



Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
i Administracji  
z Warmińsko-Mazurskim  
Centrum Onkologii w Olsztynie

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **W PRZETERGU NIEOGRANICZONYM PN.: „USŁUGI PRZEGLĄDÓW OKRESOWYCH ORAZ SERWISU URZĄDZEŃ ENDOSKOPOWYCH FIRMY OLYMPUS”, nr sprawy ZPZ- 47/08/19**

*POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP.*

**Z A T W I E R D Z A M :**

Z-ca Dyrektora ds. Technicznych  
mgr Mariusz Moczulski

27.08.2019 r.

**Znak sprawy: ZPZ – 47/08/19**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

- 1.1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie,  
Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 OLSZTYN  
NIP 739-29-54-895, Regon 51-00-22-366

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i ZAOPATRZENIA:**

TEL./FAKS: 089-539-82-18, TEL.: 089-539-82-97

Godziny urzędowania: 7.00 - 15.00

- 1.2. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego  
[https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn)  
[przetargi@poliklinika.net](mailto:przetargi@poliklinika.net)

**2. Tryb udzielania zamówienia**

- 2.1 Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą lub ustawa Pzp.
- 2.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi przeglądów okresowych oraz serwisu urządzeń endoskopowych - polegające w szczególności na wykonywaniu przeglądów okresowych, napraw, wprowadzaniu zalecanych przez producenta modyfikacji urządzenia, aktualizacji oprogramowania oraz udzieleniu wsparcia technicznego. Szczegółowy opis zamówienia, tj.: zakres usług, sposób ich wykonania, zawarte są w Załącznikach do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - „Wzór Umowy” oraz „Formularzu Cenowym”.
- 3.2 Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę niezbędnej do prawidłowego wykonania usług Zamawiającego liczby pracowników wykonujących czynności związane ze sprawowaniem nadzoru nad świadczonymi usługami i koordynacją wykonywania umowy, przyjmowania zleceń serwisowych, dostarczania części zamiennych, na cały okres realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych usług polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.
- 3.3 Kody CPV  
**50421000 - 2** Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego
- 3.4 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w „Formularzu Oferty”) części zamówienia/zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom oraz wskazania firm podwykonawców (nazw).
- 3.5 Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SIWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie

- równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości.
- 3.6 Zamawiający informuje, że tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4. Opis części zamówienia**
- 4.1. Zamówienie nie jest podzielone na części.
- 4.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 5. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
- Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3.
- 6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7. Termin wykonania zamówienia**
- 7.1. Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy od dnia zawarcia umowy.
- 8. Warunki udziału w postępowaniu**
- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania;  
*Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany wstępnie na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.*
- 2.) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a.) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa szczególnego warunku udziału. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ;*
- b.) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca będzie posiadał aktualną, opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz odpowiedzialności za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o sumie gwarancyjnej w wysokości co najmniej 150 000 zł;
- c.) Zdolności technicznej i zawodowej – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:  
w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje, co najmniej jedną usługę polegającą na serwisowaniu urządzeń endoskopowych obejmującą swym zakresem wykonywanie przeglądów, napraw, aktualizacji oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto, w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, a usługi te zostały lub są wykonywane należycie;

- 8.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** .
- 8.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt. 8**.
- 8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1. ppkt 2.
- 8.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów.
- 8.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ** - dotyczące podwykonawców.
- 8.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.11. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## 9. Podstawy wykluczenia

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp**.

- 9.2. Poza przypadkami, o których mowa w pkt 9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę :
- 1.) *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);*
  - 2.) *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.*
- 9.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

- 10.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1.) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ**;
- 10.2. W celu wstępnego wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 3.) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na **załączniku nr 4 do SIWZ**;

## **11. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty**

- 11.1. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn) ,informacje dotyczące:
- 1.) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2.) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3.) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- 11.2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia informacji przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 11.3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, **na wezwanie Zamawiającego**, złoży następujące dokumenty:
- 1.) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

- 2.) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3.) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4.) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
- 11.4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **na wezwanie Zamawiającego** złoży następujące dokumenty:
- 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z **Załącznikiem Nr 9 do SIWZ** – Wykaz wykonanych usług, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2) aktualną, opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz odpowiedzialności za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o sumie gwarancyjnej w wysokości co najmniej 150 000 zł.
- 11.5. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, w celu potwierdzenia że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **na wezwanie Zamawiającego** złoży:  
NIE DOTYCZY.
- 11.6. **Dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem portalu platforma zakupowa.pl, pod adresem:**  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn)**

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 11.3. ppkt 1) - 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
  - 11.8. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 11.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 11.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 11.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
  - 11.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, dokumenty dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  - 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



11.14. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.11. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

12.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn) (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).

12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: **Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej** oraz **Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy** dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem wybierając szablon **Ogłoszenie o zamówieniu (PL/UE)** w Postępowania -> Kreator postępowania. Po załadowaniu formularza Ogłoszenia Instrukcja będzie dostępna w polu „Opis wymagań” lub wybierając „Pod linkiem”.

12.4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików**.

12.5. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: **Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej** oraz **Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy** dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:

- 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
- 2) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **„Złóż ofertę”** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 3) Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

12.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.



- 12.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.8. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn).
- 12.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn).
- 12.10. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn)
- 12.11. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

### **13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Tomasz Baranowski

adres e-mail: [tomasz.baranowski@poliklinika.net](mailto:tomasz.baranowski@poliklinika.net), [przetargi@poliklinika.net](mailto:przetargi@poliklinika.net)

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

### **14. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **15. Termin związania ofertą**

- 15.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 16.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 16.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
- 16.3. Wykonawca składa ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami w **formie oryginalnego dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn). W ramach oferty należy złożyć w szczególności oryginał Formularza oferty, a także Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 16.4. W ofercie należy wskazać, które z części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

- 16.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.6. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, iż oferta nie zawiera wymaganego dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych, dokonanych przy użyciu narzędzi typu Google Translate.
- 16.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy *(zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)*. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa) lub odpisu sporządzonego przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzonej przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 16.8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty zgodnie z niniejszą SIWZ.
- 16.9. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (\*).
- 16.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
- 16.12. W przypadku Wykonawców **ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa) lub odpisu sporządzonego przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzonej przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 16.13. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być przedstawione w formie oryginałów. Powinny być one opatrzone przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 16.14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokumenty dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są podpisywane odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 16.15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 16.16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy zamieścić w odrębnym pliku, w dedykowanym polu za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn)

.Sposób zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest określony w **Instrukcji składania ofert dla Wykonawców**.

- 16.17. Brak jednoznacznego wskazania, tj.: zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w dedykowanym do tego polu, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn) do dnia **06.09.2019 r. do godz. 10:00**. Sposób złożenia oferty opisany został w **Instrukcji składania ofert dla Wykonawców**.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w **Instrukcji składania ofert dla Wykonawców**.
- 17.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 17.4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 17.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.09.2019 r.** o godz. **10:15** za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej Zamawiającego, Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn, Budynek D II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn), informacje dotyczące:
- 1.) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2.) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3.) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **18. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 18.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 18.2. Określona przez Wykonawcę cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i jest traktowana jako ostateczna cena do zapłaty przez Zamawiającego.
- 18.3. Cenę ofertową brutto określa się do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 18.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

## **19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 19.1. Kryteriami oceny oferty w są:
- |   |             |
|---|-------------|
| 1) Cena oferty                                  | - waga: 60% |
| 2) Kwalifikacje pracowników świadczących usługi | - waga: 25% |
| 3) Termin wykonania naprawy                     | - waga: 15% |
- 19.2. W ramach kryterium „**Cena oferty**” każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie **60 pkt**, zgodnie z wagą tego kryterium.  
Punkty w kryterium cena będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

**C** – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „**Cena oferty**”

**C<sub>n</sub>** – cena najtańszej oferty,

**C<sub>b</sub>** – cena oferty ocenianej,

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

19.3. Zasady oceny ofert w kryterium „**Kwalifikacje pracowników świadczących usługi**”.

W ramach kryterium „**Kwalifikacje pracowników świadczących usługi**”, rozumianego jako posiadanie przez min. dwóch pracowników Wykonawcy wyznaczonych do realizacji zamówienia, aktualnych kwalifikacji do realizacji zamówienia, wynikających z odbycia certyfikowanego szkolenia przeprowadzonego przez producenta urządzenia lub inny upoważniony przez producenta podmiot z zakresu obsługi serwisowej urządzeń endoskopowych firmy Olympus, każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalne **25 pkt** zgodnie z wagą tego kryterium.

