

Załącznik nr 1 do Tomu III SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.271.54.2021

„Opracowanie Planu Adaptacji do Zmian Klimatu Aglomeracji Jeleniogórskiej”

I. CEL I ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. Potrzeba przygotowania **Planu adaptacji do zmian klimatu Aglomeracji Jeleniogórskiej (dalej zwanego PAAJ)** – Planu dla Miasta Jeleniej Góry wraz z miejskim obszarem funkcjonalnym Jeleniej Góry: gminami i powiatami tworzącymi razem z Miastem Jelenią Górą Aglomerację Jeleniogórską (AJ), wynika z kierunków polityki unijnej w tym zakresie, a w szczególności ze wskazanej w Strategii adaptacji do zmian klimatu Unii Europejskiej z dnia 16 kwietnia 2013 r. konieczności wprowadzenia problematyki zagrożeń wynikających ze zmian klimatu na szczebel lokalny.
Najważniejszym krajowym dokumentem stanowiącym punkt wyjściowy dla opracowania miejskich planów adaptacji jest Strategiczny plan adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030 (SPA 2020), przyjęty przez Rząd w październiku 2013 r.
Fundamentem do przygotowania PAAJ jest ocena podatności Miasta Jeleniej Góry oraz gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej na zagrożenia wynikające ze zmian klimatu. PAAJ będzie dokumentem komplementarnym z obowiązującymi już strategicznymi, planistycznymi oraz operacyjnymi dokumentami własnymi gmin i powiatów z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej służącymi kształtowaniu i realizacji szeroko rozumianej polityki miejskiej.
Celem przygotowania PAAJ Miasto Jelenia Góra zawarło w dniu 28.12.2021 r. z gminami i powiatami z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej umowę partnerstwa krajowego na rzecz realizacji Przedsięwzięcia pn. „Opracowanie Planu Adaptacji do Zmian Klimatu Aglomeracji Jeleniogórskiej”. Umowa partnerstwa krajowego zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
Celem tworzonych planów adaptacji do zmian klimatu jest zwiększenie zdolności adaptacyjnych miast wobec możliwych zagrożeń wynikających ze zmian klimatu. Oddziaływanie zmian klimatu wykracza poza granice administracyjne poszczególnych miast, co ma istotne znaczenie na obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej zdominowanej przez tereny górskie, w której główny ośrodek miejski zlokalizowany jest w kotlinie górskiej i położony wzdłuż dolin rzecznych. Dla zapewnienia większej skuteczności podejmowanych działań adaptacyjnych konieczne jest uwzględnienie subregionalnych uwarunkowań geograficznych i środowiskowych Aglomeracji Jeleniogórskiej wraz z wewnętrznymi powiązaniem funkcjonalnymi Miasta Jeleniej Góry z gminami i powiatami Aglomeracji Jeleniogórskiej. Dzięki objęciu zakresem Planu zarówno Miasta Jeleniej Góry jak i jego miejskiego obszaru funkcjonalnego realizacja działań adaptacyjnych będzie się odbywać w sposób bardziej skoordynowany, zrównoważony i efektywny. PAAJ, jak każdy dokument strategiczno-wdrożeniowy, będzie definiował wizję, priorytety i cele szczegółowe oraz będzie wskazywał priorytetowe działania przypisane do analizowanych obszarów.
Opracowany PAAJ pozwoli na uzgodnienie i zharmonizowanie działań podejmowanych przez Miasto Jelenią Górę oraz gminy i powiaty z Aglomeracji Jeleniogórskiej na rzecz minimalizowania negatywnych skutków ekonomicznych, społecznych i środowiskowych wynikających ze zmian klimatu.
2. Zamawiający wymaga, aby PAAJ obejmował perspektywę do roku 2030 i był przygotowany zgodnie z zasadami opisanymi w dokumencie: **Wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu - Podręcznik adaptacji dla miast, opracowanym przez Ministerstwo Środowiska (dalej jako: Podręcznik), dostępnym pod adresem:**
<http://44mpa.pl/wp-content/uploads/2017/02/Podrecznik-adaptacji-dla-miast.pdf/>
3. Dokument powinien zawierać charakterystykę obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej oraz diagnozę, opis zagrożeń, analizę podatności i ryzyka dla całego obszaru wraz syntetycznym przedstawieniem priorytetowych działań adaptacyjnych w skali Aglomeracji Jeleniogórskiej.
Oprócz opisu i analiz w ramach części wspólnej PAAJ powinien obejmować obszary specyficzne

wydzielone dla Miasta Jeleniej Góry oraz każdej gminy i powiatu Aglomeracji Jeleniogórskiej. Jako obszary specyficzne należy rozumieć: diagnozę obejmującą główne zagrożenia wynikające ze zmian klimatu charakterystycznych dla danej jednostki wraz z oceną podatności i analizą ryzyka, a także odpowiednie działania adaptacyjne. Opis obszarów specyficznych dla Miasta Jeleniej Góry i poszczególnych gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej powinien być odzwierciedlony w strukturze dokumentu. Dedykowane tym jednostkom podrozdziały muszą także spełniać wymogi wskazane w Podręczniku.

4. PAAJ wykonany przez Wykonawcę musi być zgodny z wytycznymi określonymi w Podręczniku, w tym zawierać m.in.:
 - 1) rekomendacje wdrażania PAAJ z uwzględnieniem propozycji kierunków działań inwestycyjnych i organizacyjnych z zakresu szarej, zielonej i niebieskiej infrastruktury oraz działań tzw. Miękkich i informacyjnych, działań zapobiegawczych lub naprawczych z uwzględnieniem powiązań funkcjonalnych istotnych z punktu widzenia adaptacji do zmian klimatu;
 - 2) określenie szacunku kosztów działań wskazanych w PAAJ wraz z potencjalnymi źródłami finansowania.

II. ETAPY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opracowanie PAAJ podzielono na etapy, a te na poszczególne zadania, które zostały szczegółowo opisane w Podręczniku. W Podręczniku opisano metodykę prac nad planami dla miast. W przypadku przedmiotowego zamówienia podział ról w realizacji poszczególnych etapów będzie uwzględniał specyfikę projektu i w wszystkich biorących w nim udział stron.

Etapy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Rozpoczęcie Procesu

- 1.1. Zaproponowanie składu do powołania Zespołu ds. przygotowania PAAJ z udziałem co najmniej koordynatorów ze strony gmin i powiatów z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej oraz właściwych instytucji zgodnie z zapisami Podręcznika (w terminie 7 dni od zawarcia Umowy).
- 1.2. Opracowanie przez Wykonawcę listy materiałów/dokumentów/opracowań, niezbędnych do przygotowania PAAJ oraz harmonogramu prac nad PAAJ i przyjęcie go przez Zespół ds. przygotowania PAAJ, zaproponowanie przez Wykonawcę formy bieżącej koordynacji realizacji zamówienia między stronami oraz wyznaczenie przez Wykonawcę osoby kontaktowej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w terminie 14 dni od zawarcia Umowy).
- 1.3. Opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Miasta Jeleniej Góry oraz gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej wstępnych założeń PAAJ.
- 1.4. Określenie przez Wykonawcę we współpracy z Miastem Jelenią Górą oraz gminami i powiatami Aglomeracji Jeleniogórskiej zadań Zespołu ds. przygotowania PAAJ.
- 1.5. Identyfikacja interesariuszy i zaplanowanie konsultacji publicznych.

2. Ocena Podatności

- 2.1. Zgromadzenie danych i analiza zapisów dokumentów Strategicznych.
- 2.2. Określenie stopnia ekspozycji na dany czynnik klimatyczny dla Miasta Jeleniej Góry oraz poszczególnych gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej.
- 2.3. Analiza wrażliwości wszystkich sektorów/obszarów zaproponowanych w Podręczniku (preferowana forma macierzy) wraz z pogłębionym opisem sektorów/obszarów o wysokim i najwyższym stopniu wrażliwości, wynikającym z przeprowadzonej analizy dla Miasta Jeleniej Góry oraz poszczególnych gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej.
- 2.4. Określenie potencjału adaptacyjnego Miasta Jeleniej Góry oraz poszczególnych gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej.
- 2.5. Ocena podatności dla Miasta Jeleniej Góry oraz poszczególnych gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej.

3. Analiza Ryzyka

- 3.1. Określenie możliwych szans i zagrożeń.
- 3.2. Nadanie wagi zagrożeniom.
- 3.3. Identyfikacja luk wiedzy.

4. Opracowanie opcji adaptacji

- 4.1. Wskazanie celów szczegółowych i obszarów priorytetowych PAAJ.
- 4.2. Identyfikacja opcji adaptacji.
- 4.3. Charakterystyka preferowanych działań.

5. Ocena i wybór opcji

- 5.1. Analiza opcji adaptacji.
- 5.2. Opracowanie metody oceny opcji adaptacji.
- 5.3. Ocena opcji adaptacji.
- 5.4. Wybór opcji adaptacji (nie później niż 12 miesięcy od podpisania umowy).

6. Przygotowanie PAAJ

- 6.1. Opracowanie wersji ostatecznej PAAJ.
- 6.2. Przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) wraz z wymaganymi ustawowo konsultacjami społecznymi oraz sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko.
- 6.3. Prowadzenie konsultacji dokumentu.
- 6.4. Określenie źródeł finansowania dla działań wskazanych w PAAJ oraz systemu monitorowania i ewaluacji realizacji PAAJ (nie później niż do dnia 30 maja 2023 r.).
- 6.5. Asysta techniczna - akceptacja ostatecznej wersji PAAJ i przygotowanie do poddania PAAJ pod głosowanie właściwych rad miasta/gminy/powiatu w celu uchwalenia Planu (nie później niż 20 miesięcy od podpisania umowy).

III. ZAKRES PAAJ

PAAJ obejmuje:

1. **Wstęp** – informacja o podjęciu przez Miasto Jelenią Górę oraz gminy i powiaty Aglomeracji Jeleniogórskiej prac nad przygotowaniem PAAJ (uchwały), informacja o autorach, interesariuszach, sposobie realizacji projektu i przeprowadzonych analizach, metodyka, informacja o prowadzeniu konsultacji publicznych.
2. **Cele i priorytety PAAJ** – wskazuje wizję Aglomeracji Jeleniogórskiej w 2030 r., przedstawia cele i priorytety Aglomeracji Jeleniogórskiej, Miasta Jeleniej Góry oraz gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej planowane do realizacji, koncentruje się na obszarach i sektorach wrażliwych biorąc pod uwagę uwarunkowania i determinanty lokalne oraz specyfikę obszaru. Uwarunkowania i współzależności z dokumentami strategicznymi Miasta Jeleniej Góry oraz gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej.
3. **Diagnoza** - uzasadnienie potrzeby opracowania PAAJ, podsumowanie i wnioski z przeprowadzonych analiz (dane liczbowe, mapy), charakterystyka obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej, Miasta Jeleniej Góry oraz gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej:
 - a) główne zagrożenia wynikające ze zmian klimatu - opis następstw charakterystycznych dla Aglomeracji Jeleniogórskiej, Miasta Jeleniej Góry oraz gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej,
 - b) ocena podatności – wnioski z kompleksowej oceny podatności na zagrożenia, określenie konkretnych i specyficznych dla Aglomeracji Jeleniogórskiej, Miasta Jeleniej Góry oraz gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej obszarów wymagających działań w zakresie adaptacji do zmian klimatu, wskazanie obszarów i zagadnień priorytetowych,
 - c) analiza ryzyka – wnioski z przeprowadzonej analizy dot. określenia możliwych szans i zagrożeń dla Aglomeracji Jeleniogórskiej, Miasta Jeleniej Góry oraz gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej.
4. **Wybrane działania adaptacyjne** – charakterystyka priorytetowych działań (wyłonionych w ramach analizy opcji adaptacji) wraz z informacją o oczekiwanych rezultatach dla Aglomeracji Jeleniogórskiej, dla Miasta Jeleniej Góry oraz gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej.
5. **Korzyści dla Aglomeracji Jeleniogórskiej, Miasta Jeleniej Góry oraz gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej płynące z adaptacji** – informacja o korzyściach jakie daje prowadzenie działań adaptacyjnych dla wskazanych w diagnozie obszarów priorytetowych.
6. **Wdrażanie PAAJ** – harmonogram realizacji działań adaptacyjnych w określonym horyzoncie czasowym dla Miasta Jeleniej Góry oraz gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej wraz ze wskazaniem podmiotów zaangażowanych oraz przewidywanych kosztów, potencjalnych źródeł finansowania oraz systemu monitoringu i sprawozdawczości.

