

Dzielenie pliku na części oraz łączenie plików

Data aktualizacji: 25.02.2021 r.



PRZETARGowa.pl
Rozjaśniamy elektroniczną zamówień publicznych

Oznaczenia na zdjęciach są tożsame z kolorystyką tekstu, wg poniższej legendy:

- **szary** - oznacza akcję kliknięcia
- **niebieski** - oznacza konieczność wpisania / uzupełnienia treści
- **czerwony** - komunikat potwierdzający wykonanie działania lub inne ważne treści

W przypadku dalszych pytań, serdecznie zachęcamy do kontaktu z **Centrum Wsparcia Klienta**:

- **tel.** 22 101 02 02
- **e-mail:** cwk@platformazakupowa.pl

Spis treści:

Dzielenie dużego pliku na mniejsze części	3
Ustawienia kompresji	4
Kompresowanie pliku	5
Pliki (części) po kompresji	6
Łączenie plików (części) w plik docelowy	7
Plik docelowy	8

W celu **dzielenia pliku na części** o określonym rozmiarze (np. 150MB) należy skorzystać z **programu do archiwizacji np. 7-Zip** (bezpłatne rozwiązanie)

Programy dostępne są na wiele platform sprzętowych, w tym między innymi Windows, Linux, Mac OS X.

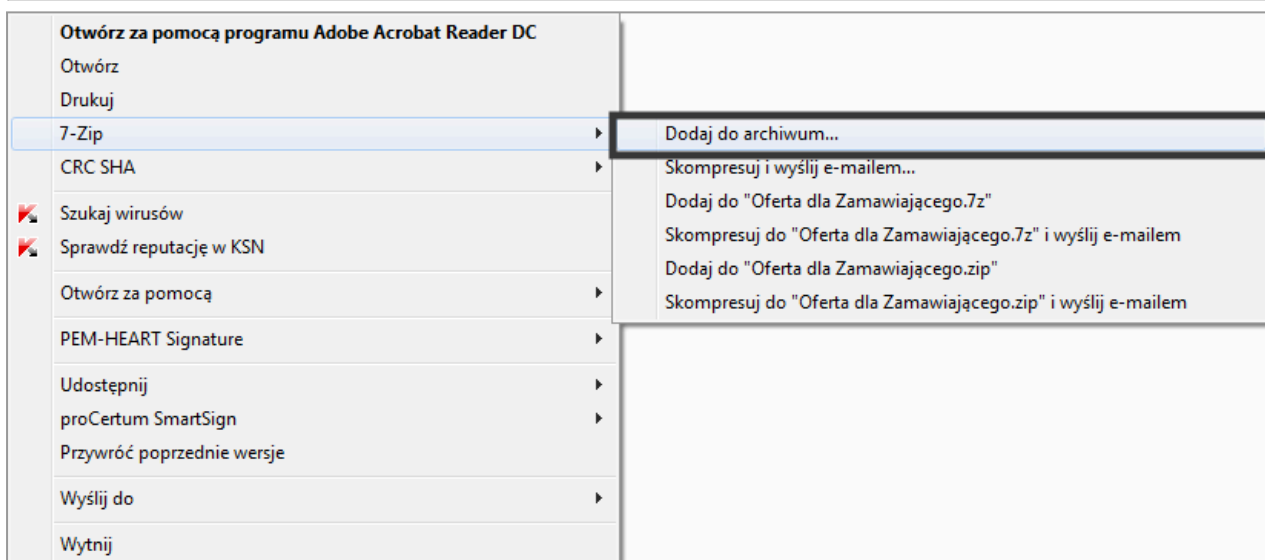
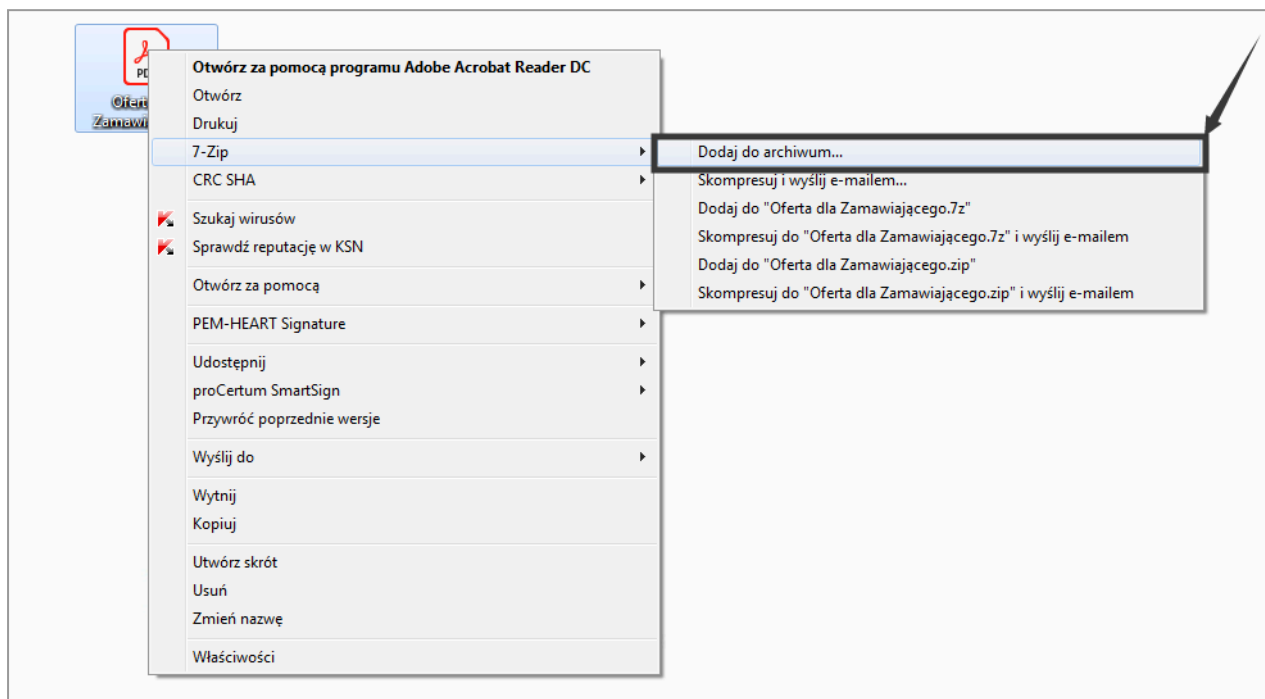
Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z ["OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r.](#) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" oraz ze specyfikacją zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie postępowania.

