

**Nadleśnictwo Gorlice**

**Specyfikacja warunków zamówienia**



Znak sprawy: **SA.270.5.2024**

Tryb postępowania: **przetarg podstawowy bez negocjacji**

**Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa elementów umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Gorlice”**

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

**Zatwierdzam:**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gorlice („Zamawiający”)**

**reprezentowane przez Józefa Legutko – Nadleśniczego Nadleśnictwa Gorlice**  
siedziba Nadleśnictwa:

Zagórzany 343

38 -333 Zagórzany

tel.18 353 03 95, fax 18 351 13 89

e-mail: [gorlice@krakow.lasy.gov.pl](mailto:gorlice@krakow.lasy.gov.pl) (podany adres e-mail nie służy do komunikacji z Zamawiającym)

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/979046>**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/979046>**

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Zamówienie będzie udzielone w trybie podstawowy, na podstawie art.275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320. – dalej zwana „Pzp” lub „ustawa Pzp”).

2.2. Rodzaj zamówienia – dostawy

**3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa elementów umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Gorlice do dnia 31.12.2025 r.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15) ustawy Pzp, ponieważ zakres zamówienia tworzy jednolitą całość. Brak podziału zamówienia na części wynika z opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie którego poszczególne części składowe są ściśle ze sobą powiązane, ze względu na potrzebę zachowania jednolitości gatunkowej zamawianej odzieży jak również

techniki wykonania.

Podział zamówienia na części byłby niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz logistycznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami realizacji zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby dostawa objęta przedmiotowym zamówieniem wykonywana była osobno przez różnych Wykonawców. Zamawiający w obawie przed trudnościami skoordynowania działań przy realizacji zadania dostawy przez różnych Wykonawców uznano, że można je powierzyć wyłącznie jednemu wykonawcy.

- 4.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje około 1 000 sztuk elementów umundurowania leśnika, w tym:

**4.2.1. elementy munduru wyjściowego leśnika, tj.:**

4.2.1.1. marynarki, spodnie, spódnice

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. munduru wyjściowego męskiego: Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

- Dokumentacja techniczno – technologiczna dot. munduru wyjściowego damskiego: Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

4.2.1.2. Koszule

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli męskiej białej, długi rękaw: Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli damskiej białej, długi rękaw: Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli damskiej białej, krótki rękaw: Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia

23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli męskiej białej, krótki rękaw: Załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)
- Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### 4.2.1.3. pasek

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. bluzki damskiej białej, długi rękaw: Załącznik nr 11 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### 4.2.1.4. Krawat

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. krawatu: Załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### 4.2.1.5. Czapka do munduru wyjściowego

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. czapki do munduru wyjściowego: Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)
- Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### 4.2.1.6. kapelusz

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kapelusza męskiego: Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### 4.2.1.7. Rękawice

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. rękawic męskich: Załącznik nr 14 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. rękawic damskich: Załącznik nr 13 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### 4.2.1.8. skarpety

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. skarpet: Załącznik nr 16 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### 4.2.1.9. półbuty do munduru wyjściowego

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. półbuty: Załącznik nr 18 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### 4.2.1.10. czółenka do munduru wyjściowego

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. półbuty: Załącznik nr 17 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### 4.2.1.11. kozaki zimowe do munduru wyjściowego

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. półbuty: Załącznik nr 19 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji

techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### 4.2.1.12. trzewiki zimowe do munduru wyjściowego

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. półbuty: Załącznik nr 20 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### 4.2.1.13. płaszcze

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. płaszcza męskiego: Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. płaszcza damskiego: Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### 4.2.1.14. szalik

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. szalika: Załącznik nr 15 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

### **4.2.2. elementy munduru codziennego leśnika,**

#### **4.2.2.1. koszule**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli męskiej oliwkowej, długi rękaw: Załącznik nr 22 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli damskiej oliwkowej, długi rękaw: Załącznik nr 21 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów

Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli męskiej oliwkowej, krótki rękaw: Załącznik nr 24 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.
- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli oliwkowej białej, krótki rękaw: Załącznik nr 23 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **4.2.2.2.** Spodnie z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. spodni damskich z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym : Załącznik nr 25 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.
- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. spodni męskich z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym: Załącznik nr 26 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **4.2.2.3.** Kamizelka letnia

