Znak sprawy: 256/2024

Zapytanie ofertowe

Niniejsze zapytania ofertowe realizowane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni

# Rozdział 1. Zamawiający

1. Zamawiającym jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia> .
3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia do treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia i bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie udostępniał na powyższej stronie.

# Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw, owoców i jajek do placówek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.
2. Dostawy towaru będą odbywać się zgodnie z zamówieniami szczegółowymi składanymi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Termin realizacji każdorazowego zamówienia szczegółowego nie może być dłuższy niż 2 dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia.
3. Faktyczna ilość i rodzaj zamawianego towaru wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Podane w formularzu ofertowym ilości towaru są ilościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń, gdy Zamawiający dokona zakupu towaru o łącznej wartości mniejszej niż określona w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu produkty w I gatunku, spełniające wymagania dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach.
5. Warzywa i owoce muszą spełniać następujące wymagania minimalne, czyli muszą być:
   1. świeże,
   2. całe,
   3. zdrowe (bez oznak chorobowych, zepsucia, przemrożenia, bez śladów pleśni),
   4. wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki,
   5. wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego,
   6. wolne od jakichkolwiek obcych zapachów i smaków,
   7. wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe,
   8. w stanie umożliwiającym transport i dotarcie do miejsca przeznaczenia w stanie nieuszkodzonym,
   9. termin przydatności do spożycia będzie określony od momentu dostarczenia towaru do Zamawiającego i nie będzie krótszy niż 7 dni od daty dostawy.
6. Termin ważności jajek kurzych to minimum 14 dni od daty dostawy do miejsca wskazanego w zamówieniu.
7. Zamawiane produkty dostarczane będą przez Wykonawcę w opakowaniach typu kosz/skrzynka/karton/worek wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Opakowania jednostkowe dla produktów muszą być suche, czyste, bez uszkodzeń mechanicznych i obcych zapachów, zabrudzeń, pleśni, oraz powinny zapewnić ochronę przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz zanieczyszczeniem, jak również odpowiednie warunki w czasie przechowywania i transportu.
8. Towar będzie dostarczany zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25 sierpnia 2006 r. (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1448).
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w okresie obowiązywania niniejszej umowy stałych cen jednostkowych brutto, wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień § 6 umowy.
10. Faktyczna ilość i rodzaj zamawianego towaru wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Podane w formularzu ofertowym ilości towaru są ilościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń, gdy Zamawiający skorzysta z powyższego prawa oraz gdy Zamawiający dokona zakupu towaru o łącznej wartości mniejszej niż określona w umowie.
11. Poszczególne towary Zamawiający będzie zamawiał sezonowo, w miesiącu określonym w formularzu ofertowym.
12. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

# Rozdział 3. Termin realizacji zamówienia

* + - 1. Termin realizacji umowy: od dnia 01.09.2024 r. lub od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2025 r.
      2. Termin realizacji bieżącego zamówienia: do 2 dni roboczych od dnia przekazania zamówienia na adres poczty e-mail wskazany przez Wykonawcę.
      3. Miejsca realizacji zamówień bieżących:
  1. Gdyński Ośrodek Wsparcia, ul. Bosmańska 32A,
  2. Administracja, ul. Grabowo 2,
  3. Dom na Klifie, ul. Żołnierzy Dywizji Kościuszkowskiej 4.

# Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań.

# Rozdział 5. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

* 1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert podlegających ocenie (spełniających wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym), na podstawie jedynego kryterium oceny ofert: **cena brutto oferty – waga 100%.**
  2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.
  3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
  5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń wymaganych w treści niniejszego zapytania lub złoży dokumenty lub oświadczenia nieaktualne lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tych dokumentów lub oświadczeń.
  6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
  7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  8. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie Platformie zakupowej.

# Rozdział 6. Sposób składania pytań do treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Zamawiający udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem, w którym upływa wyznaczony termin składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W wyniku udzielonych odpowiedzi do treści zapytania Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert. Informacja o zmianie terminu zostanie przesłana w komunikacie publicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

# Rozdział 7. Sposób złożenia oferty

* + - 1. Ofertę oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać na platformie zakupowej w terminie wskazanym na platformie.
      2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
      3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

# Rozdział 8. Projekt umowy, zawarcie umowy

1. **Projekt umowy** w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr do zapytania**. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestracyjnych (nie będzie wynikało wprost z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
3. Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, wymaga przedłożenia **pełnomocnictwa w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie**.

# Rozdział 9. Pozostałe warunki dotyczące postępowania

* 1. Oferta Wykonawcy nie podlega ocenie, jeżeli:
     1. Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę cen jednostkowych po upływie terminu składania ofert,
     2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
     3. złożył więcej niż jedną ofertę,
     4. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
     5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, jaka została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   * 1. nie wpłynęła żadna oferta,
     2. wszystkie złożone oferty niepodlegają ocenie,
     3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
     4. w przypadku, o których mowa w rozdziale 5 pkt 3 zapytania zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
     5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
     6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

# Rozdział 10. Informacja dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdyni, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm.) zwanego dalej RODO, przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdyni (81-265) ul. Grabowo 2, reprezentowany przez Dyrektora MOPS.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod numerem tel. 58 782-01-20, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.30, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@mopsgdynia.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez pracodawcę w celu:
4. **art. 6 ust 1 lit. b RODO**: w celu prawidłowej realizacji umowy w tym także działań podejmowanych na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy,
5. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO:** w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze np. obowiązek archiwizacyjny, obowiązki skarbowe, rachunkowe
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty, które zawarły z administratorem stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Zgromadzone dane osobowe przechowywane są przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i sporządzanej na ich podstawie Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora, a po jego zakończeniu zostaną niezwłocznie usunięte.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Nie będą podlegały profilowaniu, czy automatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – jeśli do przetwarzania danych doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa, w tym RODO.
12. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.