

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
O KODZIE EX 20 01 99 W SEKTORZE II**

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ex 20 01 99 (odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek) z aptek (lub innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego) położonych na terenie Gminy-Miasto Płock w **Sektorze I**”.

[przedmiot umowy]

1.2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez okres **12 m-cy począwszy od dnia 01.07.2023 roku.**

1.3. Ilekroć jest mowa o:

a) abonamencie - należy przez to rozumieć podjazd do punktu, zapewnienie worka o pojemności 120 litrów w kolorze czerwonym, jego wymianę oraz transport odpadów z punktu jeden raz w miesiącu (trzeci piątek miesiąca), bez wezwania do odbioru przez Zamawiającego, do miejsca unieszkodliwienia odpadów,

b) punkcie – należy przez to rozumieć aptekę, która wyraziła zgodę na zbieranie odpadów ex 20 01 99 dostarczonych przez mieszkańców (lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego), wykaz takich punktów zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy, ilość punktów w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie i może wynosić minimalnie 1 szt., a maksymalnie 4 szt.,

c) odbiorze interwencyjnym – należy przez to rozumieć dodatkowy odbiór z punktu zgłoszony drogą mailową przez Zamawiającego w sytuacji, gdy odbiór odpadów ex 20 01 99 w abonamencie nie był wystarczający, maksymalnie 1 raz na dwa miesiące,

d) odpadzie o kodzie ex 20 01 99 - należy przez to rozumieć odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

e) unieszkodliwieniu odpadów - należy przez to rozumieć zagospodarowanie odpadów w sposób zgodny z przepisami.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zapewnienia worka o pojemności 120 litrów w kolorze czerwonym, włożenia go do pojemnika stanowiącego własność Zamawiającego przy każdorazowym odbiorze odpadów ex 20 01 99 (**pierwsze włożenie worka i pierwszy odbiór odpadów w dniu 21 lipca 2023 roku**),

b) odbioru odpadów ex 20 01 99 zgromadzonych w pojemnikach stanowiących własność Zamawiającego w ramach abonamentu,

c) odbioru odpadów ex 20 01 99 w drodze odbioru interwencyjnego,

d) zagospodarowania odpadów ex 20 01 99 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.5. Zamawiający zastrzega, że zmianie mogą ulec lokalizacje aptek (lub innych miejsc wskazanych przez zamawiającego), jednak będą one dotyczyć wyłącznie terenu danego Sektora.

1.6. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania informacji na temat zmian w wykazie punktów, z których należy odbierać odpady o kodzie ex 20 01 99.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady w terminach określonych w punkcie **1.3. a)**, a w przypadku zgłoszenia interwencyjnego – od poniedziałku do piątku w ciągu 24

godzin od zgłoszenia mailowego. W przypadku zgłoszenia interwencyjnego drogą mailową w piątek, Wykonawca odbierze odpady ex 20 01 99 w następnym dniu roboczym.

[rozliczenie wynagrodzenia]

1.8. Po zakończeniu miesiąca świadczenia usług Wykonawca wystawia fakturę zgodnie z **umową**.

1.9. Warunkiem rozliczenia i zapłaty faktury w terminie określonym w umowie jest złożenie wszystkich wymaganych w punkcie **3.1. OPZ** wykazów wykonanych w sposób rzetelny **wraz z fakturą** w Biurze Obsługi Klienta lub pocztą do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.

1.10. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości przez Zamawiającego mogą zostać naliczone kary umowne, o których mowa w **umowie**. Kary te mogą zostać potrącone z bieżącej lub kolejnych faktur w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W przypadku, gdy kary zostaną naliczone po zakończeniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić kwotę w wysokości kary umownej na wskazany rachunek Zamawiającego.

1.11. Wykonawca szacując wartość usługi bierze pod uwagę koszty związane ściśle z odbiorem, transportem oraz zagospodarowaniem odpadów, wliczając w to również zmiany poszczególnych składników. Wszelkie inne koszty, które poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem działalności w danym Sektorze nie mogą być wliczane w koszty wykonywania usługi.

[inne]

1.12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym OPZ zastosowanie mają aktualne akty prawa miejscowego regulujące gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi oraz ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z rozporządzeniami.

1.13. Zamawiający wymaga wskazania maila i telefonu stacjonarnego/komórkowego w celu przekazywania informacji i bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą.

2. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do:

a) rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Płocka, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.),

b) rejestru firm, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020, poz. 797 ze zm.) w zakresie transportu.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych o kodzie ex 20 01 99.

2.4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz sprzętu do bieżącego używania w czasie realizacji umowy jako załącznik do oferty.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia wykorzystywać samochód/samochody, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy. Każda zmiana samochodu wskazanego w wykazie wymaga formy pisemnej i musi zostać zgłoszona Zamawiającemu najpóźniej 1 dzień przed planowaną zmianą. Powyższa zmiana nie wymaga formy aneksu.

2.6. Wykaz, o którym mowa w punkcie **2.5. OPZ**, oraz lista pojazdów w systemie GPS stanowią jedną integralną całość i nie mogą być rozbieżne.

2.7. Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z warunkami rozporządzenia do wyposażenia pojazdów, przy pomocy których odbiera odpady w system GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 metrów i 30 sekund. Wykonawca umożliwi dostęp do tych danych (punktów), które muszą być na bieżąco, on-line, prezentowane Zamawiającemu poprzez udostępnienie interfejsu internetowego za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub dedykowanego oprogramowania do systemu GPS umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego. Zamawiający jednocześnie zastrzega możliwość przekazania dostępu do danych systemu GPS stronie trzeciej, która będzie prowadziła na rzecz Zamawiającego zadanie własne gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy-Miasto Płock. Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezależnie 2 konta dostępowe do systemu oraz jeżeli będzie to wymagane udostępni 2 sztuki oprogramowania przeznaczonego do tego celu.

