

ul. Katowicka 66A  
45-061 Opole  
NIP 754-25-57-814  
REGON 531420768

tel. 077/441 60 01  
fax. 077/441 60 03  
[sekretariat@onkologia.opole.pl](mailto:sekretariat@onkologia.opole.pl)  
[www.onkologia.opole.pl](http://www.onkologia.opole.pl)

Nr postępowania **FAZ.2801.16.2022-TP**

### Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tytuł postępowania: „Budowa łącznika pomiędzy pawilonem przyjęć pierwszorazowych a budynkiem szpitala wraz z szybem dźwigu szpitalnego w ramach programu „Dostępność Plus”

Krótki opis:

**Rozbudowa z przebudową klatki schodowej Przychodni Przyjęć Pierwszorazowych z dobudową szybu zewnętrznego dźwigu szpitalnego oraz łącznika jako komunikacji do budynku szpitala na poziomie II piętra, w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu – w ramach programu „Dostępność plus”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone **w trybie podstawowym – z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia**, zgodnie z przepisami Działu III Rozdział 4 Oddział 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( DZ. U 2021, poz. 1129) zwaną dalej w skrócie „Ustawą PZP” lub „PZP”.

**Data publikacji ogłoszenia: 10.03.2022r.**

**Termin składania ofert: ~~25.03.2022r. godz. 10:00~~ 28.03.2022r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert : ~~25.03.2022r. godz. 10:05~~ 28.03.2022r. godz. 10:05**

**Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ: 21.03.2022r.**

**Termin związania ofertą upływa w dniu: ~~23.04.2022r.~~ 26.04.2022r.**

Załączniki do SWZ:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| – Opis przedmiotu zamówienia   | - Załącznik nr 1   |
| • Dokumentacja projektowa (zip)  | - Załącznik nr 1.1 |
| • Przedmiary robót   | - Załącznik nr 1.2 |
| • Opis kryteriów równoważności   | - Załącznik nr 1.3 |
| – Projekt umowy  | - Załącznik nr 2   |
| • Wzór karty gwarancyjnej (do umowy)   | - Załącznik nr 2.1 |
| – Formularz ofertowy   | - Załącznik nr 3   |
| – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP   | - Załącznik nr 4   |
| – Wykaz wykonanych robót   | - Załącznik nr 5   |
| – Wykaz osób   | - Załącznik nr 6   |
| – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy              | - Załącznik nr 7   |
| – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów <sup>1</sup>                                | - Załącznik nr 8   |
| – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu art. 125 ust.1 PZP | - Załącznik nr 9   |

<sup>1</sup> w przypadku, gdy wykonawca korzysta z udostępnionych zasobów

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu  
ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole,  
adresy poczty elektronicznej **Sekcji Zamówień Publicznych**:  
Beata Kopeć: [bkopec@onkologia.opole.pl](mailto:bkopec@onkologia.opole.pl) Anna Gąska: [przetargi@onkologia.opole.pl](mailto:przetargi@onkologia.opole.pl);

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings)  
Na wskazanej stronie internetowej udostępniane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem oraz informacje mające wpływ na udzielenie zamówienia.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym - z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia** zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych na podstawie art. 214 ust 7.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ich prowadzeniu, do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i zawierają najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XVIII SWZ. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Rozbudowa z przebudową klatki schodowej Przychodni Przyjęć Pierwszorazowych z dobudową szybu zewnętrznego dźwigu szpitalnego oraz łącznika jako komunikacji do budynku szpitala na poziomie II piętra, w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu – w ramach programu „Dostępność plus”**”
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia opisane zostały **w Załącznikach nr 1, 1.1, 1.2,1,3 oraz 2** do SWZ
3. KOD CPV :

### Branża budowlana:

45215140-0	Roboty budowlane Nadbudowa klatki schodowej
45215100-8	Dobudowa szybu dźwigu szpitalnego Dobudowa łącznika
45112700-2	Zagospodarowanie terenu

### Branża elektryczna:

45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45311100-1	Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45314300-4	Instalowanie infrastruktury okablowania
45315100-9	Instalacyjne roboty elektrotechniczne
45315700-5	Instalowanie stacji rozdzielczych