IV. ZAŁOŻENIA REALIZACYJNE:

1. Dokument winien zostać przygotowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dokumenty programowe, raporty środowiskowe, dane GUS, analizy własne Wykonawcy przeprowadzone na podstawie ogólnodostępnych danych oraz inne dostępne materiały pomocnicze, zgodnie z zasadami opisanymi w Podręczniku adaptacji dla miast opracowanym przez Ministerstwo Środowiska.
Wykonawca pozyska we własnym zakresie informacje niezbędne do wykonania Zadania.
2. Horyzont czasowy dokumentu pn. PAAJ obejmuje lata do 2030 r.
3. Wykonawca i Zamawiający będą ściśle współpracować ze sobą i gminami/powiatami Aglomeracji Jeleniogórskiej, (Partnerami) w zakresie opracowania PAAJ z zachowaniem zasady dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem.
4. Wykonawca odpowiada za pozyskanie i zgromadzenie danych i materiałów źródłowych, w tym odpłatnych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (w tym niezbędne mapy) oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych. Wykonawca pozyska w formie elektronicznej od gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej materiały i dane pozostające w posiadaniu właściwych gmin i powiatów zarazem niewymagające poniesienia przez te gminy i powiaty dodatkowych kosztów ich opracowania i/lub wytworzenia.
5. Wykonawca odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań: ankiet, analiz, a także materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych, które będą wykorzystywane na etapie opracowywania dokumentu, przy czym wszystkie opracowania każdorazowo przed podaniem do publicznej wiadomości wymagają akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy listy materiałów/dokumentów/opracowań, niezbędnych do przygotowania PAAJ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego raportowania Zamawiającemu o stanie zaawansowania prac nad PAAJ w odniesieniu do przyjętego harmonogramu prac, nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz na każde jego wezwanie.
8. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko projektu dokumentu PAAJ wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko dla przedmiotu umowy w oparciu o decyzję organu, w tym przygotowanie stosownych wniosków do wymaganych przepisami prawa organów.
9. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie procesu uzgadniania i uzyskania opinii wszystkich organów (RDOŚ, SANEPID oraz inne – jeżeli zostaną wskazane przepisami prawa lub na mocy rekomendacji Ministerstwa Środowiska) w procesie uzgadniania przedmiotu umowy, również na etapie przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym również za przygotowanie pism do właściwych organów opiniujących/uzgadniających PAAJ. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia w tym zakresie.
10. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych projektu PAAJ wraz ze zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia, raportem z przebiegu konsultacji z ich podsumowaniem. Konsultacje społeczne projektu PAAJ powinny zostać zrealizowane zgodnie z zapisami Podręcznika oraz Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2021 r., poz. 247 z późn. zm.). Przygotowanie dokumentu powinno odbyć się przy aktywnym udziale mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych (włączenie w postaci np. elektronicznych ankiet).

Wykonawca w ramach konsultacji społecznych powinien zrealizować co najmniej:

- 3 spotkania (bezpośrednie lub online – w przypadku obostrzeń w związku z pandemią) – po jednym spotkaniu na obszarze powiatu karkonoskiego, powiatu lwóweckiego oraz powiatu złotoryjskiego,
- ankiety elektroniczne.

Konsultacje dokumentu w formie spotkań powinny zostać przeprowadzone przez Wykonawcę w taki sposób, aby został w nich zapewniony również udział członków właściwych komisji rad gmin

i powiatów. Wykonawca odpowiada za zapewnienie pomieszczeń do przeprowadzenia spotkań w ramach konsultacji społecznych.

11. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, wynikających ze zmian przepisów prawa oraz uzgodnionych z Zamawiającym, bądź wplynięcia uwag na etapie uzgadniania lub w trakcie konsultacji społecznych do projektu PAAJ – Wykonawca wprowadzi niezbędne zmiany i uwzględni uwagi w uzgodnieniu z Zamawiającym, niezwłocznie w terminach uzgodnionych każdorazowo przez strony.
12. Wykonawca przeprowadzi konsultacje ostatecznej wersji PAAJ z instytucją koordynującą proces adaptacji do zmian klimatu w Polsce - Ministerstwem Środowiska.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia prezentacji finalnej wersji przedmiotu zamówienia tj. PAAJ oraz dostarczenia wersji elektronicznej i wersji papierowej dokumentu.

Szczegółowe wymogi dotyczące PAAJ:

- PAAJ zostanie dostarczony Zamawiającemu w wersji elektronicznej w pliku MS Word dostosowanej do użytku osób z niepełnosprawnościami (ułatwienie dostępu), zgodnie z ogólnymi zasadami dostępności, wskazanymi w Programie Dostępność Plus,
 - Zamawiający sprawdzi poprawność zastosowania wskazówek Pomocy pakietu Office za pomocą narzędzia „Sprawdzanie ułatwień dostępu” i uzna dokument za prawidłowo dostosowany do użytku osób z niepełnosprawnościami, gdy narzędzie to nie wykaże po sprawdzeniu dokumentu żadnych błędów,
 - informacje oraz dane zawarte w PAAJ będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
 - PAAJ będzie zgodny z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
 - przedstawione w PAAJ wnioski stanowią odzwierciedlenie zebranych w procesie opracowania danych oraz przeprowadzonych analiz,
 - PAAJ zostanie sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej, itp.),
 - PAAJ będzie uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty,
 - PAAJ będzie zawierał spis skrótów, spis map, spis tabel, spis ilustracji i spis załączników,
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag do wersji roboczych PAAJ, końcowej wersji PAAJ oraz prezentacji multimedialnej. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób każdorazowo w stosunku do wszystkich uwag,
 - PAAJ w wersji papierowej zostanie przygotowany w formacie A4 w wersji kolorowej, jako dokument trwale spięty, ze stroną tytułową, wskazaniem autorów opracowania,
 - PAAJ w wersji elektronicznej zostanie przygotowany w formacie *.DOC, *.DOCX, *.PDF,
 - pliki bitmapowe (mapy, schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie *.shp, *.xls, *.xlsx lub *.ai,
 - Wykonawca prześle Zamawiającemu wersję papierową PAAJ w 30 egzemplarzach oraz wersję elektroniczną PAAJ wraz z plikami otwartymi plików bitmapowych na trwałym nośniku w 30 egzemplarzach.
14. Wykonawca zorganizuje 2 jednodniowe warsztaty (w formie spotkań bezpośrednich lub online – w przypadku obostrzeń w związku z pandemią) dla członków Zespołu ds. przygotowania PAAJ – inicjujący prace nad dokumentem oraz na zakończenie prac nad projektem dokumentu (przed konsultacjami społecznymi i posiedzeniami właściwych komisji radnych gmin/powiatów z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej dotyczącymi PAAJ). Wykonawca odpowiada za zapewnienie pomieszczeń do przeprowadzenia 2 jednodniowych warsztatów.
 15. W ramach zadania opisanego w pkt II ppkt 6.1 - Opracowanie wersji ostatecznej PAAJ, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektu dokumentu przez właściwych przedstawicieli wszystkich gmin i powiatów z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej przed skierowaniem dokumentu do opiniowania przez właściwe organy oraz przed przeprowadzeniem SOOŚ i konsultacji społecznych.
 16. W ramach zadania opisanego w pkt II ppkt 6.5. – Asysta techniczna, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia asysty technicznej polegającej na:

- wsparciu Zamawiającego w uzyskaniu potwierdzenia akceptacji ostatecznej wersji dokumentu przez wszystkie gminy i powiaty z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej, udzielonej po przeprowadzonych konsultacjach społecznych dokumentu,
 - przeprowadzeniu prezentacji finalnej wersji przedmiotu zamówienia tj. PAAJ dla przedstawicieli gmin i powiatów, którzy będą odpowiedzialni za przedstawienie uchwały o przyjęciu PAAJ na forum danej rady miasta/gminy/powiatu (w formie bezpośredniego spotkania lub online – w przypadku obostrzeń w związku z pandemią), Wykonawca odpowiada za zapewnienie pomieszczenia do przeprowadzenia prezentacji,
 - wsparciu Zamawiającego i przedstawicieli wszystkich gmin i powiatów z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej w procesie zatwierdzania PAAJ przez poszczególne JST: wsparcie informacyjne i eksperckie w okresie zatwierdzania PAAJ, wyjaśnianie pytań i wątpliwości (telefoniczne/on-line/e-mail) związanych ze sposobem opracowania, celami i zakresem PAAJ.
17. Wykonawca – niezależnie od realizacji zadań opisanych powyżej - będzie wspierał merytorycznie Zamawiającego oraz gminy i powiaty Aglomeracji Jeleniogórskiej na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym jeśli będzie to konieczne w opracowaniu materiałów.
18. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszego zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z postanowieniami następujących dokumentów:
- a) Memorandum of Understanding wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 pomiędzy Islandią, Księstwem Liechtenstein oraz Królestwem Norwegii a Rzeczpospolitą Polską, podpisane 20 grudnia 2017 r./Memorandum of Understanding wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 pomiędzy Królestwem Norwegii a Rzeczpospolitą Polską, podpisane 20 grudnia 2017 r.;
 - b) Regulacje w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021 przyjęte przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG zgodnie z art. 10.5 Protokołu 38c do Umowy o EOG w dniu 8 września 2016 r. i zatwierdzone przez Stały Komitet Państw EFTA w dniu 22 września 2016 r./Regulacje w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 przyjęte przez norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych zgodnie z art. 10.5 Umowy między Królestwem Norwegii a Unią Europejską ws. Norweskiego Mechanizmu Finansowego w dniu 22 września 2016 r.;
 - c) Wytyczne przyjęte przez Komitet Mechanizmu Finansowego/norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych w zakresie dotyczącym realizacji Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021;
 - d) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021;
 - e) Wytyczne dla wnioskodawców w ramach Programu „Rozwój Lokalny” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021.
19. Wykonawca w terminie 14 dni od zawarcia Umowy zaproponuje formę bieżącej koordynacji realizacji zamówienia pomiędzy stronami Umowy oraz gminami i powiatami Aglomeracji Jeleniogórskiej oraz zapewni jej realizację na wszystkich etapach prac nad zamówieniem.
20. Wykonawca w terminie 14 dni od zawarcia Umowy wyznaczy osobę kontaktową na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiącą wsparcie informacyjne dla Zamawiającego oraz gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej jako stały punkt kontaktowy działający w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Wykonawca prześle Zamawiającemu oraz gminom i powiatom Aglomeracji Jeleniogórskiej dane teled adresowe do osoby kontaktowej.
21. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do śledzenia zmian w ustawach, projektach ustaw, rozporządzeniach i innych dokumentach wykonawczych na szczeblu krajowym, jak i unijnym oraz do informowania na bieżąco Zamawiającego o zmianach wprowadzanych w prawie i przedstawiania Zamawiającemu propozycji implementacji zmian do realizowanego zamówienia, jeśli zajdzie taka potrzeba.

22. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się i potencjalnych problemach, zagrożeniach, opóźnieniach w realizacji zamówienia oraz konsultowania wszelkich kluczowych decyzji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na termin jego realizacji.
23. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia według zasad określonych w Tomie III SWZ i w załączniku nr 1 do Tomu III SWZ oraz sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania sugestii i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.