

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Dostawa spektrofotometru”

Oznaczenie sprawy: **IPS-311-3/21**

Z upoważnienia Zamawiającego

Marcin Kalmus



ROZDZ. I. Zamawiający

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Przemysłu Skórzanego
ul. Zgierska 73, 91-436 Łódź
NIP 7240000888, REGON 000048797

PODMIOT, KTÓREMU ZAMAWIAJĄCY POWIERZYŁ PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W RAMACH POMOCNICZYCH DZIAŁAŃ ZAKUPOWYCH – art. 37 ust. 2 Pzp:

E-Z@M Zamówienia publiczne Marcin Kalmus
Jesionowa 14 m 11, 91-363 Łódź
NIP 7281309387 / REGON 387455120

ROZDZ. II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.
- 2 Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

ROZDZ. III. Termin składania ofert / termin otwarcia ofert / termin związania ofertą

Termin składania ofert	Termin otwarcia ofert	Termin związania ofertą
14.12.2021 do godz. 10:30	14.12.2021 godz. 11:00	12.01.2022

ROZDZ. IV. Komunikacja

- 1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <http://platformazakupowa.pl/>, z użyciem odpowiednich funkcjonalności tej platformy. **Oferty, oświadczenia, informacje, wnioski itp. przekazane zamawiającemu w inny sposób (np. email) nie będą brane pod uwagę.**
- 2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://platformazakupowa.pl/> (podstrona dotycząca przedmiotowego postępowania) <https://platformazakupowa.pl/pn/ips>





- 3 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://platformazakupowa.pl/> (podstrona dotycząca przedmiotowego postępowania) <https://platformazakupowa.pl/pn/ips>

ROZDZ. V. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie IPS-311-3/21, z uwzględnieniem przyjętej przez Zamawiającego nazwy postępowania.
- 2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
- 3 Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora <http://platformazakupowa.pl/> - <https://platformazakupowa.pl/pn/ips>.
- 4 Zamawiający w zakresie pytań:
 - 4.1 technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <http://platformazakupowa.pl/> pod numer +48 22 101 02 02, lub na adres email: cwk@platformazakupowa.pl.
 - 4.2 merytorycznych wyznacza osobę do kontaktów: Marcin Kalmus.
- 5 Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji i jest wiążący.
- 6 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z pkt 4.9.) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 7 Przy przekazywaniu dużych plików kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera <http://platformazakupowa.pl/> oraz użytkownika.
- 8 Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria <http://platformazakupowa.pl/>, awaria Internetu, problemy techniczne np. związane z brakiem aktualnej przeglądarki, itp.
- 9 W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda ([link do instrukcji](#)).
- 10 Czas wyświetlany na <http://platformazakupowa.pl/> synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
- 11 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w zakresie:
 - 11.1 przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;





- 11.2 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- 11.3 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 11.4 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 11.5 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 11.6 przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 11.7 przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 11.8 przesyłania odwołania/inne
odbywa się za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” udostępnionego na podstronie dotyczącej przedmiotowego postępowania).
- 12 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 13 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
- 14 Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.
- 15 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <http://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 16 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <http://platformazakupowa.pl/>, tj.:





- 16.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 16.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 16.3 zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 16.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 16.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 16.6 Szyfrowanie na <http://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 16.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 17 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 17.1 akceptuje warunki korzystania z <http://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 17.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

ROZDZ. VI. Miejsce i sposób składania ofert

- 1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <http://platformazakupowa.pl/> na podstronie niniejszego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ips>.
- 2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4 Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5 Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać stosownie do rodzaju podpisu wymagania określone w:
 - 5.1 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – **dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego** (więcej informacji pod adresem <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0075>)
 - 5.2 Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz wydanym na jej podstawie Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego – **dla podpisu zaufanego** (więcej informacji pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>)



- 5.3 Ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych – **dla podpisu osobistego** (więcej informacji pod adresem <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)
- 6 W procesie składania oferty za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/>, wykonawca powinien uprzednio złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach (na własnym komputerze).
- 7 Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZ. VII. Przygotowanie oferty

- 1 Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta
- 2 Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na <http://platformazakupowa.pl/> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 3 Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 4 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ dokumenty – w tym np. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w postaci elektronicznej.
- 5 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.



