

UMOWA NR/2024

zawarta w dniu 2024 r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501, REGON: 013267144, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu i na rzecz którego działają:

1. -
2. -

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....
..... (dane wykonawcy: nazwa, adres, NIP, REGON, osoby reprezentujące)

zwaną dalej „Wykonawcą”

Ze względu na wartość nieprzekraczającą kwoty 130 000 zł, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30 fabrycznie nowe fotele biurowe w ilościach i rodzajach:
 - 1) Fotel obrotowy Ioo 2 BS Black (kolor czarny) – 19 szt.
 - 2) Fotel obrotowy Ioo 2 BS Black (kolor czarny) z podnóżkiem oraz wieszakiem – 1 szt.
2. Podstawowe wymogi techniczne dla foteli obrotowych ergonomicznych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 to:
 - 1) 4-stopniowa regulacja wysokości oparcia;
 - 2) regulacja siły oporu oparcia lędźwiowego;
 - 3) płynna regulacja wysokości siedziska;
 - 4) regulowany podłokietnik (górną-dół, przód-tył) z miękkimi nakładkami;
 - 5) regulacja kąta ujemnego siedziska;
 - 6) siedzisko tapicerowane, siatkowe;
 - 7) elastyczny zagłówek z regulacją 3D;
 - 8) podstawa jezdna z aluminium z miękkimi kółkami gumowanymi.
3. Fotele biurowe, będące przedmiotem umowy, muszą spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi normami oraz posiadać właściwe atesty PZH.
4. Fotele biurowe muszą spełniać parametry techniczne, funkcjonalne, jakościowe.
5. Miejsce dostarczenia foteli biurowych – ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków.
6. Wykonawca oświadcza, że fotele biurowe, które są przedmiotem umowy, stanowią jego własność, są fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz że nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi (słownie:) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust.1 obejmuje koszty transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem w wyznaczone miejsce, ubezpieczeniem, cłem importowym naliczanym według aktualnie obowiązujących przepisów oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją umowy.
3. Niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający może zmniejszyć lub zmienić ilość zamawianych foteli. W przypadku zamówienia mniejszej ilości od zakładanej w umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za towaru w części faktycznie zamówionej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilościowej towaru pod warunkiem, że nie przekroczy ona wartości umowy i zachowa zaoferowane ceny jednostkowe.

§ 3.

Sposób płatności oraz odbiór przedmiotu umowy

1. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna na jego konto nr w ciągu 14 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wystawienia faktury w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z umową lub przepisami, faktura zostanie zwrócona Wykonawcy i spowoduje to opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy, do czasu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za ten okres Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.
3. Dla potrzeb rozliczeń strony ustalają, co następuje:
 - 1) Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP: 5342405501, REGON: 013267144,
 - 2) aktualne dane Zamawiającego wymagane do faktury wystawianej przez Wykonawcę: **Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 5342405501**
na fakturze należy umieścić informację o numerze niniejszej umowy.
4. Za datę płatności uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego w banku.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawionych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie numeru rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
8. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, na Zamawiającego przechodzi prawo własności w stosunku do przedmiotowych foteli.

§ 4.

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 14 dni od podpisania umowy, nie później niż do dnia 29 listopada 2024 r.

§ 5.

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy zaoferowany w propozycji cenowej z uwzględnieniem zapisu w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia do odbioru przedmiotu umowy oraz do podpisu protokołów odbioru dwóch spośród niżej wymienionych pracowników Starostwa:
 - 1) Maciej Hajduk e-mail: maciej.hajduk@powiat.pruszkow.pl;
 - 2) Jarosław Kilar e-mail: jaroslaw.kilar@powiat.pruszkow.pl;
 - 3) Mariusz Pawlina e-mail : mariusz.pawlina@powiat.pruszkow.pl;
 - 4) Małgorzata Huk e-mail: malgorzata.huk@powiat.pruszkow.pl.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych dostarczonych krzeseł biurowych, Zamawiający podpisze protokół odbioru po dostarczeniu przez Wykonawcę pozostałej części zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
6. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.

§ 6.

Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszą jednak niż na 1 rok.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru materiałów przez Zamawiającego, zgodnie z protokołem odbioru.
3. Jeżeli w ciągu okresu gwarancji ujawnią się wady fizyczne towaru, Wykonawca wymieni wadliwy towar na nowy bez żadnej dopłaty.
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§7.

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu krzeseł biurowych w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, określonej w §2 ust 1
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru lub okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust 1.
 - 3) za odstąpienie od umowy na podstawie §9 ust. 2 w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w §2 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust 1.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, kiedy wyrządzona Zamawiającemu szkoda przekroczy naliczone kary umowne.

§ 8.

Klauzule

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą tel. 22 738 14 08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 9, zawartych w umowie dotyczących danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz nazwę firmy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie ani dokonywać innych cesji całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku kiedy Wykonawca nie dokonał dostawy przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia określonego w §4. Prawo odstąpienia od umowy na tej podstawie przysługuje Zamawiającemu w terminie do dnia 31.12.2024 r.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
4. Wszelkie zmiany postanowień wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego o ile strony nie rozstrzygną ich na zasadzie porozumienia stron.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: