



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z/s w Kaliszu
ul. Nowy Świat 2a
62-800 Kalisz
Tel.: 62 760 80 11
www.wodociagi-kalisz.pl

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego
PM/Z/2410/9/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA_po modyfikacji_1
(SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień PWiK

Nazwa postępowania:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb budowy przepompowni
ścieków przy ul. Złotej 68 w Kaliszu**

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

29.05.2024
(data, podpis)

Jacek Konopka





Spis treści

Część I

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	4
3.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
4.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	4
5.	Skrócony opis przedmiotu zamówienia.....	4
6.	Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych.....	6
7.	Termin wykonania zamówienia.....	6
8.	Podstawy wykluczenia.....	6
9.	Warunki udziału w postępowaniu.....	6
10.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	9
11.	Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikacji z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w SWZ.....	10
12.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	10
13.	Termin związania ofertą.....	10
14.	Dokumenty składane razem z ofertą.....	11
15.	Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	12
16.	Wadium.....	15
17.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
18.	Miejsce i termin składania ofert.....	16
19.	Termin otwarcia ofert.....	17
20.	Sposób obliczenia ceny.....	17
21.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
22.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.....	18
23.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcie umowy w sprawie zamówienia.....	18
24.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	18
25.	Zakończenie postępowania.....	18
26.	Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (RODO).....	19
27.	Wykaz załączników do niniejszej SWZ_IDW.....	20

Część II

28.	Wzór umowy.....	21
-----	-----------------	----





Część III

29. Opis Przedmiotu zamówienia.....32
30. Wykaz załączników do OPZ.....32



Członek:
Izby Gospodarczej
WODOCIĄGI POLSKIE

PN-EN ISO 9001
PN-EN ISO 14001
PN-EN ISO 45001
PN-EN ISO / IEC 17025

REGON: 250022522
NIP: 618-004-24-33
KRS 0000010157
BDO 000017767

Sąd Rejonowy Poznań
-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego
i kapitału wpłaconego Spółki
na dzień 12.10.2022 roku
wynosi 117.921.000 zł



CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z/s w Kaliszu
ul. Nowy Świat 2a. 62-800 Kalisz
Tel.: 62 760 80 11,
www.wodociagi-kalisz.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego, którego wartość jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U.2023.1605 t.j.).
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień PWiK Sp. z o.o. (zwanej dalej także „RUZ”).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", czy RUZ zastosowanie mają przepisy PZP i Kodeksu Cywilnego.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

5. Skrócony opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania dokumentacji projektowej dla potrzeb budowy przepompowni ścieków przy ul. Złotej 68 w Kaliszu.
2. Zakres przedmiotu zamówienia składa się z następujących etapów:
 - 1) **Etap 1** polegający na:
 - a) opracowaniu dokumentacji projektowej dla potrzeb budowy przepompowni ścieków przy ul. Złotej 68 w Kaliszu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Część III) na wykonanie kompletnego wielobranżowego projektu budowlanego i projektów wykonawczych dla budowy przepompowni ścieków „Złota” w Kaliszu – opracowanym przez Biuro Projektów Wodnych Melioracji i Inżynierii Środowiska „BIPROWODMEL” Sp. z o.o. – marzec 2024r.



- b) wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, wymaganych pozwoleń i decyzji administracyjnych, w tym w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z klauzulą ostateczności lub zgłoszenie robót budowlanych (Zamawiający przekazuje Projektantowi stosowne upoważnienie do niezbędnych czynności administracyjnych związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę), dla potrzeb realizacji budowy nowej przepompowni ścieków przy ul. Złotej 68 w Kaliszu,
 - c) opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) dla potrzeb wyłonienia wykonawcy realizacji zadania;
- 2) **Etap 2** polegający na udziale Wykonawcy w procedurze wyłonienia Wykonawcy Robót, w tym poprzez udzielanie odpowiedzi, wyjaśnień i uzupełnień oraz ewentualnych korekt w dokumentacji w trakcie trwania procedury,
 - 3) **Etap 3** polegający na pełnieniu nadzoru autorskiego przez Projektanta w trakcie trwania robót budowlano-montażowych.

Realizując zadania z Etapu 2 i 3, mając w szczególności na uwadze związane z Zamawiającym terminami na udzielenie stosownych odpowiedzi i wyjaśnień **Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie czynności wskazane przez Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zwrócenia się przez Zamawiającego.**

2. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę (przepisy budowlane, elektroenergetyczne, instalacyjne, telekomunikacyjne, pożarowe, środowiskowe, prawa wodnego, Regulamin Udzielania Zamówień PWiK, prawo zamówień publicznych, itp.).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. W ocenie Zamawiającego jest to zamówienie niepodzielne, gdyż obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej, która musi być spójna pod względem wykonawstwa. Ponadto ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
5. Zamawiający nie wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi Wykonawca, podwykonawca oraz dalsi podwykonawcy zatrudniali byli na podstawie stosunku pracy tj. wykonujące czynności wchodzące w zakres przedmiotowego zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia, gdyż usługi projektowe świadczone są przez osoby wykonujące wolne zawody, co oznacza że nie są w stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).





6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w formie zamówienia z wolnej ręki.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Zamawiający na prośbę Wykonawcy i po wcześniejszym ustaleniu terminu przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania Umowy.
14. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

6. Informację o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

1. **Termin rozpoczęcia prac:** data podpisania umowy jest datą rozpoczęcia prac.
2. **Termin realizacji zamówienia:**
 - 1) Dla Etapu 1: 15 grudnia 2025 r.
 - 2) Dla Etapu 2: do momentu wyłonienia Wykonawcy Robót;
 - 3) Dla Etapu 3: do momentu odbioru po zakończeniu robót budowlanych i otrzymaniu decyzji o dopuszczeniu obiektu do użytkowania.
3. Terminy realizacji usługi reguluje wzór umowy.

8. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w§4 ust. II pkt. 4 Regulaminu Udzielania Zamówień, a także Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**



Członek:
Izby Gospodarczej
WODOCIĄGI POLSKIE

PN-EN ISO 9001
PN-EN ISO 14001
PN-EN ISO 45001
PN-EN ISO / IEC 17025

REGON: 258022522
NIP: 618-00-24-33
KRS 000010157
BDO 000017767

Sąd Rejonowy Poznań
Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego
i kapitału wpłaconego Spółki
na dzień 12.10.2022 roku
wynosi 117.921.000 zł



- Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten będzie uznany za spełniony:

a) **jeżeli wykonawca dysponuje podanymi poniżej osobami, które będą realizować zamówienie:**

- **Projektant branży sanitarnej (co najmniej 1 osoba)**

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, określone przepisami Prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiada aktualny wpis potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
- posiada co najmniej 10-cio letnie doświadczenie zawodowe (nabyte przed upływem terminu składania ofert) na stanowisku projektanta w branży sanitarnej, w tym wykonanie (jako członek zespołu projektowego: projektant lub sprawdzający), co najmniej jednego projektu budowlanego lub wykonawczego dla inwestycji polegającej na budowie / przebudowie / modernizacji przepompowni ścieków o wydajności co najmniej 2000 m³/h, która współpracowała z systemem kanalizacji ogólnospławnej wyposażonej w przelewy nadmiarowe, oraz była wyposażona w urządzenia do wstępnego oczyszczania ścieków i odbioru skratek.

- **Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej (co najmniej 1 osoba)**

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń określone przepisami Prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiada aktualny wpis potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
- posiada co najmniej 36-miesięczne doświadczenie zawodowe (nabyte przed upływem terminu składania ofert) na stanowisku projektanta w branży



Członek:
Izby Gospodarczej
WODOCIĄGI POLSKIE

PN-EN ISO 9001
PN-EN ISO 14001
PN-EN ISO 45001
PN-EN ISO / IEC 17025

REGON: 250022522
NIP: 618-004-24-33
KRS 000010157
BDO 000017767

Sąd Rejonowy Poznań
- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego
i kapitału wpłaconego Spółki
na dzień 12.10.2022 roku
wynosi 117.921.000 zł



konstrukcyjno-budowlanej w tym wykonanie (jako członek zespołu projektowego: projektant lub sprawdzający) co najmniej jednego projektu budowlanego lub wykonawczego dla inwestycji polegającej na budowie / przebudowie / modernizacji przepompowni ścieków o wydajności co najmniej 2000 m³/h, która współpracowała z systemem kanalizacji ogólnospławnej wyposażonej w przelewy nadmiarowe, oraz była wyposażona w urządzenia do wstępnego oczyszczania ścieków i odbioru skratek.

- **Projektant branży architektonicznej (co najmniej 1 osoba)**
 - posiada uprawnienia budowlane do projektowania do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
 - posiada co najmniej 36-miesięczne doświadczenie zawodowe (nabyte przed upływem terminu składania ofert) na stanowisku projektanta w branży architektonicznej, w tym wykonanie (jako członek zespołu projektowego: projektant lub sprawdzający), co najmniej jednego projektu budowlanego lub wykonawczego dla inwestycji polegającej na budowie / przebudowie / modernizacji przepompowni ścieków o wydajności co najmniej 2000 m³/h zlokalizowanej w przestrzeni miejskiej.

- **Projektant branży elektroenergetycznej (1 osoba)**
 - posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń określone przepisami Prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiada aktualny wpis potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - posiada co najmniej 36-miesięczne doświadczenie zawodowe (nabyte przed upływem terminu składania ofert) na stanowisku projektanta w branży elektroenergetycznej, w tym wykonanie (jako członek zespołu projektowego: projektant lub sprawdzający), co najmniej jednego projektu budowlanego lub wykonawczego dla inwestycji polegającej na budowie / przebudowie / modernizacji przepompowni ścieków/**melioracyjnej** z urządzeniami o mocy zainstalowanej nie mniej niż 500 kW.



