


**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej zwana SWZ**

	<b>Zamawiający</b>
	<b>Gmina Dźwierzuty ul. Niepodległości 6 12-120 Dźwierzuty</b>

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Dostawa laptopów oraz myszy bezprzewodowych w ramach projektu „Granty PPGR – Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” - postępowanie z podziałem na 3 części.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (T.J. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) - dalej zwanej „Ustawą”

<b>Oznaczenie sprawy:</b>	RO-ZP.271.5.2022
<b>Wartość szacunkowa zamówienia:</b>	równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz nie przekracza równowartości kwoty 215 000 euro
<b>Tryb postępowania:</b>	tryb podstawowy bez negocjacji
<b>Rodzaj zamówienia:</b>	Dostawy

Zatwierdził: /-/Wójt Marianna Bogusława Szydlik

Dźwierzuty, czerwiec 2022 r.

**Zawartość SWZ:**

1. Informacje o Zamawiającym
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia
5. Oferty wariantowe
6. Termin wykonania zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
10. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.
11. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
12. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty
13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
15. Termin związania ofertą
16. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota
17. Opis sposobu przygotowania oferty – wymogi formalne
18. Sposób oraz termin składania ofert
19. Termin otwarcia ofert
20. Czynności wykonywane po otwarciu ofert
21. Sposób obliczenia ceny
22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
25. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
28. Wykaz załączników.

## 1. Informacje o Zamawiającym

### 1.1. Zamawiający:

**Gmina Dźwierzuty**  
**ul. Niepodległości 6**  
**12-120 Dźwierzuty**

**NIP: 745-18-12-028 REGON:510743315**

godziny urzędowania: poniedziałek : 8:00 – 16:00

od wtorku do piątku: 7:00 – 15:00

tel. 89 261 12 32

e-mail: info@ug-dzwierzuty.pl

### 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl>

### 1.3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.3.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dźwierzuty ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty, reprezentowana przez Wójta Gminy (tel. 89 621 12 32, e-mail: [info@ug-dzwierzuty.pl](mailto:info@ug-dzwierzuty.pl)) oraz ;
- 1.3.2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [iod@ug-dzwierzuty.pl](mailto:iod@ug-dzwierzuty.pl), lub telefonicznie pod nr tel. 89 621 26 66;
- 1.3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa laptopów oraz myszy bezprzewodowych w ramach projektu „Granty PPGR – Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” – postępowanie z podziałem na 3 części**, numer **RO-ZP.271.5.2022**, w związku z wymogami, jakie na zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej Ustawą;
- 1.3.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: **Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej**, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa w odniesieniu do **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020** Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w ramach, którego realizowany jest Projekt Cyfrowa Gmina - „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązkiem zapewnienia jawności postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy a także Open Nexus Sp. z o. o. świadcząca usługi dostępu Gminie Dźwierzuty do platformy zakupowej.
- 1.3.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.3.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 1.3.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 1.3.8. posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłaszanego żądania takich jak szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu stosownie do treści przepisu art. 8a ust. 2 Ustawy,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.3.9. nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 1.3.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

---

- 2.1.** Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
- 2.2.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.3.** Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.
- 2.4.** Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

---

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

---

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest** dostawa łącznie 250 laptopów oraz 250 myszy bezprzewodowych w ramach projektu „Granty PPGR- Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014–2020, Os V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zamówienie składa się z 3 następujących części:

**Część 1 zamówienia – dostawa 51 laptopów oraz 51 myszy bezprzewodowych;**

**Część 2 zamówienia – dostawa 109 laptopów oraz 109 myszy bezprzewodowych;**

**Część 3 zamówienia - dostawa 90 laptopów oraz 90 myszy bezprzewodowych;**

**3.2.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji wraz z obowiązkami wykonawcy dla każdej części zamówienia zawierają:

- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - **Załącznik Nr 1 do SWZ**
- Projektowane postanowienia umowy - **Załącznik Nr 6 do SWZ**

**3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) dla części od 1 do 3:**

**Kod CPV 30213100-6** - Komputery przenośne

**Kod CPV 30213000-5** - Komputery osobiste

**Kod CPV 30237410-6** – myszka komputerowa

**3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**3.5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.**

**3.6.** Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.

**3.7.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

**3.8.** Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 Ustawy.

**3.9.** Wizja lokalna.

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

Zamawiający nie przewiduje wymogu:

- 1) odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### **4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia**

- 4.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 4.2.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

- Część 1** - do 63 dni od dnia zawarcia umowy.  
**Część 2** - do 63 dni od dnia zawarcia umowy.  
**Część 3** - do 63 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **7. Podstawy wykluczenia**

##### **7.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),  
(Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. A ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **7.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**7.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 7.1 ppkt 1, 2 i 5 oraz w pkt 7.2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 5) zreorganizował personel,
- 6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **7.4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15.04.2022 r. poz. 835, dalej Ustawa Sankcyjna)**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Sankcyjnej;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Sankcyjnej;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Sankcyjnej.

## 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**8.1.** Na podstawie art. 112 Ustawy, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia** odpowiednio dla każdej z części zamówienia:

<b>Część 1 zamówienia</b>	wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedno zamówienie polegające na dostawie fabrycznie nowych komputerów przenośnych o wartości co najmniej 80.000,00 zł brutto.
<b>Część 2 zamówienia</b>	wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedno zamówienie polegające na dostawie fabrycznie nowych komputerów przenośnych o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto.
<b>Część 3 zamówienia</b>	wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedno zamówienie polegające na dostawie fabrycznie nowych komputerów przenośnych o wartości co najmniej 120.000,00 zł brutto.

### **UWAGA!**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub jego część warunek określony powyżej odpowiednio dla danej części zamówienia musi spełniać w całości co najmniej jeden z tych wykonawców.
2. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 Ustawy, powyższy warunek, odpowiednio dla danej części zamówienia, musi spełniać w całości podmiot udostępniający zasoby.
3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego (odpowiednio dla każdej części zamówienia) należy przeliczyć wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień wystawienia dokumentu.

### **8.2. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

**8.2.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**8.2.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**

**8.2.3.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia oraz czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

**8.2.4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**8.2.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 8.1 SWZ, odpowiednio dla każdej części zamówienia, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną). W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

**8.4.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

---

## **9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

---

### **9.1. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą.**

Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

**Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby** przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3a do SWZ**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### **9.2. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**9.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać



*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) (dalej Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych), zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia dotyczące każdego z tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7a do SWZ**.