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców określił w ofercie czy wyznaczy do realizacji niniejszego zamówienia co najmniej dwóch pracowników posiadających aktualne kwalifikacje w zakresie obsługi urządzeń endoskopowych firmy Olympus nabyte w drodze certyfikowanego szkolenia przeprowadzonego przez producenta urządzenia lub inny upoważniony przez producenta podmiot z zakresu obsługi serwisowej urządzeń endoskopowych firmy Olympus, czy też nie.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) Jeżeli usługi będą świadczone przez min. dwóch pracowników posiadających aktualne kwalifikacje w zakresie obsługi urządzeń endoskopowych firmy Olympus nabyte w drodze certyfikowanego szkolenia przeprowadzonego przez producenta urządzenia lub inny upoważniony przez producenta podmiot z zakresu obsługi serwisowej urządzeń endoskopowych firmy Olympus, Zamawiający przyzna ofercie - **25 pkt**,
- 2) Jeżeli usługi będą świadczone przez pracowników nie posiadających aktualnych kwalifikacji w zakresie obsługi serwisowej urządzeń endoskopowych firmy Olympus nabytych w drodze certyfikowanego szkolenia przeprowadzonego przez producenta urządzenia lub inny upoważniony przez producenta podmiot z zakresu obsługi serwisowej urządzeń endoskopowych firmy Olympus, Zamawiający nie przyzna ofercie punktów – **0 pkt**.

**Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie czy świadczone w ramach realizacji niniejszego zamówienia usługi będą realizowane przez pracowników przeszkolonych przez producenta urządzenia lub upoważniony podmiot w zakresie obsługi serwisowej urządzenia, którego oferta dotyczy, czy też nie, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.**

19.4. Zasady oceny ofert w kryterium „**Termin wykonania naprawy**”

W ramach kryterium „**Termin wykonania naprawy**”, rozumianego jako wyrażonego w dniach roboczych okresu w jakim serwis Wykonawcy dokona naprawy serwisowanego urządzenia od chwili zgłoszenia awarii, każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie **15 pkt** zgodnie z wagą tego kryterium.

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców w ofercie określił czas w jakim serwis Wykonawcy dokona naprawy serwisowanego urządzenia od chwili zgłoszenia awarii, z zastrzeżeniem, iż kryterium to dotyczy napraw niewymagających sprowadzania części z

zagranicy oraz maksymalny dopuszczalny **Termin wykonania naprawy** będzie nie dłuższy niż **10 dni roboczych** od chwili zgłoszenia.

Oferty z „Terminem wykonania naprawy” **dłuższym niż 10 dni roboczych będą odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.**

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) Termin wykonania naprawy do 5 dni roboczych – **15 pkt**;
- 2) Termin wykonania naprawy 6 – 10 dni roboczych – **0 pkt**;

- 19.5. Za ofertę najkorzystniejszą uzna się ofertę, która uzyskała łącznie największą ilość punktów na podstawie powyższych kryteriów oceny ofert zgodnie z wzorem

$$P = C + K + T$$

gdzie:

**P** – łączna ilość punktów uzyskana na podstawie kryteriów oceny ofert

**C** – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „**Cena oferty**”,

**K** – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „**Kwalifikacje pracowników świadczących usługi**”,

**T** – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „**Termin wykonania naprawy**”,

- 19.6. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.

- 19.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryteriów podanych w punkcie 19.

- 20.2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.

- 20.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadkach wskazanych w ustawie Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminów.

- 20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

- 20.5. Jeżeli Wykonawca zaoferuje wykonanie usług przez min. dwóch pracowników, którzy odbyli przeszkolenie z obsługi serwisowej, o którym mowa w pkt. 19.3. SIWZ, najpóźniej do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty

(certyfikaty, dyplomy) potwierdzające odbycie przez wskazanych pracowników przedmiotowych szkoleń.

21. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. **Informacja o maksymalnej liczbie wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
23. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
24. **Informacja o aukcji elektronicznej**  
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. **Informacje o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**  
Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
27. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**  
Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do SIWZ Formularz Cenowy
- Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 do SIWZ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 do SIWZ Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 do SIWZ Wzór umowy
- Załącznik nr 7 do SIWZ Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 8 do SIWZ Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- Załącznik nr 9 do SIWZ Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 10 do SIWZ Wzór zobowiązania podmiotów trzecich