Członek:
Izby Gospodarczej
WODOCIĄGI POLSKIE

PN-EN ISO 9001
PN-EN ISO 14001
PN-EN ISO 45001
PN-EN ISO / IEC 17025

REGON: 250022522
NIP: 618-004-24-33
KRS 000010157
BDO 000017767

Sąd Rejonowy Poznań
-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego
i kapitału wpłaconego Spółki
na dzień 12.10.2022 roku
wynosi 117.921.000 zł



- **Projektant branży drogowej (1 osoba)**
 - posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej, bez ograniczeń określone przepisami Prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiada aktualny wpis potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - posiada co najmniej 36-miesięczne doświadczenie zawodowe (nabyte przed upływem terminu składania ofert) na stanowisku projektanta w branży drogowej.
- b) **jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich 10-ciu lat przed upływem terminu złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dokumentacji projektowych dla inwestycji polegających na budowie /przebudowie/ modernizacji przepompowni ścieków, o wydajności co najmniej 2000 m³/h, dla których sporządzono projekty budowlane lub projekty budowlane i wykonawcze, na podstawie których uzyskano prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę i na podstawie których obiekty te zostały następnie uruchomione i oddane do eksploatacji. Wymaga się, żeby co najmniej jedna z tych przepompowni współpracowała z systemem kanalizacji ogólnospławnej wyposażonej w przelewy nadmiarowe oraz była wyposażona w urządzenia do wstępnego oczyszczania ścieków i odbioru skratek.**
 - Przez „wykonanie dokumentacji projektowej” należy rozumieć wykonanie w ramach jednego zamówienia co najmniej projektu budowlanego.
 - Za „wykonanie dokumentacji projektowej” Zamawiający nie uzna wykonania aktualizacji lub optymalizacji projektu budowlanego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie wykazać dysponowanie osobami określonymi powyżej.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> nr postępowania 2024-68107-188802.

Do każdego ogłoszenia oferent może zadać dowolną ilość pytań. Na karcie ogłoszenia znajduje się zakładka „Pytania”. W tym miejscu można zadać pytanie,





- a także zobaczyć pytania zadane przez innych oferentów wraz z odpowiedziami udzielonymi przez zamawiającego. System wyświetla jednak tylko te pytania, które zostały już opublikowane przez zamawiającego.
- Pytanie zostanie umieszczone w sekcji „Moje pytania” znajdującej się nad listą wszystkich pozostałych pytań. Raz zadane pytania nie możesz ani edytować, ani usunąć.
 - Zamawiający może edytować zadane pytania, jednak treść oryginalna pytania oferenta będzie dla niego widoczna. Pytania pozostałych użytkowników, nawet jeśli zostały edytowane przez zamawiającego, będą widoczne w ostatecznej opublikowanej wersji. Należy zwrócić uwagę, że numeracja pytań jest ogólna dla danego ogłoszenia. Oznacza to, że pytania są numerowane zgodnie z kolejnością zadawania ich przez wszystkich użytkowników, którzy skorzystali z tej funkcji.
 - Pytania numerowane są chronologicznie, przy każdym z nich znajduje się data wysłania pytania oraz data opublikowania odpowiedzi.
 - Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: przetargi@wodociagi-kalisz.pl.
 - Informacje dotyczące zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, **nr postępowania 2024-68107-188802**.

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Oferentami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Oferentami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Magdalena Włodarek, tel. 62 760 80 65/68.
- Anna Kędzia, tel. 62 760 80 65/68.

13. Termin związania ofertą.

- Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 10.07.2024r.
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.





14. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy (**załącznik nr 1 do IDW**). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje zawarte we wzorze.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **Pełnomocnictwo**, w przypadku:
 - a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.
 - 2) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o którym mowa w §4 ust. II pkt. 1 Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (załącznik nr 2).
Oświadczenie składają odrębnie:
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.2.2) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 - b) Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę powyższego oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ_IDW**) – jeśli dotyczy.
 - 4) **Przedmiotowe środki dowodowe** zgodnie z pkt. 9.2.4)a)-b) (załącznik nr 4 do SWZ_IDW).
 - 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia



17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

15. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzona podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej.
2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy został/-o sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonej w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 14.2 oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 14.2.2)-5) IDW muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".





7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Po przejściu do szczegółów ogłoszenia można złożyć do niego swoją ofertę – ta możliwość jest jedynie dla ogłoszeń, które mają status „Opublikowane”.
10. **Uwaga! oferty składamy za pośrednictwem aplikacji Baza Konkurencyjności 2021!**
11. Po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:
 - 1) dane podmiotu,
 - 2) dane oferty,
 - 3) załączniki.
12. Pamiętaj! Na złożonej ofercie wyświetlą się dane, które wprowadziłeś w sekcji „Dane podmiotu ” w zakładce „Mój profil”. Przed złożeniem oferty upewnij się, czy dane te są aktualne.
13. Jeżeli ogłoszenie składa się z jednej części, wystarczy, że podasz cenę oferty. Można również dodać załącznik. Złożenie oferty należy potwierdzić klikając przycisk „Złóż ofertę”.
14. Jeżeli jest to ogłoszenie częściowe, najpierw należy oznaczyć część, do której chcesz złożyć ofertę. Można również złożyć ofertę do wszystkich części.
15. Po wybraniu jednej lub wielu części, dla każdej z części podaj cenę (brutto). Możesz także dodać załączniki. Cenę podajesz oddzielnie dla każdej wybranej części, natomiast załączniki dodajesz do całości ogłoszenia.
16. Jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert wariantowych, taka informacja pojawi się w sekcji „Dane oferty”:
Jeśli jesteś zainteresowany złożeniem oferty wariantowej, zaznacz checkbox "Oferta wariantowa", wówczas pojawi się możliwość dodania wariantów.
17. Jeśli w Twoim profilu brakuje danych, po użyciu przycisku „Złóż ofertę” system poinformuje Cię o konieczności dodania danych. Możesz skorzystać z linku „Przejdź do swojego profilu” lub zapisać wersję roboczą oferty i przejść do zakładki "Mój profil".
18. W przypadku braku wypełnienia pól z ceną lub nazwą załącznika (jeśli jakiś został dodany) oferta nie zostanie złożona. System nie wyświetla dodatkowego komunikatu o niepowodzeniu, natomiast należy sprawdzić czy żadne z wymaganych pól nie jest puste. Nieuzupełnionym miejscom towarzyszy informacja: „Ta wartość nie powinna być pusta.”.
19. Jeśli dodanie oferty przebiegło pomyślnie, wyświetli się poniższa informacja:
„Oferty, Status oferty, ZŁOŻONA”



- Wszystkie Twoje oferty znajdziesz w zakładce „Moje oferty” znajdującej się w bocznym menu po lewej stronie.
20. Dodanie załącznika do oferty polega na wgraniu pliku i nadaniu mu nazwy.
 21. Istnieją dwie możliwości dodania pliku do ogłoszenia. Można skorzystać z funkcji „przeciągnij i upuść” lub wybrać plik z komputera – wówczas należy kliknąć w okno dodawania załącznika i z okna dialogowego wybrać dany plik.
 22. Do czasu zamknięcia ogłoszenia istnieje możliwość wycofania i edycji swojej oferty. Wszystkie złożone przez Oferenta oferty znajdują się w zakładce „Moje oferty” w bocznym menu po lewej stronie. Po wejściu w tę zakładkę wyświetli się lista ofert. Przy każdej ofercie znajdują się dwie funkcjonalności – podgląd oferty i szczegóły ogłoszenia.
 23. Po kliknięciu przycisku „Przejdź do szczegółów ogłoszenia” zostaniemy przeniesieni do zakładki "Oferty" na ogłoszeniu. Na tym etapie możesz edytować lub wycofać swoją ofertę.
 24. Aby rozpocząć edycję oferty, najpierw należy ją wycofać. Na dole podglądu oferty znajduje się przycisk "Wycofaj ofertę". Należy go użyć, aby przejść do edycji. Po potwierdzeniu wycofania oferty system poinformuje nas, że możesz edytować lub usunąć ofertę.
 25. Edycja oferty polega na edytowaniu ceny, dodaniu/usunięciu załącznika lub zmianie jego nazwy. Aby zakończyć edycję oferty, należy wybrać przycisk „Złóż ofertę”. Można również wycofać się z edycji oferty - w tym celu użyj funkcji „Anuluj edycję oferty”. Możesz również zapisać wersję roboczą oferty. Skorzystanie z funkcji „Usuń ofertę” spowoduje trwałe usunięcie oferty z konta.
 26. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
 27. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 28. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 29. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Jednocześnie Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7z.





30. Wśród formatów danych powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **DOKUMENTY ZŁOŻONE W TAKICH FORMATACH DANYCH (PLIKI) ZOSTANĄ UZNANE ZA ZŁOŻONE NIESKUTECZNIE.**
31. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
32. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
33. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
34. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
36. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

16. Wadium

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **39.000,00 zł** stanowiącego zabezpieczenie składanej oferty.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych;
 - c) Gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. 43 1750 1019 0000 0000 4159 5485. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wykonania przelewu na wskazane konto Zamawiającego.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego,





beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do

zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia następujących przesłanek, o których mowa w pkt 8).

6. **W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (gwarancja, poręczenie) winno ono być złożone w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania wystawcy gwarancji, poręczenia pod rygorem nieważności i odrzucenia oferty.** Nie dopuszcza się składania gwarancji, poręczenia w formie pisemnej.

Dokument gwarancji, poręczenia musi zostać załączony do oferty w postaci oryginalnego pliku otrzymanego od wystawcy gwarancji, poręczenia.

7. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4). Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.
8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
10. W pozostałym zakresie mają zastosowanie zapisy Regulaminu Udzielania Zamówień PWiK Sp. z o.o.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Miejsce i termin składania ofert.

- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 11.06.2024r. do godz. 9:00.
- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, **nr postępowania 2024-68107-188802.**

Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/>

19. Termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.06.2024r. o godz. 9:10.
- Otwarcie ofert w formie on line za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w zakładce postępowania (**nr postępowania 2024-68107-188802**).
- Link do transmisji z otwarcia ofert będzie zamieszczony w zakładce postępowania.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. Sposób obliczania ceny

- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Ceną oferty jest kwota (wartość netto) wymieniona w **Formularzu Oferty**.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w części II niniejszej SWZ.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - Cena – 100%
- Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - Kryterium ceny:

$$C = (C_n : C_o) \times 100$$

gdzie:



Członek:
Izby Gospodarczej
WODOCIĄGI POLSKIE

PN-EN ISO 9001
PN-EN ISO 14001
PN-EN ISO 45001
PN-EN ISO / IEC 17025

REGON: 259022522
NIP: 618-004-24-33
KRS 000010157
BDO 000017767

Sąd Rejonowy Poznań
-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego
i kapitału wpłaconego Spółki
na dzień 12.10.2022 roku
wynosi 117.921.000 zł



- C – cena oferty
Cn – cena najniższa wśród ofert badanych (nie podlegających odrzuceniu) - w PLN
Co – cena badanego Wykonawcy - w PLN
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
- 1) Odpowiada wymaganiom określonym w Regulaminie Udzielania Zamówień.
 - 2) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.
 - 3) Uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Części nr II do SWZ.
- 23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
1. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
 2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawa, przysługują środki przewidziane w Regulaminie Udzielania Zamówień w PWiK Kalisz Sp. z o.o.
- 25. Zakończenie postępowania.**
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:



- 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo,
- 2) unieważnieniem postępowania.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

26. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz.
 - a) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 2a,
 - telefonicznie: 62 760 80 00;
 - drogą mailową: ido@wodociagi-kalisz.pl.
 - b) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - c) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
 - d) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy na czas jej trwania, rozszerzając o okres gwarancji i rękojmi, a po zakończeniu tego okresu dodatkowo o okres ochrony przed roszczeniowej (do 6 lat).
 - e) Obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Udzielania Zamówień.
 - f) W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;





- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.

27. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy
4.	Załącznik nr 4	Podmiotowe środki dowodowe



[Handwritten signature]



CZĘŚĆ II

28. WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu r. w Kaliszu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numer 0000010157; NIP 618-004-24-33; REGON: 250022522, kapitał zakładowy: 117.921.000,00 zł zwana dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowana przez: Jacek Konopka – Prezes Zarządu

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
....., mającym swoją siedzibę w, ul.
....., NIP....., REGON, zwanym dalej **„Wykonawcą”**

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego poza procedurą ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z §5 pkt II Regulaminu Udzielania Zamówień, Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy, z którym zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty określone w ofercie z dnia r. stanowiącej integralną część umowy.
2. Zakres umowy obejmuje wykonanie opracowania dokumentacji projektowej dla potrzeb budowy przepompowni ścieków przy ul. Złotej 68 w Kaliszu.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie składające się z następujących etapów:
 - 1) **Etap 1** polegający na:
 - a) opracowaniu dokumentacji projektowej dla potrzeb budowy przepompowni ścieków przy ul. Złotej 68 w Kaliszu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na wykonanie kompletnego wielobranżowego projektu budowlanego i projektów wykonawczych dla budowy przepompowni ścieków „Złota” w Kaliszu – opracowanym przez Biuro Projektów Wodnych Melioracji i Inżynierii Środowiska „BIPROWODMEL” Sp. z o.o. – marzec 2024r., stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy;
 - b) wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, wymaganych pozwoleń i decyzji administracyjnych, w tym w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z klauzulą ostateczności lub zgłoszenie robót budowlanych (Zamawiający przekazuje Projektantowi stosowne upoważnienie do niezbędnych czynności





- administracyjnych związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę), dla potrzeb realizacji budowy nowej przepompowni ścieków przy ul. Żłotej 68 w Kaliszu,
- c) opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) dla potrzeb wyłonienia wykonawcy realizacji zadania;
- 2) **Etap 2** polegający na udziale Wykonawcy w procedurze wyłonienia Wykonawcy Robót, w tym poprzez udzielanie odpowiedzi, wyjaśnień i uzupełnień oraz ewentualnych korekt w dokumentacji w trakcie trwania procedury,
- 3) **Etap 3** polegający na pełnieniu nadzoru autorskiego przez Projektanta w trakcie trwania robót budowlano-montażowych.
4. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w § 3 ust. 2.
5. Wstępne założenia projektowe Zamawiającego określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.
6. Zgodnie z wymogami Zamawiającego zakres dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia ma obejmować co najmniej:
- 1) Projekt Wstępny, którego uzgodnienie będzie podstawą do przejścia do kolejnego etapu projektowania.
 - 2) Projekt Budowlany, zgodnie z aktualnie obowiązującym Prawem Budowlanym, w zakresie niezbędnym do uzyskania Decyzji pozwolenia na budowę.
 - 3) Projekty Wykonawcze wielobranżowe, stanowiące doszczegółowienie Projektu Budowlanego.
 - 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB).
 - 5) Przedmiary robót.
 - 6) Kosztorysy inwestorskie.
 - 7) Wszelkie inne opracowania niezbędne do uzyskania Decyzji pozwolenia na budowę i wykonania robót budowlano-montażowych koniecznych dla prawidłowej realizacji przedmiotowej inwestycji.
7. Projektant dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową odpowiadającą wymogom Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz spełniającą wymagania pozostałych polskich przepisów i norm oraz uwzględniającą poniższe uwarunkowania:
- 1) wszystkie wartości fizyczne i wymiary zostaną podane w jednostkach zgodnych z układem SI,
 - 2) każda część dokumentacji, a więc każdy rysunek, każdy opis, specyfikacja i obliczenia oraz ich kolejne strony, a także zbiór elektroniczny będzie jednoznacznie identyfikowalny za pomocą niepowtarzalnego oznaczenia i daty jej sporządzenia,
 - 3) cała dokumentacja zostanie sporządzona w układzie współrzędnych obowiązującym na terenie miasta Kalisza,
 - 4) wszystkie plany sytuacyjne zostaną wykonane w technice barwnej w skali 1:500,
 - 5) profile zostaną wykonane w skali poziomej 1:500 i skali pionowej 1:100,
 - 6) profile muszą zostać wykonane dla sieci projektowanych oraz dla niezbędnych przełożeń innych sieci. Na profilach należy zaznaczyć wszystkie kolizje wraz z ich





