



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889
email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



Lwówek Śląski, dnia 21.06.2021 r.

OR.2601.14.2021.JM

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości usługi do 130 000 złotych

Na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na:

„Zakup wraz z dostawą szaf aktowych metalowych oraz nadstawek metalowych”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U.2019 poz.2019 ze zmianami)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV 39130000-2 – meble biurowe

3.1. Podstawowy opis przedmiotu zamówienia

- a) Szafa metalowa aktowa - 8 szt.
- b) Nadstawka do szafy metalowej aktowej - 8 szt.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Parametry techniczne szafy metalowej aktowej:

- wymiary: wys. (+/- 5 cm) 200 cm x szer. (+/- 1cm) 80 cm x głęb. (+/-5cm) 45 cm
- materiał – blacha stalowa w kolorze srebrnym gr. 1 mm (+/- 0,4 mm)
- zamykanie - na klucz
- drzwi – dwuskrzydłowe ze schowanymi zawiasami
- półki - przestawne, rozstaw na wysokość segregatorów
- wykonanie - w formie zmontowanej

Parametry techniczne nadstawki do szafy metalowej aktowej:

- wymiary: wys. (+/- 5cm) 80 cm x szer. (+/- 1 cm) 80cm x głęb. (+/-5cm) 45 cm
- materiał – blacha stalowa w kolorze srebrnym gr. 1 mm (+/- 0,4 mm)
- zamykanie - na klucz
- drzwi - dwuskrzydłowe ze schowanymi zawiasami

- półka - rozstaw na wysokość segregatorów
 - wykonanie - w formie zmontowanej
- 3.3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji w wymiarze minimum 60 miesięcy.

4. Termin wykonania zadania: 21 dni od dnia podpisania umowy, przy czym Strony w umowie określą datą dzień dostawy.

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty

- 5.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1,
- 5.2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
- 5.3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3,
- 5.4. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 4.
- 5.5. Karty katalogowe oferowanego sprzętu.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	cena	100%	100

Ocena ofert wg następujących zasad:

Cena najniższa

6.1. Ocena kryterium „cena” Kc = $\frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 8.1. Termin złożenia oferty **02.07.2021 r. , godz. 10:00**
- 8.2. Miejsce złożenia oferty: **<https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>**
- 8.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.07.2021 r. o godzinie 10:15** na stronie internetowej **<https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>**

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Wadium:

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

- 12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- 13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 13.1.1. Nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 13.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 13.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- 13.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Warunki odwołania postępowania:

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
- 15.2. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- 15.3. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- 15.4. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 15.5. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

17. Zasady uzupełniania dokumentów:

- 17.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

18. Forma składanych dokumentów:

- 18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 19.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
- 19.2. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie drogą elektroniczną,
- 19.3. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaże za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

20. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 20.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

21. Wybór oferty:

- 21.1. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 21.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 21.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

22. Oferty złożone po terminie:

- 22.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

23. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.

24. Sposób zapłaty:

Zasady rozliczenia za wykonaną usługę związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

- 24.1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury VAT na konto w niej wskazane.
- 24.2. Podstawę do wystawienia faktur stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dostawy
- 24.3. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT wystawiona na: Gmina i Miasto Lwówek Śląski al. Wojska Polskiego 25A 59-600 Lwówek Śl., NIP: 616-10-03-030.

25. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

26. Istotne informacje:

- 26.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 26.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 26.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

27. Informacje uzupełniające:

- 27.1. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres a-mail lub poprzez platformę zakupową.

UWAGA!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 4.
5. Karty katalogowe oferowanego sprzętu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: