|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****Projekt****Załącznik nr 12 do SWZ****Sprawa nr 20/22/IR** |  |

**Umowa nr 20/22/IR**

Zawarta w Legionowie w dniu …………………… 2022 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121,
05-119 Legionowo, NIP 536-00-13-119; REGON 011968687 reprezentowanym
przez ………...……………………………………………………………………………..……

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

…………………………………......................... z siedzibą w ………………………………… wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców / Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej ……………………….……………………………………….. NIP …………..…..……………., REGON …………………………..….., reprezentowanym przez ……………………………………………., PESEL: …………………...………….……

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym do zamówienia publicznego nr 16/22/IR Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r.,
poz. 1129 z późn. zm[[1]](#footnote-1).), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego w budynkach strzelnic nr 6 i 112 wraz z modernizacją oświetlenia osi strzeleckich Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, zgodnie z wytycznymi ujętymi w *Formularzu oferty*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz na podstawie *Programu inwestycji* wraz z *dokumentacją fotograficzną*.
2. Wszystkie wbudowane wyroby budowlane winny posiadać stosowne atesty lub certyfikaty.
3. Zakres robót do wykonania uzależniony jest od wysokości posiadanych środków finansowych Zamawiającego.
4. Odbiór robót budowlanych nastąpi w oparciu o podpisany przez obie strony *Protokół odbioru robót budowlanych*, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2.**

1. Dokumentacja projektowa zostanie sporządzona w sposób określony w przepisach
w technice tradycyjnej (graficznej i opisowej) w następujących formach:

1. dokumentacja projektowa w trzech egzemplarzach w formie papierowej i w jednym
egzemplarzu w formie elektronicznej, w formacie plików pdf. oraz dwg.;
2. dokumentacja kosztorysowa w trzech egzemplarzach w formie papierowej i w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej, w formacie plików pdf. oraz kst.;
3. specyfikacja techniczna w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.

2. Dokumentacja będzie zawierać:

1) projekt wykonawczy;

2) niezbędne opinie i uzgodnienia w przypadku, gdy będą wymagane;

3) przedmiary robót wykonane w sposób prawidłowy;

4) informację o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia (BIOZ);

5) specyfikacje technicznych warunków wykonania i odbioru robót;

6) kosztorysy inwestorskie.

3. W razie konieczności dokonania zgłoszenia lub innych czynności poprzedzających rozpoczęcie prac budowlanych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 i z 2022 r., poz. 88) Wykonawca wykona je w ramach niniejszej umowy.

4. Projekt powinien uwzględniać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych oraz wybranych technologii.

5. Dokumentacja projektowa dotycząca kwestii atestacji i dopuszczenia strzelnicy
do użytkowania powinna zostać uzgodniona z Wojskową Akademią Techniczną.

6. Wykonawca zobowiązany jest po ukończeniu robót uzyskać orzeczenie o bezpieczeństwie użytkowania strzelnicy potwierdzone „*Protokołem z przeprowadzenia sprawdzenia strzelnicy*”, który dołączy do dokumentacji powykonawczej.

7. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej nie może przekroczyć kwoty 60 000,00 złotych.

8. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania do siedziby Zamawiającego kompletnej i uzgodnionej z Wojskową Akademią Techniczną dokumentacji projektowej umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych (dokumentacja wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami oraz, w razie potrzeby,
po dokonaniu zgłoszenia) w oparciu o podpisany przez obie strony *Protokół odbioru dokumentacji projektowej*, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

9. Wynagrodzenie obejmuje zapłatę za przeniesienie prawa własności do opracowanego projektu w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich.

10. Wynagrodzenie, z chwilą jego zapłaty przenosi na Zamawiającego prawo własności
do utworu oraz własności nośników materialnych utworu.

11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, w tym wytwarzania jego egzemplarzy każdą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, cyfrową, a także wprowadzania jej do pamięci komputera oraz prawo na wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworu.

12. Wykonawca oświadcza, że z tytułu przeniesienia ww. praw nie będzie kierował
do Zamawiającego żadnych roszczeń.

**§ 3.**

Z uwagi na konieczność utrzymania ciągłości procesu dydaktycznego, strzelnice nr 6 i 112
nie mogą być wyłączone z użytkowania. W związku z powyższym prace należy przeprowadzać stopniowo, na każdej z osi strzeleckiej oddzielnie wg. *Harmonogramu prac*, o którym mowa
w § 6 ust. 3 umowy.

Po zakończeniu prac na jednej osi możliwe będzie rozpoczęcie prac na drugiej osi.

