

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 537/2016 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15.11.2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach i pracy Komisji Przetargowej.

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Świętochłowice,  
ul. Katowicka 54,  
41-600 Świętochłowice,  
NIP 627 27 48 738

adres Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:

[https://platformazakupowa.pl/um\\_swietochlowice](https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie remontów oraz bieżące utrzymanie należytego stanu technicznego wiat przystankowych komunikacji autobusowej i tramwajowej w Świętochłowicach, zapewniającym zachowanie bezpieczeństwa ich użytkowania.

Wykaz przystanków zlokalizowanych na terenie miasta Świętochłowice wraz z infrastrukturą objętych przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do zadań Wykonawcy należy:

- 1) Cotygodniowy objazd i kontrola zlokalizowanych na terenie miasta wiat przystankowych znajdujących się w utrzymaniu Wykonawcy. Objazd powinien odbywać się w poniedziałek bieżącego tygodnia, a w przypadku, gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy to objazd powinien odbyć się w następujący po dniu wolnym dzień roboczy.
- 2) Opracowanie i przekazywanie Zamawiającemu (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego) raportów cotygodniowych częściowych oraz comiesięcznych zbiorczych, zawierających informacje o stanie wiat przystankowych wraz z wykazem stwierdzonych uszkodzeń lub innych nieprawidłowości w ich stanie technicznym lub estetycznym i wykazem przeprowadzonych prac potwierdzonych załącznikami zdjęciowymi, wg wzoru raportu stanowiącego załącznik nr 3.

Terminy składania raportów:

- cotygodniowego – w każdy poniedziałek następujący po tygodniu objętym koniecznością sporządzenia raportu cotygodniowego; w przypadku gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy to objazd powinien odbyć się w następujący po dniu wolnym dzień roboczy,
  - comiesięcznego – w pierwszy dzień roboczy następujący po upływie miesiąca objętego okresem sprawozdawczym;
- 3) Bieżąca naprawa stwierdzonych uszkodzeń elementów konstrukcyjnych ścian, dachu, ławek wraz z malowaniem elementów naprawianych oraz uzupełnianie brakujących drobnych elementów w konstrukcji wiaty w tym:

- a) naprawa bieżąca lub wymiana uszkodzonych szyb obejmująca:
- demontaż uszkodzonych szyb i ich pozostałości, uszczelki i/lub odbojników dystansowych;
  - uprzątnięcie stłuczki szklanej oraz pozostałych elementów z demontażu;
  - uzupełnienie lub wymiana gumowych uszczelki i/lub odbojników dystansowych;
  - montaż nowej szyby wraz z robotami towarzyszącymi;
- b) wymiana listew mocujących wkłady szybowe - niezbędnych do prawidłowego umocowania szyb, wraz z uzupełnieniem lub wymianą gumowych uszczelki oraz robotami towarzyszącymi;
- c) wymiana modułu zadaszenia wiaty z poliwęglanu - poliwęglanu jednokomorowego z filtrem UV, przyciemnianego, o gr. 6 mm., w formie powierzchni walcowej o maksymalnych wymiarach w rzucie 1050 mm x 2450 mm oraz świetlika bocznego o powierzchni całkowitej półkola do 1,6 m<sup>2</sup>;
- d) wymiana modułu zadaszenia wiaty z blachy stalowej ocynkowanej malowanej;
- e) wymiana elementów metalowych z blachy ocynkowanej malowanej (ścianki boczne, ścianka tylna, zadaszenia);
- f) naprawa lub wymiana ławek drewnianych - o konstrukcji wsporczej z profili stalowych i siedziskach z listew drewnianych impregnowanych i lakierowanych, naprawa polega na wymianie pojedynczych listew o wym. w przekroju 80 mm x 40 mm, 70 mm x 40 mm, 40 mm x 30 mm o długość listwy do 170 cm;
- g) naprawa lub wymiana ławek laminowanych - o konstrukcji wsporczej z profili stalowych i siedziskach z laminatu - naprawa polega na wymianie siedziska z laminatu epoksydowego o szerokości co najmniej 30 cm;
- h) oczyszczenie i malowanie skorodowanych elementów konstrukcyjnych lub całych konstrukcji wiat przystankowych wg. istniejącej lub uzgodnionej z zamawiającym kolorystyki, w tym prostowanie profili, całkowite usunięcie z powierzchni metalowych starych powłok farby, ognisk i śladów korozji, odtłuszczenie konstrukcji, malowanie oczyszczonej powierzchni farbą podkładową antykorozyjną oraz dwukrotne malowanie farbą nawierzchniową warstwami zgodnie z wytycznymi dostawcy/producenta podkładu i farb;
- i) wymiana elementów stalowych konstrukcji wiaty wraz z malowaniem antykorozyjnym w kolorze wiaty;
- j) wymiana uszkodzonej lub zniszczonej stopy fundamentowej (betonowa) lub wykonanie nowej wymiary stopy: 25cm (dł) x 25cm (szer) x 120cm (gł);
- k) osadzanie istniejącej wypchniętej/opuszczonej szyby;
- 4) Niezwłoczne zabezpieczenie wiat wraz z uprzątnięciem pozostałości po zbitych szybach w przypadku uszkodzeń lub zniszczeń powstałych wskutek zdarzeń losowych (dewastacje, akty wandalizmu, kolizji drogowych, działania sił natury) wraz z usunięciem skutków stwarzających zagrożenie, które następuje w czasie do 1 godziny od telefonicznego zgłoszenia od przedstawiciela Zamawiającego, a w sytuacjach związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa ruchu drogowego także funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej lub pracowników Centrum Zarządzania Kryzysowego. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania prac również w dni wolne od pracy i święta oraz w godzinach popołudniowych i nocnych.

- 5) Odtworzenie nawierzchni peronu przystankowego wraz z podbudową po zakończonych pracach.
- 6) Demontaż wiat na polecenie Zamawiającego oraz w sytuacji gdy wiat kwalifikuje się do likwidacji tj. gdy rozmiar zniszczeń powoduje, że obiekt nie nadaje się do naprawy, jego dalsza naprawa staje się nieuzasadniona lub w przypadkach kiedy nie ma możliwości naprawy uszkodzonej wiaty na miejscu. Teren po zdemontowanej wiacie należy uporządkować i doprowadzić do stanu, który nie zagraża bezpieczeństwu użytkownika.

Obowiązki wykonawcy, wymagania realizacyjne oraz pozostałe istotne warunki zamówienia:

- 1) Zakres zamówienia obejmuje wiaty ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 2) Do naprawy oraz wymiany uszkodzonych lub zużytych elementów wiaty przystankowej (ścianki boczne, ścianka tylna, dach, ławki, szklenia itp.) w przypadku, gdy uszkodzenia lub zużycie tych elementów stanowią zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia wykonawca zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej lub pracowników Centrum Zarządzania Kryzysowego. W pozostałych przypadkach, do naprawy bieżącej oraz wymiany uszkodzonych lub zużytych elementów wiaty przystankowej, (ścianki boczne, ścianka tylna, dach, ławki, szklenia itp.), wykonawca zobowiązany jest wykonać zlecenie w terminie określonym w pisemnym zgłoszeniu od przedstawiciela Zamawiającego (fax lub email).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania prac całodobowo (24 godziny/dobę) w dni robocze, wolne od pracy i święta.
- 4) Wymiana nie nadających się do naprawy wiat następuje na podstawie pisemnego zlecenia, wydanego przez Zamawiającego w formie pisemnej, dostarczonego pocztą tradycyjną, faxem, lub pocztą elektroniczną w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ustalonym z nim terminie.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia istniejących obiektów, w tym infrastruktury technicznej istniejącej (nadziemnej i podziemnej), zlokalizowanych na terenie prowadzonych prac, a w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury.
- 6) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec Zamawiającego lub podmiotów i osób trzecich z tytułu prowadzonych prac;
- 7) Podczas prowadzenia prac wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu wykonywania prac i interesów osób trzecich, zapewnienia warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego związanego z prowadzeniem prac oraz ochrony środowiska.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować teren prowadzenia prac zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia prac.
- 9) Po wykonanych pracach Wykonawca na własny koszt uporządkuje teren robót wraz z terenami przyległymi.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac przy użyciu materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwiania. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności robót zanikających lub podlegających zakryciu oraz do dokumentowania stanu przed przystąpieniem do realizacji zleconych prac oraz po ich wykonaniu.
- 13) Wykonawca przeprowadza kontrole stanu wiat przystankowych raz w tygodniu i przekazuje Zamawiającemu raport z przeglądu wraz z cyfrową dokumentacją fotograficzną zinwentaryzowanych uszkodzeń.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt dysponowania koniecznym materiałem, sprzętem i obłożeniem pracowniczym do realizacji zamówienia.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt ochrony mienia Zamawiającego w zakresie powierzonego mu majątku w trakcie wykonywania prac.
- 16) W razie konieczności wykonania przeniesienia wiaty przystankowej w miejsce wskazane przez Zamawiającego wykonawca wykona wszystkie czynności z tym związane w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej (fax lub email) Zamawiającemu faktu wykonania zleconych prac i gotowości do dokonania ich odbioru. Odbiór wykonanych prac nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego przekazania zgłoszenia.
- 18) Na dzień rozpoczęcia odbioru Wykonawca zobowiązany jest skompletować i przekazać Zamawiającemu wszystkie niezbędne do dokonania odbioru dokumenty, tj. atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na wbudowane urządzenia i materiały oraz w zależności od potrzeby szkice i rysunki. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
- 19) Decyzję o naprawie lub wymianie wiaty bądź jej poszczególnych elementów oraz o jej ewentualnym przekazaniu do unieszkodliwienia podejmuje Zamawiający. Po demontażu obiektów do Wykonawcy należy uporządkowanie terenu i przekazanie do unieszkodliwiania materiałów bezużytecznych za zgodą Zamawiającego.
- 20) Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i utrzymania pogotowia technicznego. Wykonawca zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu numeru telefonu (jednego) oraz adresu e-mail, na które całodobowo będą przyjmowane przez Wykonawcę zgłoszenia Zamawiającego, funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej lub pracowników Centrum Zarządzania Kryzysowego. W sytuacjach związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa ruchu drogowego i przyjęcia zgłoszenia od ww. lub pracowników Centrum Zarządzania Kryzysowego, o fakcie tym należy poinformować Zamawiającego najpóźniej w dniu następnym po dniu przyjęcia zgłoszenia.
- 21) Wszelkie prace nie wymagające natychmiastowej reakcji Wykonawcy, w szczególności montaż lub demontaż wiat należy przeprowadzić w porach o ograniczonym natężeniu ruchu pasażerskiego.

22) Przewidywane ilości prac do wykonania podane w formularzu cenowym są szacunkowe, a zamówienie będzie realizowane według rzeczywistych potrzeb ilościowych określanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilościowego przedmiotu zamówienia.

### III. Termin realizacji zamówienia

Od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

### V. Istotne warunki zamówienia

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

### VI. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z instrukcją serwisu platformazakupowa.pl dostępną na stronie dotyczącej prowadzonej postępowania.

Adres platformy zakupowej Zamawiającego:

[https://platformazakupowa.pl/um\\_swietochlowice](https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice)

Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin serwisu platformazakupowa.pl.

- 2) Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VII zaproszenia.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 6) Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
- 7) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności.

Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).

Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w instrukcji.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10) Przekazanie Zamawiającemu oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie oferty we przedmiotowym postępowaniu.
- 11) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 13) Reprezentacja i Pełnomocnictwo:
  - Pełnomocnictwo, powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
  - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
  - Oferta oraz wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika.
- 14) Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje, czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

#### VII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty oraz oświadczeń za pośrednictwem elektronicznego formularza dot. przedmiotowego postępowania.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

#### VIII. Opis sposobu obliczenia składników cenotwórczych ceny

Wykonawca jest zobowiązany obliczyć całkowitą wartość zadania oraz jednostkowe stawki za czynności podane w tabeli elementów rozliczeniowych uwzględniając stawki stałych niezmiennych składników cenotwórczych tj.: roboczogodziny, wartość kosztów pośrednich,

wartość kosztów zakupu, wartość zysku; ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty zużycia wody i energii elektrycznej, ubezpieczenia, zabezpieczenia terenu prowadzonych robót, tablic informacyjnych, koszty dojazdu, wynagrodzenia pracowników, koszty obsługi przyjmowania i rejestracji zgłoszeń, oraz wszystkie czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (dział II) niniejszego zaproszenia do składania ofert itp. Koszty te należy wkalkulować w celu prawidłowego określenia wartości poszczególnych składników oferty.

Wartości stawek podanych w załączniku do formularza ofertowego obowiązują do końca realizacji przedmiotu umowy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wartości poszczególnych stawek oraz wartości całości zamówienia.

Wykonawca powinien także wkalkulować w wartość składników wynagrodzenia przychody ze sprzedaży surowców wtórnych pozyskanych w wyniku wykonania robót demontażowych.

Oferta powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę.

Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty Wykonawcy.

#### IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową:

- 1) cena – 100%

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

#### X. Płatność

Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ustalone jako suma iloczynów liczby rzeczywistych jednostek obmiarowych zleconych do wykonania oraz wartości jednostkowych podanych tabeli elementów rozliczeniowych. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, do której Wykonawca dołączy raport z kontroli stanu wiat przystankowych.

Błędnie wystawiona faktura zostanie odesłana Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zapłaty wynagrodzenia.

Za datę zapłaty Wykonawcy należności, uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.



#### XI. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony

[https://platformazakupowa.pl/um\\_swietochlowice](https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice)

w terminie określonym na stronie dot. przedmiotowego postępowania.

Otwarcie ofert jest niejawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert, które zostały odczytane podczas czynności otwarcia ofert.

#### XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej [https://platformazakupowa.pl/um\\_swietochlowice](https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice)
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie serwisu platformazakupowa.pl, dostępnym na stronie głównej platformy.
- 3) Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, jest integralną częścią serwisu platformazakupowa.pl i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem serwisu platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
- 5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [ik@swietochlowice.pl](mailto:ik@swietochlowice.pl).
- 6) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia - p. Piotr Szczepański, dostępny pod numerem telefonu (32) 3491-906;

#### XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stosowana przez Zamawiającego w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego (dotyczy osób fizycznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, 41-600 Świętochłowice ul. Katowicka 54 tel. (032) 3491-800 faks (032) 3491-812;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Przemysław Bańko email. [iod@sensira.pl](mailto:iod@sensira.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn: „Remonty i bieżące





utrzymanie wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie Gminy Świętochłowice w roku 2019”,

4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja publiczna w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej;
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej przez okres realizacji umowy oraz 10 lat licząc od daty wygaśnięcia umowy;
6. obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem określonym w Kodeksie Cywilnym, ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach i pracy Komisji Przetargowej wprowadzonym zarządzeniem nr 537/2016 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15.11.2016 r., a związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

#### XIV. Spis załączników:

Załącznik nr 1 – formularz cenowy

Załącznik nr 2 – wykaz wiat

Załącznik nr 3 – raport z kontroli stanu technicznego wiat przystankowych

Załącznik nr 4 – wzór umowy

NACZELNIK WYDZIAŁU

  
Mateusz Szampera