**9.2.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** określonych w pkt 8.1 SWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia, wykonawca złoży wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane należycie, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - odpowiednio dla danej części zamówienia. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

**9.3.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

**9.4.** Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa pkt 9.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

---

## **10. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.**

---

**10.1.** W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia zamawiający żąda załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych w postaci:

- **raportu z oprogramowania testującego Bapco Sysmark25 potwierdzającego spełnienie przez oferowany laptop w oferowanej konfiguracji żądanej przez zamawiającego wydajności** (wydajność);
- **raportu z oprogramowania testującego Bapco MobileMark 25 Battery Life potwierdzającego spełnienie przez oferowany laptop żądanej przez zamawiającego wydajności** (bateria);
- **w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych - dowodu równoważności, potwierdzającego spełnienie wskazanych przez zamawiającego kryteriów w celu oceny równoważności** oferowanych produktów lub usług w stosunku do tych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, np. karty katalogowe, opisy techniczne, certyfikaty i inne dokumenty.

W przypadku składania przez wykonawcę w ofercie propozycji rozwiązań równoważnych do opisanych w OPZ, to na wykonawcy ciąży wykazanie i przedstawienie dowodu, iż oferowane dostawy są zgodne z wymaganiami zamawiającego.

### **10.2. Przedmiotowe środki dowodowe wykonawca składa wraz z ofertą.**

**10.3.** Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**10.4.** Przepisu pkt 10.3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**10.5.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych

## **11. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy**

**11.1.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

**11.2.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**11.3.** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

**11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt 11.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.

**11.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

## **12. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**

**12.1.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) (dalej Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

**12.2.** Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środkach komunikacji elektronicznej oferty, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.3 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.2.2 SWZ, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

**12.3.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 13 SWZ (§ 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

**12.4.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

**12.5.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 ww. Rozporządzenia).

**12.6.** Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **12.7. Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby.**

**12.7.1.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (z § 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

**12.7.2.** W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6. Ust. 2 ww. Rozporządzenia).

Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 ww. Rozporządzenia).

**12.7.3.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

## **12.8. Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo**

**12.8.1.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8.2.2, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

**12.8.2.** W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

**12.8.3.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.3 SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.2.2 SWZ – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

**12.9.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 ww. Rozporządzenia).

**12.10.** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 ww. Rozporządzenia).

### **13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**13.1.** Zgodnie z art. 61 ust. 1 Ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**13.2.** W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.

**13.3.** W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.

#### **13.4. Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:**

**13.4.1.** Korzystanie z platformy jest nieodpłatne. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**13.4.2.** W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w zakresie

- przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

**UWAGA! ww. sposób komunikacji nie dotyczy złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 18 SWZ.**

**13.4.3.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

**13.4.4.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

**13.4.5.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**13.4.6.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**13.4.7.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **13.5. Rekomendacje zamawiającego**

**13.5.1.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf

**13.5.2.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z

**13.5.3.** Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

**13.5.4.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

**13.5.5.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

**13.5.6.** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

**13.5.7.** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

**13.5.8.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

**13.5.9.** Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

**13.5.10.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

**13.5.11.** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

**13.5.12.** Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

**13.5.13.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

**13.5.14.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

---

#### **14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

---

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Jowita Bruchwałd, tel. 89 621 03 97

---

#### **15. Termin związania ofertą**

---

**15.1.** Termin związania ofertą upływa dnia **16.07.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (**art. 307 ust. 2 Ustawy**).

**15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Ustawy, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (**art. 307 ust. 3 Ustawy**).

---

#### **16. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

---

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

---

#### **17. Opis sposobu przygotowania oferty – wymogi formalne**

---

**17.1.** Na ofertę, zwaną dalej „Ofertą” składa się Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

**17.2.** Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić Formularz ofertowy, wskazując na którą część/które części zamówienia składa ofertę. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej – w tym przypadku zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx.

**17.3.** Do Oferty należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w pkt 18.1 SWZ.

**17.4.** Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SWZ w tym ze wzorami, które stanowią załączniki do SWZ i zgodnie z Ustawą; treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**17.5.** Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być:

- sporządzone na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej,
- podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

**17.6.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. W postaci dokumentu elektronicznego.

**17.7.** Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe kopie dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem elektronicznie, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. 12 SWZ.

**17.8.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

**17.9.** Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

**17.10.** Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.

**17.11.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

**17.12.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 Ustawy);

**17.13.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

**17.14.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wszelkie informacje które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w sposób określony w pkt 11.4. SWZ.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy**

---

## **18. Sposób oraz termin składania ofert**

---

**18.1.** Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ;
- b) przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10 SWZ;
- c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 SWZ;
- d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, o którym mowa w pkt 8.2.2. SWZ - Załącznik nr 4 do SWZ (*jeśli dotyczy*).
- e) oświadczenie o którym mowa w pkt 8.3 SWZ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w pkt 8.1 SWZ.

**18.2.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

**18.3.** Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

**18.4.** Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

**18.5.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**18.6.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**18.7.** Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**18.8.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. na skutek złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.

### **18.9. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia **17.06.2022 r.** do godz. **9<sup>00</sup>**

---

## **19. Termin otwarcia ofert**

**19.1. Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **17.06.2022 r.** o godz. **9<sup>05</sup>**.

**19.2.** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**19.3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia odpowiednio dla każdej części zamówienia.

---

## **20. Czynności wykonywane po otwarciu ofert**

**20.1.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

**20.2.** Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

---

## **21. Sposób obliczenia ceny**

**21.1.** Wykonawca w oparciu o pkt 3 SWZ, Załącznik nr 6 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy) oraz Załącznik nr 1 do SWZ (OPZ), jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia SWZ, określi w treści formularza oferty cenę ryczałtową brutto (liczbowo) w złotych polskich (PLN) oraz stawkę podatku VAT (liczbowo) na wybrane przez siebie części zamówienia, przy czym sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu o Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685), z zastrzeżeniem pkt. 20.3.

**21.2.** Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, w związku z powyższym cena oferty dla danej części zamówienia musi obejmować całkowity koszt jej wykonania zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotowego zamówienia, w szczególności koszty związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. W związku z powyższym cena oferty dla danej części zamówienia musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do jej zrealizowania dla danej części przedmiotu



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zamówienia w zakresie objętym Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz Projektowanymi postanowieniami umowy (Zał. nr 6 do SWZ).

**21.3.** W przypadku, w którym wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

**21.4.** Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

**21.5.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

**21.6.** Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

**21.7.** Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

**21.8. Do oceny ofert w każdej części zamówienia będzie brana pod uwagę cena brutto za wykonanie danej części zamówienia.**

## 22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**22.1.** Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu, oddzielnie dla każdej z 3 części zamówienia.