**Termin realizacji umowy**

**§ 4.**

* 1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej do dnia …………………… 2022 roku, zgodnie z terminem wskazanym w ofercie.
	2. Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień oraz, w razie potrzeby, dokonaniem zgłoszenia lub innych czynności poprzedzających rozpoczęcie prac budowlanych – do dnia 31 października 2022 r.
	3. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych możliwe jest dopiero po odebraniu
	przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami.

**Obowiązki Zamawiającego**

**§ 5.**

1. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren obiektu w terminie do 5 dni roboczych
od dnia zawarcia umowy i udzieli Wykonawcy wszelkich informacji o przekazanym obiekcie w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
Zapozna Wykonawcę z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi ruchu pojazdów i pieszych na terenie Zamawiającego.

 Wprowadzenie nastąpi na podstawie protokołu wprowadzenia.

2. Zamawiający zapewni bieżącą koordynację realizacji przedmiotu umowy.

3. Odbiór robót budowlanych będących przedmiotem umowy nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru.

* 1. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych.
	2. Zamawiający w trakcie realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
	o pracę osób wykonujących roboty instalacyjne.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania
ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 6.**

* 1. Dokumentacja projektowa dotycząca kwestii atestacji i dopuszczenia strzelnicy
	do użytkowania powinna zostać uzgodniona z Wojskową Akademią Techniczną.
	2. Wykonawca zobowiązany jest po ukończeniu robót uzyskać orzeczenie o bezpieczeństwie użytkowania strzelnicy potwierdzone „*Protokołem z przeprowadzenia sprawdzenia strzelnicy*”, który dołączy do dokumentacji powykonawczej.
	3. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu harmonogram robót budowlanych
	z określonymi terminami wykonania poszczególnych etapów prac budowlanych w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Harmonogram robót należy uprzednio uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający zatwierdzi przedłożony harmonogram robót budowlanych.
	4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz uprawnieniami (w tym zezwoleniami) niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętych standardów, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
	5. Wykonawca zapewni właściwą realizację przedmiotu umowy zgodnie z ustawą
	z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane*, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz ustawą.
	6. Materiały przewidziane do realizacji robót, wykończenia budowlano-montażowego, powinny być zastosowane w odpowiednim rodzaju, klasie i gatunku oraz posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty i oceny zgodne z wymaganiami zharmonizowanych Polskich Norm (PN – EN).
	7. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z Naczelnikiem Wydziału Inwestycji i Remontów materiałów przewidzianych do wbudowania oraz poszczególnych etapów robót budowlanych i prac projektowych.
	8. Wykonawca projektu w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego.
	9. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania robót w sposób jak najmniej uciążliwy
	dla Zamawiającego.
	10. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania, zabezpieczenia oraz utrzymywania
	w należytym porządku placu budowy oraz do przestrzegania na terenie Zamawiającego przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, a także przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ruchu pojazdów i pieszych.
	11. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia z terenu Centrum Szkolenia Policji
	w Legionowie materiałów z demontażu i zgodnie z przepisami do ich utylizacji.
	12. Wykonawca na czas robót zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć plac budowy
	i utrzymywać go w należytym porządku.
	13. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje zaplecze socjalno-magazynowe budowy.
	14. Wykonawca ma obowiązek zainstalowania na własny koszt licznika energii elektrycznej
	nie później niż do dnia rozpoczęcia robót budowlanych. Za korzystanie z mediów zostanie wystawiona faktura VAT.
	15. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, określonego w ust. 14 tego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty należności za zużyte media według rozliczenia dokonanego przez Zamawiającego.
	16. W przypadku uchylania się od terminowej płatności za media Wykonawca wyraża zgodę
	na potrącenie należności z nieopłaconej faktury VAT za roboty budowlane.
	17. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za roboty budowlane kosztów wynikających z ustanowienia gwarancji zapłaty.
	18. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego
	o wszelkich problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku
	ich wystąpienia Wykonawca w terminie 5 dni sporządzi i przedstawi Zamawiającemu
	do zatwierdzenia *Program naprawczy i harmonogram rzeczowo-finansowy.* Korespondencję należy kierować do sekretariatu Wydziału Inwestycji i Remontów
	w siedzibie Zamawiającego.
	19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i zaniedbania, o ile powstały
	one z przyczyn przez niego zawinionych, za właściwe zabezpieczenie realizowanych robót przed osobami trzecimi oraz szkody materialne wyrządzone osobom trzecim
	przy prowadzeniu robót budowlanych.

20. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy,
a w szczególności jej przedmiot, wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176,
z 2021 r., poz. 1598, 1641), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy
z zastrzeżeniem ust. 2.

21. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 23 zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

**Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń**

**§ 7.**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi netto: ….….… złotych (słownie: ..................................................... złotych).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe netto zostanie powiększone o podatek od towarów i usług VAT naliczony według stawek podatku VAT na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto: .................. złotych (słownie: .................................................................................... złotych).

3. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą*,* nie częściej niż raz
na miesiąc, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony *Protokół odbioru robót budowlanych/dokumentacji projektowej*, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

6. Zamawiający zastrzega, że rozliczenie nastąpi fakturami częściowymi, przy czym ostatnia transza płatności nie może być wyższa niż 50 % wartości zamówienia.

7. W celu dokonania rozliczenia części robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu
raz w miesiącu zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości.

8. Zamawiający zweryfikuje zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonując ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdzi kwoty należne
do zapłaty Wykonawcy.

9. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót, Zamawiający sporządza *Protokół odbioru robót budowlanych*. Po podpisaniu protokołu przez obie strony, Wykonawca wystawi częściową fakturę VAT za wykonanie prac.

10. Po zakończeniu całości robót budowlanych będących przedmiotem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości.

11. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót, Zamawiający sporządzi końcowy *Protokół odbioru robót budowlanych*.

12. Fakturę końcową na pozostałą do zapłaty kwotę wynagrodzenia, Wykonawca wystawi
po zakończeniu i odbiorze końcowym całości robót bez wad i usterek.

13. Dla celów wystawiania faktur Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT
i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za roboty budowlane kwoty wynikającej z noty obciążeniowej za kary umowne.

15. Wykonawca opłaci należności za wykorzystane media, wynikające z mierników poboru
albo według rozliczenia dokonanego przez Zamawiającego.

16. W przypadku braku płatności, o której mowa w ust. 15, Zamawiający potrąci należności
z nieopłaconej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

17. W przypadku wykonywania prac bez udziału innych podmiotów należy załączyć
do składanych faktur oświadczenie Wykonawcy stwierdzające wykonanie przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców.

18. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców, przed wystawieniem faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia
o rozliczeniu się z Podwykonawcami i nie zaleganiu z płatnościami na ich rzecz za dany okres prac ujęty w umowie z Podwykonawcą. Wzór oświadczenia Podwykonawcy stanowi załącznik nr 4 do umowy.

19. Należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za pośrednictwem Podwykonawców Zamawiający ureguluje po złożeniu przez Wykonawcę faktur wraz
z oświadczeniami Podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Podwykonawców wraz z bankowymi dowodami wpłaty.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**§ 8.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto tj. ………………… złotych (słownie: ………………….…………………
………………………….. złotych), zgodnie z art. 452 ust. 2 ustawy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 453 ustawy.

3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1
tj. ........................... złotych (słownie: ……………………………..…………..…… złotych) pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

**Zaliczki**

**§ 9.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 442 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy, w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi w wysokości nie większej niż 75% wartości wynagrodzenia,
o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy (wysokość zaliczki określi Zamawiający).
2. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rozliczenia zaliczki stanowi podstawę
do udzielenia i ustalenia wysokości należnej zaliczki.
3. Warunkiem udzielenia zaliczki jest wystąpienie przez Wykonawcę do Zamawiającego
z pisemnym wnioskiem o udzielenie zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy wskazującego:

1) wartość planowanej zaliczki;

2) zakres robót będący przedmiotem zaliczki z uwzględnieniem czasu potrzebnego
na odbiór wymienionych robót;

3) termin i sposób rozliczenia ujęty w harmonogramie rozliczenia zaliczki;

4) formę zabezpieczenia;

5) numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu zaliczki.

4. Przed udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki w wysokości zgodnej z kwotą udzielanej zaliczki (100%).

5. Zamawiającyżąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w następujących formach:

1) gwarancjach bankowych;

2) gwarancjach ubezpieczeniowych.

6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie określonej w ust. 5 składa Zamawiającemu stosowny dokument, którego treść gwarantuje bezwarunkową i na pierwsze wezwanie wypłatę kwoty zabezpieczenia zaliczki.

7. Oryginały dokumentów potwierdzających zabezpieczenie zaliczki Wykonawca składa
w Wydziale Finansów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

8. Niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia zaliczki, Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę stanowiącą podstawę do wypłaty zaliczki przez Zamawiającego
na wartość zgodną z wartością wniesionego zabezpieczenia zaliczki. Zamawiający zobowiązuje się opłacić fakturę wystawioną zgodnie z zapisem zdania pierwszego
w terminie do 14 dni, licząc od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

9. Zamawiającyzwraca zabezpieczenie zaliczki w terminie 30 dni od dnia rozliczenia zaliczki i potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia.

10. Rozliczanie udzielonych przez Zamawiającego zaliczek ustala się w następujący sposób:

* 1. rozliczanie zaliczek następuje poprzez wystawienie faktury rozliczeniowej do faktury zaliczkowej z uwzględnieniem warunków określonych w § 7 (zasady tożsame
	z kryteriami wystawiania faktur za zrealizowane roboty budowlane). Wykonawca
	jest zobowiązany, niezależnie od terminu, na który jest udzielona zaliczka,
	do częściowego rozliczania udzielonej zaliczki nie rzadziej niż w okresach wynikających z harmonogramu robót. Całkowite rozliczenie zaliczki musi nastąpić do wysokości
	i w terminach określonych w harmonogramie rozliczenia zaliczki;
	2. za termin rozliczenia zaliczki przyjmuje się dzień złożenia przez Wykonawcęwłaściwie sporządzonej faktury;
	3. w nieprzewidzianych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może dopuścić rozliczenie zaliczek w innym terminie niż wskazano w harmonogramie rozliczenia zaliczki. Przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki na wniosek Wykonawcy jest nierozłączne z przedłużeniem terminu zabezpieczenia zaliczki. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego minimum 14 dni przed terminem rozliczenia zaliczki;

11. W przypadku gdy Wykonawca nie rozliczy się z całej kwoty udzielonej zaliczki w terminie, Zamawiającyniezwłocznie wezwie Wykonawcę do rozliczenia lub zwrotu wypłaconej
a nierozliczonej kwoty zaliczki w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma
(także przy użyciu środków komunikacji elektronicznej). W przypadku braku rozliczenia kwoty zaliczki Zamawiającyniezwłocznie wystąpi do gwaranta o jej zwrot w wysokości różnicy pomiędzy kwotą udzielonej zaliczki a nierozliczoną kwotą udzielonej zaliczki.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym
przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie, jeżeli:

1) Wykonawca, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, nie przystąpił
do realizacji przedmiotu umowy przez okres co najmniej 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy lub nie przystąpił do realizacji robót przez okres co najmniej 7 dni w stosunku
do terminu wskazanego w przyjętym Harmonogramie lub jeżeli przerwał prace
bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 3 dni robocze i nie wznowił prac
w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub jeżeli postęp prac na budowie będzie budził uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu umowy w przyjętym terminie;

2) Wykonawca nie przedstawił rozliczenia dotychczas pobranej zaliczki, w tym brak
jest rozliczenia z Podwykonawcą (lub dalszym Podwykonawcą) wymaganego
przez Zamawiającego;

3) Zamawiający nie dokonał odbioru zakresu robót odpowiadającego wartością wysokości pobranej zaliczki.

13. W razie zwłoki z rozliczeniem (zwrotem) całkowitej kwoty zaliczki, niezależnie od zwrotu zaliczki z zabezpieczenia, Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy odsetki ustawowe od wartości nierozlicznej w terminie zaliczki, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

14. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, pobrana a nierozliczona zaliczka podlega zwrotowi Zamawiającemu, niezależnie od przysługującego mu odszkodowania
i kar umownych. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 7 dni od odstąpienia
od umowy nierozliczoną cześć zaliczki powiększoną o ustawowe odsetki liczone od dnia udzielenia zaliczki do dnia jej zwrotu.

15. Odsetki od kwoty udzielonej zaliczki nie będą naliczane w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

16. Wykonawca złoży faktury rozliczeniowe do faktury zaliczkowej wraz z potwierdzonymi
za zgodność z oryginałem dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.

**Podwykonawcy**

**§ 10.**

* 1. Wykonawca powierzy wykonanie następujących zadań Podwykonawcy …………………………...……………………………………...…………………………………………………….…………………………………….………….…………..………….
	2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy,
	ale wymaga zgody Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
	3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców,
	dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania
	lub zaniechania.
	4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przedmiotu umowy;
2. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie przedmiotu umowy, który ściśle odpowiada części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
3. Podwykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia według określonego wzoru;
4. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym
a Wykonawcą;
5. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
6. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy
i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją umowy; dysponować personelem
i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu
oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
7. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie umowy, dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień

dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo;

