

.....
(pieczęć)

ID.271.4.2023
(znak sprawy)

ZAPYTANIE CENOWE

Administrowanie strefą płatnego parkowania oraz obsługa i utrzymanie toalety miejskiej przy ul. Bolka w Bolkowie. (nazwa zadania)

1. Nazwa i adres zamawiającego:
Gmina Bolków, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków
2. Opis przedmiotu zamówienia:
W zakres administrowania strefą płatnego parkowania wchodzi sprzedaż biletów parkingowych osobom parkującym samochody osobowe w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Bolkowa, obejmującej ulice:
 - Reymonta
 - Niepodległości na odcinku od Rynku do skrzyżowania z ulicą Kamiennogórską,
 - parking przy ul. Poprzecznej,
 - parking przy ul. Bolka,Zasady poboru opłat reguluje uchwała nr XIV/102/19 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 23 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek oraz sposobu pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Bolkowie.
3. Termin realizacji zadania : od dnia 1 czerwca 2023 do dnia 31 maja 2026 roku.
4. Okres związania Ofertą: 30 dni
5. Obowiązki Zleceniobiorcy w ramach wykonywania zadania:
 - Sprzedaż parkującym samochody w strefie płatnego parkowania, przekazanych przez Zleceniodawcę druków biletów parkingowych, a także zaznaczenie daty i godziny parkowania, ostemplowania i rejestracji biletów dokona odpowiedzialny merytorycznie pracownik tut. Urzędu,
 - Wszystkie przekazane druki biletów podlegają sprzedaży i rozliczeniu w okresie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku nie rozliczenia się ze sprzedaży bloczka o zarejestrowanym nominalie, Zleceniobiorca zostanie obciążony kwotą zgodną z jego z nominaliem oraz zostanie naliczona kara umowna na nienależyte wykonanie obowiązków, zgodnie z zapisem w § 8 Umowy.
 - Letnie i zimowe utrzymanie na wydzielonych parkingach (codzienne usuwanie zanieczyszczeń po użytkownikach tych miejsc, w tym plam oleju, wyboje, w okresie jesiennym grabienie i wywóz liści, zimą odśnieżanie, w szczególności miejsc dla niepełnosprawnych, itp.)
 - Utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym, zapewniającym widoczność, oznakowania miejsc parkingowych, w szczególności informacji o wysokości opłat.
 - Posiadanie identyfikatora uprawniającego do pobierania opłaty parkingowej.
6. W zakres obsługi i utrzymania szaletu miejskiego przy ul. Bolka w Bolkowie wchodzi: pobieranie opłat, dbanie o czystość w szaletcie oraz wokół szaletu oraz zapewnienie oświetlenia i ciepłej i zimnej wody użytkowej, odprowadzania ścieków, a także ponoszenia opłat za wszystkie media.
7. Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca na własny koszt utrzymywał w należytej czystości i ciągłej sprawności obsługiwany szalet miejski. Kontrole czystości i sprawności urządzeń będą prowadzone wrywkowo. Całość wpływów z opłat od klientów należna jest Zleceniobiorcy, przy czym cennik opłat za korzystanie z szaletu winien być zatwierdzony przez Zleceniodawcę i bezwzględnie wywieszony w miejscu ogólnodostępnym. Opłaty winny być dla wszystkich klientów jednakowe i zgodne z obowiązującym cennikiem. Czas otwarcia szaletu winien być uzgodniony ze Zleceniodawcą i wywieszony do publicznej wiadomości. Do obowiązków Zleceniobiorcy również należy:
 - Wywieszenie czytelnej informacji o cenach za korzystanie z danego szaletu i respektowanie tej informacji.
 - Wyposażenie szaletu w artykuły toaletowe i środki czystości (papier, mydło w płynie, ręczniki papierowe, środki zapachowe, itp.)
 - Utrzymanie czystości i estetyki w szaletach oraz w ich otoczeniu, zgodnie z zaleceniami Inspektora Sanitarnego, w tym zapewnienie ciągłej dostawy bieżącej wody oraz energii elektrycznej, niezbędnych do zachowania odpowiednich standardów higienicznych w czasie użytkowania szaletu.
 - Dokonywanie opłat eksploatacyjnych z tytułu funkcjonowania szaletu (en. elektryczna, woda + ścieki)

- Wykonywanie drobnych napraw i remontów bieżących na własny koszt (naprawa baterii, spłuczek, szyldów, zamków, oświetlenia oraz częściowe malowanie)
 - Zabezpieczenie przed zamarznięciem i zniszczeniem w okresie zimowym instalacji wodnej oraz kanalizacyjnej w obrębie szaletu,
8. Kryteria wyboru oferty: Ofertę należy przedstawić w postaci procentowych miesięcznych wpływów za sprzedaży biletów parkingowych brutto, którą Zleceniobiorca odprowadzi wpłacając na konto wskazane przez Zleceniodawcę. Pozostała kwota to zysk dla Zleceniobiorcy.
 9. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
 - 1) Formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru),
 - 2) Zaparafowany wzór Umowy
 - 3) Inne
 10. Zaproponowana oferta w postaci procentowych miesięcznych wpływów ze sprzedaży biletów brutto powinna zawierać wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia. Wskaźnik podany przez wykonawcę jest obowiązujący przez okres ważności umowy i nie będzie podlegał waloryzacji w okresie jej trwania.
 11. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom oraz zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 6, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.
 12. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26.05.2023 r do godz. 10⁰⁰ w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego (określić jakiej):
Ofertę można złożyć w formie elektronicznej na adres mailowy karolina.tobolska@bolkow.pl oraz poprzez Platformę Zakupową.
 13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest: Karolina Tobolska e-mail: karolina.tobolska@bolkow.pl, tel. 75 74 13 213 wew. 209
 14. Propozycję należy podać w procentach. Propozycja ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
 15. Pozostałe wymagania zamawiającego:
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

- 1) Wzór Umowy
- 2) Formularz propozycji cenowej

Sporządziła: Karolina Tobolska

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż: 1)

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą w Bolkowie (59-420) przy ulicy Rynek 1.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@bolkow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@bolkow.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa; 6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego), b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych.

Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.