**22.2.** Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	symbol	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1	Cena	C	60	60
2	Skrócenie terminu wykonania zamówienia	T	40	40

**22.3.** Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryteriach określonych w pkt 22.2 w następujący sposób:

### 22.3.1. Kryterium 1: Cena

**C** – liczba punktów przyznanych ocenianej w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

### 22.3.2. Kryterium 2: Skrócenie terminu wykonania zamówienia.

„**T**” - liczba punktów przyznanych ocenianie ofercie w kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia” zgodnie z poniższą tabelą:

Skrócenie terminu realizacji zamówienia [dni]	Liczba punktów „T”
28	40 pkt
21	30 pkt
14	20 pkt
7	10 pkt
0	0 pkt

### UWAGA!

- 1) Termin, o którym mowa powyżej określa się w dniach. Zamawiający przyjmuje, że termin wykonania zamówienia można skrócić maksymalnie o 28 dni.
- 2) Jeżeli wykonawca zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o więcej niż 28 dni przyjmuje się, że wykonawca oferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o 28 dni i zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 40 pkt.
- 3) Jeżeli wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu skrócenia wykonania zamówienia albo zaoferuje okres skrócenia wykonania zamówienia o inną ilość dni niż: 7, 14, 21 lub 28 przyjmuje się, że wykonawca nie oferuje skrócenia terminu wykonania zamówienia i zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

**22.4.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą w każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach łącznie, tj:

$$P\text{Ł} = C + T$$

gdzie:

PŁ – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia”

**22.5.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z pkt 22.3 i 22.4 SWZ.

**22.6.** Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

**22.7.** Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

**22.8.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 22.7 zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**23.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części zamówienia zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne, odpowiednio dla każdej części zamówienia.

**23.2.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 23.1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**23.3.** Przed zawarciem umowy z zamawiającym wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest podać zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do zawarcia umowy oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowany laptop i jego producenta wymagań w zakresie określonym w pkt 2.14 Opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SWZ).

**23.4.** W przypadku, gdy oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

**23.5.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego dla każdej z części zamówienia, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**23.6.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

#### **24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **25. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

#### **26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

**26.1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**26.2.** Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik Nr 6 do SWZ (odrębnie dla każdej części zamówienia).

**26.3.** Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 6 SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy, nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę Projektowanych postanowień umowy, stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

**26.4.** Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych wykonawcy, wynagrodzenia wykonawcy, części zamówienia których dotyczy i innych niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**26.5.** Na podstawie art. 455 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 12 Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik Nr 6 do SWZ).

#### **27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

**27.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**27.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**27.3.** W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**27.1.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**27.2.** Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**27.3.** Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**27.4.** Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

**27.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**27.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 26.7 i 26.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**27.7.** Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

**27.8.** Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

**27.9.** Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

---

## **28. Wykaz załączników**

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (wykonawca),

Załącznik Nr 3a – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (podmiot udostępniający zasoby)

Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawców, dotyczącego realizacji dostaw;

Załącznik Nr 6 – Projektowane postanowienia umowy,

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o aktualności informacji (wykonawca),

Załącznik Nr 8 – Wykaz wykonanych dostaw,

**Załącznik Nr 1**

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**„Dostawa laptopów oraz myszy bezprzewodowych w ramach projektu „Granty PPGR – Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” - postępowanie z podziałem na 3 części**

**Część 1 zamówienia – dostawa 51 laptopów oraz 51 myszy bezprzewodowych;**

**Część 2 zamówienia – dostawa 109 laptopów oraz 109 myszy bezprzewodowych;**

**Część 3 zamówienia - dostawa 90 laptopów oraz 90 myszy bezprzewodowych;**

**1. Wymagania ogólne w zakresie dostawy sprzętu dla części nr 1, 2 i 3.**

- 1.1. Dostarczony sprzęt musi być wolny od wad prawnych i fizycznych oraz nie noszący oznak użytkowania.
- 1.2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (tzn. wyprodukowane nie wcześniej, niż na 9 miesięcy przed ich dostarczeniem), musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, pochodzić z seryjnej produkcji z uwzględnieniem opcji konfiguracyjnych przewidzianych przez producenta dla oferowanego modelu sprzętu.
- 1.3. Niedopuszczalne są produkty prototypowe, nie dopuszcza się urządzeń długotrwale magazynowanych oraz pochodzących z programów wyprzedażowych producenta. Urządzenia nie mogą się znajdować się na liście „end-of-sale” oraz „end-of-support” producenta.
- 1.4. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy) jakichkolwiek portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, itp., niedopuszczalne jest zastosowanie jakichkolwiek zewnętrznych przejściówek czy konwerterów.
- 1.5. Wszystkie urządzenia będą zasilane bezpośrednio z sieci 230V.
- 1.6. Wykonawca zapewni dostawę do wskazanej lokalizacji w siedzibie Zamawiającego.
- 1.7. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia zostanie przekazany użytkownikom końcowym w oparciu o umowę darowizny. Użytkownikami końcowymi będą uczniowie w wieku od „zerówki” szkolnej do ostatniej klasy szkoły średniej (tj.: liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa). Wykonawca jest zobligowany do dostarczenia takich licencji oprogramowania, które umożliwią legalne, pozostające w zgodzie z zasadami licencjonowania producenta oferowanego oprogramowania użytkowanie oprogramowania przez użytkowników końcowych.
- 1.8. Na każdym urządzeniu wchodzącym w przedmiot zamówienia należy zamieścić w widocznym miejscu trwałą na ścieralność informację wg wzoru:



- 1.9. Zamawiający wymaga, aby element promocyjny był wykonany w wielkości 6 cm x 3 cm, nie odlepił się po jakimś czasie lub na skutek wykonywania czynności sprzątających typu wytarcie kurzu. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany określonego wzoru.
- 1.10. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i oprogramowania, które będą wykorzystywane podczas instalacji i konfiguracji sprzętu i oprogramowania.

**2. Minimalne parametry techniczne laptopów dla części nr 1, 2 i 3.**

- 2.1. Zastosowanie: Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
- 2.2. Matryca: Komputer przenośny typu notebook z ekranem nie mniejszym niż 15,6" o rozdzielczości minimalnej FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED, matryca matowa, jasność min. 220 nits, kontrast min. 400:1.
- 2.3. Wydajność:  
Laptop w oferowanej konfiguracji musi osiągać w teście Bapco Sysmark25 wyniki nie gorsze niż:
  - Overall Rating – minimum 920 punktów;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Productivity – minimum 1015 punktów;
- Creativity – minimum 860 pkt;
- Responsiveness – minimum 780 pkt.

Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowanie overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawienia BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.) zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca może zostać wezwany przy dostawie do wykonania w obecności zamawiającego, na dwóch losowo wskazanych przez zamawiającego laptopach, testów ich wydajności, zgodnie z powyższymi wymaganiami, potwierdzający zadeklarowane przez Wykonawcę wyniki wydajnościowe. Zamawiający żąda załączenia do oferty przedmiotowego środka dowodowego w postaci raportu z oprogramowania testującego potwierdzającego spełnienie przez oferowany laptop w oferowanej konfiguracji żądanej przez Zamawiającego wydajności.

- 2.4. Pamięć RAM: min. 8 GB; możliwość rozbudowy do min. 16 GB, dwa sloty pamięci (zamawiający nie dopuszcza pamięci wlutowanych); możliwość rozbudowy pamięci przez użytkownika bez kontaktu z serwisem producenta oraz bez utraty gwarancji na laptop.
- 2.5. Pamięć masowa: 256 GB SSD NVMe, fabryczna możliwość instalacji drugiego dysku 2,5"
- 2.6. Karta graficzna: zintegrowana z procesorem.
- 2.7. Multimedia: min. dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo o średniej mocy min. 2x 2W, cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa o rozdzielczości min. HD trwale zainstalowana w obudowie matrycy. Laptop musi posiadać diodę informującą użytkownika o aktywnej kamerze.
- 2.8. Bateria i zasilanie: czas pracy na baterii min. 330 minut potwierdzony przeprowadzonym testem MobileMark25 Battery Life. Zamawiający żąda załączenia do oferty przedmiotowego środka dowodowego w postaci raportu z oprogramowania testującego potwierdzającego spełnienie przez oferowany laptop żądanej przez Zamawiającego wydajności. Konstrukcja komputera musi umożliwiać demontaż samej baterii lub wszystkich zainstalowanych baterii, samodzielnie bez udziału serwisu oraz bez utraty gwarancji na laptop. Bateria nie może być trwale zespólna z płytą główną.
- 2.9. Zasilanie: zasilacz o mocy min. 65W.
- 2.10. Waga: komputer łącznie z oferowaną baterią lub bateriami nie może ważyć więcej niż 1,8 kg.
- 2.11. Obudowa: wzmocniona, szkielet i zawiasy notebooka wykonany z wzmocnianego metalu.
- 2.12. BIOS: zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy. BIOS musi umożliwiać przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętowej poprzez wyświetlenie informacji o: wersji BIOS, numerze seryjnym i dacie produkcji komputera, wielkości, prędkości i sposobie obsadzenia zainstalowanej pamięci RAM, typie zainstalowanego procesora, zainstalowanym dysku twardym (pojemność, model), MAC adresie wbudowanej w płytę główną karty sieciowej. BIOS musi posiadać funkcję blokowania/odblokowania portów USB. BIOS musi umożliwiać ustawienie hasła dla administratora oraz użytkownika, po podaniu hasła użytkownik powinien posiadać możliwość jedynie odczytania informacji bez możliwości włączenia/wyłączenia przedmiotowej funkcji. Hasła powinny charakteryzować silne parametry opatrzone o litery, cyfry i znaki specjalne. BIOS powinien mieć możliwość przypisania numeru nadawanego przez administratora.
- 2.13. Bezpieczeństwo: System diagnostyczny z graficzny interfejsem dostępnym z poziomu BIOS lub menu BOOT'owania umożliwiający użytkownikowi przeprowadzenie wstępnej diagnostyki awarii poprzez przetestowanie: procesora, pamięci RAM, dysku, płyty głównej i wyświetlacza. Pełna funkcjonalność systemu diagnostycznego musi być dostępna również w przypadku braku lub uszkodzenia oraz sformatowania dysku twardego, braku dostępu do sieci LAN i internetu. Dedykowany układ szyfrujący TPM 2.0. Złącze na linkę zabezpieczającą przed kradzieżą.
- 2.14. Dokumenty potwierdzające jakość produktu i sposobu jego wykonania: Certyfikat ISO 9001 lub inny równoważny dokument poświadczający, że producent laptopa opracował, wdrożył i certyfikował system zarządzania jakością; Certyfikat ISO 50001 lub inny równoważny dokument poświadczający, że producent sprzętu posiada system zarządzania energią, zmniejszający zużycie energii, wpływy na środowisko i zwiększający rentowność; Deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowany produkt spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach nowego podejścia przewidujących oznakowanie CE; Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

oświadczenia producenta jednostki lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów środowiskowych w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie wymagał przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany laptop i jego producenta wymagań w zakresie określonym powyżej.

- 2.15. Oprogramowanie: Oferowany laptop musi zostać dostarczony z preinstalowaną licencją systemu operacyjnego klasy Microsoft Windows 11 Professional lub równoważny. Za równoważny system operacyjny Zamawiający uzna system spełniający następujące minimalne parametry: możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet; możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPsec v4 i v6; Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; Wbudowany system pomocy w języku polskim; System operacyjny powinien być wyposażony w możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; System posiadać powinien narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe; Możliwość przywracania plików systemowych; Możliwość „downgrade” do niższej wersji.

Oferowany komputer musi zostać dostarczony z bezterminową licencją oprogramowania ułatwiającego współpracę z tabletem i telefonem wyposażonym w system operacyjny Android (od wersji 6) oraz system operacyjny IOS (od wersji 11) umożliwiające w szczególności: bezprzewodowe przenoszenie dokumentów, zdjęć, plików multimedialnych; wysyłanie i odbieranie wiadomości przez telefon z poziomu komputera; odbieranie i wykonywanie połączeń przez telefon z poziomu komputera przy wykorzystaniu głośników i mikrofonu komputerowego; tworzenie kopii lustrzanej telefonu na komputerze.

- 2.16. Wbudowane porty i złącza: HDMI 1.4, RJ-45 (karta sieciowa wbudowana), min. 3xUSB w tym min. 2 port USB 3.2 gen1 typ-A, czytnik kart SD 3.0, współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe, złącze zasilania (zasilacz nie może zajmować portów USB).
- 2.17. Wymagania dodatkowe: zintegrowana karta sieci WLAN 802.11AC; moduł bluetooth; klawiatura z wbudowanym podświetleniem (układ US - QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną; touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów.
- 2.18. Gwarancja: min. 24 miesiące gwarancji producenta świadczona na miejscu u użytkownika końcowego. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek, możliwość samodzielnego zamawiania zamiennych komponentów oraz sprawdzenie okresu gwarancji, fabrycznej konfiguracji.

### **3. Minimalne parametry myszy bezprzewodowych dla części nr 1, 2 i 3.**

Mysz optyczna bezprzewodowa wyposażona w 3 przyciski, interfejs USB, minimalna rozdzielczość 1000dpi, liczba rolek: 1.

### **4. Zasada równoważności rozwiązań dla części nr 1, 2 i 3.**

- 4.1. Za równoważne do wyspecyfikowanego rozwiązania Zamawiający uzna rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

- 4.2. Rozwiązanie równoważne musi pozwalać na zrealizowanie zakładanego przez zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych.
- 4.3. Użycie w opisie przedmiotu zamówienia nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla projektowanych rozwiązań.
- 4.4. Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne.
- 4.5. Brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach.
- 4.6. W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym.
- 4.7. Nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób.
- 4.8. Przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego.
- 4.9. Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej ustawą), Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te rozwiązania.