1. Podwykonawca wyraża zgodę na upublicznienie danych wynikających z umowy
i zasad jego udziału w inwestycji w zakresie określonym przepisami dotyczącymi Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
	1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy
	lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, od zapłaty
	przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty
	przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
	2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo robót budowlanych może nastąpić wyłącznie
	po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji
	przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
	3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy
	o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
	4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy
	lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

**Obowiązki Wykonawcy wobec Podwykonawców i Zamawiającego**

**§ 11.**

1. Wniosek o powierzenie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca może złożyć jedynie na piśmie, w trybie przewidzianym w *Kodeksie cywilnym* wyłącznie Zamawiającemu lub osobie posiadającej pełnomocnictwo Zamawiającego obejmujące wyrażanie zgody na powierzenie całości lub części robót Podwykonawcy. Każdy inny sposób zgłoszenia wniosku nie wywołuje skutku wobec Zamawiającego.

2. We wniosku o powierzenie części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

a) dokładnego oznaczenia Podwykonawcy (nazwa firmy, siedziba);

b) załączenia odpisu z rejestru/ zaświadczenia z CEIDG dotyczącego Podwykonawcy
wraz z oświadczeniem Podwykonawcy o aktualności danych;

c) dokładnego określenia świadczenia Podwykonawcy wraz ze specyfikacją i kosztorysem części robót, które miałby wykonać Podwykonawca;

d) parafowany przez Wykonawcę i Podwykonawcę projekt umowy, którą Wykonawca zamierza zawrzeć z Podwykonawcą; umowa ta musi zawierać postanowienie,
iż jej zmiana jest skuteczna jedynie po wyrażeniu zgody na zmianę przez Zamawiającego pod rygorem nieważności na piśmie; projekt ten ponadto powinien odzwierciedlać postanowienia umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie dotyczącym rękojmi i gwarancji. Jednocześnie kwota wynagrodzenia należnego danemu Podwykonawcy nie może być wyższa od wynagrodzenia, jakie w kosztorysie ofertowym Wykonawca przyjął z tytułu wykonania przez niego tej części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcy. Ponadto wartość wynagrodzenia należnego wszystkim Podwykonawcom nie może być wyższa od wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, przedłoży Zamawiającemu odpis tej umowy wraz ze wszystkimi załącznikami – umowa ta musi być zgodna z projektem umowy przedstawionej Zamawiającemu. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego
w ten sam sposób o każdej zmianie umowy z Podwykonawcą i każdym przypadku rozwiązania takiej umowy lub odstąpienia od niej, wskazując przyczynę jej rozwiązania/ odstąpienia od niej oraz skutki finansowe rozwiązania/ odstąpienia, jak również stan rozliczeń z Podwykonawcą.

4. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

**Zasady rozliczeń z Podwykonawcami**

**§ 12.**

1. Wynagrodzenie należne Podwykonawcom może być płatne przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Podwykonawców, z jednoczesnym pomniejszeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę wynagrodzenia należnego, choćby jeszcze niewymagalnego, Podwykonawcy. W tym przypadku Wykonawca udzieli upoważnienia Zamawiającemu do regulowania powyższych kwot na rzecz Podwykonawców
z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. W celu realizacji postanowienia ust. 1:

a) Wykonawca zobowiązany jest dostosować swój harmonogram płatności na rzecz Podwykonawców do harmonogramu płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;

b) Wykonawca, każdorazowo, wraz z fakturą VAT i dokumentami rozliczeniowymi składanymi Zamawiającemu, przedłoży – jako warunek rozpoczęcia biegu terminu
na zapłatę – własne oświadczenie oraz oświadczenie Podwykonawców o wysokości należnego im wynagrodzenia w danym miesiącu rozliczeniowym, wraz z kopiami wystawionych z tego tytułu faktur VAT, a także należności jaka pozostanie
do zapłaty, z podaniem terminów płatności tego wynagrodzenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, by Zamawiający nie został pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu roszczenia Podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania, jakie mogą powstać
w związku z brakiem lub nieterminową zapłatą wynagrodzenia Podwykonawcom,
jeżeli Zamawiający wywiązał się z postanowienia ust. 1 zd. 1. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, strony ustalają, że Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z koniecznością zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcom na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania,
o którym mowa w niniejszym ustępie, w tym w szczególności wszelkie koszty postępowań sądowych lub arbitrażowych i koszty obsługi księgowej i prawnej związane z tymi postępowaniami.

4. Postanowienia ust. 1 – 3 będą miały zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca
nie wywiąże się z obowiązku wskazanego w § 10 ust. 8.

**Wynagrodzenie za przeniesienie praw do utworu**

**§ 13.**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 2, obejmuje zapłatę za przeniesienie prawa własności do opracowanego projektu w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 2, niniejszej umowy z chwilą jego zapłaty przenosi na Zamawiającego prawo własności do utworu oraz własności nośników materialnych utworu.

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, w tym wytwarzania jego egzemplarzy każdą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, cyfrową,
a także wprowadzania jej do pamięci komputera oraz prawo na wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworu.

4. Wykonawca oświadcza, że z tytułu przeniesienia praw określonych w ust. 1, 2 i 3
nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń.

**Siła wyższa**

**§ 14.**

1. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.

2. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania robót stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma roboty, a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania robót budowlanych, potwierdzonego przez Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów CSP.

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

**§ 15.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania umowy nie później
niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie terenu budowy, umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy, na kwotę ubezpieczenia
nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.

3. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe,
pokrywa w całości Wykonawca.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później
niż do dnia przekazania terenu budowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy
do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych
w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę.

5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 4 lub nieprzedłożenia
przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa
w pkt 4, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 - 4, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia
bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**Odbiory i gwarancja**

**§ 16.**

**Roboty budowlane:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania, a Zamawiający do odebrania przedmiotu umowy po sprawdzeniu należytego jej wykonania.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

3. W dniu odbioru Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, w tym atesty lub certyfikaty na wbudowane materiały oraz dokument gwarancyjny.

4. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji
na oferowany przedmiot umowy. Ustala się, że okres gwarancji wynosi …… lat, zgodnie
z okresem określonym w *Formularzu oferty.*

5. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania *Protokołu odbioru robót budowlanych* przez Zamawiającego.

6. W ramach odbiorów, termin rękojmi i gwarancji na bezpłatne usunięcie wad i usterek
w przedmiocie umowy wynosi do dwóch dni roboczych od pisemnego zgłoszenia,
jeżeli będzie to technicznie możliwe lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

7. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się dzień zgłoszenia
przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru.

8. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem robót zostaną stwierdzone wady,
to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one używanie przedmiotu odbioru zgodnie
z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;

b) jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru robót będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad
oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio jako wadliwie wykonane. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie.

11. O wykryciu wad w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wad strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia.

12. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady objęte przedmiotem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. W terminie 3 dni roboczych od powiadomienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stanowisko dotyczące terminu i sposobu wykonania zobowiązania z tytułu udzielonej gwarancji.

13. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

14. Zamawiający może odmówić odbioru robót, jeżeli przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, nieprzeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania prac i wskazania kolejnego terminu odbioru końcowego.

**Dokumentacja projektowa:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania a Zamawiający do odebrania przedmiotu umowy po sprawdzeniu należytego jej wykonania.

2. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi po stwierdzeniu przez strony umowy kompletnej i uzgodnionej z Wojskową Akademią Techniczną dokumentacji w stosunku do zakresu objętego niniejszą umową w terminie do 5 dni roboczych.

3. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji będzie *Protokół odbioru dokumentacji projektowej* sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez obie strony.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w opracowanej dokumentacji.

6. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma wadliwą dokumentację, może zażądać
od Wykonawcy usunięcia tych wad bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie
7 dni od dnia zgłoszenia wad Wykonawcy.

7. Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do dokumentacji obie strony ustalą protokolarnie zakres i termin dokonania przez Wykonawcę niezbędnych zmian i uzupełnień.

8. Zamawiający dokona odbioru uzupełnionej i poprawionej dokumentacji *Protokołem odbioru dokumentacji projektowej.*

9. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku
do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych
z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego niniejszą umową.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

**Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

**§ 17.**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie jeżeli Wykonawca:

1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie

i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie,
nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;

2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 3 dni robocze i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich
w okresie 2 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania;

3) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu budowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót;

4) nie realizuje zaakceptowanego przez Zamawiającego *Programu naprawczego*, pomimo pisemnego wezwania do realizacji jego postanowień;

5) zleca całość robót lub jej części albo dokonuje cesji umowy bez zgody Zamawiającego;

6) opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót budowlanych tak dalece,
że jest prawdopodobne, iż nie ukończy ich zgodnie z terminem umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

3. Wykonawca udzieli rękojmi i pisemnej gwarancji jakości w zakresie określonym
w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy z przyczyn wskazanych w § 17 ust. 1 i § 17 ust. 2.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nastąpi w formie pisemnej za pokwitowaniem
i wywołuje skutek natychmiastowy z chwilą dotarcia pisma do adresata.

**Obowiązki Wykonawcy w związku z odstąpieniem od umowy**

**§ 18.**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:

1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia
i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym
oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym
przez Zamawiającego,

2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące
do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.

3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia
o odstąpieniu od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany
jest do dokonania w terminie 7 dni odbioru robót przerwanych i zabezpieczających
oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

**Rozliczenia w związku z odstąpieniem od umowy**

**§ 19.**

1. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowić będzie podstawę do wystawienia
przez Wykonawcę faktury.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.

3. Szczegółowy protokół robót, odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających
w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, stanowić będą podstawę
do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień zawarcia umowy, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi
i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz koszty zużytych mediów.

5. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która w sposób zawiniony doprowadziła do odstąpienia od umowy.

**Kary umowne**

**§ 20.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:
3. w przypadku nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa
w § 1, nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi
oraz podczas odbioru robót, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, liczoną za każdy dzień zwłoki;
4. z tytułu rozwiązania/odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku odmowy wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy;
5. z tytułu rozwiązania/odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy;
6. w przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia Zamawiającego o Podwykonawcach robót lub prac projektowych oraz nieprzedłożenia zawartych z nimi umów, bądź oświadczeń o rozliczeniu się z Podwykonawcą za wykonane roboty budowlane lub prace projektowe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.

4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin zapłaty kar oraz podając formę uregulowania należności.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za roboty budowlane kwoty wynikającej z noty obciążeniowej za kary umowne.

7. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**Zmiany umowy**

**§ 21.**

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac,
w następujących sytuacjach:

1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy
lub w przypadku braku środków finansowych;

2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy
zgodnie z jej postanowieniami.

2. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

2) danych teleadresowych;

3) danych rejestrowych.

**Zmiany umowy związane z wystąpieniem COVID-19**

**§ 22.**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych
z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.

2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił
lub może wystąpić.

3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany
w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

1) zakres proponowanej zmiany;

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;

3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy
lub postanowień umowy;

4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

5. Dowodami, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty,
które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy,
które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku
z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, z późn. zm.[[2]](#footnote-2));

4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy;

5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą);

6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć,
które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;

7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy
lub poszczególnych świadczeń;

8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ
na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;

9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany);

10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione
przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy;

11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające
do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

1) zaakceptować wniosek o zmianę;

2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;

3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;

4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności
jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów
w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy
było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 23.**

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.*WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2
oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO)informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy**,**
w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji
w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 7255222, faks 22 6053505,mail: sekrkom@csp.edu.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny
ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo;
* do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP.
1. dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6
ust. 1 lit. f RODO;
2. dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierających CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim
i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
3. dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa karno-skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
4. w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
5. osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
6. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa);
7. podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące
ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).

**Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron**

**§ 24.**

1. W celu wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu umowy,
a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego
do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych
drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów
w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych.
Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych,
w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 23 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

**Informacje dodatkowe**

**§ 25.**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją poszczególnych etapów przedmiotu umowy pełnić będzie Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów tel. (47) 725 5808.

2. Z ramienia Wykonawcy nadzór nad realizacją poszczególnych etapów przedmiotu umowy pełnić będzie p. ……………………….................... tel. …………………...........

3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 - 3, zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem.

4. Wszelkie oświadczenia w imieniu Zamawiającego, za wyjątkiem finansowych
w zakresie przedmiotu umowy podpisuje Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów.

**Postanowienia końcowe**

**§26.**

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego
w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.

2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.

4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone
pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej
pod rygorem nieważności.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. 2020 poz. 2320 t. j.[[3]](#footnote-3)), przepisy ustawy
z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* orazustawy z dnia 11września 2019 r.– *Prawo zamówień publicznych*.

8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy
i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Protokół odbioru robót budowlanych/dokumentacji projektowej.
3. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcy.
4. Oświadczenie Podwykonawcy.
5. Ostateczny ranking aukcji elektronicznej.

......................................... ............................................
 **Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 2 do umowy nr 20/22/IR**

**z dnia …………………………….…..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**ROBÓT BUDOWLANYCH / DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Miejsce dokonania odbioru: ………………………………………………………………………………………………….

.....................................................................................................................................................

Data dokonania odbioru: ………………………………………………………………………..

Ze strony Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

 (nazwa i adres)

odbioru robót budowlanych/dokumentacji projektowej dokonuje:

 1. ……………………………………………………..

 2. ……………………………………………………..

Ze strony Zamawiającego …………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres)

odbioru robót budowlanych/dokumentacji projektowej dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP / Komisja\*

 w składzie:

 1. ……………………………………………………..

 2. ……………………………………………………..

 3. ……………………………………………………..

 4. ……………………………………………………..

Przedmiotem robót budowlanych / dokumentacji projektowej i odbioru w ramach Umowy
nr 20/22/IR z dnia .................................... jest:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu umowy | Uwagi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Potwierdzenie kompletności robót budowlanych/ dokumentacji projektowej:

* tak\*
* nie\* – zastrzeżenia .........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanych robót budowlanych/dokumentacji projektowej z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

* zgodne\*
* niezgodne\* – zastrzeżenia .........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

* wykonane zostały zgodnie z umową\*
* nie zostały wykonane zgodnie z umową\* – zastrzeżenia .........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………..……...

Końcowy wynik odbioru:

* pozytywny\*
* negatywny\* – zastrzeżenia .........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

Ze strony zamawiającego: Ze strony wykonawcy:

1. .......................................................... 1. ..................................................

2. .......................................................... 2. ..................................................

3. .......................................................... (podpisy)

4. ..........................................................

 (podpisy)

\* Niewłaściwe skreślić.

**Załącznik nr 4 do umowy nr 20/22/IR**

**z dnia …………………………….…..**

*Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych Podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy
z Podwykonawcą co najmniej o treści:*

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

**sporządzone dnia ………………………...**

Działając w imieniu ………………………………..……………….. (pełna nazwa Podwykonawcy),
z siedzibą w ……………………………………………………, NIP ……………………….… oświadczam:

1. Jako *Podwykonawca* zadania dotyczącego ……………..……………………….………. jestem wykonawcą usług …………………….…….……….………………………………..
i łączy mnie z ……….…………………………………………..........……. (nazwa *Wykonawcy*) umowa z dnia ……………………..………....….. r. nr ……….….………………….…..
Umowa ta nie została zmieniona.

2. Zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne *Podwykonawcy* wynagrodzenie
od *Wykonawcy*, za wszystkie wykonane prace przez *Podwykonawcę* do dnia sporządzenia przedmiotowego *Oświadczenia Podwykonawcy*, wynosi łącznie …………….………zł.
Z tej kwoty:

a) *Wykonawca* zapłacił *Podwykonawcy* należność na podstawie przedstawionych
poniżej faktur (należy wykazać wszystkie faktury):

- Nr ………………….…. z dnia …...………….….. na kwotę …………………....... zł uregulowana w dniu ………..……..

- Nr ……………………..…. z dnia ……………..….. na kwotę ………......................zł uregulowana w dniu ………..……..

- Nr …………………….…. z dnia …………….…... na kwotę ……………….......... zł uregulowana w dniu ………..……..

 b)Pozostała do zapłaty między *Wykonawcą* a *Podwykonawcą* kwota wynosi …………....… zł, z tego kwota ……………… zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął ……………..………)\*, natomiast kwota ………….……… zł jest niewymagalna (termin płatności to ………….…..…………)\*.

c)Oświadczam, że w pkt. 2 lit. a i b przedmiotowego oświadczenia zostały wykazane wszystkie należności wynikające z realizacji umowy, o której mowa w pkt 1.

3. Odnośnie faktów przedstawionych w pkt. 2 przedkładam wszystkie dokumenty,
 w tym w szczególności:

a) Faktury odnoszące się do kwot wykazanych w pkt. 2 przedmiotowego oświadczenia

 nr ………………..……z dnia ……………………

 nr ………………..……z dnia ……………………

 nr ………………..……z dnia …………………… itd.

b) Kopie przelewów potwierdzających dokonanie zapłaty przez *Wykonawcę*  na rzecz *Podwykonawcy*, na podstawie faktur wykazanych w pkt. 2 lit. a przedmiotowego oświadczenia.

 Podwykonawca …………………………………..

 (pieczątka i podpis)

Wykonawca - Potwierdzam stan faktyczny i prawny

 ……..……………………………………….

 (pieczątka i podpis)

\*W przypadku wystąpienia więcej niż jednego terminu zapłaty należy wykazać kwoty w poszczególnych, wykazanych terminach płatności

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, 1598, 2054, 2269 i z 2022 r., poz. 25, 872 i 1079. [↑](#footnote-ref-1)
2. Opracowano na podstawie: t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2095, 2120, 2133, 2262, 2269, 2317, 2368, 2459,
 z 2022 r., poz. 202, 218, 655 i 830 [↑](#footnote-ref-2)
3. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r., poz. 569, 1002. [↑](#footnote-ref-3)