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kamizelki letniej damskiej z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym: Załącznik nr 27 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kamizelki letniej męskiej z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym: Załącznik nr 28 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **4.2.2.4. Bluza typu polar z membraną**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Bluzy damskiej typu polar z membraną : Załącznik nr 29 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.
- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Bluzy męskiej typu polar z membraną : Załącznik nr 30 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **4.2.2.5. Kurtka z membraną z podpinką tyłu polar**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Kurtki damskiej z membraną z podpinką tyłu polar: Załącznik nr 31 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.
- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Kurtki męskiej z membraną z podpinką tyłu polar: Załącznik nr 32 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **4.2.2.6. Czapka przejściowa, ocieplana z membraną w kolorze ciemnozielonym z wizerunkiem godła**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. czapki przejściowej, ocieplanej z membraną w kolorze ciemnozielonym z wizerunkiem godła Załącznik nr 33 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)



Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **4.2.2.7. Sweter w kolorze ciemnozielonym**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. swetra damskiego w kolorze ciemnozielonym: Załącznik nr 34 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.
- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. swetra męskiego w kolorze ciemnozielonym: Załącznik nr 35 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **4.2.2.8. Pasek szeroki skórzany**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. paska szerokiego skózanego: Załącznik nr 36 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **4.2.2.9. Skarpety przejściowe termoaktywne w kolorze oliwkowym**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Skarpet przejściowych termoaktywnych w kolorze oliwkowym: Załącznik nr 37 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **4.2.2.10. Skarpety zimowe termoaktywne w kolorze oliwkowym**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Skarpet zimowych termoaktywnych w kolorze oliwkowym: Załącznik nr 38 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **4.2.2.11. Trzewiki ocieplane z membrana w kolorze oliwkowym**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Trzewików ocieplanych z membrana w kolorze oliwkowym: Załącznik nr 39 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **4.2.2.12. Oznaki noszone na klapach marynarki do munduru wyjściowego**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Oznak noszonych na klapach marynarki do munduru wyjściowego: Załącznik nr 40 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **4.2.2.13. Oznaki noszone nad lewą kieszenią**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Oznak noszonych nad lewą kieszenią: Załącznik nr 41 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **4.2.2.14. Naszywka Lasy Państwowe**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Naszywki Lasy Państwowe: Załącznik nr 42 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **4.2.2.15. Naszywka Straż Leśna**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Naszywki Straż leśna: Załącznik nr 43 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)  
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **4.2.2.16. Oznaka Straż Leśna i Służba Leśna**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Oznak Straż Leśna i Służba Leśna: Załącznik nr 44 do Zarządzenia

nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 7)

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

- 4.3. Szczegółowe ilości poszczególnych elementów munduru leśnika zawarte są w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1b do SWZ.
- 4.4. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, określa:
- a) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia Dz.U. 2022, poz. 2391
- 4.5. Ocena standardów jakościowych będzie dokonywana na podstawie próbki, która będzie żądana od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jako czynność wymagana przed zawarciem umowy - **wzór umundurowania** (po jednej sztuce z zestawienia poniżej).

mundur wyjściowy leśnika:

- marynarka i spodnie męskie - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
- półbuty damskie skórzane,
- czapka typu maciejówka,
- koszula biała 100% bawełna,
- oznaka noszona nad lewą kieszenią (oznaka leśniczego)

mundur codzienny leśnika:

- Bluza męska typu polar z membrana w kol. ciemnoz.
- Kurtka męska z membraną z podpinką typu polar
- Trzewiki ocieplane z membrana w kolorze oliwkowym
- spodnie męskie z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym
- koszula damska z krótkim rękawem w kolorze oliwkowym
- koszula damska z długim rękawem w kolorze oliwkowym

Zwrot próbek nastąpi zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp.