### Branża teletechniczna:

45314310-7	Układanie kabli
45314320-0	Instalowanie okablowania komputerowego
31625200-5	Systemy przeciwpożarowe
35125300-2	Kamery bezpieczeństwa

### Branża sanitarna:

45232440-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45331210-1	Instalowanie wentylacji

4. Oferty wariantowe: Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych

5. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części**, ze względu na konieczność koordynacji robót budowlanych w branżach objętych projektem. Ponadto, podział zamówienia na części wiązałby się z koniecznością koordynowania przez Zamawiającego prac wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co generowałoby dodatkowe koszty i opóźniało realizację.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych.
  - 6.1 Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp.
  - 6.2 W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SWZ.
  - 6.3 Zamawiający opisując przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych, a odniesieniu takiemu dodaje się wyrazy „lub równoważny”.
  - 6.4 W przypadku, gdy w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia zostaje opisany przy pomocy określonych norm, europejskich ocen technicznych, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych oraz poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia poprzez zastosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający przez podanie nazw własnych produktów, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie urządzeń, estetyka itp.) jakim powinny odpowiadać materiały równoważne, aby spełniały stawiane wymagania."
  - 6.5 Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia dopuszczone zostały rozwiązania równoważne oznacza to: rozwiązanie zbliżone technicznie i nie gorsze pod względem parametrów funkcjonalnych, opisanym przez Zamawiającego.
  - 6.6 Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych produktów.
7. Zamawiający **dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom**.
  - 7.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 7.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
8. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, w szczególności: **robót ogólnobudowlanych , robót instalacyjnych – elektrycznych , robót branży konstrukcyjno-budowlanej oraz robót branży sanitarnej objętych przedmiotem zamówienia.**

**8.1 Sposób dokumentowania i weryfikacji zatrudnienia, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli** określono w § 7 Projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ

**8.2 Sankcji**

Za każdorazowe niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z §12 ust. 1 pkt. h)Projektu umowy.
9. **Wizja lokalna**

Zamawiający doradza przed złożeniem oferty przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej na terenie Opolskiego Centrum Onkologii w miejscu prowadzenia prac, tak aby Wykonawca miał możliwość zapoznania się z istniejącą infrastrukturą szpitala, (drogi wewnętrznej komunikacji, urządzenia techniczne, instalacje nadziemne i podziemne). Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe będzie po telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu z Panem Aleksandrem Kubiak lub Krzysztofem Plebankiem - Dział Techniczny OCO, tel. 77 441 6099/ 77 441 6106, e mail:[a.kubiak@onkologia.opole.pl](mailto:a.kubiak@onkologia.opole.pl), [sekcjatechniczna@onkologia.opole.pl](mailto:sekcjatechniczna@onkologia.opole.pl). Przeprowadzenie wizji odbędzie się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00. Zgłoszenia należy składać do 21.03.2022r. do godz.14:00. Wykonanie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe,

Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnego dokumentu potwierdzającego jej przeprowadzenie. Decyzję o dokonaniu wizji podejmuje wyłącznie Wykonawca

## V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do **6 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, uwzględniając wskazane w **art. 109 PZP** przesłanki fakultatywnego wykluczenia wykonawców z postępowania, wykluczy wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (art. 109 ust 1 pkt 1 PZP)

- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; (art. 109 ust 1 pkt 4 PZP)
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; (art. 109 ust 1 pkt 5 PZP)
- 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy; (art. 109 ust 1 pkt 6 PZP)
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady; (art. 109 ust 1 pkt 7 PZP)
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych; (art. 109 ust 1 pkt 8 PZP)
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (art. 109 ust 1 pkt 9 PZP)
- 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (art. 109 ust 1 pkt. 10 PZP)