Załącznik Nr 2

## OFERTA

**Gmina Dźwierzuty  
ul. Niepodległości 6  
12-120 Dźwierzuty**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, dalej „Ustawa”) pn. „**Dostawa laptopów oraz myszy bezprzewodowych w ramach projektu „Granty PGR – Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” – postępowanie z podziałem na 3 części.**

**działając w imieniu i na rzecz:**

<b>Nazwa/Firma i adres</b>			
<b>dane rejestrowe:</b> (odpowiednio w zależności od formy działalności, należy podać przynajmniej jedną z wyszczególnionych informacji)	<b>NIP</b>	<b>REGON</b>	<b>nr KRS/PESEL</b>
<b>osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy</b>	<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu</b>		<b>adres e-mail:</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>nr telefonu:</b>	
<b>Dokument z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (KRS, CEiDG, inny właściwy rejestr, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie)</b> <u>UWAGA: dokument należy dołączyć do oferty lub wskazać w pkt 7 formularza oferty adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych umożliwiającej dostęp do tego dokumentu</u>			

**Uwaga!** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).

Informujemy, że jesteśmy<sup>1</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwem -  
 małym przedsiębiorstwem  
 średnim przedsiębiorstwem  
 inny rodzaj

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie:

(UWAGA! należy wskazać część zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

<input type="checkbox"/>	<b>Części 1 zamówienia – dostawa 51 laptopów i 51 myszy bezprzewodowych</b>					
za ryczałtową cenę brutto:		zł,	w tym stawka podatku VAT:			%
oferujemy skrócenie terminu wykonania zamówienia o (*niepotrzebne skreślić):	28*	21*	14*	7*	0*	dni

<sup>1</sup> Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zestawienie asortymentowe oferowanego sprzętu (jeśli potrzeba dodać kolejne wiersze):		ilość w szt.	
Marka i model laptopa			szt.
Marka i model myszy			szt.

Oświadczamy, że do wykonania przedmiotowej części zamówienia zastosujemy rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (\*niepotrzebne skreślić)

**TAK\*/NIE\***

<input type="checkbox"/>	<b>Części 2 zamówienia – dostawa 109 laptopów i 109 myszy bezprzewodowych</b>					
za ryczałtową cenę brutto:		zł,	w tym stawka podatku VAT:			%
oferujemy skrócenie terminu wykonania zamówienia o (*niepotrzebne skreślić):	28*	21*	14*	7*	0*	dni

Zestawienie asortymentowe oferowanego sprzętu (jeśli potrzeba dodać kolejne wiersze):		ilość w szt.	
Marka i model laptopa			szt.
Marka i model myszy			szt.

Oświadczamy, że do wykonania przedmiotowej części zamówienia zastosujemy rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (\*niepotrzebne skreślić)

**TAK\*/NIE\***

<input type="checkbox"/>	<b>Części 3 zamówienia – dostawa 90 laptopów i 90 myszy bezprzewodowych</b>					
za ryczałtową cenę brutto:		zł,	w tym stawka podatku VAT:			%
oferujemy skrócenie terminu wykonania zamówienia o (*niepotrzebne skreślić):	28*	21*	14*	7*	0*	dni

Zestawienie asortymentowe oferowanego sprzętu (jeśli potrzeba dodać kolejne wiersze):		ilość w szt.	
Marka i model laptopa			szt.
Marka i model myszy			szt.

Oświadczamy, że do wykonania przedmiotowej części zamówienia zastosujemy rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (\*niepotrzebne skreślić)

**TAK\*/NIE\***

**Odpowiednio dla każdej z zaofertowanych części zamówienia:**

**2. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.

**3. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez zamawiającego w SWZ.

**4. JESTEŚMY** związani ofertą na okres wskazany w SWZ.

**5. OŚWIADCZAMY**, że:

- zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz, że nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia dla każdej z zaofertowanych części zamówienia,
- cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający na rzecz wykonawcy w związku z realizacją danej części zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty,
- przedmiot zamówienia zrealizujemy na zasadach określonych w SWZ, a w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i Projektowanych postanowieniach umowy,
- akceptujemy Projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
- wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**6. OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia wykonamy:

<input type="checkbox"/>	siłami własnymi *	wskazać części zamówienia:	1**	2**	3**
<input type="checkbox"/>	przy udziale podwykonawców*	wskazać części zamówienia:	1**	2**	3**
w następującym zakresie:					
Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy, (o ile są one już znane)***	Część zamówienia (zakres zlecany Podwykonawcy)***			
1.					
2.					

\* Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\*wypełnić, jeśli dotyczy

**7. OŚWIADCZAMY**, że dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym\*:

<input type="checkbox"/>	<a href="https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu">https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu</a>	dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]
<input type="checkbox"/>	<a href="https://prod.ceidg.gov.pl">https://prod.ceidg.gov.pl</a>	dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG]
<input type="checkbox"/>		wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane

\* wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

**8. OŚWIADCZAMY**, iż wraz z ofertą, w odrębnym pliku, składamy informacje i dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane\*\*.

Wskazać nr załącznika do oferty, jeśli dotyczy

\*\* niewypełnienie pól lub przekreślenie oznaczać będzie, że nie dotyczy.

**9. WYPEŁNILIŚMY** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup> (jeśli nie dotyczy przekreślić).

*Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.*

**10. DANE PEŁNOMOCNIKA**, o którym mowa w art. 58 ust. 2 Ustawy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)\*\*:

Nazwa i adres	
Imię i nazwisko	
tel/e-mail	

\*\* niewypełnienie pól lub przekreślenie oznaczać będzie, że nie dotyczy.

<sup>2</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.).

**11.** Należy wypełnić w przypadku, gdy dane zamówienie podlega przepisom podatkowym w sposób określony w art. 225 Ustawy.

Informujemy, że wybór niniejszej oferty:

wskazać której części zamówienia informacja dotyczy, (*niepotrzebne skreślić):		1*	2*	3*
	<b>NIE prowadzi**</b> do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;			
	<b>proceedzi**</b> do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług			
Lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego*****	wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku*****		
1.				zł
2.				zł

\*niepotrzebne skreślić

\*\*wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

\*\*\*brak zaznaczenia, niewypełnienie pól lub przekreślenie oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy. Jeśli potrzeba dodać kolejne wiersze w tabeli powyżej.

