

UMOWA NR 1/ PARK/4.8/KPP /PRUDNIK /2020-2021

dotycząca warunków parkowania pojazdów (i innych przedmiotów – części samochodowych) zabezpieczonych do celów procesowych przez Policję

zawarta w Opolu w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa, który reprezentuje Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu : insp. Rafał Stanisławski występujący na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu z siedzibą przy ul. Korfantego 2 w Opolu - zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a
reprezentowana jest przez:

.....

-zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

1. Przedmiotem umowy jest parkowanie pojazdów (i innych przedmiotów – części samochodowych) oraz przechowywanie, a także zabezpieczenie pojazdów i mienia, zatrzymanego przez Policję do celów procesowych.
2. Parking nie może być zlokalizowany dalej niż 35 km od siedziby jednostki Policji

KPP PRUDNIK
(jednostka Policji)

3. Zlecenia **parkowania i zabezpieczania pojazdu (i innych przedmiotów – części samochodowych) na parkingu strzeżonym do celów procesowych** dokonywać będzie **Komendant Powiatowy Policji w Prudniku** zwany dalej **Zlecciodawcą**, który do tego upoważniony zostanie odrębnym pismem.

4. Adres lokalizacji parkingu (świadczenia usługi) –

.....

nr telefonu:

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w sposób niezbędny dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa (wykroczenia) przed ich utratą, zniekształceniem lub zniszczeniem.

§ 3

1. Wykonawca zlecenia, zobowiązuje się do przechowywania pojazdu lub mienia na parkingu strzeżonym na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 3), na podstawie „Zlecenia dot. przemieszczenia (zabezpieczenia pojazdu), stanowiącego załącznik nr 2
2. Wydanie z parkingu Wykonawcy może nastąpić jedynie na podstawie „Zezwolenia na odbiór pojazdu/mienia z parkingu strzeżonego” (wzór druku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy), który będzie przechowywany u Wykonawcy przez okres roku od daty wydania pojazdu/mienia. Wykonawca zobowiązuje się wydawać pojazdy 7 dni w tygodniu, w godzinach od 7.00-19.00.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w systemie całodobowym przez 7 dni w tygodniu, w okresie wynikającym z rzeczywistości istniejących potrzeb.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stałego zarezerwowania dla Policji minimum 10 stanowisk postojowych o wymiarach co najmniej szerokość 2,5 m i długość 5 m, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r., po. 1065) przylegających do siebie dłuższym bokiem.
3. Za wykonaną usługę Wykonawca, będzie naliczał należność wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej określonej w ofercie i rzeczywistości wykorzystanych przez Policję miejsc parkingowych przez okres (doby) ich zajęcia.
4. Cena usługi jest ceną wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej wynikającej z oferty i ilości zajmowanych stanowisk parkingowych oraz dób parkowania, obliczona wg. następującego algorytmu:

$$C_{up} = C_{jp} \cdot i \cdot d$$

gdzie:

C_{up} – cena usługi,

C_{jp} – cena jednostkowa za zajęcie jednego miejsca parkingowego przez okres jednej doby.

d- ilość dób parkowania.

i – ilość zajętych miejsc parkingowych

5. Cena jednostkowa określona w ofercie została w wysokości:

$$C_{jp} = \quad \text{zł brutto}$$

6. Wykonawca zobowiązuje się do stałego zarezerwowania dla Policji minimum 50 m² powierzchni magazynowej zadanej i zamykanej z przeznaczeniem na przechowywanie rowerów, skuterów, motocykli itp. oraz zabezpieczonych części samochodowych i innych przedmiotów zleconych przez Policję.

7. Za wykonaną usługę Wykonawca, będzie naliczał należność wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej określonej w ofercie i rzeczywiście wykorzystanych przez Policję powierzchni magazynowej w m² przez okres (doby) jej zajęcia.
8. Cena usługi jest ceną wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej wynikającej z oferty i ilości zajmowanej przestrzeni magazynowej w m² obliczona wg. następującego algorytmu:

$$\text{Cum} = \text{Cjm} \cdot i \cdot d$$

gdzie:

Cum – cena usługi,

Cjm –cena jednostkowa za zajęcie jednego m² powierzchni magazynowej przez okres jednej doby.

d- ilość dób przechowywania.

i – ilość zajętych m² powierzchni magazynowej.