**W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 oraz 4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.**

## VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu (art. 112 PZP): O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, którzy:
  - 1.1 Wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tzn. potwierdzą że **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał co najmniej:**
    - 1) Dwie roboty budowlane obejmujące wykonanie robót budowlanych wielobranżowych w zakres których wchodzi przebudowa i/lub budowa obiektów o wartości co najmniej 3.000.000,00 zł brutto każda **oraz:**
      - a) jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót instalacyjno – elektrycznych o wartości co najmniej 250 000 zł brutto.
      - b) jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót instalacji sanitarnych o wartości co najmniej 100 000 zł brutto
  - 1.2 Wykażą, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierowane zostaną osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, w tym w szczególności: do **kierowania robotami budowlanymi**, tj:
    - 1) **Kierownik budowy - Kierownik budowy branży konstrukcyjno-budowlanej** – wymagane uprawnienia bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierownika robót na co najmniej 2 budowach których przedmiotem były roboty budowlane wielobranżowe o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł brutto każda, realizowane nieprzerwanie min 6 miesięcy,
    - 2) **Kierownik robót branży elektrycznej** – wymagane uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji **kierownika robót branży elektrycznej** na co najmniej 1 budowie, których przedmiotem były roboty branży elektrycznej o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto, realizowane nieprzerwanie min 6 miesięcy,
    - 3) **Kierownik robót branży sanitarnej** posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierownika **robót branży sanitarnej** m na co najmniej 1 budowie, których przedmiotem były roboty branży sanitarnej o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, realizowane nieprzerwanie min 6 miesięcy,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o **oświadczenia Wykonawcy złożone wraz z ofertą oraz podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale IX SWZ**

## IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ)**
  - 1.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w tym również Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, oświadczenie składa każdy z Wykonawców (art. 125 ust 4 Ustawy PZP)
  - 1.2 W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (w oryginale):
    - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ)
    - oświadczenie o udostępnieniu zasobów (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ)
2. **Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy – (Załącznik 7 do SWZ)**
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie dłuższym niż 6 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt 1.1 SWZ:**  
**Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie. Dowodami mogą być: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ)
  - b) **W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w rozdziale VIII pkt 1.2 SWZ:**  
**Wykaz osób**, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadających odpowiednie doświadczenie i uprawnienia **do kierowania robotami budowlanymi, robotami branży elektronicznej i sanitarnej** potwierdzone właściwymi dokumentami (dyplomy, legitymacje, świadectwa kwalifikacyjne), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ)
  - c) **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy:**
    - oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, lub
    - oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu - wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - d) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie wskazanych podstaw wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ)
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, w tym również Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, **są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.**

## X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający wymaga złożenia ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów dotyczących przedmiotowego postępowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W związku z powyższym komunikacja elektroniczna w postępowaniu odbywała się będzie zgodnie następującymi zasadami:

### A. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym załączniku mowa jest o:

- a) osobie uprawnionej, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować. W przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub z elektronicznym poświadczeniem zgodności z okazanym dokumentem na podstawie art. 97 § 2 Prawa o notariacie. W przypadku gdy

- wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie);
- b) oryginał w postaci dokumentu elektronicznego - należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia;
- c) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem – należy przez to rozumieć:
- skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, lub
  - dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

## B. Zalecenia dotyczące formatu plików i podpisu elektronicznego oraz sposobu komunikacji stron postępowania.

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz.U. 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip;.7Z.
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w Rozporządzeniu KRI znajdują się m.in.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.**
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, przyjmuje się datę ich przesłania (złożenia) na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings)
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) może odbywać się elektronicznie jako wiadomość przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus („wyślij wiadomość” na stronie postępowania): [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings) . Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [bkopec@onkologia.opole.pl](mailto:bkopec@onkologia.opole.pl)
14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń mogą być składane przez Wykonawcę jako wiadomość przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus („wyślij wiadomość” na stronie postępowania): [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings) .)
15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, przesyłanej w sposób inny niż za pośrednictwem platformy zakupowej, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym na stronie tytułowej SWZ.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

- składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 25 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
  20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

NIE DOTYCZY

## XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do komunikowania się z Wykonawcami w sposób wskazany w SWZ, upoważnione są:

Beata Kopeć te.; 77 44 16 300 e-mail: [bkopec@onkologia.opole.pl](mailto:bkopec@onkologia.opole.pl)

Anna Gaska, tel 77 44 16 096 e-mail: [przetargi@onkologia.opole.pl](mailto:przetargi@onkologia.opole.pl)

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą został wskazany w OGŁOSZENIU oraz na stronie tytułowej SWZ, przy czym pierwszym dniem tego terminu jest dzień składania ofert
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego w ogłoszeniu i SWZ terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. **Jeżeli Wykonawca wniósł wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.**

## XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Przekazanie ofert wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego), następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 – t.j.)
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę Oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jest platforma zakupowa OpenNexus dostępna pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings)
3. Ofertę wraz z załącznikami opisanymi w SWZ (oświadczenia, pełnomocnictwa, przedmiotowe środki dowodowe, dokument wadium wnoszonego w formie niepieniężnej)<sup>2</sup> należy przesłać w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego **podpisanego: podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę uprawnioną.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu **składa każdy z wykonawców w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego: podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.**

**Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole) plik pn. „Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy”**

6. Ofertę zaleca się sporządzić korzystając z załączonego do SWZ formularza ofertowego (załącznik nr 3)

### 7. Udostępnianie

- 7.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 PZP, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy



informacji **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy

- 7.2 Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 7.3 Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - 7.3.1 osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - 7.3.2 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 7.3.3 po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

## 8. Zawartość oferty:

8.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**,
- b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 niniejszej SWZ – **Załącznik nr 4 do SWZ**,
- c) oświadczenie o, o którym mowa w Rozdziale IX ust.2. niniejszej SWZ – **Załącznik nr 7 SWZ**
- d) jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego opatrzone podpisem elektronicznym
- e) potwierdzenie wniesienia wadium
- f) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwa - opatrzone podpisem elektronicznym
- g) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej dla pełnomocnictwa.

## XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert został wskazany w OGŁOSZENIU oraz na stronie tytułowej SWZ

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w **wysokości: 74 000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Forma wniesienia wadium:  
Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu (przelewem) Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie przelewu, zawierające w tytule: „**WADIUM do postępowania nr FAZ.2801.16.2022-TP**”
5. Wadium w pieniądzu należy wnosić na konto: **Bank PKO S.A. - Grupa Pekao S.A. I O/ Opole nr konta: 82124016331111000026515908**
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany powyżej (termin uznania).
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający powinien dokonać jego zwrotu.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole), z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądzu jest: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66a 45-061 Opole**
10. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczenia, musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty

- na rzecz Beneficjenta kwoty wadium, oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 PZP
11. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, zwracane będzie – zgodnie z art. 98 ust. 5 PZP - poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium, w związku z czym wymaga się wskazania w ofercie adresu e-mail gwaranta lub poręczyciela, na który przesłane zostanie oświadczenie o zwolnieniu wadium.
  12. Klauzula zabroniona w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych:  
Gwarancja/poręczenie **nie może zawierać w swojej treści zapisu**, wskazującego, że „gwarancja/poręczenie wygasa w przypadku, gdy oryginał gwarancji/poręczenia zostanie zwrócony Gwarantowi przez upływem terminu obowiązywania gwarancji/poręczenia”
  13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania, ponownego wniesienia określa art. 98 Ustawy.
  14. Wnioski o zwrot wadium, o których mowa w art. 98 ust. 2 należy przysyłać **za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:** [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole)

## XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)  
W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej. Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23 % , wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, pomiarów i opinii, oraz ekspertyz, wykonania dokumentacji powykonawczej, dostaw wymaganych urządzeń i sprzętu, koszty materiałów i robocizny, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, a także koszt uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.  
**Uwaga: Wykonawca przed zawarciem umowy przekaze Zamawiającemu kosztorysy opracowane metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone w kosztorysie ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie przetargowej. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót. Ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze zawarte w tych kosztorysach będą podstawą do ustalenia wartości i rozliczania ewentualnych zamówień na które zostaną ewentualnie zawarte aneksy do umowy na podstawie w szczególności art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp albo art. 455 ust. 2 Pzp.**

## XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
2. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.P.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	RANGA
1	Cena oferty	wg wzoru	<b>60%</b>
2	Okres gwarancji	Zasady punktacji w ppkt 3.2	<b>24%</b>
3	Termin usuwania wad usterek w trybie zwykłym	Zasady punktacji w ppkt. 3.3	<b>16%</b>

3. Sposób obliczania wartości punktowej.  
3.1 Wartość punktowa dla **kryterium „cena oferty”** jest wyliczona wg wzoru:

$$WC = \frac{C_{min}}{C_{\mu}} \times 60\text{pkt.} \times 100\%$$

- WC - wartość punktowa oferty w ramach kryterium „cena”  
 $C_{min}$  - cena minimalna (najniższa spośród zaoferowanych dla ocenianego zadania)  
 $C_{\mu}$  - cena oferty badanej

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po

przecinku.

3.2 Wartość punktowa dla kryterium „Okres gwarancji” [WG] jest wyliczana na podstawie punktacji opisanej w tabeli

- maksymalna ocena =24 pkt.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji to 3 lata;

- Wymagane jest udzielenie gwarancji na okres będący wielokrotnością pełnych lat.

Zasady punktacji.

Wartość oferowana – okres gwarancji	Ocena punktowa
3 lata gwarancji (wymagane)	0 punktów
Od 4 do 5 lat gwarancji	6 punktów
Od 6 do 7 lat gwarancji	12 punktów
Od 8 do 9 lat gwarancji	18 punktów
10 i więcej lat gwarancji	24 punkty

3.3 Wartość punktowa dla kryterium „termin usuwania wad i usterek w trybie zwykłym” [WT] jest wyliczana na podstawie punktacji opisanej w tabeli – maksymalna ocena = 16 pkt.

Dopuszczony przez Zamawiającego maksymalny termin usuwania usterek to 15 dni.

Zasady punktacji

Wartość oferowana – termin usuwania wad i usterek w trybie zwykłym	Ocena punktowa
Do 5 dni	16 punktów
Od 6 do 10 dni	8 punktów
Powyżej 10 do 15 dni	0 punktów

2.4 Wartość punktowa oferty [WPO] = WC + WG + WT

**Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów termin okresu gwarancji (maks. 24) + liczba punktów za termin usuwania usterek (maks. 16).**

#### XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Zamawiający, po uprawnoczeniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla niego dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o jego zmianę.
- Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, w tym również brak przesłania przez Wykonawcę umowy zawieranej korespondencyjnie w terminie 7 dni od jej podpisania, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
- Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - przekaze Zamawiającemu kosztorysy, o których mowa w rozdziale XVII SWZ
  - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.**

#### XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANEGO ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ze względu na specyfikę rodzaju prac – szpital oraz możliwe negatywne konsekwencje – skutki wadliwego jego wykonania dla Zamawiającego. Przedmiot zamówienia wymaga zabezpieczenia na tym poziomie z uwagi na zwiększone ryzyko nienależytego wykonania tego zamówienia.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 1) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
  - 3) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
  - 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
    - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
    - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi (wskazać dłuższy), liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
  - 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku **Bank Pekao SA**, numer rachunku: **38 1240 1633 1111 0000 2651 5924**, tytuł przelewu zabezpieczenie umowy sprawa nr **FAZ.2801.16.2022-TP**
  - 6) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy tj nie później niż do chwili jej podpisania.
  - 7) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  - 8) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  - 9) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 10) Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 11) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
    - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
    - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
    - kwota gwarancji lub poręczenia,
    - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt. 8 powyżej,
    - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
    - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 9, 10 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

## XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**
- Wzór karty gwarancyjnej (do umowy) stanowi **Załącznik nr 2.1 do SWZ**

## XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.

### XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

#### 1. **Administrator danych**

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul Katowicka 66 A, 45 – 061 Opole.

#### 2. **Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych:**

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w niniejszej SWZ, prowadzonego w trybie podstawowym, bez negocjacji.

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

#### 3. **Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ) dalej „ustawa Pzp”.

#### 4. **Prawa osób, których dane osobowe dotyczą**

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych ( art. 15 ust. 3 RODO).
- 3) **do sprostowania** – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Korzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 4) **do ograniczenia przetwarzania** – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

#### 5. **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 53103 00.

#### 6. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: [iod@ondologia.opole.pl](mailto:iod@ondologia.opole.pl) lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

#### 7. **Informacje o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.

#### 8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. **Akty prawne przywoływane w klauzuli**

- 1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);
- 2) ustawa z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

Sporządziła:

Zatwierdził:

Starszy specjalista  
ds. zamówień publicznych  
**Beata Kopec**