



Znak: PF.042.2.2.2016.GE-65

Starachowice, 12.12.2017 r.

Zamawiający:

Gmina Starachowice
ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice
NIP: 664-19-09-150, REGON: 291009892
strona www: www.starachowice.eu
tel.: 41-27-38-200

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(zamówienie którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro)**

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Starachowicach, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaprasza do złożenia oferty w ramach projektu „Starachowice OD nowa”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014 – 2020, dotyczącej:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wydruk broszur informacyjnych dla społeczności lokalnej w ramach projektu „Starachowice OD nowa” według następującej specyfikacji:
 - a. Nakład: 2 500 egzemplarzy (5 broszur tematycznych po 500 sztuk).
 - b. Format: Preferowany format to 210 x 210 mm. Zamawiający zastrzega sobie zlecenie do wydruku również innych formatów, lecz nie większych niż 210 x 210 mm.
 - c. Specyfikacja:
 - liczba kolorów: 4+4,
 - liczba stron – max. 20, materiał: kreda mat 115-130 g/m2, okładka lakierowana.
 - d. Oprawa: szyta (2 oczkowe) lub składana
 - e. Numer ISBN: nie
2. Zamówienie będzie podzielone na maksymalnie 5 części i zostanie wykonane do września 2018 r. Planowany harmonogram wydruku broszur:
 - a. pierwsza broszura – 30 stycznia 2018 r. (500 sztuk)
 - b. druga broszura – 28 lutego 2018 r. (500 sztuk)
 - c. trzecia broszura – 30 kwietnia 2018 r. (500 sztuk)
 - d. czwarta broszura – 30 czerwca 2018 r. (500 sztuk)
 - e. piąta broszura – 30 września 2018 r. (500 sztuk)
3. Zamawiający zastrzega sobie zmianę harmonogramu i oddanie do drukarni projektu broszury wcześniej.
4. Zamówienie będzie płatne w dwóch częściach – 1 po wydruku 3 części (pkt 2. a., b., c.) oraz 2 po wydruku ostatnich 2 części (pkt 2. d., e.).
5. Zamawiający przekaze gotowe pliki do wydruku Wykonawcy w formacie .pdf oraz



w .cdr poprzez pocztę elektroniczną. W przypadku potrzeby korekty plików do wydruku Wykonawca samodzielnie poprawi pliki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i dostosuje je do własnych potrzeb drukarskich.

6. Sposób transportu oraz opakowanie broszur muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
7. W cenie Wykonawca musi zawrzeć wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotowej usługi, łącznie z kosztami dostarczenia produktu do siedziby Zamawiającego.

II. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium podstawowe oceny: cena 100% (wygrywa oferta z najniższą ceną).
2. Kryterium oceny 100% cena, zostało ustalone na podstawie §4 pkt 5 Regulaminu udzielania przez Gminę Starachowice zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w Urzędzie Miejskim w Starachowicach z dnia 21 czerwca 2017 r.
3. Kryteriami oceny oferty jest cena, tj. cena brutto 100%, obejmująca wszystkie koszty, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Za najbardziej korzystną zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów za kryterium określonym w niniejszym punkcie, liczona wg wzoru:

cena najniższa

_____ x 100 =... pkt.

cena w badanej ofercie

5. Zamawiający nie przewiduje negocjacji ceny.

III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - a. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
 - b. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
6. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Termin składania ofert:

1. W terminie do dnia **20.12.2017** r. do godz. 10:00, prosimy złożyć ofertę poprzez platformę zakupową Open Nexus:
<https://platformazakupowa.pl/starachowice/aukcje>
2. Oferty będą przyjmowane tylko i wyłącznie poprzez platformę Open Nexus zgodnie z Regulaminem udzielania przez Gminę Starachowice zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w Urzędzie Miejskim w Starachowicach z dnia 21 czerwca 2017 r.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.



V. Sposób przygotowania Oferty:

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w pkt. I. Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu usługi. Szczegółowe zasady określające sposób wykonywania zamówienia publicznego, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we wzorze umowy - Załącznik nr 3.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, datą sporządzenia i być podpisana przez oferenta, każda strona ponumerowana.
4. Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych, podpisanych i zeskanowanych, niżej wymienionych dokumentów załączonych we właściwych miejscach na platformie Open Nexus:
 - a. Formularza ofertowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - b. Zaparafowany na każdej stronie Załącznik nr 2 (Wzór umowy).
5. Nie spełnienie kryteriów zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz nie złożenie oferty w formie wymienionej w pkt V będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich.

Osobą kontaktową jest: Kamil Stanos, adres e-mail: kamil.stanos@starachowice.eu, numer telefonu kontaktowego: 41 273 83 94 w dniach 12.12.2017 – 20.12.2017.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Asystent Koordynatora projektu

„Starachowice OD nowa”

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

Urząd Miejski w Starachowicach

/-/

Kamil Stanos