9. Cena jednostkowa określona w ofercie została w wysokości:

$$\text{Cjm} = \text{zł brutto}$$

10. Wykonawca, otrzyma cenę wynikającą z rzeczywiście wykorzystanych miejsc parkingowych, powierzchni magazynowej i okresu ich zajęcia przez Policję.
11. Za zajęcie miejsca parkingowego lub 1 m² powierzchni magazynowej w okresie czasu do 12 godzin, liczone będzie jako 1/2 doby.
12. Rozliczenie ceny zajęcia jednego miejsca parkingowego lub 1 m² powierzchni magazynowej w czasie opisanym w ust. 11, będzie w wysokości 1/2 ceny jednostkowej, przy zaokrągleniu wysokości tej ceny, na ogólnych zasadach, do znaczących wartości groszowych.
13. Rozliczenie ceny zajęcia 1/2 powierzchni miejsca parkingowego na przykład w przypadku pojazdu typu quad, motocykla, skutera lub innego jednoślada (z wyłączeniem roweru), będzie liczone w wysokości 1/2 ceny jednostkowej, przy zaokrągleniu wysokości tej ceny, na ogólnych zasadach do znaczących wartości groszowych.
14. W przypadku roweru przechowywanego na miejscu parkingowym, na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) rozliczenie parkowania roweru odbywać się będzie na zasadach rozliczenia za zajmowaną przestrzeń magazynową w m².
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad odnośnie przechowywania i rozliczania określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
16. W przypadku powiadomienia Wykonawcy przez Zleceniodawcę o wydaniu zezwolenia na odbiór przedmiotu umowy (np. pojazdu), koszty związane z jego dalszym przechowywaniem ponosi właściciel tego mienia od dnia wskazanego w zawiadomieniu, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do umowy.

17. Zawiadomienie Wykonawcy przez Zleceniodawcę o przejściu przedmiotu umowy w dyspozycję prokuratury lub Sądu oznacza, że z dniem zawiadomienia o zmianie dysponenta (załącznik nr 10 do umowy), wszelkie wydatki związane z przechowywaniem ponoszą w/w organy oraz, że te organy decydują o wydaniu pojazdu osobie przez nie wskazanej.
17. Łączna wartość zamówienia w okresie trwania umowy wynosi w złotych.....zł - Jeżeli wartość poszczególnych usług w okresie obowiązywania umowy nie wyniesiezł Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia różnicy pomiędzy kwotą.....zł, a wartością faktycznie wykonanych usług.
18. Zamawiający może w przypadku niewykonania tj. nie przyjęcia i przechowywania pojazdu na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) lub nie należytego wykonania usługi, która skutkowałaby powstaniem wtórnych uszkodzeń (zniekształceń) zabezpieczanych pojazdów (przedmiotów), a także w przypadku dopuszczenia osób trzecich do zabezpieczonych pojazdów (przedmiotów), naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca każdorazowo za wykonaną usługę zobowiązuje się do wystawienia **faktury VAT** na adres Zamawiającego: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI ul. KORFANTEGO 2, 45-077 OPOLE nr NIP 754-000-35-37.**
2. Wykonawca każdorazowo po wykonanej usłudze w ciągu 7 dni wystawi i prześle fakturę do Zleceniodawcy (**Komendant Policji w**).
3. Wykonawca opisuje fakturę zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 1) Ilość dni zabezpieczania pojazdu lub mienia
 - 2) Ilość zajmowanych miejsc parkingowych przez pojazd.
 - 3) Ilość zajmowanej przestrzeni magazynowej przez mienie.
4. Zleceniodawca po otrzymaniu faktury od Wykonawcy dokona weryfikacji i opisu wykonanej usługi pod względem zasadności i prawidłowości. Potwierdzeniem dokonania weryfikacji otrzymanej faktury jest prawidłowo wypełniony druk stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Zleceniodawca lub osoba przez niego upoważniona odeśle w terminie do 3 dni (licząc od dnia otrzymania od Wykonawcy faktury) do Wydziału Transportu KWP w Opolu, podpisaną i opisaną pod względem zasadności i prawidłowości fakturę.
6. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy nr
w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez zleceniodawcę.
7. W przypadku wypełniania obowiązku przez Wykonawcę dokonywania podzielonej płatności tj. stosowania płatności split payment, wystawione faktury VAT muszą posiadać stosowne oznaczenia.
8. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej (e-faktura) i przesłanie jej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, należy w niej zawrzeć Kod organizacyjno- kadrowy Wydziału Transportu KWP w Opolu - OK2M00

§ 6

W okresie przechowywania powierzonego mienia (pojazdy, części pojazdów i inne mienie) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną, za powstałe w tym okresie uszkodzenia, utratę lub zatarcie śladów.

§ 7

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku nie skuteczności takiego rozwiązania spory te będą przedmiotem rozstrzygnięcia przez sąd terytorialnie właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji przedmiotu umowy w całości lub w części do dnia rozpoczęcia realizacji umowy bez prawa do roszczeń po stronie Wykonawcy, jeżeli nie otrzyma z budżetu w pełnej wysokości planowanych środków finansowych na realizację tego zamówienia.
2. Podana w załączniku nr 3 (opis przedmiotu zamówienia), szacowana ilość wykorzystania miejsc parkingowych oraz przestrzeni magazynowej, stanowi wartość przybliżoną. Ilość wykorzystanych miejsc parkingowych i przestrzeni magazynowej, w okresie realizacji umowy może ulec zmianie, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, bez prawa roszczeń po stronie Wykonawcy.

§ 9

Osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres świadczonej usługi.

1. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia wyznaczone były co **najmniej 3 osoby ze strony wykonawcy**, zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy tekst jednolity (Dz. U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.). Powyższy wymóg, nie dotyczy właściciela(i) podmiotu gospodarczego, który będzie również świadczył usługę w przedmiotowym zakresie
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami (ukazanych w wykazie osób stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i przekazania tej zgody wraz z umową.
3. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Na przygotowanych dokumentach powinny być dostępne wyłącznie informacje pozwalające na jednoznaczne stwierdzenie, że wskazana osoba jest zatrudniona u Wykonawcy. Do weryfikacji niezbędne są następujące informacje: oznaczenie stron, rodzaj

- umowy, data zawarcia umowy oraz okres obowiązywania, zajmowane stanowisko (rodzaj wykonywanej pracy), miejsce zatrudnienia.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Zamawiającemu przedmiotową usługę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w §4 ust.18.
 5. Zmiana osób w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.

§ 10

1. Strony przewidują zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana podwykonawcy oraz zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę,
 - b) zmiana cen jednostkowych przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - c) w przypadku braku środków na realizację zadania lub wystąpienia innych nie przewidzianych przyczyn Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia w formie aneksu do umowy ostatecznego terminu realizacji przedmiotu umowy lub rezygnacji z części usług.
2. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych oraz wykazu osób i numerów telefonów kontaktowych Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy
3. Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 - 3 jest nieważna.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Celem wypełnienia wymogu informacyjnego dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, w załączniku nr 8 i 9 do

niniejszej umowy ukazane są informacje o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych.

§ 13

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas:

od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku,

2. Strony mają prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.

3. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) nr 1 - ZEZWOLENIE NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO
- 2) nr 2 - ZLECENIE DOT. PRZEMIESZCZANIA (ZABEZPIECZENIA) POJAZDU
- 3) nr 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- 4) nr 4 WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH
- 5) nr 5 - WZÓR NOTATKI DOTYCZĄCA KOSZTÓW PRZECHOWYWANIA POJAZDU NA PARKINGU
- 6) nr 6 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
- 8) nr 7 I 8 INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
- 9) nr 9 – ZAWIADOMIENIE O WYDANIU ZEZWOLENIA NA ODBIÓR POJAZDU
- 10) nr 10 – ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE DYSPOONENTA POJAZDU

§ 14

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym;

- 3 egz. dla Zamawiającego,
- 1 egz. dla Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zastępca Naczelnika
Wydziału Transportu
KWP w Opolu

7/7 mgr inż. Tomasz SZAFRAŃSKI

Radca Prawny
Zespołu Prawnego
KWP w Opolu

mgr inż. Jolanta FILA

Załącznik nr 1 do umowy

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia
(miejsowość)

**ZEZWOLENIE nr¹
na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego**

Niniejszym zezwala się na wydanie przechowywanego na parkingu strzeżonym w
..... przy ul.....

pojazdu:

marka model

numer rejestracyjny numer nadwozia

zabezpieczonego dla celów prowadzonego przez²

postępowania przygotowawczego RSD-....., l.dz.....

przekazanego na przechowanie w dniu..... zgodnie ze zleceniem o numerze jak wyżej.

Osobą uprawnioną do jego odbioru jest:

zamieszkałą.....

seria i numer dowodu osobistego / paszportu / innego dokumentu, j.*

.....

.....
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej)

Kwituję odbiór zezwolenia oraz oświadczam, że pouczono mnie o:

- skutkach nieodebrania pojazdu, w myśl przepisów zawartych w ustawie z dnia 18 października 2006 r. – o *likwidacji niepodjętych depozytów*,

- ponoszeniu kosztów przechowywania pojazdu od dnia wskazanego w wezwaniu do jego odbioru, tj. od dnia.....

.....
(data)

.....
(podpis osoby odbierającej zezwolenie)

* - niepotrzebne skreślić


1 - numer pozycji w książce ewidencji Zabezpieczonych Pojazdów

2 - komórka i jednostka Policji prowadząca postępowanie

Egz. nr 1 – osoba uprawniona do odbioru pojazdu

Egz. nr 2 – akta główne postępowania

Egz. nr 3 – akta kontrolne postępowania

Zastępca Naczelnika
Wydziału Transportu
KWP w Opolu

marcin szafrański SZAFRAŃSKI

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia
(miejscowość)

**ZLECENIE nr¹
dotyczące przemieszczenia (zabezpieczenia) pojazdu**

..... Z
(stopień, imię i nazwisko policjanta sporządzającego zlecenie) (komórka i jednostka Policji)

W związku z zabezpieczeniem pojazdu na podstawie*:

- art. 207 § 1 kpk / art. 43 kpw w związku z art. 207 kpk** (ogłędziny)
- art. 217 § 1 kpk / 48 kpw** (zatrzymanie/odebranie rzeczy)
- art. 219 § 1 kpk / art. 44 kpw** (przeszukanie)
- art. 295 § 1 kpk / 48 kpw** (tymczasowe zajęcie)
- konieczności zabezpieczenia pojazdu przez Policję przed jego utratą lub uszkodzeniem

zlecił przemieszczenie pojazdu:

marka model

numer rejestracyjny numer nadwozia

Stan licznika zamknięty/nie zamknięty*, sprawny/nie sprawny*

z²

na parking strzeżony w przy ul.....

Pojazd zabezpieczono do dyspozycji³ dla celów

postępowania karnego RSD-....., l.dz....., DS. -

Przemieszczenia pojazdu realizuje⁴.....

który potwierdza przyjęcie pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia go na ww. parking strzeżony.

Pojazd posiada uszkodzenia/braki wyposażenia*.....

.....

.....

Przedmioty (niestanowiące jego wyposażenia) znajdujące się w pojeździe:.....

.....

.....

.....

Inne informacje dotyczące pojazdu:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, godzina wystawienia zlecenia)

.....
(data, godzina przekazania pojazdu podmiotowi realizującemu usługę przemieszczenia pojazdu)

.....
(data, godzina przyjęcia pojazdu na parking strzeżony przez podmiot realizujący usługę przechowania pojazdu)

.....
(stopień, imię i nazwisko policjanta wystawiającego zlecenie)

.....
(imię i nazwisko osoby realizującemu usługę przemieszczenia pojazdu oraz pieczęć podmiotu, z którym zawarto umowę o świadczenie ww. usługi)

.....
(imię i nazwisko pracownika parkingu oraz pieczęć podmiotu, z którym zawarto umowę o świadczenie ww. usługi)

Pojazd zabezpieczono na parkingu strzeżonym poprzez osznurowanie i oplombowanie referentką o nr
oraz oznaczenie metryczką właściwą dla dowodów rzeczowych.

* - właściwe zaznaczyć

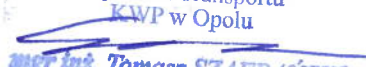
** - niepotrzebne skreślić

1 - numer pozycji w książce ewidencji Zabezpieczonych Pojazdów

2 - dokładne wskazanie miejsc skąd pojazd został zabrany

3 - organ, który jest dysponentem pojazdu

4 - podmiot realizujący usługę przemieszczenia pojazdu

Zastępca Naczelnika
Wydziału Transportu
KWP w Opolu

mgr inż. Tomasz SZAFRAŃSKI

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WARUNKI TECHNICZNE I WYMAGANIA, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ PARKING STRZEŻONY

1. Parking zlokalizowany maksymalnie 35 km od siedziby jednostki Policji tj. KPP Prudnik.
2. Brama wjazdowa ma być zamykana i oznaczona tablicą „ parking strzeżony”.
3. Teren parkingu ma być fizycznie ogrodzony w wysokości min. 1,7 m od poziomu gruntu ogrodzeniem utrudniającym przedostanie się z zewnątrz na teren parkingu np. siatką metalową.
4. Teren parkingu ma być strzeżony całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
5. Teren parkingu ma mieć powierzchnię umożliwiającą manewrowanie pojazdem holowanym o DMC powyżej 3,5 t.
6. Stanowiska postojowe (przeznaczone do parkowania pojazdów) i dojazdy manewrowe dla samochodów muszą mieć nawierzchnię utwardzoną lub co najmniej gruntową stabilizowaną, ze spadkiem zapewniającym spływ wody, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 Nr 75 poz. 690 z późn zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 14 listopada 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U. 2017 poz. 2285).
7. Na terenie parkingu ma być stale zarezerwowanych dla Policji minimum 10 stanowisk postojowych o wymiarach co najmniej szerokość 2,5 m i długość 5 m, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 Nr 75 poz. 690 z późn zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 14 listopada 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2017 poz. 2285), przylegających do siebie dłuższym bokiem.
8. Na terenie parkingu musi znajdować się oddzielne zadaszone i zamykane pomieszczenie o wielkości min. 50 m² z przeznaczeniem na przechowywanie rowerów, skuterów, motocykli itp. oraz zabezpieczonych części samochodowych i innych przedmiotów zleconych przez Policję.

2. OPIS CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W ZWIĄZKU Z ŚWIADCZENIEM USŁUGI:

1. Przyjęcie na parking następuje na podstawie podpisanego „Zlecenia dot. przemieszczania (zabezpieczenia pojazdu) (załącznik nr. 2 do umowy)
2. Przechowywanie pojazdów (i innych przedmiotów, części samochodowych) zabezpieczonych przez Policję do celów procesowych i innych przedmiotów określonych, w dyspozycji oraz zabezpieczenie pojazdów przed powstaniem wtórnych uszkodzeń (zniekształceń),a także niedopuszczenie osób trzecich do zabezpieczonych pojazdów (przedmiotów).
3. Przemieszczanie pojazdu na parking (i innych przedmiotów – części samochodowych) w sposób wykluczający powstanie nowych uszkodzeń lub spowodowanie zatarcia śladów.

4. Przyjęcie i przechowywanie pojazdów na stanowisku postojowym dla samochodów osobowych o szerokości co najmniej 2,5 m i długości 5m zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 Nr 75 poz. 690 z późn zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 14 listopada 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2017 poz. 2285), przylegających do siebie dłuższym bokiem.
5. Przyjęcie i przechowywanie w osobnym pomieszczeniu zadaszonym i zamykanym (przestrzeni magazynowej) rowerów, motocykli, skuterów i innych jednośladów i części samochodowych.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza przechowywanie roweru, motocykla, skutera, lub innego jednośladu na stanowisku parkingowym z zastrzeżeniem warunków tj. opisanych w pkt. 2 ust. 2 i 3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. W takim przypadku decydującym jest osoba prowadząca sprawę.
7. Pojazd o wymiarach większych niż podane powyżej stanowisko postojowe przechowywany ma być w taki sposób, by zajmował kolejne, przylegające do siebie stanowiska postojowe. Wykonawca, będzie dążył by pojazdy o wymiarach większych niż podane w pkt. 2 ust.4 zajmowały wg możliwości jak najmniej stanowisk postojowych.
8. Umożliwienie dokonania niezbędnych oględzin przez służby Policji i powołanych do tego biegłych z zakresu techniki samochodowej i ruchu drogowego oraz udzielenie pomocy technicznej w zakresie przemieszczania pojazdu w obrębie parkingu, podnoszenia pojazdu oraz dostępu do elementów zakleszczonych.
9. Wydanie pojazdu na podstawie dokumentu (Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego – którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy) przez siedem dni w tygodniu od godziny 7 00 do godziny 19 00.
10. W przypadku powiadomienia Wykonawcy przez Zleceniodawcę o wydaniu zezwolenia na odbiór przedmiotu umowy (np. pojazdu), koszty związane z jego dalszym przechowywaniem ponosi właściciel tego mienia od dnia wskazanego w zawiadomieniu, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do umowy.
11. Zawiadomienie Wykonawcy przez Zleceniodawcę o przejściu przedmiotu umowy w dyspozycję prokuratury lub Sądu oznacza, że z dniem zawiadomienia o zmianie dysponenta (załącznik nr 10 do umowy), wszelkie wydatki związane z przechowywaniem ponoszą w/w organy oraz, że te organy decydują o wydaniu pojazdu osobie przez nie wskazanej.

3. WARUNKI ZMIANY UMOWY W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Strony przewidują zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana podwykonawcy oraz zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę,
 - b) zmiana cen jednostkowych przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - c) w przypadku braku środków na realizację zadania lub wystąpienia innych nie przewidzianych przyczyn Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia w

formie aneksu do umowy ostatecznego terminu realizacji przedmiotu umowy lub rezygnacji z części usług.

2. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych oraz wykazu osób i numerów telefonów kontaktowych Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy
3. Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 - 3 jest nieważna.

4. WARUNKI MAJĄCE WPŁYW NA USTALENIE CENY OFERTY

1. Usługa ma być wykonywana w czasie 24 godz., przez 7 dni w tygodniu.
2. Doba liczona od godziny 0-24:00.
3. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę jednostkową zajęcia jednego miejsca parkingowego przez okres jednej doby oraz zajęcia jednego m² przestrzeni magazynowej przez okres jednej doby wg. której będą dokonywane rozliczenia w trakcie trwania umowy. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, otrzyma cenę wynikającą z rzeczywiście wykorzystanych miejsc parkingowych (przestrzeni magazynowej) i okresu ich zajęcia przez Policję.
4. Wyżej wymieniona cena jednostkowa nie będzie zmieniana w okresie realizacji umowy od dnia podpisania umowy do 31-12-2021 r. z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w punkcie 3 opisu przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania przetargowego.
5. Cena jednostkowa ma być skalkulowana przez Wykonawcę w wysokości realnej i odpowiedniej dla rzeczywiście ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą prowadzenia parkingu.
6. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy, wykorzysta ilość miejscodób w następującej wysokości:

1. KPP Prudnik - 500,

7. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy, wykorzysta przestrzeń magazynową w następującej wysokości:

1. KPP Prudnik - 250 m²,


8. Podaną w pkt. 6 przewidywana ilość miejscodób i podaną w pkt. 7 wykorzystania przestrzeni magazynowej, należy traktować jako wielkość przybliżoną.
9. Zajęcie miejsca parkingowego oraz przestrzeni magazynowej w okresie czasu do 12 godzin, liczone będzie jako 1/2 doby.
10. Rozliczenie ceny zajęcia jednego miejsca parkingowego oraz 1 m² przestrzeni magazynowej w czasie opisanym w pkt.9 będzie w wysokości 1/2 ceny jednostkowej

przy zaokrągleniu wysokości tej ceny, na ogólnych zasadach, do znaczących wartości groszowych.

11. Rozliczenie ceny zajęcia $\frac{1}{2}$ powierzchni miejsca parkingowego na przykład w przypadku pojazdu typu quad, motocykla, skutera lub innego jednoślada (z wyłączeniem roweru), będzie liczone w wysokości $\frac{1}{2}$ ceny jednostkowej, przy zaokrągleniu wysokości tej ceny, na ogólnych zasadach do znaczących wartości groszowych.
12. W przypadku roweru i sytuacji opisanej w pkt. 2 ust. 6 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia rozliczenie parkowania roweru jest na zasadach rozliczenia za zajmowaną przestrzeń magazynową w m².

5. OSOBY WYZNACZONE ZE STRONY WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA).

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres świadczonej Zamawiającemu przedmiotowej usługi, były wykonywane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.). Powyższy wymóg, nie dotyczy właściciela (i) podmiotu gospodarczego, a który będzie również świadczył przedmiotową usługę w takim zakresie. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia były wyznaczone co najmniej 3 osoby ze strony wykonawcy, wykonujących czynności wchodzące w zakres świadczonej Zamawiającemu przedmiotowej usługi.

Zastępca Naczelnika
Wydziału Transportu
KWP w Opolu

mgr inż. Tomasz SZAFRAŃSKI

WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH

Działając w imieniu wykonawcy *

Firma.....
siedziba.....
adres pocztowy do kontaktów.....
numer NIP.....
e-mail/fax.....
Telefon kontaktowy.....


Oświadczam, iż :

- zatrudniam do realizacji zamówienia ,co najmniej 3 osoby na podstawie umowy o pracę lub pracę tymczasową co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.)

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA	RODZAJ UMOWY
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

*Niewłaściwe skreślić

Zarządca Naczelnika
Wydziału Transportu
KMP w Opolu

Rafał SZAFRAŃSKI

Załącznik nr 5 do umowy

.....
(stopień, imię i nazwisko)

..... dnia
(miejscowość)

.....
(wydział, jednostka)

NOTATKA SŁUŻBOWA
dotycząca kosztów przechowywania pojazdu na parkingu

W dniu w miejscowości / na trasie.....

.....
miało miejsce zdarzenie / wypadek drogowy z udziałem pojazdu marki.....

.....
o numerach rejestracyjnych

.....
który został odholowany na parking strzeżony.....

/ nazwa parkingu, miejscowość /

.....
w celu wykonania

Zabezpieczenie pojazdu na parkingu (ilość dni) dni.

Zabezpieczenie pojazdu na parkingu (ilość zajmowanych miejsc parkingowych)

Zabezpieczenie roweru, skutera, motocykla /części i innych przedmiotów dni

Zabezpieczenie roweru, skutera, motocykla /części i innych przedmiotów (ilość zajmowanej przestrzeni magazynowej

w m²)

W sprawie zdarzenia / wypadku drogowego jest prowadzone postępowanie.....

