



Gdańskie
Autobusy
i Tramwaje

520.261.1.2.2021.KS

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GDAŃSKIE AUTOBUSY I TRAMWAJE SP. Z O.O.

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) – dalej „PZP” – prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego na dostawy, pn.

„Dostawa trzech fabrycznie nowych autobusów miejskich typu mini zasilanych energią elektryczną”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl/pn/gait.

Nr postępowania: 520.261.1.2.2021.KS

Gdańsk 2021



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.

ul. Jaśkowa Dolina 2

80-252 Gdańsk

Tel.: 58 341 00 21

NIP: 2040000711

Adres e-mail: gait@gait.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.platformazakupowa.pl/pn/gait

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w GAIT Sp. z o.o. jest Pan Marek Rolewicz, kontakt: iod@gait.pl, 58 341-00-21;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 9 oraz § 32 ust. 5 Regulaminu oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie GAIT, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu GAIT;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:



- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych z wyjątkiem sytuacji, w której ustał cel przetwarzania,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego zgodnie z przepisami ustawy Pzp o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest jednorazowa dostawa autobusów elektrycznych na rzecz Zamawiającego.
2. Dostawa autobusów elektrycznych obejmuje:
 - 1) dostawę fabrycznie nowych autobusów elektrycznych typu mini w liczbie 3 szt. zasilanych energią elektryczną zgromadzoną w magazynach energii elektrycznej autobusu wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji technicznej dla każdej sztuki autobusu;
 - 2) usługę przeszkolenia technicznego 24 pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej obsługi, napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych przedmiotu zamówienia (dalej „szkolenie techniczne”);
 - 3) dostawę urządzeń do diagnostyki autobusów w ilości 1 szt. wraz z kompletem niezbędnych narzędzi specjalnych wymaganych do przeprowadzenia napraw i obsługi przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją producenta (dalej „odpowiednio „urządzenie do diagnostyki” i „komplet narzędzi do napraw i obsługi autobusów”);
 - 4) dostawę ładowarek elektrycznych w ilości 3 szt. do zasilania w prąd akumulatorów trakcyjnych przedmiotu zamówienia z jednym wyjściem do ładowania (dalej „ładowarki elektryczne”).
3. Dostarczone autobusy będą identyczne w szczególności pod względem konstrukcyjnym, parametrów technicznych i komplectacji oraz wyposażenia.



4. Szczegółową specyfikację techniczną oraz sposób realizacji opisu przedmiotu zamówienia (dalej – „OPZ”) stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
5. Warunki wykonania zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem szczegółowo określonym w Załączniku nr 7 do SWZ,
 - b) stosowania przy realizacji przedmiotu zamówienia materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w rozumieniu obowiązujących przepisów.
 - 2) Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia niezbędne jest zachowanie wszystkich wymogów jakościowych, technicznych i bezpieczeństwa określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz odpowiednich normach. Ujęte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy handlowe i znaki towarowe zastosowanych materiałów i technologii należy traktować, jako rozwiązanie przykładowe określające parametry i standard jakościowy. Dopuszcza się zastosowanie materiałów, technologii innych producentów pod warunkiem, że będą one nie gorsze od parametrów wskazanych w SWZ.
 - 3) Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia lub innych punktach SWZ przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powoła się w ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 4) Dostawa autobusów i ich odbiór przez Zamawiającego odbywać się będzie w Zajezdni Autobusowej Gdańsk-Wrzeszcz, Al gen. Hallera 142 w Gdańsku (dalej „Zajezdnia Zamawiającego”), w dni robocze w godz. 8-14.
 - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za autobusy do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca powiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem na co najmniej 3 dni robocze o planowanej dostawie autobusów. Zamawiający potwierdzi możliwość odbioru w planowanym terminie lub wyznaczy inny termin (późniejszy od proponowanego maksymalnie 5 dni roboczych), wyłącznie w dni robocze. Powiadomienia zostaną przekazane elektronicznie.
 - 7) Koszty dostawy autobusów ponosi Wykonawca. Koszt ten Wykonawca wliczy w cenę oferty.
 - 8) Odbiór każdego autobusu odbywać się będzie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, i zostanie potwierdzony podpisaniem przez obie Strony bez



zastrzeżeń bezusterkowego protokołu odbioru technicznego autobusu elektrycznego typu mini osobno dla każdego autobusu. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi Załącznik nr 1 do Projektu umowy.

- 9) Wykonawca wraz z dostawą autobusów zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu urządzenia do diagnostyki autobusów w ilości 1 szt. oraz kompletu narzędzi do napraw i obsługi autobusów. Odbiór urządzenia do diagnostyki wraz z kompletem narzędzi do napraw i obsługi autobusów odbywać się będzie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, i zostanie potwierdzony podpisaniem przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Protokół o którym mowa stanowi Załącznik nr 4 do Projektu umowy.
- 10) Wykonawca wraz z dostawą autobusów zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu 3 szt. ładowarek elektrycznych, o których mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego rozdziału. Odbiór ładowarek elektrycznych odbywać się będzie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, i zostanie potwierdzony podpisaniem przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Protokół o którym mowa stanowi Załącznik nr 5 do Projektu umowy.
- 11) Wykonawca dostarczy autobusy wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami do pierwszej rejestracji autobusów. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia dokumentów wymaganych do rejestracji w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego najpóźniej w dniu następnym po zgłoszeniu elektronicznym.
- 12) Wykonawca wraz z dostawą autobusów zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - a) Po 3 sztuki instrukcji obsługi technicznej autobusu na każdy autobus w formie papierowej (książka) wraz z każdym dostarczonym autobusem;
 - b) Po 3 sztuki instrukcji do obsługi ładowarek elektrycznych w formie papierowej.
 - c) Książki gwarancyjnej i 2 kompletów instrukcji serwisowych i konserwacji autobusów wraz z dostawą autobusów,
 - d) 2 kompletów katalogów części zamiennych wraz z dostawą autobusów,
 - e) Dokumentacji z przeprowadzonej instalacji elektroniki pokładowej w formie schematów połączeń oraz położeniem podzespołów w pojeździe,
 - f) Praw i licencji do użytkowania, w tym licencje na informatyczne systemy sterujące autokomputerem,
 - g) Certyfikatów, w tym oznaczenie CE (wystawione przez producenta) dla urządzeń, aprobaty techniczne dla materiałów zastosowanych do wykonania zadania, certyfikaty EMC,
 - h) Niezbędnych licencji pozwoleń i patentów,
 - i) Instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń,
 - j) Schematów budowy, w tym elektrycznych,
 - k) Rysunku rozplanowania przestrzeni pasażerskiej (rozmieszczenia siedzeń pasażerskich).



- l) Rysunku zawierającego wymiary zewnętrzne autobusu (przód, tył, strona lewa i strona prawa).
- 13) Wykonawca w dniu dostawy autobusów wykona szkolenie techniczne. Koszt szkolenia Wykonawca wliczy w cenę oferty.
- a) Wykonawca obowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia technicznego dla 24 pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej obsługi, napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych autobusów.
- b) Szkolenie techniczne obejmie 2 mechaników, 6 elektromechaników, 1 osobę z zaplecza technicznego do rozliczeń gwarancyjnych oraz 15 kierowców.
- c) Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę pracowników Zamawiającego, o których mowa w lit. c niniejszego punktu, na podstawie Załącznika nr 2 do Projektu umowy (Protokół szkolenia technicznego dla pracowników GAiT Sp. z o.o.) przy użyciu służbowego adresu e-mail lub w formie pisemnej, za pośrednictwem Kierownika Zajezdni Autobusowej Gdańsk-Wrzeszcz.
- d) Zakres szkolenia technicznego prowadzony będzie tematycznie oddzielnie dla każdej grupy:
- Elektronika i elektromechanika,
 - Mechanika,
 - Kierowcy.
- e) Wykonawca w czasie szkolenia technicznego zapewni pracownikom Zamawiającego, określonym w pkt 2 niniejszego ustępu, zapoznanie się z wszystkimi podzespołami autobusu.
- f) Szkolenie techniczne będzie przeprowadzone na terenie Zajezdni Zamawiającego.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia przeszkolonym pracownikom Zamawiającego imiennego zaświadczenia o uzyskanych kwalifikacjach do prac obsługowych, napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych autobusów.
- h) Koszt szkolenia technicznego i materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca. Koszt ten Wykonawca wliczy w cenę oferty.
- i) Szczegółowy harmonogram szkolenia technicznego oraz materiały szkoleniowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej na 1 dzień przed jego rozpoczęciem.
6. Wspólny Słownik CPV: 34121100 autobusy transportu publicznego, 34144910 autobusy elektryczne, 48813100-1 Elektroniczne tablice informacyjne.
7. Przedmiot zamówienia *nie został* podzielony na części. Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.



9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

10. Warunki reklamacji

- 1) Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w formie elektronicznej. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
- 2) Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany z tytułu gwarancji w terminie **12 godzin** od dnia zgłoszenia reklamacji. Termin wykonania naprawy lub wymiany z tytułu gwarancji zostanie szczegółowo uzgodniony z Zamawiającym w formie pisemnej lub postaci elektronicznej. W przypadku braku uzgodnienia terminu z Wykonawcą, termin ten wyznaczy jednostronnie Zamawiający.
- 3) W wypadku nieprzystąpienia do naprawy lub wymiany z tytułu gwarancji w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci naprawę lub wymianę gwarancyjną innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zastrzega, że roszczenia z tytułu rękojmi za wady wykonywane będą niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji.
- 5) Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

11. Gwarancja

- 1) Gwarancja na całość autobusu – minimum 24 miesięcy, liczona od dnia podpisania przez obie Strony protokołu bezusterkowego odbioru technicznego autobusu elektrycznego typu mini, odrębnie dla każdego autobusu. Krótszy termin gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.
- 2) Gwarancja na akumulatory trakcyjne - minimum 60 miesięcy, liczona od dnia podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu bezusterkowego odbioru technicznego autobusu elektrycznego typu mini, odrębnie dla każdego autobusu. Krótszy termin gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.
- 3) Gwarancja na zewnętrzne powłoki lakiernicze – minimum 60 miesięcy, liczona od dnia podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu technicznego odbioru autobusu elektrycznego typu mini, odrębnie dla każdego autobusu. Krótszy termin gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.
- 4) Gwarancja na szkielet kratownicy podwozia (ramę) i nadwozia – minimum 120 miesięcy, liczona od dnia podpisania przez obie Strony protokołu bezusterkowego odbioru technicznego autobusu elektrycznego typu mini, odrębnie dla każdego autobusu. Krótszy termin gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.
- 5) Gwarancja na perforację korozyjną blach poszycia zewnętrznego – minimum 120 miesięcy, liczona od dnia podpisania przez obie Strony protokołu bezusterkowego odbioru technicznego



autobusu elektrycznego typu mini, odrębnie dla każdego autobusu. Krótszy termin gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.