- 4.6 Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- a) 18100000-0 Odzież brązowa, specjalna odzież robocza i dodatki
- b) 18300000-2 Części garderoby
- c) 18815000-5 Buty
- d) 18332000-5 Koszule
- e) 18234000-8 Spodnie
- f) 18232000-4 Spódnice
- g) 18423000-0 Krawaty
- h) 18440000-5 Kapelusze i nakrycia głowy
- i) 18443320-5 Czapki

- j) 18223200-0 Kurtki
- k) 18317000-4 Skarpety
- l) 18223000-8 Kurtki i blezery
- m) 18235000-5 Pulowery, swetry rozpinane i podobne wyroby
- n) 18420000-9 Dodatki odzieżowe
- o) 18424000-7 Rękawice

4.7 Dodatkowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga realizacji dostawy elementów umundurowania przez Wykonawcę, w punkcie dystrybucyjnym (magazynie) zlokalizowanym w promieniu nie większym, niż 80 km od siedziby Nadleśnictwa Gorlice, 38-333 Zagórzany 343.
- b) Powyżej wymieniony punkt dystrybucji (magazyn) powinien spełniać następujące warunki:
  - a. Godziny otwarcia punktu od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, przez 5 dni roboczych w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku;
  - b. Zaopatrzenie w pełną gamę asortymentową i rozmiarową elementów mundurowych o wartości zapasu magazynowego, nie mniejszej niż 70 000 zł brutto;
  - c. Wyposażenie w toaletę dostępną dla pracowników zamawiającego;
  - d. Możliwość dojazdu komunikacją publiczną lub samochodem;
  - e. Bezpłatna powierzchnia parkingowa minimum 50 m<sup>2</sup> (cztery miejsca parkingowe) przeznaczona dla pracowników Zamawiającego zaopatrujących się w ww. punkcie, od których nie będzie pobierana opłata za korzystanie.
- c) Do odbioru elementów umundurowania leśnika będą uprawnieni pracownicy Nadleśnictwa Gorlice, na podstawie wykazów lub indywidualnych upoważnień wydanych przez kierownika jednostki.
- d) Wykonawca zapewni pracownikom Nadleśnictwa Gorlice upoważnionym do odbioru elementów umundurowania leśnika, możliwość indywidualnego przymierzenia elementów umundurowania, poprzez wyposażenie punktu dystrybucji w przymierzalnię/ę.
- e) Zamawiający nie przewiduje dostaw zbiorczych do magazynu Nadleśnictwa Gorlice; sporadycznie dopuszcza się jedynie uzupełnienie brakującego asortymentu wymiarowego poprzez dostawę do siedziby jednostki organizacyjnej pracownika, przy czym Wykonawca pokrywa w tym przypadku koszty dostawy i zwrotu dostarczonych towarów wadliwych lub o niedopasowanych rozmiarach.
- f) Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru elementów umundurowania możliwość dostaw kurierskich/pocztowych poprzez wysyłkę towaru do siedziby jednostki organizacyjnej pracownika, w

maksymalnym czasie 7 dni od momentu złożenia zamówienia.

- g) Wykonawca zapewni 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone elementy umundurowania na warunkach określonych w umowie.
  - h) Płatnikiem za dostawy będzie Nadleśnictwo Gorlice - będące pracodawcą pracowników pobierających elementy umundurowania. Do każdej zrealizowanej i potwierdzonej przez pobierającego pracownika (na druku WZ) dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca prześle w ciągu 5 dni od daty dostawy, elektroniczną fakturę VAT wraz z dokumentem WZ na adres e-mail pracodawcy pracownika pobierającego elementy umundurowania.
  - i) Faktury wystawiane będą w PLN na Nadleśnictwo Gorlice, NIP 7380007525.
  - j) Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  - k) Nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet dokonywanych zakupów.
  - l) Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy w stosunku do łącznej ilości wszystkich elementów mundurowych wycenionych w każdej z pozycji formularza cenowego stanowiącego część Oferty („Opcja”).
    - 1) Przedmiotem Opcji będą takie same (elementy umundurowania), jak opisane w dokumentacji i wycenione przez Wykonawcę w którejkolwiek z pozycji formularza cenowego stanowiącego część oferty.
    - 2) W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zlecone wszystkie, niektóre lub tylko jedna realizacja dostawy elementów munduru wskazanych w dokumentacji i wycenionych przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym część oferty.
    - 3) Zlecenia dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości, która nie będzie przekraczała 20 % wartości przedmiotu umowy.
    - 4) Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych elementów munduru zawarte w formularzu cenowym stanowiącym część oferty.
    - 5) Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego stanowiącego przedmiot zamówienia.
    - 6) Szczegóły dotyczące skorzystania z prawa opcji zawarte są w postanowieniach umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.
- 4.9 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **5 INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 5.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 5.2. Próbkki umundurowania będą wymagane jedynie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed czynnością zawarcia umowy.
- 5.3. W celu potwierdzenia, że oferowane produkty spełniają warunki dokumentacji techniczno- technologicznej, Zamawiający może zażądać dodatkowych środków dowodowych, np. badań tkanin wykonanych przez akredytowane laboratorium, przed zawarciem umowy lub w trakcie jej realizacji.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres realizacji zamówienia: **do dnia 31 grudnia 2025 r.**