Jednocześnie Zamawiający wymaga aby:

- a)** w przypadku awarii systemu monitorującego GPS, uniemożliwiającej rejestrowanie tras przejazdu i miejsc zatrzymań pojazdów lub otrzymania potwierdzonej informacji od Zamawiającego o takiej awarii, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast rozładować i wycofać pojazd, a następnie drogą mailową poinformować o tym Zamawiającego (nie później jednak niż następnego dnia roboczego). Po usunięciu awarii Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego oraz udostępnić niezwłocznie (ale nie później niż jeden tydzień) zapis trasy i miejsc zatrzymań pojazdów sprzed wycofania z powodu awarii lub gdy to niemożliwe – innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- b)** w przypadku awarii wymagającej zadysponowania pojazdu zastępczego Wykonawca przekazał drogą mailową wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego informację o awarii i zmianie pojazdu z jednoczesnym wskazaniem pojazdu zastępczego (marka, numer rejestracyjny, rodzaj samochodu, sposób zasilania) oraz wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji.
- c)** w przypadku zmiany floty pojazdów (np.: wycofanie pojazdu z użytkowania przez Wykonawcę na terenie Gminy-Miasto Płock, wprowadzenie nowego pojazdu) Wykonawca niezwłocznie aktualizował interfejs programu GPS oraz drogą mailową przedstawiał zaktualizowany wykaz, o którym mowa w punkcie **2.6. OPZ** bez wezwania nie później niż 24 godziny od momentu, w którym pojazd rozpoczął/zakończył pracę.
- d)** generowany raport drogowy – zdarzenia zawierał, poza danymi wymaganymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, dane: zdarzenie, data od, data do, lokalizacja, długość i szerokość geograficzna z dokładnością co najmniej do sześciu miejsc po przecinku np. długość 19.675165 szerokość 52.556187,
- e)** interfejs GPS winien działać w dwóch rodzajach map emapa, Google Maps w tym Google Street View, Google Satelita,
- f)** istniała możliwość edycji obiektów (pojazdów), tworzenie grup pojazdów, edycja kolumn na liście obiektów, zaznaczanie punktów i obszarów użytkownika, ustawianie alertów,
- g)** umożliwić podgląd wszystkich pojazdów na jednym koncie użytkownika.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej oraz posiadać aktualną polisę OC związaną z prowadzoną działalnością w zakresie określonym niniejszym przedmiotem zamówienia.

2.9. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z odebranymi z nieruchomości odpadami od momentu ich odbioru do momentu dostarczenia ich do wskazanej instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.10. Zabrania się Wykonawcy odbierania odpadów ex 20 01 99:

- a)** z terenów innych Sektorów Gminy-Miasto Płock niż zostało to określone w umowie,
- b)** mieszania odpadów ex 20 01 99 z odpadami ex 20 01 99 z innych gmin.

2.11. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe do opiekunów poszczególnych Sektorów oraz obsługujących system GPS.

2.12. Wykonawca **wskaże w ofercie instalację**, do której będzie przekazywał odebrane odpady o kodzie ex 20 01 99.

3. Obowiązek prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia:

- a) sprawozdania z ilości odbiorów w danym miesiącu z poszczególnych aptek w ramach abonamentu ze wskazaniem adresów, skąd zostały odebrane odpady,
- b) sprawozdania z ilości odbiorów interwencyjnych w danym miesiącu z poszczególnych aptek ze wskazaniem adresów, skąd zostały odebrane odpady,
- c) zestawienia odpowiednich kart przekazania odpadów z oznaczeniem, z jakiego Sektora dany odpad pochodzi wraz z tymi kartami,
- d) zestawienie dowodów ważenia wraz z dowodami ważenia, przekazanych wraz z fakturą do Zamawiającego.

4. Wykaz niezbędnych dokumentów

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu zakończenia umowy w wysokości nie mniejszej niż wartość przedmiotu umowy w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie w/w polis ubezpieczeniowych w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia na warunkach nie mniej korzystnych od umowy dotychczasowej, obowiązująca od dnia następującego po dniu jej wygaśnięcia bądź rozwiązania i przedłożyć Zamawiającemu kopie dokumentu ubezpieczenia, najpóźniej w terminie 3 dni przed dniem wygaśnięcia bądź rozwiązania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

5. Oszacowanie wielkości zamówienia.

Dane dotyczące odbioru odpadów w Sektorze II w okresie 12 m-cy

maksymalna ilość punktów odbioru (aptek lub innych miejsc wskazanych przez zamawiającego)	4 szt.
maksymalna ilość odbiorów w abonamencie (4 punkty x 12 m-cy x 1 raz w miesiącu)	48 szt.
maksymalna ilość ewentualnych odbiorów interwencyjnych (4 punkty x 12 m-cy, co drugi m-c)	24 szt.
maksymalna ilość odpadów o kodzie ex 20 01 99 (90 kg x 1 rok)	90 kg

6. Obowiązująca stawka VAT.

8%

7. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą/Wykonawcami:

Dorota Kalwasińska – Kierownik Referatu Gospodarowania Odpadami – tel. 24/367 16 38

Andrzej Arentowicz – II sektor – tel. 24/367 16 12

sporządziła:

Dorota Kalwasińska