

# Składanie ofert w postępowaniach przetargowych

Data aktualizacji: 25.10.2024



**PRZETARGowa.pl**  
Rozjaśniamy elektroniczną zamówień publicznych

---

W przypadku dalszych pytań, serdecznie zachęcamy do kontaktu z **Centrum Wsparcia Klienta**:

- tel. 22 101 02 02
- e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## Spis treści:

<b>I. Składanie oferty w postępowaniach przetargowych</b>	<b>3</b>
1. Nazwa postępowania oraz podstawowe informacje	3
2. Wymagania i specyfikacja oraz załączniki do postępowania	4
3. Komunikaty publiczne	5
4. Formularz składania oferty	6
5. Dane Wykonawcy	7
6. Podsumowanie oferty	8
7. Weryfikacja danych Wykonawcy oraz podpisu kwalifikowanego	9
<b>II. Komunikacja z Zamawiającym</b>	<b>10</b>
1. Przesyłanie pytań/odwołań/odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia	10
2. Przesłanie wiadomości	11
<b>III. Wycofanie oferty</b>	<b>13</b>
1. Wykonawca posiadający konto	13
2. Wykonawca nieposiadający konta	14

Pełna instrukcja w wersji tekstowej dostępna [pod linkiem](#).

## I. Składanie oferty w postępowaniach przetargowych

### 1. Nazwa postępowania oraz podstawowe informacje

Postępowanie: POST/2024/013 Usługi transportowe dla pracowników



#### Wystawiający

Użytkownik	Admin Zamawiający Beta
Firma	Beta Open Nexus
Oddział	Oddział: Wydział testowy
Wiadomość prywatna do zamawiającego	

#### Terminy

Zamieszczenia			2024-10-23		17:06:00
Składania			2024-10-29		17:06:00
Otwarcie ofert			2024-10-29		17:11:00
Tryb	Przetarg nieograniczony				
Rodzaj	Usługa				

Należy rozpocząć od zapoznania się z **podstawowymi informacjami** odnośnie postępowania:

- **Nazwa** postępowania
- **Dane** jednostki wystawiającej
- **Terminy** składania ofert

### Pamiętaj!

Składając elektronicznie ofertę w postępowaniach przetargowych jesteś zobligowany do opatrzenia jej elektronicznym podpisem w zależności od rodzaju procedury.



### 3. Komunikaty publiczne

Komunikaty

Wyślij wiadomość do zamawiającego

2024-10-24 11:31:26 Admin  
Zamawiający Beta W odpowiedzi na wniosek Wykonawcy, Zamawiający zamieszcza odpowiedzi do SWZ

Załączniki

odpowiedzi.pdf



W postępowaniu mogą zostać umieszczone **komunikaty** publiczne wygenerowane przez Zamawiającego. Należy się z nimi zapoznać, ponieważ mogą zawierać informacje o zmianie terminów postępowania, treści specyfikacji, odpowiedzi na pytania od Wykonawców lub inne, równie ważne informacje.

W sekcji komunikaty Wykonawca może zweryfikować datę publikacji wiadomości przez Zamawiającego, imię/nazwisko osoby publikującej oraz treść wiadomości wraz z załącznikami.

W prawym, górnym narożniku tej sekcji Wykonawca znajdzie przycisk **Wyślij wiadomość do zamawiającego**, który pozwoli na przesłanie np. wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, odpowiedzi na wezwanie.

## 4. Formularz składania oferty

Formularz

Lp	Nazwa	Waga kryterium	Opis i załączniki	Twoja propozycja lub komentarz	Dołącz Plik
1	Oferta/Wniosek Wykonawcy	-	W tym miejscu załącz dokumenty wymagane przez Zamawiającego, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Dokumenty powinny zostać podpisane przez upoważnione osoby w zależności od rodzaju podpisywanego dokumentu. Pamiętaj, że jeśli wybierzesz typ podpisu - zewnętrzny XAdES - musisz dołączyć dwa pliki, podpis oraz plik z podpisanymi danymi. Link do instrukcji podpisywania plików - <a href="https://bit.ly/podpis_elektroniczny">bit.ly/podpis_elektroniczny</a> (Zamawiający wymaga załączenia pliku)	<input type="text"/>	
2	Tajemnica przedsiębiorstwa	-	Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z wykazaniem podstaw utajnienia.	<input type="text"/>	

W sekcji **Formularz** należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które **wcześniej zostały podpisane elektronicznym podpisem**.

Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: Oferta/Wniosek Wykonawcy oraz Tajemnica przedsiębiorstwa), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.

**W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka Załączniki. Pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować!**

Jeśli Państwa oferta składa się z większej liczby plików, prosimy załączyć na Platformie Zakupowej folder skompresowany (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w przetargu.

Jeśli Wykonawca **składa ofertę na kilka części przetargu**, powinien przesłać całą dokumentację łącznie. Do Formularza składania oferty należy załączyć odpowiednio nazwane (np. Część/Zadanie 1, Część/Zadanie 5) foldery skompresowane zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.

## 5. Dane Wykonawcy

☐ Potwierdzenie oznacza złożenie oferty/wniosku zgodnie z [regulaminem](#) Open Nexus Sp. z o.o. oraz akceptację warunków postępowania

<b>Twój adres e-mail *</b>	<b>NIP *</b>	<b>Nazwa firmy *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Numer telefonu *</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ulica i numer lokalu</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Miejscowość *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Województwo *</b>	<b>Kraj *</b>	<b>Rodzaj wykonawcy *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Wybierz rodzaj wykonawcy"/>

Liczba odsłon strony: 5

[Przejdź do podsumowania](#)

Należy uzupełnić żółte pola z danymi Wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania.

Kliknięcie przycisku **Przejdź do podsumowania** przeniesie Wykonawcę do drugiego kroku składania oferty, gdzie będzie mógł zweryfikować listę dodanych załączników przed ich zaszyfrowaniem.

Poniżej definicje dla pojęć w polu "Wybierz rodzaj wykonawcy":

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Przez **Średnie przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego obrót nie przekracza 50 mln EUR oraz roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

Przez **Jednoosobową działalność gospodarczą** rozumie się: jednostka, w ramach której osoba fizyczna (np. Jan Kowalski) prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek, tzn. pod swoim imieniem i nazwiskiem.

Przez **Osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej** rozumie się: osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej, nie jest przedsiębiorcą.

## 6. Podsumowanie oferty

Podgląd oferty do postępowania "Ogłoszenie o zamówieniu" ID 48073

*i*
Poniżej znajduje się podsumowanie Twojej oferty.

*i*
Sprawdź, czy Twoja oferta zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki. Po złożeniu oferty zostaną one zaszyfrowane i nie będzie do nich dostępu, do czasu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.

### Formularz

Lp	Nazwa	Opis i załączniki	Twoja propozycja lub komentarz	Dolączone pliki
1	Oferta/Wniosek Wykonawcy	W tym miejscu załącz dokumenty wymagane przez Zamawiającego, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Dokumenty powinny zostać podpisane przez upoważnione osoby w zależności od rodzaju podpisywanego dokumentu. Pamiętaj, że jeśli wybierzesz typ podpisu - zewnętrzny XAdES - musisz dołączyć dwa pliki, podpis oraz plik z podpisanymi danymi. Link do instrukcji podpisywania plików - <a href="https://bit.ly/podpis_elektroniczny">bit.ly/podpis_elektroniczny</a> <a href="#">dolphin-8949505_640_[-].jpg</a>		Czy oferta spakowana formatem .rar jest prawidłowa. - Portal ZP.pdf
2	Tajemnica przedsiębiorstwa	Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).		Nie dodano załączników

### Komentarz i pliki do całej oferty

W drugim kroku składania oferty należy sprawdzić, czy lista plików jest kompletna oraz czy **Łączna ilość plików załączonych do oferty** wyświetla się prawidłowo.

## Pamiętaj!

Po kliknięciu przycisku **Złóż ofertę** nie będzie dostępu do podglądu załączników dodanych do oferty. **Brak dostępu do szczegółów oferty (w tym plików) po jej złożeniu wynika z systemu zabezpieczeń Platformy oraz działania algorytmów szyfrujących ofertę.** Wiążący dla Wykonawcy pozostaje krok 2 składania oferty i podgląd załączników w tymże kroku - w podsumowaniu składania oferty Wykonawca widzi podgląd załączników dodanych w Formularzu ofertowym, oznacza to również, iż te dokumenty zostaną zaszyfrowane i przekazane Zamawiającemu.

Jednocześnie informujemy, iż Państwa oferta zostanie zaszyfrowana i podgląd do załączników złożonych poprzez Formularz składania oferty będzie dostępny po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego. Podgląd będzie możliwy po zalogowaniu się na konto i przejściu do sekcji **Historia ofertowania** w danym postępowaniu.



## 7. Weryfikacja danych Wykonawcy oraz podpisu kwalifikowanego

Należy zweryfikować czy dane Wykonawcy zostały wprowadzone poprawnie.

Szczególnie należy zwrócić uwagę na **adres e-mail**, ponieważ to na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca **otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego** (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).

Twoje dane

Adres e-mail: mateusz.bartosiewicz@opennexus.com

NIP: 7792350899

Nazwa firmy: OMG Mateusz Bartosiewicz

Numer telefonu: 111222333

Imię:

Nazwisko:

Ulica i numer lokalu: ul. Międzyborska 71 1

Kod pocztowy: 61-161

Miasto: Poznań

Województwo: WIELKOPOLSKIE

Kraj: Polska

Rodzaj wykonawcy: Jednoosobowa działalność gospodarcza

W tym miejscu możesz pobrać plik kontrolny z podsumowaniem pierwszego kroku składania oferty.

Pobierz plik XML

Dokończ składanie oferty klikając przycisk "Złóż ofertę"


Złóż ofertę

Dodatkowo Wykonawca może zweryfikować ważność certyfikatu podpisu kwalifikowanego poprzez podpisanie dostępnego w tym miejscu pliku .xml

**Nie jest to obowiązkowe**, w celu skutecznego złożenia oferty należy bezpośrednio podpisać pliki elektronicznym podpisem kwalifikowanym przed załączeniem ich na Platformie zakupowej.

## II. Komunikacja z Zamawiającym


### 1. Przesyłanie pytań/odwołań/odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia

W postępowaniach przetargowych komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez formularz **Wyślij wiadomość** (ikona ). Znajduje się ona w sekcji **Wystawiający**, w górnej części strony prowadzonego postępowania.







Postępowanie: POST/2024/013 Usługi transportowe dla pracowników



#### Wystawiający

Użytkownik	Admin Zamawiający Beta
Firma	Beta Open Nexus
Oddział	Oddział: Wydział testowy
Wiadomość prywatna do zamawiającego	

#### Terminy

Zamieszczenia			2024-10-23		17:06:00
Składania			2024-10-29		17:06:00
Otwarcie ofert			2024-10-29		17:11:00
Tryb	Przetarg nieograniczony				
Rodzaj	Usługa				

## Pamiętaj!

Formularz **Wyślij wiadomość** nie służy do przysyłania ofert. Oferty przesłane tą drogą mogą nie zostaną uwzględnione podczas sesji otwarcia ofert. W tym miejscu należy przysyłać m.in: pytania do Zamawiającego, odpowiedzi na wezwania do uzupełnienia, pytania do specyfikacji.

## 2. Przesłanie wiadomości

Należy uzupełnić pola oznaczone na żółto, dodatkowo klikając na pomarańczowy spinacz w okienku **Wyślij wiadomość do Zamawiającego** Wykonawca może dołączyć pliki, które zostaną przesłane z treścią wiadomości.

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego". The dialog box contains the following elements:

- Treść wiadomości:** A text area with a yellow background and a warning message: "UWAGA! W tym miejscu nie wolno przysyłać ofert, chyba że zamawiający w dokumentacji wskazał inaczej. Oferty przesłane tą drogą mogą zostać odrzucone. Wpisz tutaj treść wiadomości lub pytania."
- Załączniki:** A section with a yellow background and a red pin icon, indicating where to attach files.
- Twój adres e-mail:** A text input field with a yellow background and a red pin icon, indicating where to enter the email address.
- Buttons:** "Zamknij" (Close) and "Wyślij" (Send).
- Footer:** A note stating: "Wysłanie wiadomości oznacza akceptację [Regulaminu](#) oraz [Polityki prywatności](#) operatora [platformazakupowa.pl](#)."

The background of the screenshot shows a sidebar with navigation links like "Strona główna / Postępowanie" and a main content area with a table of deadlines (Terminy) and a list of documents (Zamieszczenia, Składania, Otwarcie ofert).

### UWAGA!

Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą **sześciocyfrowy kod uwierzytelniający**.

The image shows a web application interface with a modal dialog box titled "Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego". The dialog box contains the following elements:

- A close button (X) in the top right corner.
- Text: "Wpisz kod, który został wysłany na podany adres e-mail".
- A text input field labeled "Kod uwierzytelniający" with a clear button (X) on the right.
- Text: "Nie otrzymałeś? [Wyślij ponownie kod](#)".
- Text: "Wysłanie wiadomości oznacza akceptację [Regulaminu](#) oraz [Polityki prywatności](#) operatora [platformazakupowa.pl](#)".
- Two buttons at the bottom: "Zamknij" (left) and "Wyślij" (right, orange).

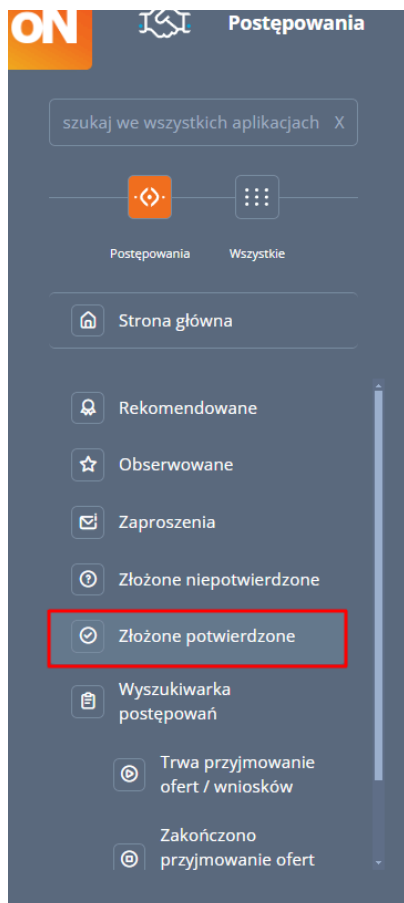
The background of the page is dimmed and shows parts of a sidebar with labels like "Wystawiający" and "Terminy", and a main content area with text like "Postępowanie", "tym po...", "leżność", "podpisan", "ektroniz", "e: POS", "podpisem zaufanym lub", "przednio podpisane", and "sta polskich wykonaw".

Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości.

Kod uwierzytelniający jest aktywny przez **30 minut** od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

## III. Wycofanie oferty

### 1. Wykonawca posiadający konto




W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać opcję w Menu **Postępowania**, a następnie wybrać opcję **Złożone potwierdzone**.

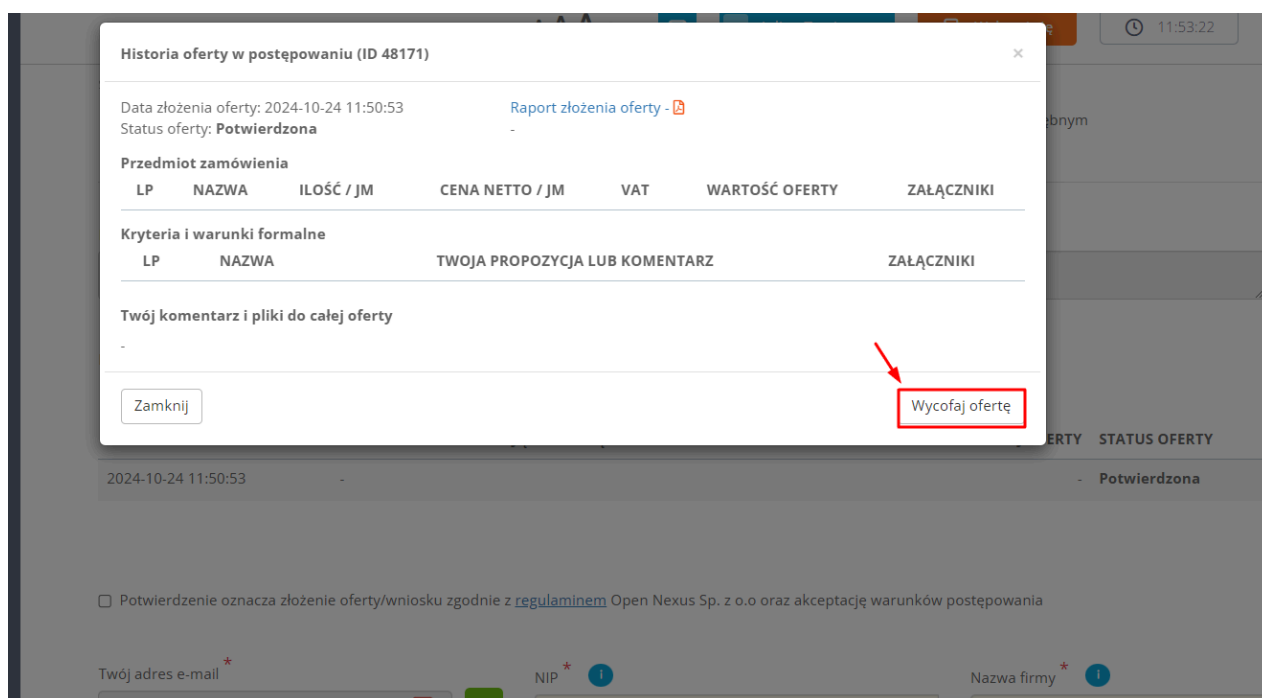
Wyszukiwarka postępowań										
Wyszukiwarka twoich ofert...										
Szukaj										
ID	WYSTAWIAJĄCY	NAZWA POSTĘPOWANIA	ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA	DATA ZŁOŻENIA OFERTY	TRYB	NUMER POSTĘPOWANIA	RODZAJ POSTĘPOWANIA	IŁOŚĆ TWOICH OFERT	TWOJA OSTATNIA OFERTA	
48171	openNexus	Usługi transportowe dla pracowników	29-10-2024 17:06:00	2024.10.24 11:50:53	Przetarg nieograniczony	POST/2024/013	Usługa	1		

Następnie należy kliknąć w czarną strzałkę przy wybranej ofercie i wyświetlić stronę postępowania.

Historia ofertowania 


DATA I GODZINA	FIRMA I OSOBA SKŁADAJĄCA OFERTĘ	WARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY	STATUS OFERTY	AKCJE
2024-10-24 11:50:53	-	-	Potwierdzona	

Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę.



Historia oferty w postępowaniu (ID 48171)

Data złożenia oferty: 2024-10-24 11:50:53  
Status oferty: **Potwierdzona**

[Raport złożenia oferty](#) - 

Przedmiot zamówienia						
LP	NAZWA	ILOŚĆ / JM	CENA NETTO / JM	VAT	WARTOŚĆ OFERTY	ZAŁĄCZNIKI
Kryteria i warunki formalne						
LP	NAZWA	TWOJA PROPOZYCJA LUB KOMENTARZ				ZAŁĄCZNIKI

Twój komentarz i pliki do całej oferty

-

Zamknij

**Wycofaj ofertę**

2024-10-24 11:50:53 - Potwierdzona

☐ Potwierdzenie oznacza złożenie oferty/wniosku zgodnie z [regulaminem](#) Open Nexus Sp. z o.o. oraz akceptację warunków postępowania

Twój adres e-mail \* NIP \* Nazwa firmy \*

W okienku **Historia oferty w postępowaniu** należy kliknąć w przycisk **Wycofaj ofertę**. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.

## 2. Wykonawca nieposiadający konta

Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową) oraz Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail.

Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty.

**W przypadku chęci całkowitego wycofania się z udziału w postępowaniu przetargowym Wykonawca musi posiadać konto w systemie Platformy zakupowej i dokonać wycofania oferty jak w punkcie 1.**