Wskazanie konkretnej daty realizacji zamówienia oparte jest na zarządzeniu nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 roku w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia. Powyższe rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2391) określa rodzaje, zestawy i wzory umundurowania, które mogą być noszone przez osoby uprawnione do dnia 31 grudnia 2025 r.

## **7. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP, ORAZ PRZEPISACH SZCZEGÓLNYCH**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – wyklucza się Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 7.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - 7.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - 7.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
  - 7.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu

- karnego,
- 7.1.5. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - 7.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745)
  - 7.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 7.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 7.2. zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 2 - ustawy Pzp jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;
  - 7.3. zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 3 - ustawy Pzp wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 7.4. zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7.5. zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 7.6. zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp - jeżeli, w przypadkach, o których

- mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.7. zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą SUB” - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy SUB;
- 7.8. zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy SUB - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy SUB;
- 7.9. zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy SUB - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy SUB.
- 7.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 7.11. Wykonawca potwierdza brak przesłanek wykluczenia z postępowania poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia, sporządzonego zgodnie ze wzorem, określonym w Załączniku Nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.



- 7.12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak i braku podstaw wykluczenia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających.
- 7.13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia z postępowania, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **8. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 8.1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej**  
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną dostawę elementów umundurowania dla służb mundurowych (np. Policja, Wojsko, Straż Pożarna, Straż Granica lub podobne) albo służb umundurowanych (Lasów Państwowych lub parków narodowych) o wartości minimum **50 000 zł brutto**.
- 8.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

- 9.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 9.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - 9.2.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
    - 9.2.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
      - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 9.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie

od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do SWZ**);

- 9.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 9.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
- 9.6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału** w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia: wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ, oraz **załączenie dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

## **10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy [platformy platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_gorlice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice) z zastrzeżeniem, że złożenie

- oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/979046>
- 10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. pod adresem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z ww. platformy.
  - 10.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  - 10.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/979046>
  - 10.5. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
    - 10.5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 10.5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 10.5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - 10.5.4. włączona obsługa JavaScript,
    - 10.5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 10.5.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - 10.5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 10.6. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
    - 10.6.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    - 10.6.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
  - 10.7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 10.8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 10.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Treść zapytań i wyjaśnień stanowią integralną część SWZ.
- 10.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na platformie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.11. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

## **11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) Rafał Stolarski – Sekretarz Nadleśnictwa Gorlice;
- b) Urszula Kasprzak - Solarz – Specjalista ds. pracowniczych;

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **25 października 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

13.1. Oferta musi zawierać:

- a. Wypełniony formularz oferty - **Załącznik nr 1a** do SWZ
- b. Wypełniony formularz cenowy – **Załącznik nr 1b** do SWZ
- c. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,
- d. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu – w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy,
- e. wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub

- sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- f. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 4 do SWZ** – w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 13.2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 13.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w szczególności formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.4. W związku z tym, iż na ofertę składa się kilka dokumentów, zamawiający zaleca wykonawcom zastosowanie ścieżki uwzględniającej podpisanie każdego załączanego pliku wchodzącego w skład oferty osobno, wyjaśnionej poniżej:
- 13.4.1.pobierz wszystkie pliki składane w ramach postępowania na swój komputer,
  - 13.4.2.wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - 13.4.3.dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformie zakupowej,
  - 13.4.4.kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
  - 13.4.5.następnie w drugim kroku składania oferty sprawdź poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
  - 13.4.6.niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,
  - 13.4.7.następnie system zaszyfruje ofertę w taki sposób, aby ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
  - 13.4.8.ostatnim krokiem jest wyświetlenie komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat

złożonej oferty.

