

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający - Miasto Mińsk Mazowiecki, z siedzibą Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „**Zakup z dostawą wyposażenia dla jednostek OSP**”.

### I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości równej lub wyższej niż 60 000 złotych, prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 7/24 Burmistrza Miasta - Kierownika Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych, poprzez publikację zapytania ofertowego na platformie zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/910230>

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia dla jednostek ochotniczych straży pożarnych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
  - 1) część 1 pn.: „Dostawa wyposażenia strażaka ratownika”;
  - 2) część 2 pn.: „Dostawa radiotelefonów”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisano w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych tj. na część 1., lub część 2. lub obydwie części.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować cały asortyment wskazany w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

### III. Wymagania w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: do dnia 15 listopada 2024 r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie niżej określonych przesłanek.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### **Ad. 1. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Zamawiający wykluczy wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

#### **Zamawiający wykluczy wykonawcę:**

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

### **Ad. 2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w pkt 1 zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia własnego wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, składanego w pkt 4 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

## V. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Samo zastrzeżenie informacji zawartych w złożonych dokumentach bez uzasadnienia Wykonawcy jest bezskuteczne.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## VI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca wyliczy i wpisze w pkt 1 formularza ofertowego cenę ofertową brutto za zrealizowanie określonego w części 1. lub w części 2., lub w części 1. i 2.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany wypełnić pkt 3 formularza ofertowego.

## VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o **kryterium - cena ofertowa brutto**, wskazana przez wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego. Za

najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę ofertową brutto danej części zamówienia.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub zamawiający może przeprowadzić z wykonawcami negocjacje, o których mowa w pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w zakresie zaoferowanej ceny. Zamawiający zastrzega, że do negocjacji zaprosi maksymalnie 3 wykonawców, którzy złożyli oferty z najniższymi cenami ofertowymi brutto.
4. Negocjacje przeprowadza się w formie pisemnej.

## **VIII. Sposób komunikacji elektronicznej**

1. Komunikacja z wykonawcami odbywa się za pomocą platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą” dostępnej pod adresem wskazanym w rozdziale I.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są pracownicy Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta w Mińsku Mazowieckim: Dorota Odalska Rychter i Łukasz Moczydłowski.
3. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się numerem sprawy: ZKO.5543.13.2023.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu, składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej, pod adresem wskazanym w rozdziale I,

przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem,
  - c) oświadcza, że będzie porozumiewał się z zamawiającym za pośrednictwem platformy.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu;
  - b) nie odebranie korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy przez wykonawcę.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla

Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
14. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip;
  - b) .7Z
15. Dokumenty złożone w formatach: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
19. W wyjątkowych okolicznościach np. w przypadku problemów z platformą zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji pocztą elektroniczną na adres: zk@umminskmaz.pl, z wyłączeniem składania ofert.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. W przypadku korzystania z podpisu elektronicznego:
  - 1) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
  - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
  - 3) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 4) zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików.
23. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę na adres mailowy wykonawcy wskazany w ofercie.

24. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki.

## **IX. Termin składania ofert oraz informacja o sposobie złożenia ofert oraz co oferta powinna zawierać**

1. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem wskazanym w rozdziale I do dnia 11 kwietnia 2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>.  
Otwarcie ofert nastąpi 11 kwietnia 2024 r.
2. **Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) formularz ofertowy może wykonawca dostosować odpowiednio do części, na którą składa ofertę.
  - 3) pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę – jeśli dotyczy.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. **Oferta wraz z załącznikami** musi zostać złożona w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu elektronicznego (kopia elektroniczna treści zapisanej w postaci papierowej, na której widnieje podpis osoby składającej ofertę).  
W przypadku formy lub postaci elektronicznej w procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie na platformie zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
8. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim;
  - b) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/minsk\_maz
9. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  11. W przypadku przekazywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca jest zobowiązany dołożyć należytej staranności i zamieścić te informacje na platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  12. Wykonawca, za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
  14. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
  15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **X. Podstawy odrzucenia oferty oraz warunki zakończenia postępowania bez wyboru oferty**

1. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nie spełnia wymagań w zakresie terminu i sposobu złożenia ofert;
  - 2) gdy wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) gdy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania;
  - 4) gdy treść oferty jest niezgodna z zapytaniem ofertowym.



2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru oferty, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) gdy wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone;
  - 3) gdy w trakcie prowadzenia postępowania zaistnieją okoliczności, mające wpływ na przedmiot zamówienia i dalsze prowadzenie postępowania stanie się bezprzedmiotowe.

## **XI. Rozstrzygnięcie postępowania**

1. O wynikach postępowania wykonawcy zostaną poinformowani niezwłocznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Miasta Mińsk Mazowiecki do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania;
  - b) wystąpienia o uzupełnienie dokumentów;
  - c) zakończenia postępowania bez wyboru oferty, zgodnie z rozdziałem X pkt 2.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu lub braku wyboru jego oferty.
6. Zawarcie umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
  - 2) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
  - 3) Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
  - 4) Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim;
  - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania – zapytania ofertowego oraz po jego zakończeniu w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - 5) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
  - 6) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki w celu udziału w postępowaniu;
  - 7) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Miasta Mińsk Mazowiecki. Dane osobowe mogą być przekazywane również do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia umowy;
  - 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 10) Posiada Pani/Pan prawo:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **XIII. Załączniki do zapytania:**

**załącznik nr 1** – formularz ofertowy;

**załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia;

**załącznik nr 3** – wzór umowy.

Burmistrz Miasta  
/-/ Marcin Jakubowski