**Załącznik nr 18 do SWZ**

**nr postępowania: OPC/ZIL/2024/016**

……..……………..…….………….

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy)

 …………………….

 (miejscowość i data)

**Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.**

ul. Zamknięta 18

80-955 Gdańsk

NIP: 583-24-61-866

**WNIOSEK**

**o udostępnienie dokumentacji niejawnej**

**- w siedzibie Zamawiającego -**

W związku z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonymw trybie przetargu nieograniczonego na **„Zaprojektowanie, zakup oraz montaż nowego obiektu biurowo-socjalnego DPN w technologii modułowej wraz z obiektami technicznymi
i zagospodarowaniem terenów przyległych zlokalizowanych na terenie Bazy Przeładunków Paliw Płynnych w Porcie Gdańsk”**, **nr postępowania OPC/ZIL/2024/016,** zwracam/y się z wnioskiem o wyrażenie zgody na udostępnienie dokumentacji niejawnej
o klauzuli **„ZASTRZEŻONE”** niezbędnej do opracowania oferty na wykonanie w/w zadania.

W imieniu:

…………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………...................

*(nazwa Wykonawcy spełniającego wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych)*

proszę o udostępnienie dokumentacji niejawnej o klauzuli „ZASTRZEŻONE”niżej wymienionym pracownikom posiadającym wymagane poświadczenia bezpieczeństwa/upoważnienia i aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu stwierdzającym odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych:

1. ……………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………

Załączniki:

1. Zobowiązanie Wykonawcy do przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych Załącznik nr 18A;
2. Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z ustawą
o ochronie informacji niejawnych wraz z aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla każdego z pracowników.
3. Strony dokumentacji zawierającej informację o zatwierdzeniu „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” we własnej jednostce organizacyjnej oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych;
4. Strony dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego zawierającej informację o zatwierdzeniu tej dokumentacji przez kierownika jednostki organizacyjnej
w przypadku systemu do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” (Procedury Bezpiecznej Eksploatacji i Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa) wraz z kserokopią pisma z ABW/SKW potwierdzającego, że opracowane dokumenty systemu teleinformatycznego spełniają wymogi formalne ustawy o ochronie informacji niejawnych i rozporządzeń w zakresie eksploatacji systemu lub kserokopią oświadczenia kierownika jednostki organizacyjnej o udzieleniu akredytacji systemu teleinformatycznego o klauzuli „ZASTRZEŻONE”

lub

Świadectwo akredytacji systemu dla klauzuli innej niż „ZASTRZEŻONE”

lub

Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia.

...................................................

*[Dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*– zgodnie z treścią SWZ]*