- 13.5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.7. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
- 13.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Toteż wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone w osobnym miejscu, w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 13.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 13.9.1. przy ocenie spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał wykonawców,
  - 13.9.2. wykonawcy zobowiązani są do ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 13.9.3. wypełnione oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

#### **14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza składania ofert dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/979046> w terminie do dnia **26 września 2024 r.** do godziny **10:00**.  
W Formularzu Oferty (Załącznik nr 1a do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi zarejestrować się na platformie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_gorlice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice)
- 14.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w

postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.).

- 14.4. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - 14.4.1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES.
  - 14.4.2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 14.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Spółka z o.o. zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin”.
- 14.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę i złożyć ponownie ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku* dostępnego na platformie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
- 14.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty ani złożyć jej ponownie.

## 15. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26 września 2024 r.** o godz. **10:15**
- 15.2. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy platformazakupowa.pl .
- 15.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 12.1. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:



15.5.1.nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

15.5.2.cenach zawartych w ofertach.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1a do SWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje (sortymenty) przewidziane w formularzu cenowym (załącznik nr 1b do SWZ).
- 16.2. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje (sortymenty) wchodzące w skład zamówienia powinny być podane w formularzu cenowym (załącznik nr 1b do SWZ). Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją dostaw. Cena łączna wynikająca z formularza cenowego za poszczególne pozycje (sortymenty) wchodzące w skład zamówienia powinna zostać przeniesiona do formularza ofertowego (załącznik nr 1a do SWZ).
- 16.3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 16.4. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do odbiorcy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
- 16.5. Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia zawiera sumę cen towaru netto powiększoną o podatek VAT.

## **17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 17.1. Przy wyborze ofert w każdym Pakiecie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium oceny ofert:

Cena – 60 %

Okres gwarancji – 40 %

- 17.2. Sposób obliczania punktów:

- a) Cena – Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

CN

$$C = \frac{\text{-----}}{CO} \times 60 \text{ pkt}$$

CO

gdzie:

C –oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”, CN – oznacza

cenę brutto najtańszej z ofert,  
CO – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1a do SWZ).

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

b) Kryterium okresu gwarancji:

Kryterium okresu gwarancji (G) - waga 40% (1% - 1 pkt)

Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium okresu gwarancji wynosi 40 pkt.

<b>Gwarancja w miesiącach</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>12</b>	<b>0</b>
<b>18</b>	<b>10</b>
<b>24</b>	<b>20</b>
<b>30</b>	<b>30</b>
<b>36</b>	<b>40</b>

Sposób obliczenia punktów dla kryterium okres gwarancji jakości:

- a) Kryterium gwarancji jakości na całość zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości.
- b) Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 12 miesięcy na zrealizowane zamówienie.
- c) Najdłuższy możliwy okres gwarancji jaki będzie uwzględniany przy ocenie oferty to okres 36 miesięcy liczonych jak powyżej.
- d) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach tj. 12, 18, 24, 30, 36 miesięcy.
- e) Jeżeli Wykonawca wpisze okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy to przygotowuje ofertę niezgodnie z SWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- f) W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki

Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najkrótszy, tj. 12 miesięczny okres gwarancji jakości.

