Piła, dnia 03.11.2021 r.

FZP.II-241/102/21/ZO

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZAKUP KRZESEŁEK PRZYSZNICOWYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH PROGRAMU „DOSTĘPNOŚĆ PLUS DLA ZDROWIA”**

*Zakup w ramach realizacji projektu (POWR.05.02.00-00-0044/18) pn.* ***Dostępność Plus dla zdrowia*** *PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, przedsięwzięcie pod nazwą: Szpital Specjalistyczny w Pile placówką służby zdrowia bez barier dla osób ze szczególnymi potrzebami (umowa nr UM.SZP.21.2020-00).*

|  |
| --- |
| 1. **Zamawiający**
 |

**Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**

**64-920 Piła, ul. Rydygiera 1**

tel. (067) 210 62 07

REGON 002161820; NIP 764-20-88-098

<http://szpitalpila.pl/>

|  |
| --- |
| 1. **Tryb postępowania**
 |

* 1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 8 Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 67/2019 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 08.05.2019 r. – za pośrednictwem platformy zakupowej
	2. Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz.1129 t. j.)

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiot zamówienia**
 |

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup krzesełek prysznicowych dla osób niepełnosprawnych. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.
2. Zakup w ramach realizacji projektu *(POWR.05.02.00-00-0044/18)*  pn. ***Dostępność Plus dla zdrowia*** PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, przedsięwzięcie pod nazwą: Szpital Specjalistyczny w Pile placówką służby zdrowia bez barier dla osób ze szczególnymi potrzebami (umowa nr UM.SZP.21.2020-00).
3. Kod CPV -33192000-2 meble medyczne
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszego postępowania. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności**
 |

1. Zamówienie będzie zrealizowane jednorazowo. Termin realizacji do 14 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na własny koszt i ryzyko.
3. Miejscem realizacji dostawy jest siedziba Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica – Dział Techniki Medycznej w godz. 07:30 do 14:30 od poniedziałku do piątku.
4. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.

|  |
| --- |
| 1. **Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:**
 |

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
4. w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów**
 |

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie elektronicznej **(platforma zakupowa)** i w języku polskim.
	2. Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.(Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
	3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości,zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
	4. Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (**platforma zakupowa).**
	5. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi inspektor ds. zamówień publicznych Aleksandra Gałażewska tel. 67/ 21 06 298, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
	6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
	7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
	8. Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
	9. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej. **Termin zadawania pytań do 05.11.2021 r. do godz. 12:00 .**
	10. Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platforma zakupowa.pl: - tel. 22 101 02 02, - e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria oceny:**
 |

* 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kryteria***  | ***Waga*** | ***Punktacja*** |
| CENA BRUTTO | 100% |  skala 0 – 100 pkt |

* 1. Punktacja w kryterium „**CENA BRUTTO”** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób

$$C= \frac{najniższa cena spośród ocenianych ofert}{cena oferty badanej}x 100 pkt$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

* 1. Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
	2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, ze zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
	3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
	4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
	5. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**
 |

* 1. **Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż do dnia 09.11.2021 roku do godziny 09:00.**
	2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.11.2021r. o godz. 10:00.**
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą**
 |

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (załącznik nr 3) przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

***Załączniki:***

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. załącznik nr 2- opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy;
3. załącznik nr 3 – wzór umowy;
4. załącznik nr 4 –informacja RODO.

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

FZP.II-241/102/21/ZO

 **FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Przedmiot zamówienia*** | **ZAKUP KRZESEŁEK PRZYSZNICOWYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH PROGRAMU „DOSTĘPNOŚĆ PLUS DLA ZDROWIA”** |
| ***Zamawiający*** | ***Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica******64–920 Piła, ul. Rydygiera 1*** |
| ***Oferent – pełna nazwa Oferenta,******adres,******tel., fax.******NIP******REGON******e-mail*** |  |
| ***Oferowana wartość******za wykonanie******zadania nr 1****(podlega ocenie)* | **wartość brutto**: **VAT %****wartość netto:**  |
| ***Termin płatności*** | **30 dni** |
| ***Termin realizacji zamówienia*** | **14 dni** od daty podpisania umowy |
| ***Imiona, Nazwiska, osób upoważnionych do podpisania umowy (zgodnie z ustanowioną zasadą reprezentacji)*** |  |

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

 e-mail:

|  |
| --- |
|  |

 tel.

|  |
| --- |
|  |

1. osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

|  |
| --- |
|  |

 e-mail:

|  |
| --- |
|  |

 tel.

|  |
| --- |
|  |

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych uwag oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń, co do jej treści.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją RODO.