- współzrędnymi i sposobem rozwiązania. W przypadkach koniecznych kolizja powinna zostać przedstawiona na odrębnym rysunku w większej skali,
- 7) rysunki obiektów zostaną wykonane w skali 1:100, 1:50, 1:20 lub 1:10,
 - 8) wszystkie rysunki muszą być sporządzone jako wydruki plików elektronicznych w formacie: *.dwg, *.pdf,
 - 9) opisy techniczne należy wykonać jako wydruki plików: *.docx, *.pdf,
 - 10) obliczenia należy przedstawić jako wydruki plików: *.xlsx oraz *.pdf,
 - 11) wszystkie obliczenia, opisy i wykresy należy wykonywać w max. formacie A3,
 - 12) każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania,
 - 13) do Projektu Budowlanego winny być dołączone wszystkie wymagane decyzje, odstępstwa, opinie i uzgodnienia.
8. Zamawiający wymaga przedłożenia do zatwierdzenia dokumentacji opracowań ujętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (w tym rysunki, opisy, obliczenia, wykazy i dane komputerowe). Projektant nie przystąpi do końcowej edycji dokumentacji zanim nie zostanie ona zatwierdzona przez Zamawiającego. Kompletną dokumentację na każdym etapie projektowania przed jej ostateczną edycją i wydaniem, Projektant przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia w wersji elektronicznej (*.pdf) oraz wersji papierowej – 1 egz.
- Projektant dostarczy rysunki i pozostałe dokumenty wchodzące w zakres dokumentacji projektowej w znormalizowanym rozmiarze. Obliczenia i opisy powinny być dostarczone na papierze formatu A4. Wszystkie rysunki oraz plany zawarte w dokumentacji należy dostarczyć w kolorze.
- Kompletną dokumentację w wersji elektronicznej Projektant przygotowuje w następującym formacie plików:
- 1) dla tekstów *.doc/*.docx lub *.xls/*.xlsx (za wyjątkiem uzgodnień i decyzji uzyskanych od podmiotów zewnętrznych – w tym przypadku winien to być kolorowy skan w formacie *.pdf),
 - 2) dla rysunków *.dxf lub *.dwg,
 - 3) dla części kosztorysowej *.ath,
 - 4) dla harmonogramów *.xls, *.xlsx lub *.mpp,
 - 5) całość dokumentacji opisowej w formacie edytowalnym *.doc/*.docx, będącym wiernym odwzorowaniem wersji papierowej,
 - 6) dokumentacja zatwierdzona przez Zamawiającego zgodnie z niniejszym OPZ w formacie *.pdf jako kolorowy skan będący wiernym odwzorowaniem wersji papierowej,
 - 7) układ folderów i nazwy plików winny być odzwierciedleniem układu i spisu dokumentacji w wersji papierowej.
- Wersja elektroniczna dokumentacji musi być tożsama z wersją papierową.
9. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji Projektant przekaże Zamawiającemu dokumentację w niżej wyszczególnionej liczbie egzemplarzy:
- 1) 1 komplet map do celów projektowych oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 2) 1 komplet Dokumentacji terenowo-prawnej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,





- 3) 1 egz. oryginału Projektu Budowlanego (wraz z informacją BIOZ), zatwierdzonego i zwróconego przez właściwy organ architektoniczno-budowlany w wersji papierowej wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę i ostateczną
 - 4) decyzją pozwolenia na rozbiórkę (jeżeli będzie wymagane) oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (skan zatwierdzonej dokumentacji),
 - 5) 4 komplety wykonane jako kopie ww. Projektu Budowlanego (wraz z informacją BIOZ), zatwierdzonego i zwróconego przez właściwy organ architektoniczno-budowlany w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 6) 4 komplety Projektu Budowlanego – Projektu Technicznego w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 7) 2 komplety zatwierdzonej dokumentacji geotechnicznej w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 8) 2 komplety zatwierdzonej dokumentacji hydrogeologicznej w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 9) 2 komplety zatwierdzonej inwentaryzacji zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 10) 1 komplet operatów wodnoprawnych w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 11) 1 komplet karty informacyjnej przedsięwzięcia w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 12) 4 komplety zatwierdzonych wymaganych Projektów Wykonawczych w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 13) 2 komplety zatwierdzonych przez Zamawiającego przedmiarów robót w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 14) 2 komplety zatwierdzonych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 15) 2 komplety kosztorysu inwestorskiego zatwierdzonego przez Zamawiającego w oparciu o przedmiar robót w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 16) 2 komplety zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 17) 4 komplety zatwierdzonych projektów odtworzenia nawierzchni drogowych w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 18) 4 komplety zatwierdzonych projektów tymczasowej organizacji ruchu odtworzenia w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 19) 2 komplety zatwierdzonego projektu sposobu i kolejności realizacji robót budowlanych w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej,
 - 20) 2 komplety zatwierdzonego projektu odwodnienia wykopów w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej.
10. Do projektów Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna – z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.





11. Dodatkowo, równoległe z przygotowaniem projektu architektonicznego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) dla potrzeb wyłonienia wykonawcy realizacji zadania.
12. W ramach realizacji Etapu 2, Wykonawca zobowiązuje się do udziału w procedurze wyłonienia Wykonawcy Robót polegającym w szczególności na:
 - 1) udzielaniu przez Wykonawcę odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zadawane przez oferentów, jak i Zamawiającego;
 - 2) uzupełnianiu i ewentualnym korygowaniu dokumentacji w trakcie wyłaniania Wykonawcy Robót.
13. Przez nadzór autorski strony rozumieją nadzór Wykonawcy nad procesem inwestycyjnym, zgodnie z definicją przewidzianą w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dn. 07 lipca 1994 r. prawo budowlane.
14. Realizując zadania z Etapu 2 i 3, mając w szczególności na uwadze związane z Zamawiającym terminami na udzielenie stosownych odpowiedzi i wyjaśnień **Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie czynności wskazane przez Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zwrócenia się przez Zamawiającego.**

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia prac: data podpisania umowy jest datą rozpoczęcia prac.
2. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) Dla Etapu 1: 15 grudnia 2025 r.
 - 2) Dla Etapu 2: do momentu wyłonienia Wykonawcy Robót;
 - 3) Dla Etapu 3: do momentu odbioru po zakończeniu robót budowlanych i otrzymaniu decyzji o dopuszczeniu obiektu do użytkowania.
3. Zamawiający oświadcza, że jego wolą jest przeprowadzenie procesu inwestycyjnego, którego zakończeniem jest wybudowanie przepompowni ścieków przy ul. Złotej 68 w Kaliszu. Jeśli jednak w trakcie realizacji umowy jakiegokolwiek okoliczności uległyby zmianie, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy po zakończeniu któregośkolwiek z etapów.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy stanowi jednostronną czynność prawną złożoną Wykonawcy w formie pisemnej.
5. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, strony zrzekają się jakichkolwiek roszczeń kompensacyjnych względem siebie.

§ 3.

1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianom.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, pełnieniem nadzoru autorskiego oraz opracowanie opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) dla potrzeb wyłonienia wykonawcy realizacji zadania zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi łącznie:

..... PLN netto – słownie: PLN, plus podatek VAT w wysokości ...%, tj.:

..... PLN brutto – słownie: PLN.





w tym:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz za opracowanie opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) dla potrzeb wyłonienia wykonawcy realizacji zadania (Etap 1) zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
... PLN netto – słownie: ... PLN, plus podatek VAT w wysokości ...%, tj.: ... PLN brutto – słownie: ... PLN.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy za udział w procedurze wyłonienia Wykonawcy Robót (Etap 2) wynosi:
... PLN netto – słownie: ... PLN, plus podatek VAT w wysokości ...%, tj.: ... PLN brutto – słownie: ... PLN.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania robót budowlano-montażowych (Etap 3) zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
... PLN netto – słownie: ... PLN, plus podatek VAT w wysokości ...%, tj.: ... PLN brutto – słownie: ... PLN.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, również te związane z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworu.
4. Zamawiający zobowiązany jest na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy – że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć – zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) płatne jest po doręczeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji oraz opracowania OPZ podpisanego bez uwag i zastrzeżeń końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego i oświadczenia, zgodnie z ust. 4.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) płatne jest po wyłonieniu Wykonawcy Robót, tj. wyborze oferty najkorzystniejszej.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3) płatne jest po zakończeniu robót budowlanych i otrzymaniu decyzji o dopuszczeniu obiektu do użytkowania.
8. Zapłata za wykonane prace nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonych w § 1 prac zgodnie z umową, założeniami projektowymi i ich zmianami dokonywanymi w toku realizacji prac, normami polskim, obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wydania ich w stanie zupełnym.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy i w przypadku stwierdzenia wad zobowiązuje się usunąć je w terminie 14 dni od daty powiadomienia.



Członek:
Izby Gospodarczej
WODOCIĄGI POLSKIE

PN-EN ISO 9001
PN-EN ISO 14001
PN-EN ISO 45001
PN-EN ISO / IEC 17025

REGON: 25022522
NIP: 618-599-24-33
KRS 0000010157
BDO 000017767

Sąd Rejonowy Poznań
- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego
i kapitału wpłaconego Spółki
na dzień 12.10.2022 roku
wynosi 117.921.000 zł



3. Strony zobowiązują się powiadamiać nawzajem o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych świadczeń w trakcie prac projektowych i realizacji inwestycji oraz podejmować działania na rzecz ich usunięcia pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku zaniechania współdziałania.
4. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
5. Dokumentacja powinna jedynie określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych czy wybranej technologii, tzn. bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i konieczne będzie wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dla określonych materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do podania parametrów technicznych lub wymogów jakościowych tych materiałów lub urządzeń, a wskazaniu takiemu winne towarzyszyć wyrazy „lub równoważne” wraz ze szczegółowym opisem równoważności.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) konsultowania poszczególnych etapów prac z Zamawiającym.
 - 2) niezwłocznego dokonania zmian w dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zależności od przekazywanych przez Zamawiającego w trakcie prac założeń projektowych.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia materiałów, których brak wystąpi w toku realizacji umowy w ustalonym przez strony terminie.

§ 6.

1. Poniższe ustępy niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie, jeżeli w ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.0.2509 t.j.).
2. Wykonawca gwarantuje, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do wszelkich takich utworów objętych Przedmiotem Umowy, wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów oraz wyłączne prawo do rozporządzania utworami na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie, lub też najpóźniej w dniu wydania utworów Zamawiającemu- prawa te będą Wykonawcy przysługiwały.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów objętych Przedmiotem Umowy na wszelkich znanych stronom polach eksploatacji, w szczególności wskazanych poniżej:
 - 1) Utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy utworów lub ich elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami do sporządzenia egzemplarzy utworów czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy.