- g) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji inny niż określony w powyższej tabeli to przygotuje ofertę niezgodnie z SWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 17.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie:

S - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena

G - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium okresu gwarancji

- 17.4. Zamawiający obliczy punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 17.5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta złożona na Przedmiot Zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 17.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 18.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.1

SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 18.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w punkcie 22 SWZ.
  - dostarczenia dokumentu (umowy lub polisy) potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę co najmniej złożonej oferty brutto.
  - dostarczenia próbki umundurowania, w celu ocen standardów jakościowych - wzór umundurowania (po jednej sztuce z zestawienia poniżej).

mundur wyjściowy leśnika:

- marynarka i spodnie męskie - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
- półbuty damskie skórzane,
- czapka typu maciejówka,
- koszula biała 100% bawełna,
- oznaka noszona nad lewą kieszenią (oznaka leśniczego)

mundur codzienny leśnika:

- Bluza męska typu polar z membrana w kol. ciemnoz.
- Kurtka męska z membraną z podpinką typu polar
- Trzewiki ocieplane z membrana w kolorze oliwkowym
- spodnie męskie z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym
- koszula damska z krótkim rękawem w kolorze oliwkowym
- koszula damska z długim rękawem w kolorze oliwkowym

W celu potwierdzenia, że oferowane produkty spełniają warunki dokumentacji techniczno-technologicznej, Zamawiający może zażądać dodatkowych środków dowodowych, np. badań tkanin wykonanych przez akredytowaną jednostkę, przed zawarciem umowy lub w trakcie jej realizacji.

- podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli będą już znani.

- 18.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18.5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.6. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy

stanowiących załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

- 18.7. Niedopełnienie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wymogów określonych w niniejszym Rozdziale zostanie uznane przez zamawiającego jako uchylenie się od podpisania umowy i skutkować będzie zastosowaniem przez zamawiającego procedury określonej w art. 263 Pzp.

## **19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla stron postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 20.2. Odwołanie przysługuje na:
- 20.2.1. niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 20.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
  - 20.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o

czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

- 20.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej
- 20.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 20.4. i 20.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 21.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następującej wysokości: **3000,00 zł.**  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
- 21.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 21.2.1. pieniądzu,
  - 21.2.2. gwarancjach bankowych,
  - 21.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 21.2.4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 21.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek

bankowy Zamawiającego w banku **BOŚ** nr rachunku: **74 1540 1115 2001 6011 0608 0001** z dopiskiem: wadium „**Dostawa elementów umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Gorlice**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 21.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
- 21.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 23.2.b – 23.2.d. SWZ należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Ofertą Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
- 21.6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
- 21.6.1.nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 21.6.2.określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
  - 21.6.3.kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 21.6.4.zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
- 21.7. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 Pzp.
- 21.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienie wadium w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/poręczenia wystawionego na jednego z tych wykonawców, będzie wystarczające dla skutecznego zabezpieczenia oferty wadium.

## **22.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 22.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danym Pakiecie.
- 22.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie **5%** ceny brutto oferty.
- 22.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 22.3.1. pieniądzu;
  - 22.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - 22.3.3. gwarancjach bankowych;
  - 22.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 22.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 22.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 22.3. SWZ, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 22.7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, pozostałe 30% Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
- 22.8. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców,



zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego wykonawcę, przy czym z treści dokumentu musi wynikać, że zobowiązanie gwaranta/poręczyciela dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

## **23. INFORMACJE DODATKOWE**

- 23.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23.2. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 23.3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 23.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
- 23.5. Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
- 23.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 23.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 23.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.
- 23.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 23.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## **24. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 24.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Gorlice z siedzibą 38-333 Zagórzany nr 343. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Sebastian Strzech, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).
- 24.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.
- 24.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

- 24.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 24.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 24.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 24.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 24.8. Niezależnie od postanowień pkt 25.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 24.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 24.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 24.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 24.11.1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 24.11.2. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 24.11.3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 24.11.4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 24.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 24.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 24.13.1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 24.13.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 24.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

### **Załączniki do SWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1a
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1b
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
4. Projekt umowy – załącznik nr 3
5. Oświadczenie Wykonawcy Udostępniającego Zasoby – załącznik nr 4
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5
7. Wykaz dostaw – załącznik nr 6
8. Zarządzenie Nr 107 DGLP z 23 sierpnia 2024 r. – dokumentacja techniczno technologiczna – załącznik nr 7