

Załącznik nr 5 do ogłoszenia	
strona	
Z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy:..... Nazwy wykonawców występujących wspólnie ¹	
Adres: Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie ¹ :	
Adres korespondencyjny:	
NIP:	
REGON:	
Telefon:	E-mail:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia „Komunikacja interpersonalna i efektywna praca w grupie z elementami networkingu” w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023” POWR.03.05.00-00-Z310/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Szkolenie będzie obejmowało następujące zagadnienia:

- Komunikacja interpersonalna – wykorzystanie nowoczesnych metod komunikacji, metody coachingowe, ćwiczenia praktyczne z zakresu komunikacji wliczając aktywne słuchanie
- Praca w grupie – rozpoznanie roli w grupie przez uczestników, ćwiczenia praktyczne z zakresu efektywnej pracy zespołowej m.in. sytuacje konfliktowe.

Wymiar czasowy szkolenia: 2 grupy x 1 dzień (ok. 6 godz.).

Liczba uczestników szkolenia: 20 osób (2x10 osób)

Miejsce szkolenia: Siedziba zamawiającego (w zakresie teorii sala IGRR UW) lub online w zależności od warunków sanitarno-epidemicznych.

Termin wykonania zamówienia: Szkolenie powinno zostać zrealizowane w ciągu 1 dnia do końca 2022 r.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia programu zajęć Zamawiającemu w celu jego akceptacji najpóźniej na 4 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia kursu oraz dostarczenia materiałów szkoleniowych do zajęć Zamawiającemu oraz uczestnikom w formie elektronicznej. Sporządzenia protokołu odbioru wspomnianych materiałów.
2. Sprawdzenia listy obecności uczestników zajęć oraz przekazanie jej Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu.
3. Wyznaczenia osoby do prowadzenia szkolenia posiadającej wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia oraz doświadczenie zawodowe w



prowadzeniu szkoleń/warsztatów w dziedzinie, której dotyczy przedmiotowe szkolenie nie krótsze niż 2 lata.

4. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia.
5. Zapewnienia oprogramowania na czas trwania szkolenia.
6. Przeprowadzenia bilansu kompetencji kursantów (poprzez np. test przed i po wraz z opisem).
7. Wystawienia certyfikatu ze szkolenia oraz przekazania protokołu ich odbioru.

Przystosowanie dla osób niepełnosprawnych:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia aby przedmiot zamówienia był dostępny dla osób niepełnosprawnych: dostosowanie platformy szkoleniowej (obsługa trybu wysokiego kontrastu, przyciski nawigacyjne dostępne dla osób słabowidzących) oraz materiałów w wersji elektronicznej do potrzeb osób słabowidzących.