**12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Wypełniony dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną/ osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)**

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU<sup>3</sup>**  
(składane **wraz z ofertą**)

<b>Nazwa/Firma</b>			
<b>Adres</b>			
<b>dane rejestrowe:</b> (odpowiednio w zależności od formy działalności, należy podać przynajmniej jedną z wyszczególnionych informacji)	<b>NIP</b>	<b>REGON</b>	<b>nr KRS/CEiDG/PESEL</b>

(Nazwy (firmy) i dokładny adres wykonawcy/ lub odpowiednio współnika spółki cywilnej lub członka konsorcjum)

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa laptopów oraz myszy bezprzewodowych w ramach projektu „Granty PPGR – Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” – postępowanie z podziałem na 3 części.**

**I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*\*niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie **art. 108 ust. 1** Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),\*
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);\*
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15.04.2022 r. poz. 835,) i nie jestem umieszczony na listach o których mowa w ww. ustawie;

lub

- zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania** (wskazać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129., dalej „Ustawa”] poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X w kolumnie nr 1 poniższej tabeli)\*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazaną okolicznością wykluczenia, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem środki naprawcze, w następującym zakresie (wpisać zakres podjętych środków naprawczych w kolumnie nr 3 poniższej tabeli)\*

podstawa prawna wykluczenia wskazana w Ustawie	podjęte środki naprawcze
1	2
	3
<input type="checkbox"/> art. 108 ust. 1 pkt 1	
<input type="checkbox"/> art. 108 ust. 1 pkt 2	
<input type="checkbox"/> art. 108 ust. 1 pkt 5	
<input type="checkbox"/> art. 109 ust. 1 pkt 4	

<sup>3</sup> Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum, współnik spółki cywilnej).

\*\* niewypełnienie pól w cz. 1 pkt 4 oświadczenia oznacza, że w stosunku do wykonawcy nie zachodzą żadne ze wskazanych przez Zamawiającego podstawy wykluczenia

## II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU<sup>4</sup>:

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego w pkt 8.1 specyfikacji warunków zamówienia dla części **1\*/2\*/3\*** zamówienia.

## III. INFORMACJE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.1 SWZ w zakresie doświadczenia odpowiednio dla części **1\*/2\*/3\*** zamówienia, polegam na zdolnościach podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby:

*(nazwa i adres podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby)*

którego/ych zobowiązanie/a do oddania niezbędnych zasobów oraz oświadczenie/a o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składam wraz z ofertą.

**\*niepotrzebne skreślić**

## IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wypełniony dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną/ osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy/wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)**

---

<sup>4</sup> Jeśli wykonawca nie wskaże której części zamówienia oświadczenie dotyczy, przyjmuje się że dotyczy ono odpowiednio zaoferowanych przez Wykonawcę części zamówienia.

**Załącznik Nr 3a**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU<sup>5</sup>**

(oświadczenie podmiotu udostępniającego wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, składane **wraz z ofertą**)

<b>Nazwa/Firma/Imię i nazwisko</b> podmiotu, udostępniającego Wykonawcy niezbędne zasoby			
<b>Adres</b>			
<b>dane rejestrowe:</b> (odpowiednio w zależności od formy działalności, należy podać przynajmniej jedną z wyszczególnionych informacji)	<b>NIP</b>	<b>REGON</b>	<b>nr KRS/CEiDG/PESEL</b>

W związku z zobowiązaniem się do oddania do dyspozycji na rzecz wykonawcy:

nazwa i adres wykonawcy, któremu zostaną udostępnione zasoby	
---	--

niezbędnych zasobów:

należy wskazać udostępnione zasoby	
------------------------------------	--

składane na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa laptopów oraz myszy bezprzewodowych w ramach projektu „Granty PPGR – Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” – postępowanie z podziałem na 3 części.**

**I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 oraz ust. 2** Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15.04.2022 r. poz. 835,) i nie jestem umieszczony na listach o których mowa w ww. ustawie;

**II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego w SWZ, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na udostępnione przeze mnie zasoby.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wypełniony dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną/osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu oddającego wykonawcy do dyspozycji zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)**

<sup>5</sup> Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 w związku z art. 125 ust. 1 Ustawy.

**Załącznik Nr 4**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA<sup>6</sup>**

*(zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, składane **wraz z ofertą**)*

<b>Nazwa/Firma/Imię i nazwisko</b> podmiotu, udostępniającego Wykonawcy niezbędne zasoby			
<b>Adres</b>			
<b>dane rejestrowe:</b> (odpowiednio w zależności od formy działalności, należy podać przynajmniej jedną z wyszczególnionych informacji)	<b>NIP</b>	<b>REGON</b>	nr <b>KRS/CEIDG/PESEL</b>

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

nazwa i adres Wykonawcy, któremu zostaną udostępnione zasoby	
---	--

niezbędne zasoby, o których mowa w niniejszym oświadczeniu, na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa laptopów oraz myszy bezprzewodowych w ramach projektu „Granty PPGR – Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” – postępowanie z podziałem na 3 części dla części:**

wskazać której części zamówienia informacja dotyczy - *niepotrzebne skreślić:	<b>1*</b>	<b>2*</b>	<b>3*</b>
---	-----------	-----------	-----------

Oświadczam, że stosunek łączący mnie z wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów określonych poniżej:

Lp.	zakres zasobów	sposób wykorzystania zasobów	okres udostępnienia zasobów
1.			

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, wykonam dostawy, których wskazane zdolności dotyczą (podać zakres):

--

Do zobowiązania dołączam odpis/informację\* z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/innego właściwego rejestru/ pełnomocnictwo/inny dokument\* potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu.\*

Informuję, że dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania zobowiązania Zamawiający może uzyskać pod niżej wymienionym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:\*\*

<a href="https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu">https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu</a>	dotyczy podmiotów wpisanych do [KRS]
<a href="https://prod.ceidg.gov.pl">https://prod.ceidg.gov.pl</a>	dotyczy podmiotów wpisanych do [CEIDG]

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

**Wypełniony dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną/osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu oddającego wykonawcy do dyspozycji zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)**

<sup>6</sup> Oświadczenie składane przez wykonawcę wraz ofertą, zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).



**Załącznik Nr 5**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW, DOTYCZĄCE REALIZACJI DOSTAW<sup>7</sup>**

(składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **wraz z ofertą**)

<b>Nazwa/Firma</b>			
<b>Adres</b>			
<b>dane rejestrowe:</b> (odpowiednio w zależności od formy działalności, należy podać przynajmniej jedną z wyszczególnionych informacji)	<b>NIP</b>	<b>REGON</b>	<b>nr KRS/CEiDG/PESEL</b>

W związku z tym, że wspólnie ubiegamy się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa laptopów oraz myszy bezprzewodowych w ramach projektu „Granty PPGR – Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” – postępowanie z podziałem na 3 części**

Zgodnie z dyspozycją określoną w art. 117 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., dalej „Ustawa”) wskazujemy, które dostawy odpowiednio dla każdej z zaoferowanych części zamówienia zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców (**dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 3 Ustawy**):

Lp.	Część zamówienia, której oświadczenie dotyczy	Zakres dostaw, które wykona wskazany wykonawca	Nazwa i adres wykonawcy
1.	Część 1 zamówienia		
2.	Część 2 zamówienia		
3.	Część 3 zamówienia		

Na podstawie art. 117 ust. 3 Ustawy w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, należy wskazać, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub jego część wykona poszczególne elementy przedmiotowego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Wypełniony dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną/osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)**