- 2) Wprowadzanie oryginału utworów lub ich elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia, co do terytorium oraz liczny nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza utworu (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy utworów, albo ich elementów.
- 3) Publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie oraz ekspozycja w ramach platform cyfrowych, przesyłanie za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, rozpowszechnianie w postaci wydruku bądź wywołanych zdjęć, wykorzystanie w działaniach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworów dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez zamieszczanie na stronie internetowej oraz w treści korespondencji i materiałów przesyłanych drogą elektroniczną, a także poprzez wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych- jakąkolwiek techniką, włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się, np. w pamięci RAM.
4. Autorskie prawa majątkowe do utworów jako całości oraz ich elementów, przechodzą na Zamawiającego z chwilą ustalenia utworów (przy czym w razie wątpliwości utwory uważa się za ustalone najpóźniej z chwilą wydania egzemplarza nośnika, na którym utwór został utrwalony). Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, przekazanych Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i za korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono jest objęte kwotą wynagrodzenia za wykonanie całego Przedmiotu Umowy. W związku powyższym Strony ustalają, iż za przeniesienie powyższych praw i własności nośników nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada zgodę twórcy na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 3 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, a także jest upoważniony do udzielania w imieniu twórcy takiej zgody. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego powyższego oraz na udzielanie przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie.



- Wykonawca jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów, ich części i poszczególnych elementów, a także z dalszych opracowań.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.
 9. Wykonawca gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do utworów i ich opracowań i ich dalszych opracowań.
 10. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że twórca nie będzie wykonywał wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów, w szczególności gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy publicznego udostępnienia utworów.
 11. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających za Umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu Umowy, w tym autorskich praw majątkowych do utworów i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu Umowy.
 12. Postanowienia ust. 2-11 niniejszego paragrafu znajdują odpowiednie zastosowanie w zakresie uprawnień Zamawiającego wobec dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji, która nie jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.0.2509 t.j.).

§ 7.

1. Zamawiający w odrębnym dokumencie upoważni Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy do organów administracji publicznej rządowej i samorządowej oraz osób prawnych i osób fizycznych.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 2.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w dokumentacji projektowej, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad.
 - 4) za opóźnienie w podjęciu jakiejkolwiek czynności określonej w §1 ust. 13 w trakcie realizacji Etapu 2 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) za opóźnienie w podjęciu jakiejkolwiek czynności określonej w §1 ust. 13 w trakcie realizacji Etapu 3 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3) za każdy dzień opóźnienia.





2. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej oblicza się od wartości brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia ich nałożenia na Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do potrącania nałożonych kar umownych z należnym Wykonawcy wynagrodzeniem, nawet jeśli wynagrodzenie nie jest jeszcze wymagalne.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych, jeżeli okoliczności będące podstawą do ich nałożenia wynikają z okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający. Obowiązek udowodnienia zaistnienia takich okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
8. Dla celów Umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie, itp.
9. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
10. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
11. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy, chyba że Strony postanowiły inaczej.

§ 9.

1. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzitelności, wynikającej z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający, w terminie realizacji zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmiany w postanowieniach zawartej umowy w następujących sytuacjach:





- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy, jeżeli w trakcie jej trwania zmianie ulegną przepisy dotyczące wymogów sporządzania dokumentacji projektowo – kosztorysowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane o czas niezbędny do dostosowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej do obowiązujących regulacji prawnych.
- 2) Konieczności dostosowania warunków Umowy do postanowień umowy o dofinansowanie;
- 3) Zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego w zakresie mającym wpływ na realizację – w tym co do zakresu lub sposobu wykonania Umowy, w szczególności zmiany stawek podatku VAT.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**. Proces toczyć się będzie według prawa procesowego polskiego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, autorskiego i wynalazczego.
6. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) specyfikacja warunków zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) formularz ofertowy – załącznik nr 3 do umowy.
7. Umowa podlega prawu polskiemu materialnemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
8. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.
9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014r. z późn. zm.) jako spółka, której jedynym udziałowcem jest niezależny organ władzy lokalnej z rocznym budżetem powyżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców powyżej 5000.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY





Część III

29. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik w formie PDF).

30. Wykaz załączników do OPZ

Lp.	Oznaczenie załączników	Nazwa załączników
1.	Rysunek 1	Plan orientacyjny
2.	Rysunek 2	Plan zagospodarowania terenu Stan istniejący
3.	Rysunek 3	Plan zagospodarowania terenu Stan projektowany
4.	Rysunek 4	Schemat technologiczny
5.	Rysunek 5	Przepompownia z komorą suchą pomp z pompami do zabudowy suchej poziomej wraz z obiektami technologicznymi – rzuty i przekroje
6.	Rysunek 6	Budynek techniczno – garażowy – rzuty i przekrój
7.	Rysunek 7	Zbiorniki koagulanta – rzut i przekrój
8.	Rysunek 8	Filtry z węglem aktywnym – rzut i przekrój
9.	Załącznik nr 1	Maksymalne i minimalne przepływy przepompowni ścieków przy ul. Złotej 68 w Kaliszu w latach 2014-2023
10.	Załącznik nr 2	Mapa zagrożenia powodziowego

