

Nr sprawy: RF-II-WWI.052.11.2024.MS

Projekt

Umowa nr _____

zawarta w Warszawie w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 218/207/21 z dnia 16 lutego 2021 r.¹ działają:

Marcin Wajda – Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

Aleksandra Szwed - Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Mazowieckiego lub osoby przez niego upoważnionej

a:

_____ z siedzibą w _____, _____,
NIP _____, REGON _____, nr KRS/ CEiDG _____, wysokość kapitału
zakładowego _____ zgodnie z _____ z dnia
_____ r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

reprezentowaną przez _____ – _____,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Do zawarcia umowy zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów tej ustawy. Strony zawierają umowę o następującej treści:

Paragraf 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu „Mazowsze akceleratorem globalnych przedsiębiorstw” w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG**, realizowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanych dalej „Zadaniem”.
2. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz Sposób i tryb przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na projekty, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 3 000 000 zł do Przewodnika kwalifikowalności kosztów – GOSPOSTRATEG III konkurs wersja: luty 2020, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.

Paragraf 2. Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin zakończenia Zadania oraz przekazania sprawozdania z audytu przypada w terminie do 21 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy nie później niż do dnia 28 lutego 2025 r.

¹ Zmienionej Uchwałami Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 1354/251/21 z dnia 31 sierpnia 2021 r i nr 468/476/24 z dnia 27 lutego 2024 r.

Paragraf 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Zadania, o którym mowa w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____ \100 złotych)².
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest podpisanie protokołu odbioru.
3. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru Zadania bez zastrzeżeń.
4. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem umowy określonym w § 1 zostały ujęte w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przekazanej elektronicznej na adres: dsrr@mazovia.pl
6. Fakturę należy wystawić na Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, wskazując w niej następujące dane:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) Numer niniejszej umowy.
7. Zapłata należnego wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

Paragraf 4. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w ust. 1 zostały utrwalone. Utrwalone wyniki prac Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron przeniesienie praw autorskich do wyników prac nastąpi z dniem jej rozwiązania bądź odstąpienia od niej.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych w ust. 1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.) w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. W okresie od dnia przekazania do momentu podpisania przez Strony protokołu odbioru, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z przekazanych raportów i opinii na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

² Wydatek będzie pokryty w ramach środków ujętych w planie finansowym: dział 710, rozdział 71095, na zadaniu 4300 Zakup usług pozostałych.

Paragraf 5. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy

1. Z realizacji Zadania zostanie sporządzony protokół odbioru w odniesieniu do poszczególnych etapów oraz całości Zadania, zwany dalej „protokołem odbioru”.
2. Do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, ze strony Zamawiającego upoważnia się:
 - 1) Sylwią Sztark,
 - 2) Annę Marzec,
 - 3),
 - 4),
3. Do ważności czynności, o której mowa w ust. 2, wymagane są podpisy dwóch osób łącznie z wymienionych w ust. 2.
4. Do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy upoważnia się:
 - 1) _____.
5. Zmiana osób upoważnionych do odbioru Zadania wymaga zawiadomienia drugiej strony w formie pisemnej, ale nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
6. Protokół odbioru będzie zawierać, m.in.:
 - 1) datę i miejsce odbioru Zadania;
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania Zadania,
 - 3) oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w wykonaniu Zadania,
 - 4) wartość zrealizowanego Zadania.

Paragraf 6. Oświadczenie i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonaniu przedmiotu umowy posługiwać się będzie wyłącznie osobami wskazanymi w Formularzu oferty (Załącznik nr 4) złożonym w postępowaniu.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W przypadku niemożności realizacji zadania przez wskazane osoby, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie przez osoby o równoważnych uprawnieniach, wykształceniu i doświadczeniu do osób wskazanych w ofercie oraz niezwłocznie przekazać aktualne dane odnoszące się do tych osób. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania i zaniechania jak za swoje własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wykonany w sposób profesjonalny, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności.
4. Brak akceptacji przez Zamawiającego któregośkolwiek z produktów zamówienia wytworzonych w trakcie realizacji Zadania lub wykazanie przez Zamawiającego nierzetelności w realizacji zamówienia może stanowić podstawę do całkowitego lub częściowego nieodebrania Zadania oraz może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z Wykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Zadania, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia ich zaistnienia.
6. Jeżeli w toku wykonywania Zadania wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek część Zadania nie zostanie wykonana w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wymienionych okolicznościach, wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.
7. Wykonawca odpowiada za:
 - 1) koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców;
 - 2) koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
8. Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji zamówienia oraz

za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących charakteru zamówienia.

9. Obowiązki stron oraz zasady przetwarzania danych osobowych w związku z powierzeniem ich przetwarzania przez Województwo Mazowieckie Wykonawcy zostały uregulowane odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Paragraf 7. Współpraca

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy oraz do przedstawienia aktualnie przygotowanych produktów zamówienia w celu wniesienia przez Zamawiającego bieżących uwag.
3. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Zadania upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Annę Marzec – e-mail: anna.marzec@mazovia.pl, tel.: 22 59 79 989;
 - b) Michała Szwarz – e-mail: michal.szwarz@mazovia.pl, tel.: 22 59 07 857;
 - c)
 - 2) ze strony Wykonawcy:
_____.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nastąpi poprzez pisemne lub w formie elektronicznej zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

Paragraf 8. Klauzula poufności

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty związane z realizacją Zadania, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Zadania, a także powstałe w wyniku jego wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
3. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, tajemnicę służbową, a także inną będącą przedmiotem umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli materiały, o których mowa w ust. 2:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawnionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia,
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych,
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Zadania, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na wszystkich produktach zamówienia wymogów wizualizacji wynikających z Wytucznych w zakresie promocji projektów finansowych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju <https://www.gov.pl/web/ncbr/promocja-projektu-krajowe>

Paragraf 9. Obowiązek informacyjny

Postanowienia umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby reprezentujące osobę prawną - stanowią załącznik nr 5 do umowy.

LUB

Postanowienia umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą stanowią załącznik nr 6 do umowy.

Paragraf 10. Odstąpienie od umowy

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z warunkami umowy lub naruszenia przez Wykonawcę innych obowiązków umownych oraz naliczyć karę umowną, o której mowa w §11 ust.1 pkt 1 niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wyznaczy Wykonawcy 7-dniowy termin do usunięcia naruszeń;
- 2) ogłoszenia upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy;
- 3) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

Paragraf 11. Kary umowne

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1;
 - 2) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1;
 - 3) za zwłokę w realizacji Zadania uzasadnione okolicznościami lub bezpośrednio związanymi z zakresem zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminów realizacji Zadania;
 - 4) za naruszenie poufności i udostępnianie, jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego lub ujawnienie w inny sposób, materiałów o których mowa w §7 ust. 2 – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięciu tysięcy zł), za każdy przypadek ujawnienia;
 - 5) za nieterminową zapłatę lub brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – w wysokości 2% ustalonego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu.
2. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przed dokonaniem potrącenia ze świadczenia wzajemnego, wysokość kary umownej będzie określona w skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zapłaty ze wskazaniem terminu płatności, nie później niż w terminie 7 dni od poinformowania o jej wysokości w wezwaniu do zapłaty.
4. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, w szczególności nastąpi utrata środków pochodzących z budżetu Województwa Mazowieckiego, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia w kwocie proporcjonalnej do wykonanych prac.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania w całości lub w części. Odstąpienie od Umowy nie uchyla obowiązku zapłaty kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 4.

Paragraf 12. Zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmiany treści umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 2) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy;
 - 3) gdy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, koniecznym będzie dla prawidłowego wykonania umowy posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcami, którzy będą realizowali zastępczo część lub cały zakres powierzony innym podwykonawcom lub nowy zakres usługi;
 - 4) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności szczególności zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia.
 - 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
2. Dopuszcza się skrócenie terminu realizacji umowy, o ile zakres realizacji umowy będzie możliwy do wykonania w krótszym terminie i wykonawca wyrazi na to zgodę. Zmiana terminu realizacji zadania wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

Paragraf 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych aktów prawnych właściwych dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają sporządzenia aneksu do umowy w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy wynikające z ewentualnych zmian innych przepisów prawa, które mają zastosowanie w zakresie realizacji umowy.
4. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę zawarto w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby reprezentujące każdą ze Stron.
6. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
8. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
9. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 1. Załącznik nr 1: informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego/CEIDG;
 2. Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia;
 3. Załącznik nr 3: Sposób i tryb przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na projekty, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 3 000 000 zł do Przewodnika kwalifikowalności kosztów – GOSPOSTRATEG III konkurs wersja: luty 2020;
 4. Załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy;
 5. Załącznik nr 5: Postanowienia umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby reprezentujące osobę prawną
LUB:
Załącznik nr 6: Postanowienia umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą.

„pełna nazwa drugiej strony umowy”

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE

.....

.....

(podpis i data)

(podpis i data)

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Funkcja

Funkcja