

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Ochrona Cmentarza Centralnego w Szczecinie**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Miasto Szczecin - Zakład Usług Komunalnych

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 811684232

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Ku Słońcu 125A

**1.5.2.) Miejscowość:** Szczecin

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 71-080

**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL424 - Miasto Szczecin

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** klaudia.szuba@zuk.szczecin.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** zuk.szczecin.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Ochrona Cmentarza Centralnego w Szczecinie

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-85133624-c304-4475-a4b0-f0f7b0b5c782

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00550447

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-10-17

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

www.platformazakupowa.pl

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>  
2. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ku Słońcu 125A; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zakładzie Usług Komunalnych w Szczecinie jest możliwy pod numerem telefonu 91 48 57 132 oraz adresem email: [iod@zuk.szczecin.pl](mailto:iod@zuk.szczecin.pl), Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona Cmentarza Centralnego w Szczecinie” prowadzonym w trybie podstawowym; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że: posiada Pani/Pan:– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** C/46/2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

## 1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) ochrona mienia na Cmentarzu Centralnym przed kradzieżą i dewastacją oraz ochronę osób przebywających na Cmentarzu Centralnym przed napadami,
- 2) kontrola podmiotów gospodarczych świadczących usługi na terenie Cmentarza Centralnego poprzez:
  - a) sprawdzanie wydawanych przez Zamawiającego zezwoleń na wykonywane usługi,
  - b) kontrolę wwożonych i wywożonych elementów nagrobków,
  - c) sprawdzanie zgodności miejsc wykonywanych usług z miejscami określonymi w treści zezwoleń wydanych przez Zamawiającego,
- 3) kontrola ruchu wszystkich pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Cmentarza Centralnego wg wydanych przepustek na wjazd lub zakupionych w Systemie Mobilnej Karty Miejskiej,
- 4) zapobieganie aktom wandalizmu oraz eliminowanie kradzieży nagrobków i roślin,
- 5) egzekwowanie przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych,
- 6) kontrola wwozu i wywozu odpadów,
- 7) monitoring pomieszczeń biurowych administracji Cmentarza Centralnego i siedziby Zamawiającego,
- 8) patrolowanie terenu:
  - a) w dniu 29.11.2024 r., w godz. 10.00 - 17.00 – 1 patrol 2-osobowy pieszy,
  - b) od 30.11.2024 r. do 31.03.2025 r., w godz. 7.00 - 17.00 – 1 patrol 2-osobowy, pieszy,
  - c) od 01.04.2025 r. do 02.11.2025 r., w godz. 6.00 – 18.00 - 1 patrol 2-osobowy, rowerowy,
  - d) od 03.11.2025 r. do 27.11.2025 r., w godz. 7.00 - 17.00 – 1 patrol 2-osobowy pieszy,
  - e) od 29.11.2024 r. od godz. 10.00 do 28.11.2025 r. do godz. 10.00 - całodobowo (stałe, bez opuszczania terenu cmentarza, z wyjątkiem tankowania paliwa 1x w tygodniu) – 1 patrol 2-osobowy zmotoryzowany (patrol wykona ok. 20 km dziennie),
- 9) obsługa Bramy Głównej Cmentarza Centralnego:
  - a) w dniu 29.11.2024 r., w godz. 10.00 - 18.00,
  - b) od 30.11.2024 r. do 31.03.2025 r., w godz. 6.00 - 18.00 - od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych),
  - c) od 01.04.2025 r. do 02.11.2025 r., w godz. 6.00 - 21.00 - od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych, z wyjątkiem Dnia Wszystkich Świętych),
  - d) od 03.11.2025 r. do 27.11.2025 r., w godz. 6.00 - 18.00 - od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych),
  - e) w dniu 28.11.2025 r., w godz. 6.00 - 10.00,
  - f) od 30.11.2024 r. do 22.11.2025 r., w godz. 7.00 - 16.00 – obsługa Bramy Głównej Cmentarza Centralnego w soboty,
- 10) otwieranie i zamykanie bram Cmentarza Centralnego zgodnie z jego godzinami otwarcia i zamknięcia,
- 11) oznakowanie bram i furtek Cmentarza Centralnego nazwą Wykonawcy i jego nr telefonu,
- 12) wsparcie zmotoryzowanej grupy szybkiego reagowania (co najmniej dwuosobowej) o gwarantowanym czasie dojazdu do chronionego obiektu, nie dłuższym niż 15 minut od otrzymania wezwania,
- 13) wyposażenie patroli w systemy kontroli wartowników oparte na technologii GPS, z możliwością weryfikacji wykonanych tras w czasie przeszłym i teraźniejszym, w tym:
  - a) pozycjonowanie patroli w czasie rzeczywistym oraz archiwalne odwzorowanie przebiegu tras patroli (w tym postojów, zatrzymań, prędkości, pobytu w zdefiniowanych miejscach, przejazdu trasą),
  - b) tworzenie dowolnych raportów patroli np. dziennych, miesięcznych, weekendowych, zatrzymań, postojów, pobytów w zdefiniowanych obszarach, przejazdów alejami,
  - c) zaplanowanie przebiegu tras wraz z możliwością ich późniejszej weryfikacji,
  - d) nieodpłatne udostępnianie w formie elektronicznej - na każde żądanie Zamawiającego - dziennych raportów tras wykonanych przez patrole,
- 14) zapewnienie mobilnych zestawów telewizji przemysłowej, czyli:
  - a) 1 kamera na Bramie Głównej rejestrująca nr rejestracyjny każdego pojazdu wjeżdżającego i wyjeżdżającego w terenie Cmentarza Centralnego i zapewniająca automatyczne generowanie raportów dziennych oraz archiwizację do 30 dni na platformie udostępnionej przez Zamawiającego,
  - b) 3 kamery GSM (foto-pułapki) z możliwością nagrywania filmów z dodatkowym wyposażeniem w zapasowy komplet akumulatorów (kamery przewidziane

