

Istotne postanowienia umowy dla Zadania nr 11

Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego -

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego następującego oprogramowania:
 - a)
2. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności: sprzedaż zakupionego oprogramowania oraz przekazanie dokumentów licencyjnych/kodów, licencyjnych/kluczy licencyjnych do oprogramowania potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji wraz z prawem aktualizacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. Ilekroć w Umowie i załącznikach do Umowy mowa jest o „oprogramowaniu”, „towarze” należy rozumieć przez to przedmiot zamówienia określony w ust. 1.

§2**Organizacja realizacji umowy**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza nw. Przedstawiciela z Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy:
..... telefon,
e-mail
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:
.....telefon,
e-mail
3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drogą mailową lub faksową drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§3**Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Dostarczone oprogramowanie będzie fabrycznie nowe, nie używane w innych zamówieniach, wolne od wad.
3. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczane oprogramowanie stanowi jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest oprogramowanie oraz że nie jest ono obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
4. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
 - 1) oprogramowanie będzie zgodne z Umową i będzie realizowało wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do umowy;

- 2) posiada uprawnienia do dysponowania oprogramowaniem zgodnie z Umową i jej celem;
- 3) oprogramowanie będzie wolne od mechanizmów blokujących ich funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
- 4) rozwiązania przyjęte dla oprogramowania zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.

§ 4

Gwarancja i serwis

1. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w instalacji i obsłudze oprogramowania.
2. Wykonawcy zobowiązuje się do ustanowienia po stronie Wykonawcy dedykowanego dla Zamawiającego konsultanta /opiekuna handlowego:telefon, do którego Zamawiający będzie zgłaszał wnioski/ pytania w zakresie instalacji, szkolenia z obsługi danego oprogramowania, bez ponoszenia dodatkowych opłat przez cały okres aktualizacji oprogramowania (*w przypadku zaofiarowania przez Wykonawcę pomocy technicznej w II kryterium*).

§ 5

Termin dostawy

Strony ustalają wymagania dotyczące dostawy.

1. Wykonawca dostarczy numer autoryzacyjny umowy licencjonowania na zakupione oprogramowanie – licencje na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP ul. Hławska 1 lub bezpośrednio na adres mailowy Koordynatora w **terminie 28 dni od daty zawarcia niniejszej umowy**.

§ 6

Termin i warunki odbioru

Strony ustalają następujące warunki odbioru.

1. O gotowości do przekazania przedmiotu umowy do odbioru dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego przesyłając informację z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
2. W dniu dostawy towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu przez pracowników magazynu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy.
3. Zakupione oprogramowanie będzie podlegać odbiorowi jakościowemu, polegającemu na sprawdzeniu poprawności działania oprogramowania z dostarczonej partii oraz ich zgodności z warunkami i parametrami technicznymi.
4. Odbiór jakościowy realizowany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu ilościowego.
5. Jeżeli zostanie stwierdzone, że sprawdzany towar jest uszkodzony lub też niezgodny z zamówieniem, zostanie on niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni wymieniony przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność.
6. Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu przez obie strony. Z chwilą podpisania w/w protokołu (bez uwag) zostanie wystawiona faktura z terminem płatności 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Protokół odbioru jakościowego zostanie sporządzony, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) otrzyma Wykonawca, a 2 (dwa) Zamawiający.

§ 7

Płatności

1. Ceny jednostkowe oprogramowania określa Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta cenowa Wykonawcy.
2. Wartość ogółem brutto za dostawę szt. licencji oprogramowania komputerowego wynosi **zł brutto (słownie: złotych i/100).**
3. Wartość ogółem brutto, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem całkowitego kosztu wykonania zamówienia, a w szczególności kosztu zaoferowanej pomocy technicznej, opłat podatkowych (podatek VAT, podatek akcyzowy), a także innych opłat i danin (w tym cło) oraz innych elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy i niniejszą umową oraz wszelkie opusty i rabaty.
4. Zamawiający opłaci należność za przedmiot umowy, którego końcowy wynik odbioru był pozytywny (bez uwag), na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego pozytywny protokół odbioru dostawy (bez uwag).
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika:
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7
NIP 554-031-29-93, REGON 091362152
7. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz protokołów określonych w ust. 5 do siedziby Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy, 85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7.
9. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności faktury oraz zapisy określone w ust. 1-10 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wystawiania eFaktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych proszę o umieszczenie w polu „Referencja kupującego” symbolu KP3C00.

§ 8

Kary i odstąpienie od Umowy

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wartości umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości **10%** wartości umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wartości oprogramowania, które miało być dostarczone, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowy brak udzielenia

pomocy technicznej w wysokości 50 zł brutto (w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę pomocy technicznej w II kryterium).

5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1, 3, 4.

8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu dostawy. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 30 dni po bezskutecznym upływie terminu dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo dochodzenia kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości oprogramowania, które miało być dostarczone, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy do dnia odstąpienia od umowy.

10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających realizację tego uprawnienia.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w ust. 4 oraz zmian określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP.
4. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) zaniechania produkcji przedmiotu umowy.
 - 3) pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, materiałowych pozwalających na uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenia zmian nie spowoduje wzrostu ceny przewidzianej niniejszą umową.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 pkt 2) i 3), Zamawiający dopuszcza dostarczenie oprogramowania równoważnego – przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne oraz konfiguracja nie mogą być mniejsze – gorsze, niż te określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy. Jednocześnie cena przedmiotu umowy nie może być wyższa.
6. Obowiązek wykazania równoważności, o której mowa w ust. 5, z oprogramowaniem opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy, spoczywa na Wykonawcy przed dokonaniem realizacji Zlecenia dostawy oprogramowania.
7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego opis propozycji zmiany i jej uzasadnienie oraz oświadczenie producenta lub dystrybutora oprogramowania (oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu), potwierdzające zakończenie produkcji lub braku dostępności na rynku, które to Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed realizacją Zlecenia dostawy do Koordynatora WŁiI KWP.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen określonych w § 7 umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 1) na kalkulację cen. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.
9. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 7 i/lub ust. 8 wyznacza datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.
10. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

§ 10

Inne postanowienia

1. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) oraz w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 ze zm.)
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne stosowne dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta cenowa Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru ilościowego;
 - 4) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru jakościowego;
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

Wykonawca:

Zamawiający: