

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Olsztynie w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie

z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn,

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762),

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510884205,

zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....

a

.....

z siedzibą

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP:, REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

.....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr 7/2024/PN/DZP realizowanego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu r. wyboru oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **usługa rekrutacji studentów obcokrajowców na 5,5-letnie studia na kierunku weterynaria z tokiem nauczania w języku angielskim na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.**
2. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z parametrami szczegółowo określonymi w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje zrealizować przedmiot umowy w terminie: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.

§3

Cena i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:

Cena netto* / brutto** : PLN** (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT** / wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.

2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi.....brutto (słownie:.....).
3. Wysokość opłaty za pierwszy rok i kolejne lata studiów dla kandydatów rozpoczynających naukę w roku akademickim **2024/2025** wynosi **42 380 zł** .
4. Wysokość opłaty za pierwszy rok i kolejne lata studiów dla kandydatów rozpoczynających naukę roku akademickim **2025/2026** oraz **2026/2027** nie będzie niższa niż **42 380 zł**.
5. Wynagrodzeniem z tytułu wykonania przedmiotu umowy dla Wykonawcy jest prowizja od czesnego za pierwszy rok studiów od każdego efektywnie pozyskanego studenta, wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiący załącznik do umowy, która wynosi % Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko od efektywnie zrekrutowanych studentów pierwszego roku studiów, tj., studentów który wpłacą czesne w pełnej wysokości, odbiorą legitymację studencką i złożą przysięgę.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6 nie ulega zmianie podczas trwania umowy, nawet gdy roczne czesne ulegnie zmianie.
9. Z tytułu wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie wymienionych bezpośrednio, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.
10. Prowizja Wykonawcy od efektywnie pozyskanego studenta jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres umowy.
11. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie do 30 listopada każdego roku.
12. Zwłoka w płatności jest dopuszczalna w przypadku gdy student, którego dotyczy faktura, spóźnia się we wpłacie czesnego do UWM. Wówczas będą naliczane odsetki ustawowe dla danego studenta.
13. W przypadku gdy UWM nie otrzyma należności za czesne i okaże się, że odzyskanie należności jest niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej.
14. Jeśli wpłaty studentów do Zamawiającego będą w dwóch ratach, zgodnie z zagranicznymi warunkami akademickich pożyczek bankowych, wtedy Zamawiający będzie zmuszony do skorzystania z prawa dwóch wpłat tzn. do 30 listopada i do 30 marca. Zmiany wysokości rocznego czesnego będą regulowane Zarządzeniem Rektora UWM.
15. Zamawiający informuje Wykonawcę o swoich zastrzeżeniach dotyczących realizacji przedmiotu umowy w formie pisemnego zawiadomienia. Po otrzymaniu powyższego zawiadomienia Wykonawca ma obowiązek usunięcia wskazanych zastrzeżeń w terminie 14 dni od momentu otrzymania zawiadomienia.
16. W przypadku naruszenia obowiązków o których mowa w ust.16, Zamawiający ma prawo obniżenia wynagrodzenia w wysokości 10% ceny określonej w ust. 6 umowy.
17. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.
18. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca prowadzi międzynarodowy marketing i promocję UWM z należytą troską i starannością poprzez strony internetowe, targi edukacyjne oraz inne media i źródła. Wykonawca prowadzi także

działalność informacyjną o specyfice studiów weterynaryjnych, warunkach socjalno - bytowych studentów, odpłatnościach za studia i kosztach utrzymania w Polsce. Wykonawca gwarantuje, że nie będzie publikował jakichkolwiek reklam lub materiałów promocyjnych zawierających nazwę, logo lub znak firmowy UWM bez uprzedniej zgody UWM, nie będzie składał obietnic w imieniu UWM w sprawie przyjęcia studenta, nie podejmie negocjacji lub nie podpisze umowy w imieniu UWM. Wykonawca wspomaga UWM w uzyskaniu i utrzymaniu wymaganych akredytacji w krajach, w których prowadzi rekrutację.

2. Wykonawca musi mieć zatrudnioną przynajmniej jedną osobę lub sam Wykonawca musi posiadać znajomość języka polskiego lub języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym pełną komunikację między Wykonawcą a UWM. Wykonawca przesyła do UWM raport z przeprowadzonych czynności marketingowo-promocyjnych objętych zamówieniem raz w roku kalendarzowym, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza wstępną procedurę kwalifikacyjną kandydatów obejmującą następujące działania:
 - 1) Weryfikację zgłoszeń zgodnie z zaleceniami i wymaganiami UWM
 - 2) Skompletowanie dokumentacji oraz sprawdzenie i potwierdzenie wiarygodności złożonych przez kandydata na studia dokumentów. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w swoich działaniach wszelkie normy prawne obowiązujące w Polsce i za granicą.

Do dokumentów, które są wymagane przez UWM należą: 1) wypełniony i podpisany formularz aplikacyjny (zgłoszeniowy), 2) świadectwo dojrzałości lub równoważny dokument, potwierdzający możliwość studiowania na uczelniach wyższych w kraju, w którym wydano w/w świadectwo lub dokument (przetłumaczony na język angielski lub polski przez tłumacza przysięgłego, gdy dokument jest w innym języku), 3) świadectwo zdrowia, potwierdzające zdolność do studiowania (przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski lub angielski, gdy dokument jest w innym języku), 4) akt urodzenia (oryginał lub duplikat, przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język polski lub angielski, gdy dokument jest w innym języku), 5) kserokopia paszportu i wizy (jeżeli jest wymagana), 6) cztery fotografie paszportowe podpisane na odwrocie oraz zdjęcie na nośniku elektronicznym, 7) kserokopia karty ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem, 8) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest poinformować UWM o sposobie i wynikach przeprowadzonej weryfikacji wiarygodności świadectwa dojrzałości lub równoważnego dokumentu, potwierdzającego możliwość studiowania na uczelniach wyższych w kraju, w którym wydano w/w świadectwo lub dokument. W przypadku wątpliwości dotyczących w/w dokumentu, lub innego wymaganego podczas rekrutacji dokumentu, UWM może wystąpić do Wykonawcy o przeprowadzenie dodatkowych czynności sprawdzających lub wykonać je we własnym zakresie.
 - 4) Organizację podróży Kandydatów do siedziby UWM lub innego miejsca, w którym będzie odbywał się egzamin, w celu przystąpienia do egzaminu wstępnego, koszty podróży i pobytu w miejscu w którym odbywa się egzamin pokrywają Kandydaci lub Wykonawca. Wykonawca może, w uzgodnieniu z UWM zorganizować egzamin wstępny poza granicami Polski. W takim przypadku Wykonawca pokrywa koszty przelotów, diet i zakwaterowania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, która liczy 2 osoby oraz zapewnia odpowiednie warunki do przeprowadzenia egzaminu (w tym lokal) i pokrywa wszystkie koszty z tym związane. Egzamin wstępny przeprowadzany jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną UWM. Termin egzaminu wstępnego UWM ustala z Wykonawcą. UWM dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminu w kilku terminach. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu wstępnego w formie on-line.
4. Zamawiający informuje UWM o każdym pozytywnie zweryfikowanym pod względem zgodności z wyżej określonymi wymaganiami zgłoszeniu kandydata. Kopię zgłoszenia kandydata Wykonawca przekazuje UWM drogą elektroniczną w terminie 7 dni od daty zakończenia weryfikacji dokumentów.

§5

Sposób kwalifikowania i weryfikowania kandydatów

1. Wybór kandydatów na studia w kierunku weterynaria prowadzonym w języku angielskim nastąpi na podstawie szczegółowych kryteriów ustalonych i zaakceptowanych przez UWM. Kryteria, o których mowa muszą być zgodne ze wymogami uważanymi za konieczne przez kompetentne komisje rekrutacyjne na terenie Europy. Kryteria będą obejmować również wszelkie wymagania określone przez właściwe władze polskie.
2. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na kierunku weterynaria z tokiem nauczania w języku angielskim wymaga się przedłożenia dokumentów wymienionych w punkcie §4 ust. 3 pkt. 2). Podczas egzaminu wstępnego kandydat na studia musi posiadać świadectwo dojrzałości lub równoważny dokument w oryginale, ewentualnie w postaci odpisu lub kopi poświadczonej przez szkołę, która wystawiła dokument. Warunkiem przystąpienia kandydata do egzaminu jest okazanie komisji egzaminacyjnej paszportu. Głównym kryterium przyjęcia jest wynik egzaminu wstępnego z przedmiotów chemia i biologia. Egzamin przeprowadzony jest w języku angielskim.
3. Na podstawie wyników egzaminu Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rankingową listę kandydatów kwalifikowanych i niekwalifikowanych do przyjęcia na pierwszy rok studiów. UWM zastrzega sobie prawo do wyboru najlepszych kandydatów (z najwyższą oceną z egzaminu), spośród osób zakwalifikowanych, jeśli ich liczba przekracza ustalony limit. UWM zastrzega sobie nieprzyjęcie poszczególnych kandydatów, jeśli jest to podyktowane względami bezpieczeństwa państwa.

§6

Harmonogram rekrutacji

Harmonogram rekrutacji na roku akademicki **2024/2025** zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a UWM w ciągu trzech tygodni od daty podpisania umowy. Harmonogram rekrutacji na każdy następny rok akademicki zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a UWM w terminie do dnia **31 grudnia** roku poprzedzającego rozpoczęcie zajęć. UWM określa ostateczną datę zakończenia rekrutacji na dany rok akademicki. Procedura rekrutacji na rok akademicki **2024/2025** musi zostać zakończona do dnia **31 sierpnia 2024 roku**.

§7

Limity naboru studentów

Uniwersytet Warmińsko - Mazurski w Olsztynie (UWM) w roku akademickim **2024/2025** posiada limit studentów na kierunku weterynaria w języku angielskim w wysokości **36 osób**. Może on ulegać zmianie, jednakże w latach objętych zamówieniem nie będzie niższy niż **36 studentów**. Warunkiem uruchomienia kształcenia na I roku jest przyjęcie co najmniej **12 studentów**.

§8

Podmioty upoważnione do kontaktu

1. Zamawiający ze swojej strony deleguje do kontaktów ze Wykonawcą osobę wskazaną poniżej:
–, nr tel., adres e-mail:
2. Wykonawca ze swojej strony deleguje do kontaktów z Zamawiającym osobę wskazaną poniżej:
–, nr tel., adres e-mail:

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 2, pomniejszonej o wartość wykonanej umowy;
2. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 2.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 50% wartości umowy określonej w §3 ust. 2 umowy.

§10

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy w szczególności w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w ostatecznym terminie wskazanym w §2 ust. 1 w ciągu 14 dni od uzgodnienia tego terminu - w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Zmiany w umowie

1. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Ustawy Pzp. dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należyłą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. Siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy

- zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- e) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
- minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.;
 - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w 2024 r.
 - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
- f) zmiany wysokości opłat za studia wskazanych w § 3 ust. 3-4.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 lit. a–d, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. lit. e, mogą być wprowadzane w ciągu pierwszego miesiąca każdego roku kalendarzowego w trakcie którego obowiązuje umowa, poprzez zestawienie cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony kosztorys. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.

§12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Olsztynie.
3. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) dotyczy Wykonawców Zagranicznych

**) dotyczy Wykonawców Krajowych

Sporządziła: Sylwia Niemiec