.....
RSD sprawy

Sprawę prowadzi

/ podać nazwę jednostki na rzecz której wykonano usługę holowania - parkowania /

Wobec powyższego potwierdzam, iż czynność została wykonana zgodnie z dyspozycją ,a opłatę za NK /

fakturę nr..... z dnia..... na kwotę należy uznać za zasadną.

.....
podpis

* - niepotrzebne skreślić

Zastępca Naczelnika
Wydziału Transportu
KWP w Opolu

mgr inż. Tomasz SZAFRAŃSKI

OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE TECHNICZNYM PARKINGU

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH PARKINGU

Warunki Zamawiającego	Potwierdzenie spełnienia wymagań
1. Brama wjazdowa zamykana i oznaczona tablicą „parking strzeżony”	
2. Teren parkingu jest fizycznie ogrodzony w wysokości min. 1,7 m od poziomu gruntu ogrodzeniem utrudniającym przedostanie się z zewnątrz na teren parkingu np. siatką metalową.	
3. Teren Parkingu strzeżony całodobowo 7 dni w tygodniu.	
4. Teren parkingu posiada powierzchnię umożliwiającą manewrowanie pojazdem holowanym o DMC powyżej 3,5 t.	
5. Stanowiska postojowe (przeznaczone do parkowania pojazdów) i dojazdy manewrowe dla samochodów mają nawierzchnię utwardzoną lub co najmniej gruntową stabilizowaną, ze spadkiem zapewniającym spływ wody, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 Nr 75 poz. 690 z późn zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 14 listopada 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2017 poz. 2285).	

<p>6. Na terenie parkingu będą stale zarezerwowane dla Policji minimum 10 stanowiska postojowe o wymiarach co najmniej szerokość 2,5 m i długość 5 m, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 Nr 75 poz. 690 z późn zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 14 listopada 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2017 poz. 2285), przylegających do siebie dłuższym bokiem.</p>	
<p>7. Na terenie parkingu znajduje się oddzielne zadaszone i zamykane pomieszczenie magazynowe o wielkości min. 50 m² z przeznaczeniem na przechowywanie rowerów, jednośladów oraz zabezpieczonych części samochodowych i innych przedmiotów zleconych przez Policję.</p>	

Potwierdzenie spełnienia warunku, następuje wpisem Wykonawcy słowa „TAK” lub „SPEŁNIAM” i potwierdzeniem podpisem Wykonawcy.


.....
(podpis wykonawcy)

Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO informuję, iż:

1. na podstawie dyspozycji art. 13 ust. 1 i 2 w/w podstawy prawnej:

- a. administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Opolu, ul. Korfantego 2, 45-077 Opole
- b. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych - dane inspektora na stronie internetowej KWP w Opolu oraz w BIP. Kontakt z inspektorem adres e-mail: **iod.kwp@op.policja.gov.pl**
- c. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji postanowień zawartej umowy po przeprowadzonym postępowaniu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Zarządzenia nr 17/2017 Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 24 lipca 2017 r.
- d. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w procesie realizacji postanowień umownych niniejszej umowy.
- e. Okres przechowywania danych osobowych, zgodny z okresem trwania umowy oraz okres wynikający z przepisów archiwizacji w tym: zarządzenia nr 93 MSWiA z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji, zarządzenia nr 43 MSWiA z dnia 28 września 2017 r. w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej, jak i zarządzenia nr 26 Komendy Głównej Policji z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie metod i form brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Policji.
- f. Przysługuje Państwu uprawnienie:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Państwa danych, z wyjątkiem sytuacji wynikających z dyspozycji art. 17 ust. 3 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- g. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, jak i warunkiem zawarcia umowy. Osoba której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Nie podanie danych osobowych (wynikających z umowy) skutkować, będą uniemożliwieniem zawarcia umowy lub jej realizacji.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisywania umowy)

Zastępca Naczelnika
Wydziału Transportu
KWP w Opolu

mgr inż. Tomasz SZAFRAŃSKI

na podstawie dyspozycji art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO informuję, iż:

- a. administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Opolu, ul. Korfantego 2, 45-077 Opole
- b. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych - dane inspektora na stronie internetowej KWP w Opolu oraz w BIP. Kontakt z inspektorem adres **e-mail: iod.kwp@op.policja.gov.pl**
- c. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji postanowień zawartej umowy po przeprowadzonym postępowaniu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Zarządzenia nr 17/2017 Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 24 lipca 2017 r.
- d. Pana/Pani dane osobowe wykorzystane będą w kategorii danych dot. formy zatrudnienia oraz dane identyfikacyjne, niezbędne do realizacji umowy.
- e. odbiorcami Pana/Pani a danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w procesie realizacji postanowień umownych niniejszej umowy.
- f. Okres przechowywania danych osobowych, zgodny z okresem trwania umowy oraz okres wynikający z przepisów archiwizacji w tym: zarządzenia nr 93 MSWiA z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji, zarządzenia nr 43 MSWiA z dnia 28 września 2017 r. w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej, jak i zarządzenia nr 26 Komendy Głównej Policji z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie metod i form brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Policji.
- g. Przysługuje Panu/Pani uprawnienie:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pana/Pani danych, z wyjątkiem sytuacji wynikających z dyspozycji art. 17 ust. 3 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO
- h. Źródłem danych osobowych jest umowa dot. udzielenia zamówienia publicznego oraz dokumentacja dot. przygotowania do udzielenia zamówienia publicznego.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Zastępca Naczelnika
Wydziału Transportu
KWP w Opolu

mgr inż. Tomasz SZAFRAŃSKI

Załącznik nr 9 do umowy

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia
(miejsowość)

Parking strzeżony
(wskazujemy podmiot wykonujący
usługę przechowania pojazdu)

ZAWIADOMIENIE
o wydaniu zezwolenia na odbiór pojazdu

Zawiadamiam, że w dniu.....wydano zezwolenie na odbiór przechowywanego na terenie parkingu
strzeżonego w

przy ul..... pojazdu:

marka model

numer rejestracyjny numer nadwozia.....

zabezpieczonego dla celów prowadzonego przez¹.....

postępowania przygotowawczego RSD-....., l.dz..... na podstawie zlecenia nr

z dnia

Osobą uprawnioną do jego odbioru jest:

zamieszkały.....

który od dnia²ponosi koszty jego dalszego przechowywania.

Fakturę za przechowanie pojazdu w okresie od dnia.....do dnia..... proszę wystawić
na Komendę Wojewódzką Policji w Opolu zgodnie z obowiązującą umową o świadczenie usług przechowania
pojazdów, a w przypadku jej braku zgodnie z uzgodnionym cennikiem.

1 – komórka i jednostka Policji prowadząca postępowanie

2- data tożsama z datą wskazaną w załączniku nr 3, tj. datą, od której osoba uprawniona do odbioru pojazdu ponosi koszty związane z jego dalszym
przechowywaniem na parkingu strzeżonym.

Wyk. w 3 egz.

Egz. nr 1 – adresat

Egz. nr 2 – akta główne postępowania

Egz. nr 3 – akta kontrolne postępowania

Zastępca Naczelnika
Wydziału Transportu
KWP w Opolu

mgr inż. Tomasz SZAFRAŃSKI

Załącznik nr 10 do umowy

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia
(miejsowość)

Adresat

(wskazujemy organ, który jest nowym dysponentem pojazdu)

do wiadomości

Parking strzeżony

(wskazujemy podmiot wykonujący usługę przechowania pojazdu)

ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE DYSPONENTA POJAZDU

Zawiadamiam, że od dnia

Pojazd: marka model
numer rejestracyjny numer nadwozia

zabezpieczony dla celów prowadzonego przez¹
postępowania przygotowawczego RSD-....., l.dz.....pozostaje w dyspozycji²
.....

Ww. pojazd od godziny w dniu.....przechowywany jest na parkingu strzeżonym
w przy ul..... na podstawie
zlecenia nr


Informacje dla podmiotu wykonującego usługę przechowania pojazdu

Z uwagi na dokonaną zmianę dysponenta ww. pojazdu wszelkie dalsze dyspozycje dotyczące jego przechowywania na terenie zarządzanego przez Was parkingu strzeżonego wydaje³....., który od dnia..... ponosi koszty jego dalszego przechowywania.

Fakturę za przechowanie pojazdu w okresie od dnia..... do dnia..... proszę wystawić na Komendę Wojewódzką Policji w Opolu zgodnie z obowiązującą umową o świadczenie usług przechowania pojazdów, a w przypadku jej braku zgodnie z uzgodnionym cennikiem.

1 – komórka i jednostka Policji prowadząca postępowanie
2 i 3 - organ, który jest dysponentem pojazdu

Wyk. w 3 egz.
Egz. nr 1 – adresat
Egz. nr 2 – parking strzeżony – do wiadomości
Egz. nr 3 – aa.

Zastępca Naczelnika
Wydziału Transportu
KWP w Opolu

mgr inż. Tomasz SZAFRAŃSKI

