt	200
53	Zakładki-strzałki	op	100
54	Wkład do długopisu „JETSTREAM SXN-101-07 N <b>niebieski-/ze skrzydełkami/</b>	szt	120
55	Zszywacz biurowy Tetis GV 103-V/25k/ czarny	szt	10
56	Zszywacz „TAURUS” Stapler 805 /30k/	szt	10
57	Zszywki 24/6 mm /1000 szt/	op	200
58	Zakreślacz TAURUS : <b>niebieski</b>	szt	24
59	Zakreślacz TAURUS : <b>żółty</b>	szt	24

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**