- 6 Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7 W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, podpis elektroniczny tj. podpis kwalifikowany lub podpis osobisty lub podpis zaufany, wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (podpis wykonywany w odrębnym oprogramowaniu na komputerze Wykonawcy - opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 8 Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
 - 8.1 Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 8.2 Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 8.3 Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na <http://platformazakupowa.pl/>,
 - 8.4 Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
 - 8.5 Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - 8.6 Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - 8.6.1 pobrać plik w formacie XML,
 - 8.6.2 po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo, (Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty)
 - 8.6.3 uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
 - 8.6.4 Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - 8.6.4.1 brak podpisu na dokumencie XML,
 - 8.6.4.2 podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - 8.6.4.3 niewłaściwy formatu podpisu,



- 8.6.4.4** użycie podpisu niekwalifikowanego,
- 8.6.4.5** zmodyfikowano plik XML,
- 8.6.4.6** załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 8.7** Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,
- 8.8** Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 8.9** Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z <http://platformazakupowa.pl/> z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku,
- 8.10** W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na <http://platformazakupowa.pl/> wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 9** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
- 10** Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 11** Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 12** Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 13** Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 13.1** przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 13.2** zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
- 14** Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
- 15** Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
- 16** Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 17** Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.



- 18 Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
- 19 Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

ROZDZ. VIII. Otwarcie ofert

- 1 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ips> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 5.3 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <http://platformazakupowa.pl/> w sekcji „Komunikaty”.
- 6 Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

ROZDZ. IX. Termin wykonania zamówienia

- 7 Zamówienie należy zrealizować w terminie nie później niż do dnia 29 grudnia 2021 r.
- 1 W ww. terminie wykonawca winien dostarczyć, zainstalować i uruchomić Urządzenie oraz przeprowadzić niezbędne szkolenia z jego obsługi.
- 2 Ustalenie terminu wykonania zamówienia konkretną datą jest uzasadnione koniecznością rozliczenia w tym terminie środków finansowych o które Zamawiający się ubiega.

ROZDZ. X. Opis przedmiotu zamówienia

- 1 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego spektrofotometru.





- 2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 2 do SWZ.
- 3** W związku z tym, iż przedmiotem zamówienia są dostawy Zamawiający nie określa wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.
- 4** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 6** Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - 6.1** Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie;
 - 6.2** Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 6 ppkt 6.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę;
 - 6.3** Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego;
 - 6.4** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7** Zamawiający nie przewiduje:
 - 7.1** składania ofert częściowych. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa spektrofotometru, którego poszczególne części składowe, a także zestaw komputerowy muszą być ze sobą kompatybilne. Rozbicie przedmiotu zamówienia na części nie daje gwarancji kompatybilności sprzętu dostarczanego przez różnych Wykonawców i spowoduje zakłócenie poprawnego działania poszczególnych składowych (urządzeń), które muszą ze sobą współpracować. Zakup podstawowych urządzeń determinuje konieczność zakupu dodatkowych akcesoriów, jednak ze względu na brak wiedzy jaki dokładnie sprzęt podstawowy zostanie zaoferowany przez Wykonawcę (marka, model i typ), nie jest możliwe przeprowadzenie w tym samym czasie drugiego postępowania lub opisanie oddzielnego zadania na dostawę w tym samym terminie dodatkowych akcesoriów. Zamówienie jest dedykowane wykonawcom z sektora MSP. Zamówienie, z uwagi na konieczność kompatybilności urządzenia z oferowanym zestawem komputerowym oraz innymi urządzeniami już funkcjonującymi w Instytucie, powinno być zrealizowane bez dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych dla zapewnienia zgodności jego działania i funkcjonalności w ramach przyjętej metodyki badań i sporządzania sprawozdań.
 - 7.2** zawarcia umowy ramowej,
 - 7.3** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 7.4** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 7.5** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.





- 7.6 przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.
- 7.7 zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 8 Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, które charakteryzują produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych. Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie wykonawcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę rozwiązania równoważnego, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił w ofercie np. dokumentację techniczną producenta lub inne przedmiotowe środki dowodowe, potwierdzające, że oferowana dostawa spełnia wymagania oraz cechy określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZ. XI. Informację o przedmiotowych środkach dowodowych;

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZ. XII. Podstawy wykluczenia,

- 1 Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 1.1.3 o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6 powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,





- 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.1.;
 - 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 - 4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZ. XIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału.