- 6) Gwarancja na system detekcji i gaszenia pożaru w przestrzeni akumulatorów i agregatu ogrzewania dodatkowego (dalej „system”) – minimum 10 lat gwarancji, liczona od dnia podpisania przez obie Strony protokołu bezusterkowego odbioru technicznego autobusu elektrycznego typu mini, odrębnie dla każdego autobusu. Krótszy termin gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.
- 7) Gwarancja na urządzenia wchodzące w skład systemu informacji pasażerskiej i monitoringu minimum 60 miesięcy, liczona od dnia podpisania przez obie Strony protokołu bezusterkowego odbioru technicznego autobusu elektrycznego typu mini, odrębnie dla każdego autobusu. Krótszy termin gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.
- 8) Gwarancja na radiotelefon TETRA minimum 36 miesięcy, liczona od dnia podpisania przez obie Strony protokołu bezusterkowego odbioru technicznego autobusu elektrycznego typu mini, odrębnie dla każdego autobusu. Krótszy termin gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.
- 9) Gwarancja na Asystenta martwego pola minimum 24 miesiące, liczona od dnia podpisania przez obie strony protokołu bezusterkowego odbioru technicznego autobusu elektrycznego typu mini, odrębnie dla każdego autobusu. Krótszy termin gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10) Gwarancja na urządzenia systemu TRISTAR minimum 36 miesięcy liczona od dnia podpisania przez obie Strony protokołu bezusterkowego odbioru technicznego autobusu elektrycznego typu mini, odrębnie dla każdego autobusu. Krótszy termin gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11) Gwarancja na ładowarki elektryczne, o których mowa w Rozdz. IV ust. 2 pkt 4 SWZ, minimum 24 miesiące liczona od dnia podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego trzech sztuk ładowarek elektrycznych do zasilania w prąd akumulatorów trakcyjnych przedmiotu zamówienia z jednym wyjściem do ładowania.
- 12) Wykonawca w ramach gwarancji, o której mowa w pkt 6 niniejszego ustępu, zapewni 10 lat bezobsługowej pracy systemu.
- 13) Z gwarancji wyłączone są jedynie materiały eksploatacyjne, bezpieczniki, żarówki, paski klinowe, klocki hamulcowe, filtry gazu, wkłady filtra oleju, wkłady filtra powietrza.
- 14) Gwarancja nie obejmuje szkód spowodowanych przez wypadek, pożar, klęski żywiołowe lub eksploatację niezgodną z otrzymaną od Wykonawcy instrukcją obsługi autobusów.
- 15) Szczegółowe warunki gwarancji zostaną określone w książkach gwarancyjnych, które Zamawiający otrzyma od Wykonawcy wraz z autobusem podczas odbioru.
- 16) Szczegółowe zasady świadczenia usług gwarancyjnych oraz serwisu określa dokument pn. Szczegółowe zasady świadczenia usług gwarancyjnych oraz serwisu, stanowiący Załącznik nr 8.1 do SWZ.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.



2. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani oraz wskazania nazw podwykonawców (o ile są znane) w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu JEDZ.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie.

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W zakresie potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym przez Zamawiającego w Załączniku nr 7 do SWZ Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Wypełniony Załącznik nr 1A do SWZ stanowiący parametry techniczno-eksploatacyjne oferowanych autobusów elektrycznych podlegające ocenie (wymagana forma elektroniczna tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 2) Wypełniony Załącznik nr 1B do SWZ stanowiący specyfikację techniczną oferowanych autobusów (wymagana forma elektroniczna tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 3) Aktualne świadectwo homologacji wraz z załącznikami oferowanego typu pojazdu wydane przez właściwego ministra. Aktualność w/w świadectwa określa Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 25.03.2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j z dnia 25.09.2015 r. Dz. U. z 2015 r. poz. 1475).
 - 4) Test SORT 2 dla autobusu miejskiego jak w przedmiocie zamówienia, wykonany według wytycznych UITP (Międzynarodową Unię Transportu Publicznego) przez niezależną certyfikowaną jednostkę badawczą, upoważnioną do wykonywania takiego testu.
2. W przypadku gdy Wykonawca z ofertą nie złożył przedmiotowych środków dowodowych bądź przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający zastrzega na podstawie z art. 107 ust. 2 pzp możliwość wezwania Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.



VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – zgodnie z ofertą Wykonawcy, maksymalny termin realizacji zamówienia 9 miesięcy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) sytuacji finansowej;

2) zdolności technicznej lub zawodowej;

- opisane przez Zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g) i pkt 2-6 oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Opis warunków

Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) dysponuje odpowiednią zdolnością finansową tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż: **300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)**

2) dysponuje odpowiednią zdolnością zawodową, tj.:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował lub realizuje (umowa zakończona lub w trakcie wykonywania) jedną dostawę co najmniej 1 szt. fabrycznie nowego autobusu elektrycznego.

3. Oświadczenia dołączane przez Wykonawcę do oferty:

Dokumenty dołączane do oferty.

1) Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,



odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału.

- 4) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7) W przypadku, o którym mowa w pkt 6 niniejszego ustępu, Wykonawca dołącza do oferty Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (termin na złożenie dokumentów zostanie zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp określony przez Zamawiającego w wezwaniu):

- 1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem, odpowiadająca opisowi warunku w zakresie określonym w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ.
- 2) Wykaz dostaw odpowiadających opisowi warunku w zakresie zdolności technicznej (Rozdział VIII ust. 2 pkt 2 lit. a) SWZ), wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te usługi lub dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z



uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

- 3) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 4) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g) i pkt 2 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, dla każdej z osób, dla której zgodnie z ustawą Pzp informacja taka jest składana.
- 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszego ustępu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 8) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:



- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 4 pkt 4 i 5 niniejszego Rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g, pkt 2 i 4 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 6 niniejszego Rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g, pkt 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem w przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego rozdziału lub nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem w przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2.
7. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca przedstawił podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4 pkt 3-6, 8 niniejszego rozdziału dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie



pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.
12. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

IX INFORMACJA DLA PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami Rozdz. VIII niniejszej SWZ.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów zawierającej w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) cel gospodarczy porozumienia,
 - 2) wskazanie stron porozumienia,
 - 3) solidarną odpowiedzialność Wykonawców wspólnie składających ofertę wobec Zamawiającego,
 - 4) termin jej obowiązywania uwzględniający czas realizacji niniejszego zamówienia.



X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi: 40.000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100)
3. Wadium powinno być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art., 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer konta:
95 1240 1268 1111 0010 5767 4785
Skan dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, należy przesłać elektronicznie poprzez platformę zakupową Open Nexus, składając ofertę.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a sprzeciw został rozstrzygnięty lub upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty



prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp i wymogów dotyczących formy ustanowionych w niniejszej SWZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

W przypadku przekazywania korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Ofertę oraz JEDZ, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 2 SWZ, Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, powinien przedłożyć zobowiązanie do udostępnienia zasobów w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. VIII SWZ (na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania), składane są w sposób określony w Rozdz. VIII ust. 8 SWZ.

2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp) oraz podmiotów udostępniających zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę elektroniczną (postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, jest platforma zakupowa Zamawiającego www.platformazakupowa.pl/pn/gait .



UWAGA! Złożenie oferty i JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive), czy w formie pisemnej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 1) Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> w zakładce postępowania pod nazwą dostępną w tytule SWZ.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> poprzez formularz "Wyślij wiadomość do Zamawiającego" dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) dostępne na stronie Platformy.
- 4) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony www.platformazakupowa.pl określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej dla Wykonawców.
- 5) Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy.
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne pod adresami wskazanymi w ust. 3 niniejszego Rozdziału, w których określono w szczególności że:
 - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - b) Za dzień przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się dzień ich przekazania do Zamawiającego wraz z w graniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf; .doc; .xls; .jpg;
 - d) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .7Z, .zip
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 - 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
 - 10) Wykonawca podpisuje wymagane dokumenty, m.in. ofertę, JEDZ, oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 z późn. zm.),
4. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
- 1) w sprawach merytorycznych: Kierownik Zajezdni Autobusowej – Wojciech Kamiński, tel. 693 898 762, w.kaminski@gati.pl,
 - 2) w sprawach związanych z przeprowadzaniem, koordynacją i kontrolą postępowań o zamówienia publiczne: p.o. Kierownika Działu Zamówień Publicznych – Anna Grabowska-Myca, tel. (58) 341-29-63, przetargi.pzp@gait.pl
 - 3) związane z procesem złożenia oferty/wniosku: Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl tel. 22 101 02 02; mail: cwk@platformazakupowa.pl

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Składana Oferta zawiera:

- 1) Wypełniony Formularz oferty cenowej sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ (wymagana forma elektroniczna tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 2) Wypełniony Załącznik nr 1A do SWZ stanowiący parametry techniczno-eksploatacyjne oferowanych autobusów elektrycznych podlegające ocenie (wymagana forma elektroniczna tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);



- 3) Wypełniony Załącznik nr 1B do SWZ stanowiący specyfikację techniczną oferowanych autobusów (wymagana forma elektroniczna tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 4) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, dla każdego Wykonawcy i podmiotów na których zasobach Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ), o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 3 pkt 1 SWZ (wymagana forma elektroniczna tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 5) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ), o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 6 SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (wymagana forma elektroniczna tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 6) Dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż język polski Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski (wymagana forma elektroniczna tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 7) Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. (wymagana forma elektroniczna tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 8) Aktualne świadectwo homologacji wraz z załącznikami oferowanego typu pojazdu wydane przez właściwego ministra. Aktualność w/w świadectwa określa Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 25.03.2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j z dnia 25.09.2015 r. Dz. U. z 2015 r. poz. 1475), (wymagana forma elektroniczna tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 9) Test SORT 2 dla autobusu miejskiego jak w przedmiocie zamówienia, wykonany według wytycznych UITP (Międzynarodową Unię Transportu Publicznego) przez niezależną certyfikowaną jednostkę badawczą, upoważnioną do wykonywania takiego testu (wymagana forma elektroniczna tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego Oferta zostanie najwyższej oceniona podane są w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ.
 3. Oferta powinna być złożona na platformie wskazanej w Rozdz. XI ust. 3 pkt 1 SWZ.
 4. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. W przypadku podpisania oferty przez



pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Dla pełnomocnictwa wymagana jest forma elektroniczna tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi koszt przygotowania i dostarczenia oferty.
7. Wykonawca, w związku z art. 18 ust 3 ustawy – Pzp, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w ramach oferty, umieszczone w odrębnym pliku oznaczonym "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Brak wykazania w chwili składania informacji, że stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jej ujawnieniem przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji.

8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być złożone w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.
10. **Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w dokumentach zamówienia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp – zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).**

XIII WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ

11. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ oraz wszelkie inne zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu platformy.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wszystkimi



zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 3) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SWZ.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> na stronie danego postępowania, w sekcji Komunikaty.
- 7) Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 135-137 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 6 niniejszego ustępu.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością, co do grosza.
2. Cenę należy podać w sposób określony w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SWZ**).
3. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,



- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Jednostkowa cena nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
 8. Wykonawca samodzielnie jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji z ust. 8 niniejszego Rozdziału.
 9. Maksymalna wysokość waloryzacji dokonywanej zgodnie z ust. 8 niniejszego Rozdziału nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy.
 10. Waloryzacja z ust. 8 niniejszego Rozdziału nie dotyczy sytuacji, w której płatność na rzecz Wykonawcy jest wynikiem opóźnień za które ponosi on odpowiedzialność.
 11. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji z ust. 8 niniejszego Rozdziału w umowach z podwykonawcami.

XV MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę, o której mowa w Rozdz. XI ust. 3 SWZ.
2. Termin składania ofert upływa dnia 01.07.2021 r. o godz. 9:30
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.07.2021 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, poprzez kliknięcie przycisku "odszyfruj oferty".
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> na stronie danego postępowania w sekcji "Komunikaty".
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą do dnia 29.08.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena oferty – 60 pkt

W kryterium „Cena oferty” (C) – oferta z najniższą ceną C_{min} uzyska 60 punktów, a pozostałe zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

C – ocena punktowa oferty w kryterium „Cena oferty”

C_{min} – oferta z najniższą ceną

C_{bad} – cena badanej oferty

2) Rozwiązania techniczne (T) – 25 pkt

Punkty w kryterium „Rozwiązania techniczne” będą przyznawane na podstawie Załącznika nr 1A do SWZ z wyszczególnieniem danych podlegających ocenie według następujących zasad:

$$T = (T1 + T2) \times 25 / 100$$

Ilość punktów uzyskanych za kryterium „Rozwiązania techniczne” = Suma punktów uzyskanych w kryterium „Rozwiązania techniczne” $\times 25 / 100$

T1	Materiały użyte do wykonania konstrukcji podwozia i nadwozia	
	Konstrukcja nadwozia wykonana ze stali o podwyższonej wytrzymałości zabezpieczona antykorozyjnie metodą kateforezy zanurzeniowej całej, kompletnej karoserii w zamkniętym cyklu technologicznym dla całego zamówienia	80
	Konstrukcja nadwozia wykonana z aluminium	50
	Konstrukcja nadwozia wykonana ze stali nierdzewnej	20
	Konstrukcja nadwozia wykonana w innej technologii niż wyżej wymienione	0
T2	Rodzaj Zawieszenia	



Niezależne zawieszenie obu osi	20
Zależne zawieszenie jednej osi	0

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Rozwiązania techniczne” wynosi **25 pkt.**

3) Termin wykonania zamówienia (D) – 10 pkt

- oferta, w której zaoferowano termin wykonania zamówienia do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy otrzyma – 10 pkt;
- oferta, w której zaoferowano termin wykonania zamówienia powyżej 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy otrzyma – 0 pkt.

Punktacja w kryterium „Termin wykonania zamówienia” przyznana zostanie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia w ust. 10 Załącznika nr 1 do SWZ (Formularz oferty).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Termin wykonania zamówienia” wynosi **10 pkt.**

4) Ekologia (E) - 5 pkt

- oferta, w której zaoferowano zużycie energii elektrycznej wg. testu SORT 2 do 32 kWh/100 km otrzyma – 5 pkt;
- oferta, w której zaoferowano zużycie energii elektrycznej wg. testu SORT 2 powyżej 32 kWh/100 km otrzyma – 0 pkt.

Punktacja w kryterium „Ekologia” przyznana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w ust. 12 Załącznika nr 1 do SWZ (Formularz oferty)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Ekologia” wynosi **5 pkt.**

4. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej wg poniższego wzoru: $W_{cal} = C + T + D + E$

gdzie:

W_{cal} – łączna ocena punktowa oferty

C – ocena punktowa oferty w kryterium „Cena”

T – ocena punktowa oferty w kryterium „Rozwiązania techniczne”

D – ocena punktowa oferty w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

E – ocena punktowa oferty w kryterium „Ekologia”

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> na stronie danego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się na nie później niż w dniu podpisania umowy. Warunki wpłaty i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w § 10 projektu umowy.
3. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi za wady od Wykonawcy, z którym zawiera umowę. Kwota zabezpieczenia roszczeń z tego tytułu stanowić będzie 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – odpowiedzialność gwaranta wobec Zamawiającego powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.

XX INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w określonym w umowie terminie - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie każdego autobusu elektrycznego, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto umowy,
 - c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wartości brutto umowy,
 - d) zwłoki w naprawach lub wymianach gwarancyjnych w przedmiocie umowy - w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki dla każdego odebranego autobusu elektrycznego typu mini, jednak łącznie nie więcej niż 10% wartości brutto umowy.
 - e) zwłoki w przeprowadzeniu szkolenia technicznego pracowników Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 11 umowy, w określonym w umowie terminie – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu usługi przeszkolenia, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto umowy.
 - f) zwłoki w dostawie urządzenia do diagnostyki autobusów wraz z kompletem narzędzi do napraw i obsługi autobusów, o których mowa w § 2 ust. 7 umowy, w określonym w umowie terminie – w wysokości 0,2% zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu urządzenia do diagnostyki autobusów wraz z kompletem narzędzi do napraw i obsługi autobusów, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto umowy.
 - g) zwłoki w dostawie ładowarek elektrycznych, o których mowa w § 2 ust. 8 umowy, w określonym w umowie terminie – w wysokości 0,2% zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu 3 szt. ładowarek elektrycznych, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto umowy.
- 2) Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem



okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
- 4) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 30% wartości brutto umowy.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego ustępu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
- 6) Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
- 7) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w terminie 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
- 8) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
- 9) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

2. Zmiany w umowie

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez Strony umowy, pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie uwzględnionych w SWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w ustępach następujących.
- 2) Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową,
 - b) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu umowy – w takim przypadku zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do przedmiotu umowy i jego zakresu, wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy, a także obowiązków Wykonawcy,



- c) konieczna jest zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy,
 - d) wystąpiła potrzeba zmiany po stronie Zamawiającego osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą,
 - e) wystąpiła potrzeba zmiany po stronie Wykonawcy osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym,
 - f) wystąpiła potrzeba zmiany podmiotu lub osoby wykonującej w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkie czynności faktyczne i prawne związane z wykonywaniem umowy,
 - g) uzasadnionych zmian w sposobie wykonania przedmiotu umowy, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego. Zmiany w sposobie wykonania przedmiotu umowy mogą spowodować zmiany wartości umowy oraz zmiany terminu realizacji umowy,
 - h) zmiany stawki podatku VAT oraz wysokości podatku akcyzowego,
 - i) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - j) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - k) zmiany waluty w przypadku wprowadzenia do rozliczeń w miejsce złotych waluty EURO jako obowiązującej w Polsce.
 - l) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 1) Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy, z wyłączeniem pkt 4 lit. h, i, j niniejszego ustępu, nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian. Każda istotna zmiana w umowie w przypadkach określonych w niniejszej części umowy będzie dokonywana tylko i wyłącznie za zgodą obu Stron umowy w formie aneksu do umowy.
- 2) Zmiana, o której mowa w pkt 4 lit. g niniejszego ustępu, jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp. i jest mniejsza od 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.



- 3) Wnioski o dokonanie zmian, będą składane na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze Stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji bądź zwróci podpisany aneks.
- 4) W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 4 lit. h niniejszego ustępu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
- 5) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 4 lit. i niniejszego ustępu, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
- 6) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 lit. j niniejszego ustępu, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
- 7) W przypadkach, o których mowa w pkt 4 lit. i, j niniejszego ustępu, przed zawarciem aneksu, o którym mowa w pkt. 5, Wykonawca winien wykazać Zamawiającemu wysokość dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 4 lit. i, j. Aneks powinien być zawarty przez Strony w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów wykazujących wysokość zmiany.

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez



Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany..

4. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;



- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
5. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu,
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż drogą elektroniczną.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie określonym w art. 515 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty Wykonawcy

Załącznik nr 1A - Parametry techniczno-eksploatacyjne oferowanych autobusów podlegające ocenie



Załącznik nr 1B - Specyfikacja techniczna oferowanych autobusów

Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia (wzór)

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór)

Załącznik nr 7 - Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 - Projekt umowy wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 - Protokół odbioru technicznego autobusu elektrycznego typu mini;

Załącznik nr 2 – Protokół szkolenia-technicznego dla pracowników GAIT;

Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego – art. 13,14 RODO;

Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo odbiorczy urządzenia do diagnostyki pojazdu wraz kompletem narzędzi do napraw i obsługi autobusów;

Załącznik nr 5 - Protokół zdawczo-odbiorczy 3 szt. ładowarek elektrycznej do zasilania w prąd akumulatorów trakcyjnych przedmiotu umowy z jednym wyjściem do ładowania;

Załącznik 8.1 do SWZ - Szczegółowe zasady świadczenia usług gwarancyjnych oraz serwisu

Załącznik nr 9 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego – art. 13 RODO

Zatwierdzam:

.....
(Kierownik Zamawiającego)