<sup>7</sup> Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 w związku z art. 117 ust. 1 Ustawy

**Załącznik Nr 6**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** (odpowiednio dla części 1, 2 i 3 zamówienia)



**Umowa nr RO-ZP.272.....**  
do zamówienia publicznego RO-ZP.271.5.2022

w dniu ..... r. w Dźwierzutach pomiędzy:  
Gminą Dźwierzuty, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty NIP: 745-18-12-028 REGON:510743315  
reprezentowaną przez:.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,  
a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., zwaną dalej „Ustawą”), Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (51\*/109\*/90\* - *liczba zostanie wpisana w zależności od oferowanej części zamówienia*) fabrycznie nowych laptopów oraz (51\*/109\*/90\* - *liczba zostanie wpisana w zależności od oferowanej części zamówienia*) myszy bezprzewodowych dla Gminy Dźwierzuty w ramach realizacji zadania pn. **„Dostawa laptopów oraz myszy bezprzewodowych w ramach projektu „Granty PPGR – Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” – postępowanie z podziałem na 3 części**, realizowanego na podstawie umowy o powierzeniu grantu nr 1471/2022 - Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Umowy z uwzględnieniem wyjaśnień i zmian dokonanych przez Zamawiającego w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli miały miejsce.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego oraz odpowiada za przedmiot umowy (ryzyko utraty, uszkodzenia itd.) do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.

**§ 2**

**SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić zamawiającego pocztą elektroniczną o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 15:00 z możliwością zmiany godzin po uzgodnieniu z Zamawiającym. Dostawa: budynek Urzędu Gminy Dźwierzuty, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powyższych czynności bez pobrania z tego tytułu dodatkowych opłat.

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

- Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu umowy.
- Do obowiązków Zamawiającego należy udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia, do którego należy dostarczyć przedmiot umowy. Udostępnienie pomieszczeń nastąpi w dni robocze w godzinach 08:00 – 15:00.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami zawartymi w § 1 niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy jest niezgodny z Umową, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych niezgodności.
- Strony zobowiązują się do współpracy w celu realizacji Umowy. W szczególności strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.

### § 3

#### PODWYKONAWSTWO

- Zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym, wykonawca oświadcza iż całość/część prac objętych niniejszą umową wykona siłami własnymi, a część siłami podwykonawców\* (niepotrzebne skreślić).  
Nazwa i adres podwykonawcy:.....  
Zakres zamówienia: .....
- Poprzez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część przedmiotu umowy.
- Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 4

#### PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

- Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za realizację Umowy.
- Przedstawicielem Zamawiającego jest ....., tel.: ....., e-mail: .....
- Przedstawicielem Wykonawcy jest ....., tel.: ....., email: .....
- Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
  - Zamawiający: Urząd Gminy w Dźwierzutach, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty;  
w przypadku przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną na adres: info@ug-dzwierzuty.pl
  - Wykonawca: .....,ul.....,.....  
w przypadku przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną na adres: .....
- W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona, której zmiana dotyczy powiadomi o tym fakcie drugą Stronę. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 wymaga powiadomienia drugiej strony.
- Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między stronami.

## § 5

### TERMIN WYKONANIA

1. Wymagany termin wykonania Umowy: **zgodnie ze złożoną ofertą w ciągu .... tygodni od dnia zawarcia umowy.**

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy Wykonawcy przysługuje na podstawie Oferty, która stanowi **załącznik nr 2** do Umowy, wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto**, słownie: ..... złotych, w tym należny podatek VAT ..... %.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek. Wierzytelność z umowy jest wierzytelnością warunkową i będzie przysługiwać cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.

## § 7

### ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za dostarczony sprzęt określony w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
3. Faktura wystawiona będzie po dostarczeniu Zamawiającemu wszystkich elementów wymienionych w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy dostarczonego sprzętu, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
5. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:  
**NABYWCA:** Gmina Dźwierzuty, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty, NIP: 745-181-20-28.  
**ODBIORCA:** Urząd Gminy w Dźwierzutach, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty;
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie **30 dni** od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatności będą realizowane metodą podzielonej płatności tylko na rachunek bankowy widniejący w dniu realizowania płatności w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zwanym dalej wykazem podatników VAT lub na wirtualny rachunek bankowy powiązany z rachunkiem rozliczeniowym widniejącym w dniu realizowania płatności w wykazie podatników VAT. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa wyżej, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z wykazu podatników VAT lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
9. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl (identyfikacja podmiotu: Gmina Dźwierzuty, numer PEPPOL NIP 7451812028).

## § 8

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz po jego sprawdzeniu przez Zamawiającego.
2. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach (po dokonaniu odbioru jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, jeden Zamawiający). Za dzień odbioru uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru: wykaz numerów seryjnych, dokumenty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim (jeżeli występują) dostarczonego sprzętu.
4. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość jednostronnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego sprzętu. Jeżeli w trakcie sprawdzenia stwierdzona zostanie wada, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu umowy stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy lub ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy lub brak wymaganych dokumentów, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
    - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,
  - b) jeżeli wady lub braki nadają się do usunięcia to zamawiający może:
    - odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, Zamawiający określa w protokole powód nie odebrania przedmiotu umowy i termin usunięcia wad lub;
    - dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia Wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.

Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania na rachunek i koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający może pokryć z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez niego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.

## § 9

### GWARANCJA JAKOŚCI, RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt (laptopy) oraz wyposażenie (myszy) objęte gwarancją ich producenta na okres min. 24 miesiące zapewniając, że w tym okresie przedmiot umowy będzie wolny od wszelkich wad – tak fizycznych, jak i prawnych.

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

2. Gwarancja producenta na sprzęt (laptopy) świadczona na miejscu u użytkownika końcowego. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek, możliwość samodzielnego zamawiania zamiennych komponentów oraz sprawdzenie okresu gwarancji, fabrycznej konfiguracji.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
5. Warunki gwarancji określa Umowa oraz dokumenty gwarancyjne. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w dokumencie gwarancji a postanowieniami zawartymi w niniejszym paragrafie pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
6. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, Zamawiający może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy w okresie gwarancji będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy to wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady). Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na wolny od wad lub usunięcia zgłoszonej wady w przedmiocie umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanym wyżej terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, usunięcie wady nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony - jeżeli strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady Zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.
7. W przypadku konieczności usunięcia wady w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko do odbioru przedmiotu umowy dotkniętego wadą z miejsca jego użytkowania, a po usunięciu wady do jego dostarczenia i zamontowania w miejscu użytkowania.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w terminie lub usunięcia tej wady w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą/rachunkiem.
9. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
10. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający składając oświadczenie o odstąpieniu odstępuje od Umowy w części niewykonanej (ex nunc).
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z zawartej Umowy lub jeżeli wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo wezwania Zamawiającego zawierającego zastrzeżenia co do wykonywania Umowy i pomimo wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy nie zadośćuczynił żądaniu Zamawiającego,
  - 2) został złożony wniosek o likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie Wykonawcy,
  - 3) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy,

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

- 4) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy dotkniętego wadą i nieusunięcia bezzwłocznego takiej wady mimo wezwania przez Zamawiającego,
  - 5) odstąpienia od realizacji zadania objętego przedmiotem umowy.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
  5. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot umowy wykonany do dnia odstąpienia. Strony spiszą protokół zaawansowania na dzień odstąpienia i określą proporcjonalny sposób rozliczenia wynagrodzenia.
  6. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od Umowy.
  7. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzone szkody.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 100 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie, jednak nie mniej niż 100 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych nie może przekroczyć 20 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 10 umowy.
3. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## **§ 12**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wynagrodzenie wykonawcy określone w Umowie może zostać zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w czasie trwania Umowy. W przypadku zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie wyłącznie w odniesieniu do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie dotyczącym zmiany podwykonawcy lub zmiany wskazanych lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie dotyczącym terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku: przyczyny będącej następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

Zamawiający, wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, obiektywnie niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, działania osób trzecich uniemożliwiające wykonywanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, oraz sytuacji przedłużenia obowiązywania lub konieczności wprowadzenia rozwiązań związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, niezależnych od wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, których wystąpienie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego - stwierdzenie wpływu w/w okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez Wykonawcę, potwierdzających wpływ w/w okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jej realizacji.

Przedłużenie terminu wykonania Umowy może nastąpić o okres trwania tych okoliczności, a jeżeli okres ten wywołał kolejne konsekwencje w zakresie terminu wykonania, także o okres niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

4. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmiany w Umowie w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Warunkiem dokonania zmian w Umowie jest złożenie na piśmie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę.
7. Złożony wniosek przez Stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) opis wpływu zmiany na warunki realizacji Umowy.

### **§ 13**

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych, określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane, zgodnie z tymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.
4. Zamawiający oświadcza, że Gmina Dźwierzuty przetwarza dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).



*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

5. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy jako osoby nieuprawnione mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego oraz jakiegokolwiek ich przetwarzania w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego usunięcia wszelkich danych osobowych uzyskanych na terenie Zamawiającego przy wykonywaniu niniejszej umowy. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi zamawiającego pisemnie o każdym fakcie usunięcia takich danych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

## **§ 14**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany dotyczące Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#### ***Załączniki stanowiące integralną część Umowy:***

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 - Oferta

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 7**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI<sup>8</sup>,**

zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., dalej Ustawa)

(dokument składany w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego**)<sup>9</sup>

<b>Nazwa/Firma</b>			
<b>Adres</b>			
<b>dane rejestrowe:</b> (odpowiednio w zależności od formy działalności, należy podać przynajmniej jedną z wyszczególnionych informacji)	<b>NIP</b>	<b>REGON</b>	<b>nr KRS/CEiDG/PESEL</b>

(Nazwy (firmy) i dokładny adres Wykonawcy/ lub odpowiednio wspólnika spółki cywilnej lub członka konsorcjum)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa laptopów oraz myszy bezprzewodowych w ramach projektu „Granty PPGR – Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” – postępowanie z podziałem na 3 części** oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** Ustawy oraz w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15.04.2022 r. poz. 835) **są aktualne.**

**Wypełniony dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną/ osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy/wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)**

<sup>8</sup>W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej).

<sup>9</sup> Oświadczenie o aktualności informacji, składane na podstawie pkt 9.2.1 SWZ.

**Załącznik Nr 7a**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI,**

zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze.zm., dalej Ustawa), składanym w związku z *art. 125 ust. 5 Ustawy*

(oświadczenie podmiotu udostępniającego wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, składane w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego**)<sup>10</sup>

<b>Nazwa/Firma/Imię i nazwisko</b> podmiotu, udostępniającego Wykonawcy niezbędne zasoby			
<b>Adres</b>			
<b>dane rejestrowe:</b> (odpowiednio w zależności od formy działalności, należy podać przynajmniej jedną z wyszczególnionych informacji)	<b>NIP</b>	<b>REGON</b>	nr <b>KRS/CEiDG/PESEL</b>

W związku z zobowiązaniem się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

nazwa i adres wykonawcy, któremu zostaną udostępnione zasoby	
--	--

niezbędnych zasobów:

należy wskazać udostępnione zasoby	
------------------------------------	--

składane na potrzeby zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa laptopów oraz myszy bezprzewodowych w ramach projektu „Granty PPGR – Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” – postępowanie z podziałem na 3 części**

oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 oraz ust. 2, art. 109 ust. 1 pkt 4** Ustawy oraz w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15.04.2022 r. poz. 835) **są aktualne.**

**Wypełniony dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną/ osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu oddającego wykonawcy do dyspozycji zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)**

<sup>10</sup> Oświadczenie o aktualności informacji, składane na podstawie pkt 9.2.1 SWZ.

**Załącznik nr 8**

**WYKAZ DOSTAW <sup>11</sup>**

(dokument składany w postępowaniu **na wezwanie** zamawiającego)

<b>Nazwa/Firma wykonawcy oraz adres</b>		<b>dane rejestrowe</b> (odpowiednio: NIP, REGON, nr KRS/CEIDG/PESEL)	
---	--	--	--

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Dostawa laptopów oraz myszy bezprzewodowych w ramach projektu „Granty PPGR – Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” – postępowanie z podziałem na 3 części** w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ dla części: **1\*/2\*/3\*** (niepotrzebne skreślić) zamówienia składamy poniższy wykaz:

Wskaźać której części zam. dotyczy	Przedmiot wykonanych dostaw (opis zakresu dostaw stosownie do wymaganego w treści SWZ warunku udziału w postępowaniu pkt 8.1 SWZ odpowiednio dla danej części zamówienia)	Wartość zamówienia (umowy) brutto w PLN	Podmiot na rzecz, którego wykonano dostawy (nazwa i adres)	Daty wykonania (od – do)		Dowody	Informacje uzupełniające	
				od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby podmiotu udostępniającego zasoby	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

**UWAGA: jeśli potrzeba dodać kolejne wiersze w tabeli**

**Uwaga do kol. 7**

- 1) Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) określającego, czy dostawy zostały wykonane należyście, oraz załączyć go do wykazu.
- 2) Dowodami, o których mowa w pkt 1, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**Uwaga do kol. 8** – zaznaczyć znakiem „X”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

**Uwaga do kol. 9** - wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby.

**Dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną/ osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy/wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)**

<sup>11</sup> wykaz dostaw składany jest na podstawie pkt 9.2.2 SWZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ. Dane należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.