ROZDZ. XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia podmiotowych środków dowodowych



ROZDZ. XV. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVIII pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZ. XVI. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZ. XVII. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 2 Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.**
- 3 Oferta powinna być:
 - 3.1 sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2 złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/>,
 - 3.3 podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 4 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 5 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji,



zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 6 Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:
- 6.1 zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),
- 6.2 podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 7 W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt. 6 Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa **został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:**
- 7.1 **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom, pod warunkiem że Zamawiający uzna zastrzeżenie za skuteczne. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. Wykaz usług-TP-DP.pdf
- 7.2 **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiające udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego. Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) osób uprawnionych, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

UWAGA 1) Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, **na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów**, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane. Przykład danych zanonimizowanych:

„W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt..... SWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. xxxxxxxxxxxxxxxx o wartości xxxx, której przedmiotem było”.

UWAGA 2) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu [wyłącznie pliki składane w Wersji I (pełnej)] przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993





r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas załączania przez Wykonawcę do składanej oferty dokumentów (plików) na Platformie SmartPzp, wymagane jest odpowiednie oznaczenia statusu takiego dokumentu w kolumnie „Dokument Jawny”.

UWAGA 3) Uzasadnienie, zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa o którym mowa powyżej, należy złożyć w formie odrębnego pliku.

UWAGA 4) W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku o którym mowa w pkt 9.2 Zamawiający zastrzega możliwość jedнокrotnego wezwania do złożenia takiego pliku zawierającego dane zanonimizowane. Brak złożenia takiego pliku może skutkować uznaniem zastrzeżenia tajemnicy za nieskuteczne.

UWAGA 5) W przypadku nie uznania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę. Dokument co do którego nie uznano zasadności zastrzeżenia będzie podlegał udostępnieniu po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej na tą czynność, a w przypadku wniesienia odwołania, po ostatecznym jego rozstrzygnięciu przez Krajową Izbę Odwoławczą (stosownie do wyniku rozstrzygnięcia).

- 8 Wykonawca, za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe oznaczać będzie że oferty te podlegają będą odrzuceniu.
- 10 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Ocena takiego dokumentu dokonywana będzie w oparciu o przedstawione tłumaczenie.
- 11 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.





- 12** Zamawiający dopuszcza formaty plików zgodne z Załącznikiem nr 1 do Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych pod warunkiem że zapewnią spełnianie wymagań „pisemności” o której mowa w art. 7 pkt 16 Pzp. Zamawiający dopuszcza przesłanie plików skompresowanych w formacie .RAR. Pliki te Zamawiający będzie próbował otwierać przy pomocy programu 7-Zip (<https://www.7zip.org>). Brak możliwości otwarcia takiego pliku i zapoznania się z jego zawartością w całości obciąża Wykonawcę, dlatego wykorzystanie tego formatu pliku jest niezalecane.
- 12.1** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .docx .doc .xlsx .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12.2** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- 12.2.1** .zip
- 12.2.2** .7Z
- 12.3** Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP lub 7Z zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.4** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 12.5** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12.6** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 12.7** Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.8** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 14** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.





15 Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

16 FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

16.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.

16.2 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.3 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

16.4 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16.5 Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczona zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

16.5.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;





- 16.5.2** przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 16.5.3** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 16.6** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 16.7** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.8** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16.9** Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
- 16.9.1** podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
- 16.9.2** przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 16.9.3** pełnomocnictwa - mocodawca.
- 16.9.4** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 16.10** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.11** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały



wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.

- 16.12** Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 16.13** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 16.14** zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 16.14.1** muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 16.14.2** muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 16.14.3** muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 16.14.4** muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

ROZDZ. XVIII. Zawartość Oferty:

- 1** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy potwierdzające, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – opracowane wg druków dołączonych do SWZ – Załącznik nr 3 do SWZ;
- 2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 3** Dokumenty potwierdzające reprezentację / pełnomocnictwo

ROZDZ. XIX. Reprezentacja i pełnomocnictwo

- 1** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 2** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.



- 3 Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 4 pkt. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5 pkt. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

ROZDZ. XX. Sposób obliczenia ceny;

- 1 Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ). Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 2 CENA OFERTY w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną brutto**, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia**. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
- 3 CENA OFERTY w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną netto**, wyrażoną w PLN), obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w Polsce) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia**.
- 4 Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 5 Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 6 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy.
- 7 Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 8 Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - 8.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),



- 8.2** Wykonawca nie mający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 9** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 10** W przypadku, o którym mowa w pkt 9. wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
- 10.1** poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 10.2** wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 10.3** wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 10.4** wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZ. XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1** Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt:
- 2** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w wyznaczonym kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 3** Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LPi = Pi(C) + Pi(PU) + Pi(SSO) + Pi(SW) + Pi(G)$$

- 4** Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena oferty (C)	40%



2.	Zakres pomiarowy od ultrafioletu do bliskiej podczerwieni (PU)	20%
3.	Zakres regulowania szerokości szczeliny optycznej (SSO)	20%
4.	Ilość godzin roboczych szkolenia wdrożeniowego (SW)	5%
5.	Gwarancja i rękojmia (G)	15 %
Suma:		100%

- 5 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena” - Wykonawca, którego oferta nie została odrzucona i oferujący najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla oceny części składowej kryterium „Cena”. Pozostali oferenci będą oceniani proporcjonalnie, w odniesieniu do najtańszej złożonej oferty, zgodnie z poniższym wzorem, przy czym wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 40$$

gdzie:

(C)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - cena
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
Ci	Cena oferty badanej

- 6 Zasady oceny ofert wg kryterium – „Zakres pomiarowy od ultrafioletu do bliskiej podczerwieni” Przy przyznawaniu punktów w kryterium Zakres pomiarowy od ultrafioletu do bliskiej podczerwieni Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

„Zakres pomiarowy od ultrafioletu do bliskiej podczerwieni” (PU)	Max. liczba punktów
Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku, gdy zakres pomiarowy od ultrafioletu do bliskiej podczerwieni będzie równy 190 nm – 3300 nm	20
Wykonawca otrzyma 20 pkt – w przypadku, gdy zakres pomiarowy od ultrafioletu do bliskiej podczerwieni będzie szerszy niż 190 nm – 3300 nm	

- 7 Zasady oceny ofert wg kryterium – „Zakres regulowania szerokość szczeliny optycznej”. Przy przyznawaniu punktów w kryterium Zakres regulowania szerokość szczeliny optycznej Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

„Zakres regulowania szerokości szczeliny optycznej” (SSO)	Max. liczba punktów
Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku, gdy zakres regulowania szerokości szczeliny optycznej będzie równy UV-VIS w zakresie 0,05 -	20



5,00 nm z krokiem 0,01 nm NIR w zakresie 0,20 - 20,00 nm Wykonawca otrzyma 20 pkt – w przypadku, gdy zakres regulowania szerokości szczeliny optycznej będzie szerszy niż UV-VIS w zakresie 0,05 - 5,00 nm z krokiem 0,01 nm NIR w zakresie 0,20 - 20,00 nm	
---	--

- 8 Zasady oceny ofert wg kryterium – „**Szkolenie wdrożeniowe**”. Przy przyznawaniu punktów w kryterium szkolenie wdrożeniowe Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

„Szkolenie wdrożeniowe” (SW)	Max. liczba punktów
Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku, gdy przeprowadzi szkolenie wdrożeniowe co najmniej 16 godzin roboczych Wykonawca otrzyma 2 pkt – w przypadku, gdy przeprowadzi szkolenie wdrożeniowe od 17 do 30 godzin roboczych Wykonawca otrzyma 5 pkt – w przypadku, gdy przeprowadzi szkolenie wdrożeniowe powyżej 30 godzin roboczych	5

- 9 Zasady oceny ofert wg kryterium – „**Gwarancja i rękojmia**”. Przy przyznawaniu punktów w kryterium gwarancja i rękojmia Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

„Gwarancja i rękojmia” (G)	Max. liczba punktów
Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku, gdy udzieli na zaoferowany sprzęt 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi Wykonawca otrzyma 7 pkt – w przypadku, gdy udzieli na zaoferowany sprzęt 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi Wykonawca otrzyma 15 pkt – w przypadku, gdy udzieli na zaoferowany sprzęt 48 miesięczny okres gwarancji i rękojmi	15

- 10 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą liczbę punktów.
- 11 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 12 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.





- 13 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 10. SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 14 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZ. XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1 Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3 Przed zawarciem umowy wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;

ROZDZ. XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej.
- 2 Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są we projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
- 3 Wykonawca nie ma prawa umieszczenia lub żądania umieszczenia w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
- 4 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 ustawy.
- 5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



- 7 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8 Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

ROZDZ. XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.

ROZDZ. XXV. Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania przez zamawiającego danych osobowych osoby fizycznej uzyskanych od wykonawcy

Na podstawie art. 13 i 14 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (dalej „RODO”), informujemy, iż:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Przemysłu Skórzanego z siedzibą w Łodzi, adres: ul. Zgierska 73, 91-436 (dalej „Administrator” lub IPS). Z Administratorem może Pan/Pani skontaktować się pisemnie na ww. adres korespondencyjny. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych są następujące: iod@ips.lodz.pl
- 2 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - 2.1 na podstawie art. 6 ust. 1 litera b) i c) RODO – w celu wykonania naszych praw i obowiązków wynikających z zamówienia zawartego przez Panią/Pana z IPS, w tym w zakresie obowiązków podatkowych i rachunkowych;
 - 2.2 na podstawie art. 6 ust. 1 litera f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) - w celu dochodzenia lub ustalenia roszczeń bądź obrony przed roszczeniami, wynikającymi z zawartego z IPS zamówienia;
 - 2.3 na podstawie art. 6 ust. 1 litera f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) - w celach raportowania wewnętrznego, statystycznych oraz archiwalnych.
- 3 Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie następujących kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres email.
- 4 Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 4.1 podmiotom współpracującym z IPS w zakresie weryfikacji wiarygodności płatniczej i handlowej;
 - 4.2 podmiotom świadczącym obsługę biurową na rzecz IPS (w tym w zakresie niszczenia dokumentów);
 - 4.3 podmiotom świadczącym obsługę informatyczną na rzecz IPS oraz usługi prawne, podatkowe, w zakresie badań rynku, usług kurierskich lub archiwizacyjnych.
- 5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:





- 5.1 w zakresie wykonania Umowy zawartej z IPS do chwili jej wygaśnięcia;
- 5.2 w zakresie realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych: przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych wynikający z właściwych przepisów prawa podatkowego oraz okresy przechowywania dokumentów wymagane przepisami rachunkowymi;
- 5.3 w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych w celu realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu - przez okres do czasu złożenia przez Panią/Pana sprzeciwu, z zastrzeżeniem konieczności przetwarzania danych do końca okresu niezbędnego do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 6 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej ani do organizacji międzynarodowej.
- 7 Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 7.1 dostępu do swoich danych osobowych,
 - 7.2 żądania sprostowania danych,
 - 7.3 żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - 7.4 żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 - 7.5 prawo do przenoszenia danych (tj. otrzymania danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, zdatnym do odczytu maszynowego),
 - 7.6 prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (punkt 2 b) i c) powyżej), z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. W takim przypadku (sprzeciw) nastąpi zaprzestanie przetwarzania Pani/Pana danych na tej podstawie, chyba że Administrator będzie mógł wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla Administratora ważne, prawnie uzasadnione podstawy, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub dane będą Administratorowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Wszystkie żądania w tym zakresie można kierować drogą elektroniczną (adres e-mail iod@ips.lodz.pl) lub drogą pocztową na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Przemysłu Skórzanego z siedzibą w Łodzi, adres: ul. Zgierska 73, 91-436).
- 8 Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9 Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanemu z automatycznym podejmowaniem decyzji.

ROZDZ. XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp





- 2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3 Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 6 Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
- 7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.



- 12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZ. XXVII. Zamawiający:

- 1 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- 2 nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 3 nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2;
- 4 nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94,
- 5 nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;

ROZDZ. XXVIII. Dokumenty zamówienia w myśl art. 7 pkt 3 ustawy Pzp:

- 1 SWZ,
- 2 Załączniki do SWZ:
 - 2.1 Załącznik nr 1 - Formularz oferty
 - 2.2 Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2.3 Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
 - 2.4 Załącznik nr 4 – Wzór projektowanych postanowień umowy
- 3 Pozostałe dokumenty zamówienia do których zamawiający się odwołuje:
 - 3.1 Powołane w treści niniejszej SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu akty prawne wg. stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania (o ile w treści aktu nie zastrzeżono inaczej) – z którymi można zapoznać się pod adresem internetowym <https://isap.sejm.gov.pl/> lub <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html> lub <https://dziennikustaw.gov.pl/>
 - 3.2 Powołane w treści niniejszej SWZ i Ogłoszenia o zamówieniu inne niż akty prawne dokumenty – w szczególności Instrukcje, Regulaminy itp. – z którymi można zapoznać się pod wskazanymi bezpośrednio w miejscu ich wymienienia adresami internetowymi.

