

ZATWIERDZAM:

Kujawsko – Pomorski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej
z up.
st. bryg. Robert Kulasiński
Zastępca Komendanta Wojewódzkiego PSP
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**ZAMAWIAJĄCY:
KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W TORUNIU**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 132 (przetarg nieograniczony) oraz art. 441 (prawo opcji) o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) –

zwanej dalej Pzp na roboty budowlane pn.:

**„Budowa i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej
Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu wraz z instalacjami,
urządzeniami, małą architekturą i podziemnym zbiornikiem
retencyjnym na wody opadowe”**

w ramach zadania „Modernizacja i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej
Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu”
współfinansowanego ze środków Programu Policji, Straży Granicznej, Państwowej
Straży Pożarnej i Służby Ochrony Państwa w latach 2022-2025”

Nr postępowania: WT.2370.13.2024

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej pod
adresem internetowym:**

www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy_psp

Nr postępowania: WT.2370.13.2024

Toruń, dnia 27 września 2024 r.

SPIS TREŚCI

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:	4
II. Ochrona danych osobowych	4
III. Tryb udzielania zamówienia	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia	6
V. Wizja lokalna	11
VI. Podwykonawstwo	12
VII. Termin wykonania zamówienia	12
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	12
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	14
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	17
XI. Przedmiotowe środki dowodowe.	21
XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów	21
XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	22
XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	22
XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	23
XVI. Sposób obliczania ceny oferty	25
XVII. Wymagania dotyczące wadium	26
XVIII. Termin związania ofertą	26
XIX. Miejsce i termin składania ofert	27
XX. Otwarcie ofert	27
XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	29
XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	30
XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	30
XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	30
XXVI. Zalecenia Zamawiającego	31
XXVII. Spis załączników:	32

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu

ul. Prosta 32, 87-100 Toruń

NIP 956-10-44-672

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

Tel. 47 75 12 010

Osoba do kontaktów: mł. bryg. Tomasz Beciński tel. 47 75 12 040

e-mail: przetargi@kujawy.straz.gov.pl

Platforma Zakupowa: www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy_psp (na tej stronie prowadzone jest niniejsze postępowanie i odbywa się komunikacja z Wykonawcami).

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kujawsko–Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu, ul. Prosta 32.**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod_kwpsp@kujawy.straz.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z prawem opcji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu

- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o jakim stanowi art. 132 Pzp zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” oraz art. 441 Pzp (prawo opcji).
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. **Zamawiający zastrzega, iż zakres zamówienia objęty prawem opcji realizowany będzie w przypadku uzyskania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za tenże zakres robót nastąpi nie wcześniej niż w miesiącu lutym 2026 roku.**
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę jedynie na całość zamówienia.
Powód niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane opisane przy pomocy kompletnej dokumentacji projektowo — kosztorysowej obejmującej w całości (kompleksowo) przedsięwzięcie inwestycyjne

polegające na budowie i rozbudowie budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu wraz z instalacjami, urządzeniami, małą architekturą i podziemnym zbiornikiem retencyjnym na wody opadowe. Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca zadania ma finalnie udzielić gwarancji dobrej jakości na cały zakres przedmiotu niniejszego zamówienia (zarówno na zakres podstawowy i ew. zakres prawa opcji), co ze względów technicznych, ekonomicznych i organizacyjnych jest w całości uzasadnione i korzystne dla Zamawiającego.

Ponadto przedmiot zamówienia ze względów technicznych tworzy nierozzerwalną całość (art. 25 ust. 2 Pzp). Kolejność planowanych robót musi przebiegać według z góry założonych wytycznych, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji projektowej. Podział zamówienia na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania i spowodowałby trudności techniczne np. związane z potrzebą koordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy robót, co zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
13. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia min. jednej osoby na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
Wymóg zatrudnienia zostanie spełniony jeśli zatrudniony przez Wykonawcę (odpowiednio Podwykonawcę) pracownik będzie realizował prace z następujących kategorii: prace fizyczne ogólnobudowlane, zbrojenie, prace związane z niwelacją terenu, prace montażowe, prace murarskie, prace związane z obsługą sprzętu, prace instalacyjne.
14. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
17. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia do kwoty 600.000 zł.
18. Zamawiający może udzielić kolejnych zaliczek, pod warunkiem że Wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonych zaliczek.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia – robota budowlana.
2. Przedmiotem zamówienia jest budowa i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu wraz z instalacjami, urządzeniami, małą architekturą i podziemnym zbiornikiem retencyjnym na wody opadowe w ramach zadania

„Modernizacja i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu” współfinansowanego ze środków Programu Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Ochrony Państwa w latach 2022-2025.

Siedziba Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej (zwana dalej KW PSP) w Toruniu położona jest przy ul. Prostej 32 w Toruniu. Stanowi ją budynek administracji publicznej o funkcji biurowej z częścią techniczną obejmującą garaże dla pojazdów.

Teren inwestycji obejmuje działki nr 213 i 216/1, 216/3 i 218 i przylega południową granicą do ul. Międzymurze, a zabudowa jest usytuowana w linii tej granicy. Elementem istniejącej zabudowy jest odcinek historycznego zabytkowego muru obronnego Nowego Miasta. Do muru przylegała jedna z części budynku Komendy, ahistoryczna i niefigurująca w rejestrze zabytków, która została całkowicie rozebrana w czerwcu 2023 r. Zabytkowy mur obronny pozostaje zachowany.

Projektuje się zachowanie w całości budynku głównego i dobudowę nowoprojektowanej części Komendy Wojewódzkiej w miejscu rozebranego dawnego warsztatu, oddalając projektowaną zabudowę od zabytkowego muru obronnego, aby niezabudowany pas terenu wzdłuż muru zapewniał dostęp konserwatorski do muru i jego naturalne osuszenie.

Nową część zaprojektowano, jako dwukondygnacyjne przedłużenie budynku głównego przyległe do jego skrajnej wschodniej części tj. do dawnej stajni oraz jako trzykondygnacyjną główną bryłę poprzeczną z obszernym podcieniem wejściowym. Projektowaną rozbudowę odsunięto o ok. 2 m od zabytkowego muru obronnego. Wzdłuż muru pozostawiono pas niezabudowanego terenu jako wewnętrzne patio zapewniające dostęp konserwatorski do muru obronnego i jego naturalne osuszenie. Bryłę nowoprojektowanej części miejscowo cofnięto i obniżono na styku z budynkiem istniejącym, aby po rozbudowie wyróżnić i wyeksponować kompozycję architektoniczno-przestrzenną budynku historycznego.

Po przystąpieniu do prac budowlanych Zamawiający wymaga sporządzenia wydruku wielkoformatowego odpornego na warunki atmosferyczne, min. 4 szt. o wymiarach około 203 cm x 118 cm (wymiar 1 przęsła) zawierającego informacje dotyczące historii budynku straży pożarnej przy ul. Prostej 32 w Toruniu oraz informacje dotyczące odkryć archeologicznych przeprowadzonych na terenie KW PSP Toruń oraz umieszczenie wydruków na ogrodzeniu terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Treść materiału zostanie przygotowana przez Zamawiającego i przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Zakres podstawowy zamówienia:

Zakres podstawowy obejmuje roboty budowlane:

- 1) w zakresie rozbudowy,
 - a) stan surowy otwarty (konstrukcja) – przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – RB – rozbudowa – PR”,
 - b) stan surowy zamknięty (dach+okna) – przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – RB – rozbudowa – PR”,
 - c) windy – przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – RB – rozbudowa – PR”,
 - d) elewacja – przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – RB – rozbudowa – PR”,
 - e) ścianki murowane i działowe – przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – RB – rozbudowa – PR”,

- f) prace konserwatorskie – przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – RB – rozbudowa – PR”,
 - g) warstwy podposadzkowe – przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – RB – rozbudowa – PR”,
 - h) wykończenia – przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – RB – rozbudowa – PR”,
 - i) instalacje sanitarne - - przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – IS – rozbudowa – PR”,
 - j) instalacje elektryczne - - przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – IE – rozbudowa – PR”
- 2) w zakresie przebudowy:
- a) rozbiórki - - przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – RB – przebudowa – PR”,
 - b) stan surowy otwarty (konstrukcja) – przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – RB – przebudowa – PR”,
 - c) stan surowy zamknięty (dach) - przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – RB – przebudowa – PR” ,
 - d) winda - przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – RB – przebudowa – PR”,
 - e) instalacje sanitarne - przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – IS – przebudowa – PR”,
 - f) instalacje elektryczne, w tym wewnętrzne linie zasilające i rozdzielnice sanitarne - przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – IE – przebudowa – PR”;
- 3) w zakresie zagospodarowania terenu:
- a) sieci sanitarne zewnętrzne – przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – IS sieci – PR”,
 - b) sieci elektryczne zewnętrzne – przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – IE ZEW_PR”,
 - c) utwardzenie tymczasowe – przedmiar robót: „Etap 1 – PSP Toruń – PZT - PR”.

Zakres zamówienia objęty prawem opcji:

Zakres objęty prawem opcji obejmuje:

- 1) w zakresie rozbudowy,
 - a) wyposażenie – przedmiar robót: „Etap 2 – PSP Toruń – RB – rozbudowa – PR”,
- 2) w zakresie przebudowy:
 - a) ściany dzielowe – przedmiar robót: „Etap 2 – PSP Toruń – RB – przebudowa – PR”,
 - b) warstwy podposadzkowe – przedmiar robót: „Etap 2 – PSP Toruń – RB – przebudowa – PR”,
 - c) wykończenia – przedmiar robót: „Etap 2 – PSP Toruń – RB – przebudowa – PR”,
 - d) wyposażenie – przedmiar robót: „Etap 2 – PSP Toruń – RB – przebudowa – PR”;
- 3) w zakresie zagospodarowania terenu:
 - a) roboty budowlane – przedmiar robót: „Etap 2 – PSP Toruń – PZT – przebudowa – PR”.

Szczegółowy wykaz prac wchodzących w zakres podstawowy zamówienia zawiera załącznik nr 1.5

Szczegółowy wykaz prac wchodzących w zakres opcji zawiera załącznik nr 1.6

Szczegółowy zakres oraz opis niniejszego zamówienia określa dokumentacja projektowa sporządzona dla ww. zamówienia przez Konsorcjum o nazwie „Zespół autorski” z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 278/14, 80 – 125 Gdańsk, w składzie:

Adam Specht prowadzący działalność pod firmą Adam Specht Architekt, adres: ul. Jagodowa 16, 80-297 Banino, NIP 5841498828, Michał Siedacz prowadzący działalność pod firmą Mskoncept Michał Siedacz Architekt, adres: ul. Zygmunta Rumla 11A/10, 80-041 Gdańsk, NIP 5422876220, Katarzyna Jędrzejczak prowadząca działalność pod firmą Katarzyna Jędrzejczak Architekt adres: ul. Mickiewicza 36/2, 80-405 Gdańsk, NIP 5842487301, na którą składa się:

- 1) projekt architektoniczno-budowlany,
- 2) projekt zagospodarowania terenu,
- 3) projekty techniczne i wykonawcze,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) przedmiar robót.

3. Inwestor posiada:

- 1) Decyzję nr 53/2024 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 26.07.2024 r. udzielającą pozwolenia na budowę KW PSP w Toruniu dla niniejszego zamierzenia.
- 2) Decyzję znak BMKZ.4125.2.2.2024.SW Prezydenta Miasta Torunia w sprawie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku z dnia 23 stycznia 2024 r.

4. Ponadto do Wykonawcy należy (dotyczy odpowiednio zakresu gwarantowanego i zakresu objętego prawem opcji):

- 1) zatrudnienie kierownika budowy – osoby posiadającej wszystkie wymagane uprawnienia do wykonywania i nadzorowania robót oraz spełniającej wymagania określone w art. 37 i następnych ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w związku z robotami budowlanymi prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (wymóg zatwierdzenia przez Zamawiającego);
- 2) stała współpraca z nadzorem archeologicznym i konserwatorskim oraz projektantami w zakresie nadzoru autorskiego,
- 3) odpowiedzialność za wszelkie ewentualne zniszczenia powstałe w związku z prowadzeniem robót;
- 4) bezzwłoczne powiadomienie Miejskiego Konserwatora Zabytków o przypadku zagrożenia lub ujawnienia podczas toku prac nowych okoliczności, które mogą mieć wpływ na stan zachowania zabytków lub zakres prac;
- 5) opracowanie instrukcji bezpiecznego wykonania robót rozbiórkowych zawierającej technologię i organizację robót rozbiórkowych zatwierdzoną przez Zamawiającego;
- 6) bieżące dokumentowanie fotograficznie całości prowadzonego procesu budowlanego, w tym robót konserwatorskich i przekazywanie tej dokumentacji Zamawiającemu (min. 100 zdjęć w wysokiej rozdzielności),
- 7) wykonanie dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącej część dokumentacji projektowej i dostarczenie jej Zamawiającemu - w formie papierowej i elektronicznej - do dnia zgłoszenia wykonanych robót do odbioru,
- 8) wykonanie kompleksowej obsługi geodezyjnej inwestycji wraz z powykonawczą

- inwentaryzacją geodezyjną, w czterech kompletach (w tym 2 komplety na nośniku elektronicznym) oraz (o ile to konieczne) zmianami w ewidencji w tym podział i wydzielenie gruntu pod obiekty. Zamawiający w dniu odbioru robót będzie wymagał od Wykonawcy: dokumentacji geodezyjnej, zawierającej wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, w tym mapę, o której mowa w art. 2 pkt 7b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, czyli wyniki pomiarów powykonawczych, w tym mapę opatrzoną, z uwzględnieniem art. 12c ust. 1, klauzulą urzędową, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3, stanowiącą potwierdzenie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub dokumentów, o których mowa w art. 12a ust. 1, w oparciu, o które mapa ta została sporządzona, albo oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji,
- 9) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji pozwolenie na budowę (Decyzja Prezydenta Miasta Torunia nr 53.2024 z dnia 26 lipca 2024 r.),
 - 10) organizacja, zagospodarowanie i likwidacja placu budowy,
 - 11) zachowanie zasad dotyczących pracy w obiekcie czynnym, tj. prowadzenie robót bez wstrzymywania ruchu w obiekcie, w sposób nie dezorganizujący pracy w obiekcie, prowadzenie prac powodujących hałas i pylenie poza godzinami pracy Zamawiającego, bieżące usuwanie gruzu i sprzątanie terenu budowy,
 - 12) sporządzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym organizacji ruchu w obszarze zjazdów na drogi publiczne na czas budowy, wprowadzenie jej i poinformowanie na piśmie właściwych służb o wprowadzeniu tymczasowej organizacji ruchu (o ile będzie to konieczne),
 - 13) wprowadzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym stałej organizacji ruchu – po zakończeniu robót budowlanych - w obszarze zjazdów na drogi publiczne i poinformowanie na piśmie właściwych służb (o ile będzie to konieczne),
 - 14) uzyskanie zgody na zajęcie pasa drogowego i poniesienie kosztów zajęcia pasa drogowego,
 - 15) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu,
 - 16) zagospodarowanie odpadów powstałych przy realizacji robót objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami,
 - 17) wykonanie prób i odbiorów z udziałem wymaganych instytucji, inwestora i użytkownika obiektu,
 - 18) przy pracach z zakresu kanalizacji i sieci wodociągowych: uwzględnienie wymogów stawianych przez zarządcę sieci,
 - 19) remonty i naprawa uszkodzeń nawierzchni w ulicach i chodnikach powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,
 - 20) wykonywanie w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych zabudowanych urządzeń na obiekcie oraz wykonywanie czynności konserwacyjnych tychże urządzeń, warunkujących utrzymanie gwarancji,
 - 21) demontaż i protokolarne przekazanie Zamawiającemu elementów nadających się po rozbiórce do ponownego wykorzystania (Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego wykorzystania następujących materiałów z rozbiórki: kamień brukowy, system ppoż. i oświetlenia ewakuacyjnego, urządzenia systemów klimatyzacji oraz inne wskazane przez Zamawiającego);

- 22) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót;
- 23) wykonanie regulacji wszystkich elementów obcych takich jak: studzienki telekomunikacyjne, studzienki kanalizacji deszczowej i sanitarnej, skrzynki wodociągowe, gazowe i inne,
- 24) poniesienie wszystkich kosztów wynikających z realizacji obowiązków/zaleceń wskazanych w decyzjach i innych rozstrzygnięciach uprawnionych do tego instytucji/organów wydanych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot umowy,
- 25) prowadzenie wszelkich koniecznych do prawidłowego zrealizowania zadania prób i pomiarów, a także każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w jego obecności,
- 26) posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy opłaconego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (w zakresie obejmującym realizację zamówienia) na sumę nie niższą niż 5 000 000 zł oraz przedłożenie Zamawiającemu - na każde jego żądanie - dokumentów potwierdzających spełnienie tego zobowiązania (z dniem podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu opłacony dokument ubezpieczenia kontraktu sporządzony zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 5 do niniejszej umowy).

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 45000000-7 – Roboty budowlane
 - 45262700-8 - Przebudowa budynków
 - 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45330000-9– Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
 - 45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
 - 45453100-8 - Roboty renowacyjne
6. Ilekroć SWZ odwołuje się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi, Wykonawca może zastosować wskazane w SWZ lub równoważne, spełniające wymogi techniczne oraz posiadające właściwości użytkowe zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty może być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. W celu umówienia terminu i przebiegu wizji lokalnej lub terminu i warunków zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) mł. bryg. Tomasz Beciński – tel. 47 7512040
 - 2) st. sekc. Ewa Siwińska – tel. 47 7512047

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) roboty budowlane wchodzące w zakres podstawowy zamówienia winny zostać wykonane w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 5 grudnia 2025 roku;
 - 2) roboty budowlane wchodzące w zakres prawa opcji winny zostać wykonane w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia (protokólnego odebrania przez Zamawiającego) robot budowlanych z zakresu podstawowego, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2027 r.
2. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 10 miesięcy od dnia protokólnego przekazania Wykonawcy terenu budowy. W przypadku opóźnienia w realizacji robót z zakresu podstawowego, termin na skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji wydłuża się o termin opóźnienia.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania tego warunku dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w zakresie obejmującym realizację zamówienia) na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w wysokości minimum 5.000.000,00 złotych na cały okres realizacji zamówienia;
- b) posiada zdolność kredytową na sumę 5.000.000,00 złotych lub środki finansowe w wysokości 5.000.000,00 złotych;
- c) posiada zdolność do zawarcia „ubezpieczenia kontraktu” na roboty budowlane, na sumę gwarancyjną i zakres określony przez Zamawiającego, na cały okres realizacji niniejszego zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 12 SWZ);

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną budowę/rozbudowę/przebudowę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości min. 15 000 000, 00 zł, tj, budowie **budynku użyteczności publicznej** (mogą to być różnorodne budynki pełniące m.in. funkcje administracyjne, edukacyjne, kulturalne itp.) lub rozbudowie/przebudowie **budynku użyteczności publicznej i będącego pod nadzorem konserwatora zabytku** (wpisanego do rejestru zabytków lub objętego ochroną konserwatorską) (załącznik nr 5 do SWZ.),
- b) dysponuje Kierownikiem budowy – osobą posiadającą wszystkie wymagane uprawnienia do wykonywania i nadzorowania robót oraz spełniającą wymagania postawione w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (art. 37 i następne).
Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych oraz doświadczeniu tych osób – wzór oświadczenia – załącznik nr 6 do SWZ.

3. Zgodnie z treścią art. 118 ust. 1 Pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór załącznik nr 8 do SWZ).
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 108 Pzp, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm).
2. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki dodatkowe, o których mowa w:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, tj. wykluczeniu podlega Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- oraz
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj. wykluczeniu podlega Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507), tj z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
4. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1). tj. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje

lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1); lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty (**załącznik nr 2 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wypełnione, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – zwanego dalej JEDZ (**załącznik nr 3 do SWZ**), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 10 do SWZ i dowód wniesienia wadium**.
2. Wykonawca składa JEDZ oraz załącznik nr 10 do SWZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. JEDZ oraz załącznik nr 10 do SWZ stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowią dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 7.
4. Edytowalną wersję JEDZ-a stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 - 1) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem JEDZ, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 11 do SWZ.**

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ oraz załącznik nr 10 do SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Każdy JEDZ oraz załącznik nr 10 do SWZ należy złożyć w postaci osobnego pliku (analogicznie załącznik nr 11 do SWZ – jeżeli dotyczy).
5. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, musi dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4 Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub

- zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ (wzór – załącznik nr 9 do SWZ) – w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp,
 - 7) wykaz - informację o wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jednej robocie budowlanej o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. budowie/ rozbudowie /przebudowie budynku **użyteczności publicznej** (mogą to być różnorodne budynki pełniące m.in. funkcje administracyjne, edukacyjne, kulturalne itp.) lub rozbudowie/przebudowie **budynku użyteczności publicznej i będącego pod nadzorem konserwatora zabytku** (wpisanego do rejestru zabytków lub objętego ochroną konserwatorską, o wartości min. 15 000 000,00 zł, zrealizowanej zgodnie przepisami prawa budowlanego oraz postanowieniami umowy o roboty budowlane. Wykazywana robota budowlana winna obejmować swoim zakresem jednocześnie: roboty ogólnobudowlane, roboty branży sanitarnej, roboty branży elektrycznej. Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowód/dowody potwierdzające prawidłowość wykonania wskazanej roboty budowlanej, takie jak referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 8) wykaz osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 9) dokument potwierdzający, że Wykonawca na cały okres realizacji niniejszego zamówienia jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (5 000 000 zł) a posiadane przez niego ubezpieczenie obejmuje szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia;
 - 10) oświadczenie, że Wykonawca ma zdolność do ubezpieczenia kontraktu w zakresie zawieranej umowy na roboty budowlane, na zakres i sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, na cały okres realizacji niniejszego zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ);
 - 11) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje Kierownikiem budowy, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4 lit. b) SWZ – Wykonawca składa na formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SWZ**);
 - 12) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości minimum 5.000.000,00 złotych na dzień składania ofert;

- 13) kosztorys ofertowy na podstawie którego skalkulowano cenę w ofercie;
- 14) kopię umowy o pracę osoby skierowanej do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- Dokumenty, o których powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1-5 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 12 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **wypełniają w formularzu ofertowym oświadczenie (załącznik nr 2)**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: mł. bryg. Tomasz Beciński tel. 47 7512 040; st. sekc. Ewa Siwińska tel. 47 7512 047.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy_psp.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@kujawy.psp.gov.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego potwierdza, że:
 - h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek przewidziany w art. 221 PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, podmiotowe środki dowodowe oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.
2. W procesie składania na platformie oferty wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć

bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
10. Wskazana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie zgodnie z warunkami umowy, z najwyższą starannością.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z § 8 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym

jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia z wyodrębnieniem ceny za wykonanie robót wchodzących w zakres podstawowy zamówienia oraz ceny robót wchodzących w zakres prawa opcji, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium **w kwocie: 400.000,00 złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium utrzymuje się przez pełen okres związania ofertą tj. do dnia 01.02.2025 roku.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 PZP.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy NBP: 81 1010 1078 0043 7213 9120 0000. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Dokument gwarancji/poręczenia powinien zawierać następujące elementy:
 - nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być **Zamawiający**,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta (odpowiednio poręczyciela) do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 PZP,
 - klauzulę stanowiącą, iż wszystkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z polskim prawem i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 PZP.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 PZP.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni** tj. do dnia **11.02.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy_psp** na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **14.11.2024 roku do godziny 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi 14 listopada 2024 r. o godz. 10.00.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
6. Zamawiający nie będzie przeprowadzał jawnej sesji otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego (COVID-19) ani nie będzie transmitował sesji otwarcia za pomocą elektronicznych narzędzi do przekazu wideo.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena ryczałtowa za zakres podstawowy (C)	– waga kryterium 60 %
Cena ryczałtowa za zakres prawa opcji (Cop)	– waga kryterium 30 %
Gwarancja dla zakresu podstawowego i prawa opcji (G)	– waga kryterium 10 %

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena ryczałtowa za zakres podstawowy (C) – waga 60 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „C” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Cena ryczałtowa za zakres prawa opcji (Cop) – waga 30 %**

$$\text{Cop} = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- c) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cop” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- d) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 3) **Gwarancja dla zakresu podstawowego i prawa opcji (G) – waga 10 %**

$$G = \frac{\text{Gwarancja badana}}{\text{Gwarancja max}^*} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

* - najwyższa z prawidłowo złożonych ofert, nie więcej niż 60 miesięcy

- e) Podstawą przyznania punktów w kryterium „gwarancja” będzie ofertowa ilość miesięcy podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

3. Termin gwarancji należy podać w miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 60 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. Zamawiający odrzuci oferty, które

będą zakładały gwarancję krótszą niż 36 miesięcy. W przypadku nie podania okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona.

4. **Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny będzie stanowić końcową ocenę danej oferty (C+Cop+G).**
5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane kierownika budowy / kierowników robót,
 - 2) oświadczenie kierownika budowy/ kierowników robót o podjęciu obowiązków kierownika budowy/ kierowników robót,
 - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy spełniający wymogi wskazane w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ,
 - 4) zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądz musi bezwzględnie posiadać zapisy określone we wzorze załączonym do niniejszej SWZ i musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy i dane kontaktowe podwykonawców oraz przedstawicieli podwykonawców.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może zostać wniesione w innej formie, o której mowa w art. 450 ust. 2 Pzp.
5. Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone są w art. 451-453 Pzp.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz w przypadkach wskazanych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wymagane elementy odwołania określa art. 516 ustawy PZP.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX ustawy PZP nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Wymogi formalne skargi określa art. 581 Pzp.

XXVI. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXVII. Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia za pomocą dokumentacji projektowo – technicznej:
 - 1.1. Projekt budowlany;
 - 1.2. Projekt techniczny;
 - 1.3. Projekt wykonawczy;
 - 1.4. STWIORB;
 - 1.5. Przedmiary robót – Zakres podstawowy;
 - 1.6. Przedmiary robót – Zakres prawa opcji;
 - 1.7. Decyzja Prezydenta Miasta Torunia nr 53.2024 - Pozwolenie na budowę;
 - 1.8. Decyzja Prezydenta Miasta Torunia w sprawie pozwolenia prowadzenia prac budowlanych przy zabytku.
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – JEDZ,
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – wykaz robót
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy o przynależności grupy kapitałowej / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

8. Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu o oddaniu zasobów w zakresie zdolności technicznych / zawodowych
9. Załącznik nr 9 – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ
10. Załącznik nr 10 – oświadczenie Wykonawcy
11. Załącznik nr 11 – oświadczenie Wykonawcy
12. Załącznik nr 12 – oświadczenie Wykonawcy