do montażu na drzewach, w tym na Kwaterze Wojennej i na Kwaterze Zasłużonych, z możliwością zmiany lokalizacji raz w miesiącu); charakterystyka kamery:

- A. możliwość robienia zdjęć i nagrywania filmów,
- B. kąt widzenia obiektywu 100o,
- C. możliwość wykonywania wysokiej jakości zdjęć – rozdzielczość 12-megapikseli (rozpoznawalność małych przedmiotów z odległości 25 m, np. tablicy rejestracyjnej),
- D. własne, niezależne źródło zasilania – akumulatorki AA,
- E. 3 czujniki ruchu (zasięg do 25 m),
- F. diody podczerwieni umożliwiające rejestrowanie zdarzeń w nocy,
- G. zastosowanie niewidocznego dla ludzkiego oka pasma światła podczerwonego (brak błysku i wyeliminowany efekt żarzenia się diod),
- H. karta pamięci (do 32 GB),
- I. moduł GSM umożliwiający wysyłanie zdjęć w momencie rejestrowania ruchu,
- c) 1 kamera stała obrotowa wraz z masztem i montażem przy Bramie nr 2,
- d) 1 kamera stała obrotowa wraz z masztem i montażem przy Bramie nr 9,
- e) 1 kamera stała wraz z montażem w Kaplicy Głównej Cmentarza Centralnego - dobór kamer, wysokości masztów i podłączenie po stronie Wykonawcy,
- f) stałe udostępnienie podglądu kamer, w czasie rzeczywistym, obsłudze Bramy Głównej Cmentarza Centralnego,
- g) ciągła rejestracja i transmisja z 3 kamer oraz archiwizacja (do 10 dni),
- h) zamontowanie kamer i podłączenie za pomocą zdalnego centrum monitorowania oraz reagowania na zauważone zdarzenia, do punktu ochrony przy Bramie Głównej Cmentarza Centralnego, wraz z dodatkowym wyposażeniem odbioru obrazu i możliwością 10-krotnego jego przybliżenia,
- 15) konserwacja urządzeń monitorujących – co kwartał, tj.
  - a) w grudniu 2024 r.,
  - b) w marcu 2025 r.,
  - c) w czerwcu 2025 r.,
  - d) we wrześniu 2025 r.

2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi, na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości prac, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także SWZ i ofertą, które będą stanowiły integralną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – wzór stanowi załącznik A do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2024-11-29 do 2025-11-28**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

### **4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Wybór oferty najkorzystniejszej, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena – 60 %

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$C = \text{najniższa cena} / \text{cena w ofercie ocenianej} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$

2) wysokość kary umownej z tytułu nienależytego wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy – 40 %

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej” (K):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaproponowanej przez

Wykonawcę kary umownej z tytułu nienależytego wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, w następujący sposób:

a) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 600,00 zł za każdy dzień nienależytego wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,

– 40 pkt

b) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień nienależycie wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,

– 20 pkt

c) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 400,00 zł za każdy dzień nienależycie wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy,

– 0 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości mniejszej niż 400,00 zł, wówczas oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości większej niż 600,00 zł, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęta maksymalna wysokość kary umownej, czyli 600,00 zł.