Oświadczamy, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, iż powyższe zamówienie:\*

1) w całości zrealizujemy sami;

2) zrealizujemy przy udziale podwykonawcy *(wpisać dane podwykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub wpisać część przedmiotu zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca w przypadku, gdy wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu):*

|  |
| --- |
|  |

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

FZP.II-241/102/21/ZO

 (stanowiący jednocześnie załącznik do umowy)

**Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy**

**Krzesełko prysznicowe z oparciem o wzmocnionej konstrukcji i nośności- 14 szt.**

* Krzesełko o wzmocnionej konstrukcji i dużej nośności do 250 kg,
* Z oparciem pleców
* Regulowana wysokość siedziska
* Wymiary siedziska min.: szerokość 43 cm, głębokość 41 cm
* Perforowana powierzchnia siedziska dla łatwego odprowadzania wody
* Siedzisko antypoślizgowe dzięki drobno ząbkowanej fakturze
* Uchwyt w górnej części oparcia ułatwiający obsługę
* Gumowane końcówki nóżek
* Aluminiowa rama zapewniająca niską wagę
* Waga całkowita max: 5kg
* Wymiary całkowite (szerokość x głębokość x regulowana wysokość) min.: 57 x 53 x 73,5 - 83,5 cm
* Łatwe do czyszczenia i konserwacji
* Możliwość dezynfekcji
* Gwarancja min. 24 m-ce

**Instrukcja obsługi i dezynfekcji.**

**Dostawa 14 dni od podpisania umowy -dopuszcza się przesyłkę kurierską**

|  |
| --- |
| **ZAKUP KRZESEŁEK PRZYSZNICOWYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH PROGRAMU „DOSTĘPNOŚĆ PLUS DLA ZDROWIA”** |
| **Zadanie**  |
| **Asortyment** | **Ilości do przetargu** | **Cena jednostkowa zł netto** | **Wartość zł netto** | **% VAT** | **Wartość zł brutto** |
| Krzesełko prysznicowe z oparciem o wzmocnionej konstrukcji i nośności | **14 szt.** |  |  |  |  |
| **Wartość zadania netto / brutto =**  |   |  |   |  |  |  |

***Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową.***

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

*FZP.II-241/102/21/ZO*

# Umowa – Projekt

**UMOWA nr ……/2021/ZP**

zawarta w Pile w dniu .... …… 2021roku

pomiędzy:

***Szpitalem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica***

***64-920 Piła, ul. Rydygiera 1***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000008246 - Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON: 001261820 NIP: 764-20-88-098

który reprezentuje:

***…………………………………………………***

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*………………………………………………………*

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS …….. – Sąd Rejonowy w ………, ….. Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego,

REGON: .............................. NIP: ..............................

który reprezentuje:

*………………………………………………………*

wpisanym do rejestru osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG)

REGON: .............................. NIP: ..............................

który reprezentuje:

*………………………………………………………*

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego oferta została przyjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 8 Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 67/2019 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 08.05.2019 r. prowadzonego pod hasłem: **ZAKUP KRZESEŁEK PRZYSZNICOWYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH PROGRAMU „DOSTĘPNOŚĆ PLUS DLA ZDROWIA”** (nr sprawy: FZP.II-241/102/21/ZO),o następującej treści:

*Zakup w ramach realizacji projektu pn.* ***Dostępność Plus dla zdrowia*** *PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, przedsięwzięcie pod nazwą: Szpital Specjalistyczny w Pile placówką służby zdrowia bez barier dla osób ze szczególnymi potrzebami (umowa nr UM.SZP.21.2020-00).*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **ZAKUP KRZESEŁEK PRYSZNICOWYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH PROGRAMU „DOSTĘPNOŚĆ PLUS DLA ZDROWIA”** w rodzajach, ilości i cenach jednostkowych wyszczególnionych w ofercie przetargowej oraz w załączniku nr 1 niniejszej umowy.
2. Asortyment, o którym mowa w ust. 1 musi być:
3. nowy,
4. wolny od wad,
5. zapakowany i dostarczony w oryginalnych opakowaniach.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się przenosić na rzecz Zamawiającego towar określony w umowie i wydać mu go w sposób w niej określony.

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się odbierać towar i płacić Wykonawcy w sposób określony w niniejszej umowie.

**§ 4**

**CENA TOWARU**

1. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, obejmują jego wartość, wszystkie określone prawem podatki, opłaty celne i graniczne oraz inne koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Wartość przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi:

netto: ........................ (słownie: ...................)

VAT: .......................

brutto: ...................... (słownie: ...................)

1. Podstawę do zapłaty ceny stanowić będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawiona faktura.

**§ 5**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci za dostawę towaru. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i dowodu potwierdzającego dostawę.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura winna zawierać numer umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa. W przypadku braku możliwości umieszczenia powyższej informacji na fakturze Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił je w odrębnym dokumencie dołączonym do faktury.

**§ 6**

**DOSTAWA TOWARU**

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony do siedziby Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica 64-920 Piła, ul. Rydygiera 1 transportem Wykonawcy,
na jego koszt i odpowiedzialność w nieprzekraczalnym terminie do **14 dni** od podpisania umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie co najmniej na 1 dzień wcześniej. Osobą, z którą Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić datę dostawy jest Kierownik Działu Techniki Medycznej – tel. 67 210 66 25.
3. Strony ustalają, że odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi i dezynfekcji w języku polskim
5. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną przez Zamawiającego wady i nadają się one do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wady takie zostaną wskazane w protokole odbioru, a Wykonawca usunie je w uzgodnionym przez Strony terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych.**
7. Zamawiający również ma prawo odmówić odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Wykonawca nie przedstawił dokumentów, o których mowa w **§ 6 ust. 4** umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wskazanych wyżej dokumentów w terminie **5 dni od** daty, w której odmówiono dokonania odbioru.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz uprawniony do żądania wyznaczenia terminu ponownego terminu odbioru przedmiotu umowy.

**§ 7**

Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Techniki Medycznej tel. (67) 2106 625.

**§ 8**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji oraz rękojmi za wady liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
3. Wykonawca zapewnia, że sprzęt stanowiący przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, niezużyty, nie ma defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas użytkowania. Gwarancja będzie automatycznie przedłużana o czas przestoju przedmiotu umowy od zgłoszenia naprawy uniemożliwiającej korzystanie z przedmiotu zamówienia do dokonania tejże naprawy.
4. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się w dostarczonym sprzęcie usterki lub wady ukryte wynikające z wadliwego zaprojektowania, użycia niewłaściwych materiałów lub defektów produkcyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany na przedmiot wolny od wad lub naprawy niesprawnego sprzętu.
6. Wykonawca winien dokonać naprawy w terminie do 14 dni (dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych) od momentu otrzymania zgłoszenia.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną o ujawnionych wadach lub usterkach, których usunięcie powinno być dokonane w ramach gwarancji.
8. W przypadku odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad innemu serwisowi na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy liczba napraw gwarancyjnych przekroczy 3 – naprawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika).
10. Za działania firm serwisowych, działających na zlecenie Wykonawcy, wobec Zamawiającego, Wykonawca odpowiada, jak za działania własne.
11. Gwarancją nie są objęte:
12. uszkodzenia i wady dostarczonego sprzętu wynikłe:
13. na skutek eksploatacji niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowaniem się Zamawiającego do instrukcji obsługi sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
14. na skutek samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby.
15. uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi takimi jak pożar, powódź, zalanie itp.
16. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi na zasadach ogólnych. Zapisy powyższe stosuje się odpowiednio do rękojmi. Do Zamawiającego należy decyzja z których uprawnień skorzysta

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 1, a także naruszeń postanowień § 6 ust. 6 , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu umowy, którego nieterminowa dostawa dotyczy, za każdy dzień zwłoki ale nie więcej niż 10%.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy jednej ze stron, druga strona umowy może dochodzić od strony winnej kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, którego odstąpienie dotyczy.
3. Jeżeli wysokość szkody powstała w wyniku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia zapłaty odszkodowania przekraczającego kwotę kary umownej.
4. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekraczać 20% wartości umownej brutto.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
2. nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
3. stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
4. zgłoszenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia,
5. dostarczania przez Wykonawcę przedmiotu innego niż wskazany w ofercie,
6. zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającego 14 dni.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Przed zastosowaniem powyższego środka, Zamawiający wezwie Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając mu odpowiedni termin do wykonania obowiązku umownego.

**§ 11**

**ZMIANA DO UMOWY**

* + 1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na niekorzyść Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z mocy prawa.
		2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy w następującym zakresie:
	1. zaproponowania przez Wykonawcę produktu zamiennego o parametrach tożsamych lub jakościowo lepszego, w szczególności w przypadku zaprzestania produkcji lub dystrybucji produktów będących przedmiotem dostawy, wycofania tych produktów z obrotu, w tym na podstawie decyzji właściwych władz;
	2. dostarczeniu produktu zamiennego, o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową, w sytuacji gdy wystąpił przejściowy brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta.
	3. okresowych obniżek cen produktów objętych Umową, w przypadku ustalenia cen promocyjnych przez producenta.
		1. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
		2. Zmiana postanowień niniejszej umowy, o której mowa w ust. 2 może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 1.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

**§ 13**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, po uprzedniej próbie przeprowadzenia przez Strony postępowania mediacyjnego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*

FZP.II-241/102/21/ZO

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1; 64-920 Piła**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest Pan Piotr Budek, kontakt: tel. 67 2106669, e-mail: iod@szpitalpila.pl, siedziba: pokój D36 na wysokim parterze budynku „D”;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, umowy 10 lat od dnia rozwiązania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-2);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-3);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-2)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)