Instrukcja przedstawia obsługę programu **7-Zip**, który jest bezpłatnym rozwiązaniem.

1. Dzielenie dużego pliku na mniejsze części

W celu kompresji pliku:

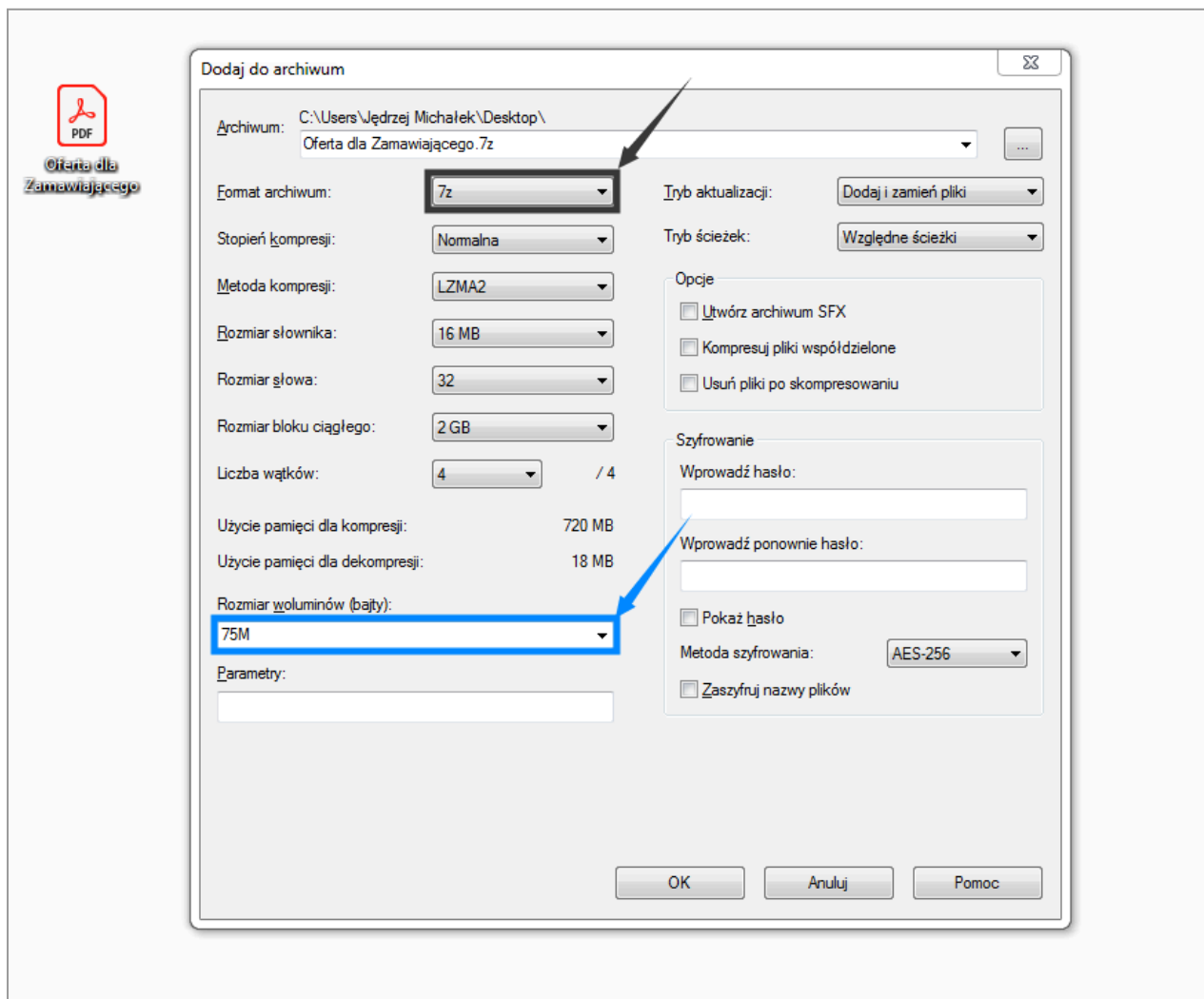
- Kliknij prawym przyciskiem myszy na plik
- Następnie wybierz z listy, która się rozwinęła "7-Zip". Pojawią się opcje związane z programem 7-Zip. Kliknij na opcję "Dodaj do archiwum..".



2. Ustawienia kompresji

Wyświetli się okno z ustawieniami programu. Należy:

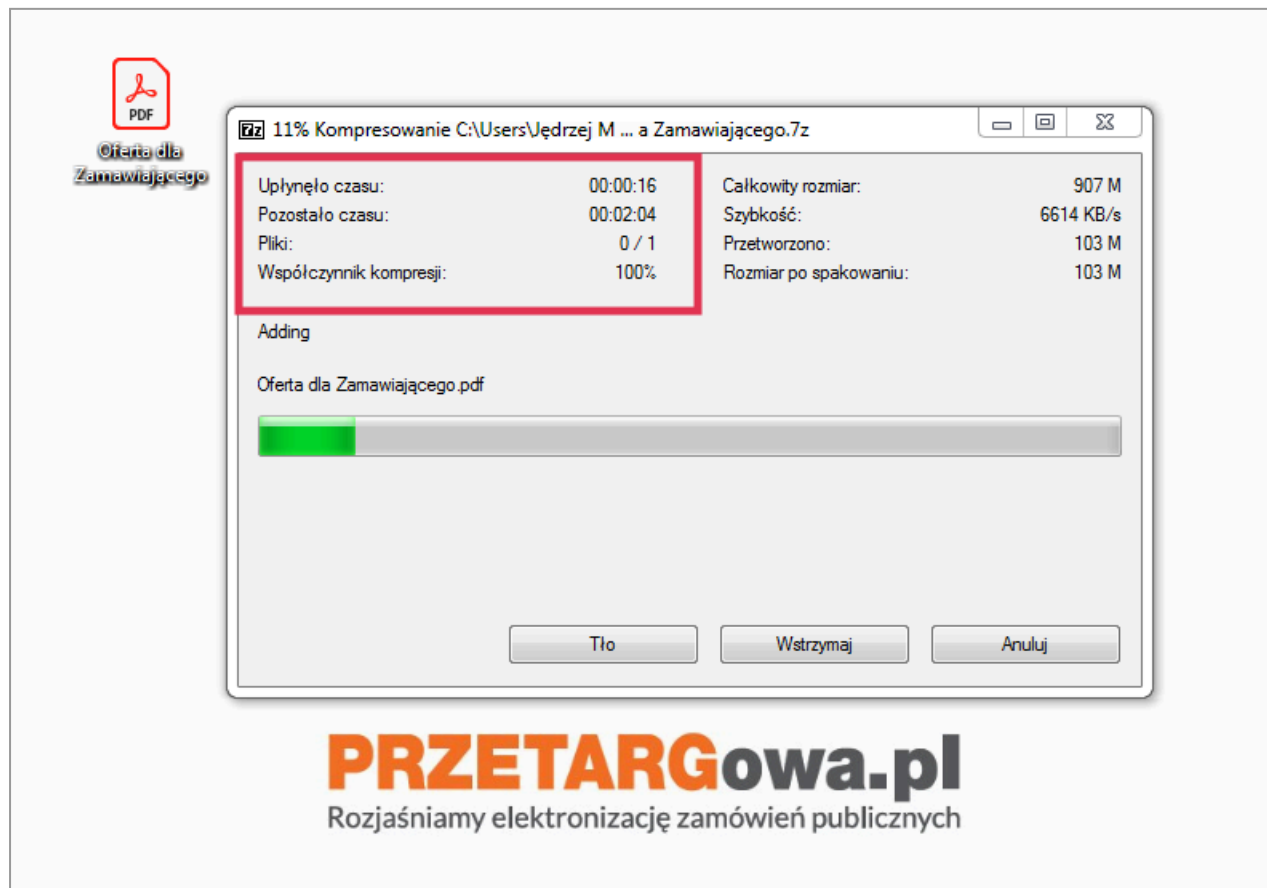
- Format archiwum ustawić na **“7z lub zip”**
- Rozmiar woluminów (bajty) ustawić na **maksymalną dopuszczalną na platformie**. Informacja o maksymalnym rozmiarze pliku znajduje się w miejscu wgrzywania dokumentu.



3. Kompresowanie pliku

Po kliknięciu w przycisk “OK” rozpocznie się kompresowanie pliku. Program przedstawi nam proces kompresowania, wraz z możliwością sprawdzenia:

- Ile czasu upłynęło od rozpoczęcia kompresji
- Ile czasu pozostało do zakończenia kompresji (dzielenia na części)
- Ile łącznie plików dzielimy na części



Uwaga:

Długość kompresji jest uzależniona od wagi pliku. Może to potrwać od kilku do kilkunastu minut.

4. Pliki (części) po kompresji

Po zakończeniu kompresji dostępne będą dla nas pliki (części). Każdy z tych plików jest **nieodłączną częścią** pliku docelowego. Wszystkie pliki należy dołączyć Zamawiającemu w formularzu postępowania.



Uwaga:

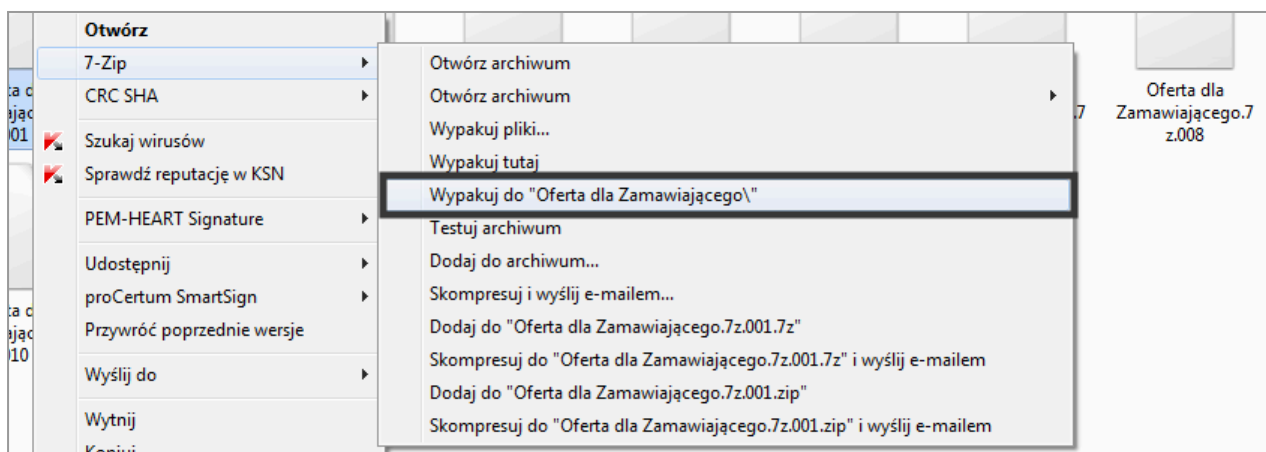
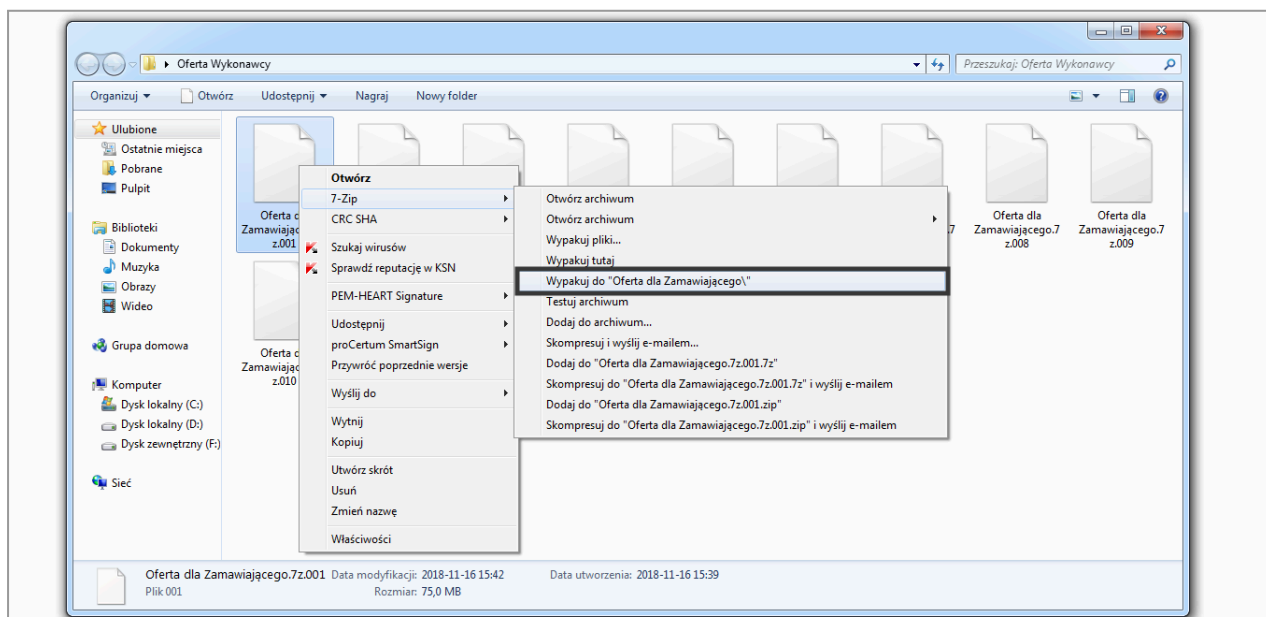
Każdy z tych plików jest nieodłączną częścią. Należy dołączyć wszystkie części do oferty.

5. Łączenie plików (części) w plik docelowy

W celu połączenia plików (części) w jeden plik:

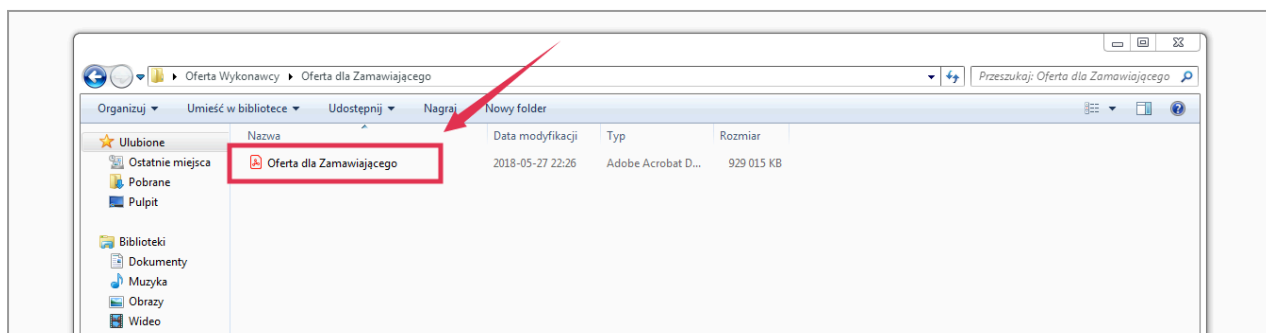
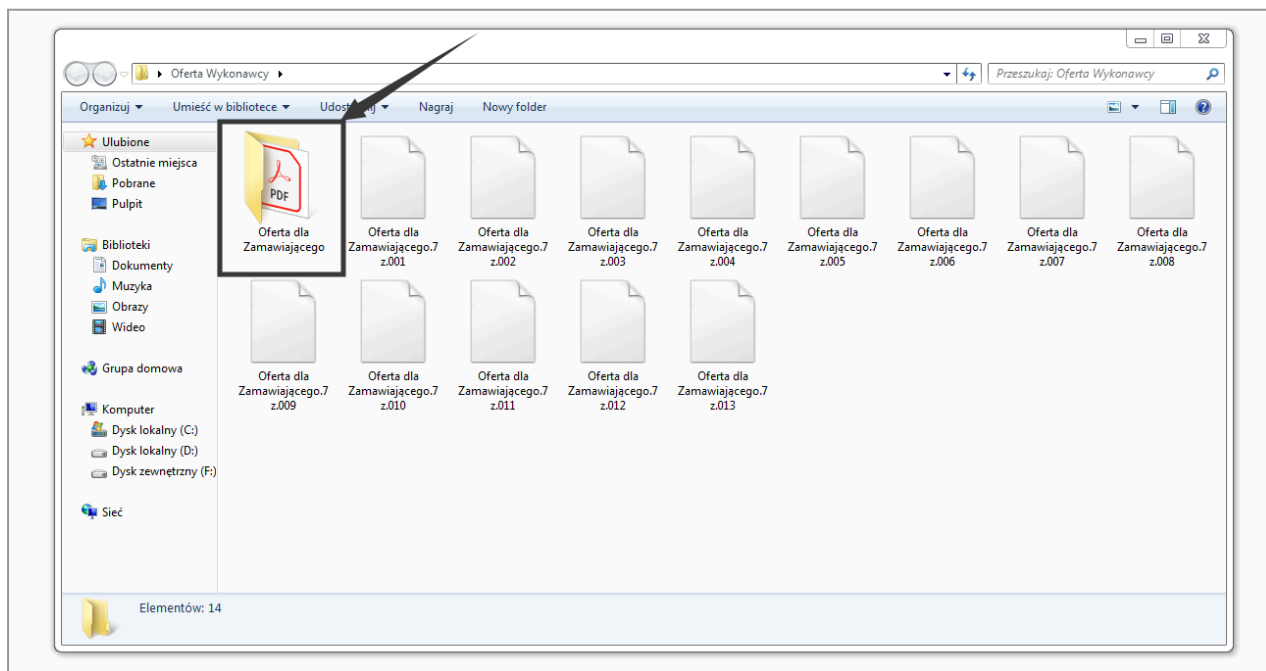
1. Zadbaj, aby wszystkie części były w jednym miejscu (np. na pulpicie Twojego komputera),

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy na plik oznaczony jako część pierwsza,
3. Następnie wybierz z listy, która się rozwinęła **"7-Zip"**. Pojawią się opcje związane z programem 7-Zip. Kliknij na opcję **"Wypakuj do..."**



6. Plik docelowy

Po zakończeniu wypakowywania właściwy plik będzie znajdował się w nowo utworzonym folderze.



W przypadku dalszych pytań, serdecznie zachęcamy do kontaktu z **Centrum Wsparcia Klienta**:

- **tel.** 22 101 02 02
- **e-mail:** cwk@platformazakupowa.pl