$S = C + K$

2. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny i kosztu

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Koszt

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - minimalny poziom zdolności to posiadanie uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995),

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać jeden z wykonawców w całości.

2) zdolności technicznej lub zawodowej - minimalny poziom zdolności to:

a) wykonanie należycie w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług, każda polegająca

na ochronie fizycznej obiektu stanowiącego teren wraz z infrastrukturą towarzyszącą, o powierzchni co najmniej 30 ha, takiego jak plac budowy, obiekt sportowy, teren rekreacyjny, parking, cmentarz – wykonywana przez ciągły okres co najmniej 10 miesięcy do dnia, w którym upływa termin składania ofert, oraz o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto, w okresie 10 miesięcy.

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. warunek musi spełniać jeden z wykonawców w całości. Analogicznie w przypadku polegania na zdolnościach zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

b) dysponowanie:

- 1 kwalifikowanym pracownikiem ochrony fizycznej

- 2 pracownikami ochrony

- 1 kwalifikowanym pracownikiem zabezpieczenia technicznego,

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Zamawiający przypomina, że spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu nie należy utożsamiać z warunkiem należytego wykonywania zadania. Oznacza to,

że Wykonawca w trakcie realizacji zadania zobowiązany jest dysponować taką ilością osób, która zapewni prawidłowe i terminowe wykonywanie zadania.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 6 ustawy i z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami),

2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową

albo  
oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1) koncesja na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995),  
2) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,  
3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Wysokość wadium to 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych i 00/100)

3. Wadium wnosi się do dnia 25.10.2024 r., do godziny 9.00.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w ww. terminie zostanie zaksięgowane na koncie Zamawiającego.

4. Wadium może być wnoszone:

1) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: 78 1020 4795 0000 9002 03323672,

2) w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – dokumenty wadialne (gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia) muszą zostać przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej, tj. w formie oryginału opatrzonemu kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

Dokumenty wadialne nie mogą zawierać postanowień uzależniających ich wygaśnięcie od zwrotu oryginału dokumentu do jego wystawcy.

5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, w tytule przelewu należy wyraźnie oznaczyć nazwę zadania, a także wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.

7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:

1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniała co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 98 ust. 6 pkt 1 – 3 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,

2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o

którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.

10. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1 – 5 ustawy.

11. Wykonawca w formularzu oferty wpisuje nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 57 – 60 ustawy.

2. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,

4) wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawienia faktury.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zmiana umowy:

1) zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie i pod rygorem art. 455 ustawy,

2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych powodującej zwiększenie lub zmniejszenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy; zasady wprowadzania zmian:

A. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa wyżej, może wystąpić

do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy

w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji

do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,

B. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa wyżej, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w wyżej. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów, przy czym przed przekazaniem ww. wniosku, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa wyżej, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,

b) innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub wykonaniem umowy niezgodnie z dokumentacją postępowania,

3) Poza przypadkami wskazanymi w pkt 2, Zamawiający przewiduje także zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za realizację umowy w przypadku zmiany kosztów Wykonawcy związanych z realizacją umowy. Zmiana zostanie dokonana z uwzględnieniem poniżej wskazanych zasad:

a) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

Ze względu na limit znaków, szczegółowe informacje dot. zmian umowy znajdują się w Rozdziale XIX SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-10-25 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-10-25 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-11-22

**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE****I. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych lub/i technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 -123 ustawy.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**II. Sposób i termin składania ofert**

Ofertę (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, tj.:

1) oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ),

2) pełnomocnictwami,

3) w przypadku udostępnionych zasobów: zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3

ustawy lub innym podmiotowym środkiem dowodowym, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ),

4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ) i oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy złożyć na Platformie – zgodnie z zapisami SWZ, w terminie do dnia 25.10.2024 r., do godz. 9.00.

**III. Informacje o formalnościach, które muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

1) dowód wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

2) umowę ubezpieczenia:

a) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone na mieniu lub na osobie, powstałe w związku z realizacją prac określonych w umowie, szkody powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż kwota w ofercie cenowej,

b) obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę obejmującą odpowiedzialność cywilną wraz z dowodem opłaty wymagalnej składki.

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, o której mowa w rozdziale IX SWZ.

Ze względu na limit znaków szczegółowe informacje dot. powyższych formalności znajdują się w Rozdziale XVII SWZ.