

ENERGA Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku

Opis sposobu przeprowadzenia postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego w
przedmiocie :

**„Usługi wykonywania przeglądów,
konserwacji i napraw systemów
zabezpieczenia technicznego
zainstalowanych w obiektach Klientów Spółki
z Grupy ENERGA”**

Zamówienie publiczne sektorowe na usługi społeczne; postępowanie numer:
ZP/EOCH/01/2019

Spis treści

Dział 1	4
DANE ZAMAWIAJĄCEGO	4
Dział 2	4
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	4
Dział 3	6
SPOSÓB KOMUNIKACJI	6
Dział 4	8
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	8
Dział 5	9
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9
Dział 6	9
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
Dział 7	14
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	14
Dział 8	14
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	14
Dział 9	19
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	19
Dział 10	21
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	21
Dział 11	23
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT	23
Dział 12	24
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	24
Dział 13	24
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	24
Dział 14	25
BADANIE OFERT	25
Dział 15	27
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	27
Dział 16	28
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE	28
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMÓW	28

Dział 17	29
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	29
Dział 18	30
POSTANOWIENIA UMOWY	30
Dział 19	31
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	31
Dział 20	32
ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	32
Dział 21	32
POZOSTAŁE INFORMACJE	32
Dział 22	33
ZAŁĄCZNIKI DO OSPP	33

Dział 1

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest ENERGA Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472, 80-309 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000538927, której dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 584-273-94-12, REGON: 360551008 z kapitałem zakładowym w wysokości 1 500 000,00 PLN opłaconym w całości,
 - 1.1 strona internetowa: <https://energa-ochrona.pl>;
 - 1.2 adres e-mail: ochrona@energa.pl;
 - 1.3 środek komunikacji elektronicznej wyznaczony przez Zamawiającego: Platforma Zakupowa dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/energa_logistyka
2. Postępowanie prowadzi: ENERGA Logistyka Sp. z o. o., ul. Otokowska 25, 09-407 Płock.; adres korespondencyjny: Wydział Zakupów Operacyjnych Centrala, ul. Morska 118C, 81-225 Gdynia.
3. Postępowanie oznaczone jest numerem: **ZP/EOCH/01/2019**, na który należy powoływać się we wszelkiej korespondencji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”. Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138g ustawy Pzp ma zastosowanie.

Dział 2

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Energa Ochrona Sp. z o. o. , Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk, (dalej Zamawiający), przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO” - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia RODO, Zamawiający informuje, że:

- 2.1. Administratorem danych osobowych, zwanym dalej „ADO”, jest Energa Ochrona Sp. z o. o, Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk ;
- 2.2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Energa Ochrona Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: : iod.energa.ochrona@energa.pl
- 2.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw systemów zabezpieczenia technicznego zainstalowanych w obiektach Klientów Spółki z Grupy ENERGA” (Postępowanie numer: ZP/EOCH/01/2019) na podstawie ustawy Pzp.
- W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą dane osobowe strony umowy i osób wskazanych do jej realizacji przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnienie uzasadnionym interesem ADO jest ustalanie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa;
- 2.4. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
- 2.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 2.4.2. uprawnione organy publiczne,
- 2.4.3. podmioty Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
- 2.4.4. podmioty dostarczające korespondencję,
- 2.4.5. podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
- 2.4.6. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych,
- 2.4.7. podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe;
- 2.5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2.3:
- 2.5.1. w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
- 2.5.2. przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 2.5.3. w zakresie realizacji uzasadnionych interesów ADO, dane będą przetwarzane do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez Ciebie sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 2.6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

- postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 2.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 2.8. Osoba, której dotyczą dane posiada:
- 2.8.1. prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących i żądania ich kopii;
- 2.8.2. prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 2.8.3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa w tym m.in. w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 2.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2.8.5. w uzasadnionych przypadkach prawo sprzeciwu, przenoszenia danych i ich usunięcia;
- 2.9. Z uprawnień mogą Państwo skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z ADO lub IOD.
3. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 2, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia w formularzu oferty oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział 3

SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Zgodnie z [Działem 1](#) pkt 3 w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP/EOCH/01/2019**.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Andrzej Czaplicki
Adres e-mail: andrzej.czaplicki@energa.pl.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/energa_logistyka

4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany OSPP, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 6.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 6.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
7. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
8. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 8.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści OSPP, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w

zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Dział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „Usługi wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw systemów zabezpieczenia technicznego zainstalowanych w obiektach Klientów Spółki z Grupy ENERGA”
2. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:79710000-4 Usługi ochroniarskie.
3. Przedmiot zamówienia podzielono na dwie odrębne części:
 - 3.1. Część nr 1 Usługi wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw systemów zabezpieczeń technicznych zainstalowanych na obiektach Klientów Spółki z Grupy Kapitałowej ENERGA SA ,
 - 3.2. Część nr 2 Usługa utrzymania systemów w Stacjach Monitorowania Alarmów na obiektach Klientów Spółki z Grupy Kapitałowej ENERGA SA .
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części zamówienia.
5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w [Załączniku nr 1 do OSPP](#) – Opis przedmiotu zamówienia - szczegółowy wykaz usług.
6. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga, aby osoby wykonujące wskazane w pkt 7 czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2018, poz. 917 ze zm.): „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, **zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**
7. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności związane z rozliczeniem wykonania umowy - koordynatora umowy. Zakres czynności koordynatora umowy wskazano w [Załączniku nr 1 do OSPP](#).**
8. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz przewidziane z tytułu naruszenia obowiązku sankcje szczegółowo opisano we wzorze umowy.
9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia dla obu części zamówienia polegających na wykonywaniu funkcji koordynatorów umów.
10. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przy sumie ubezpieczenia nie niższej niż 1 800 000,00 zł dla części nr 1 oraz nie mniej niż 220 000 zł dla części nr 2, w której ofertę Wykonawcy wybrano jako najkorzystniejszą. **W tym celu przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy OC, o której mowa powyżej wraz z dowodami opłacenia składek. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako**

najkorzystniejsza w obu częściach, zobowiązany jest do przedłożenia polisy OC na sumę gwarancyjną nie niższą niż odpowiadająca sumie wszystkich części, w których ofertę Wykonawcy wybrano jako najkorzystniejszą (2 020 000,00 zł dla dwóch 2 części).

11. W przypadku większego niż przewidywane zapotrzebowania na wykonywane usługi w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp i zlecenia dodatkowych prac, szczegółowo wymienionych w [Załączniku nr 3 do OSPP](#) – Formularz cenowy.
12. W ramach zamówienia opcjonalnego Zamawiający przewiduje możliwość realizacji **10%** usług wskazanych w ramach zamówienia podstawowego w [Załączniku nr 1 do OSPP](#) po cenach wskazanych w ofercie Wykonawcy, przy czym **zastrzega się, że zaoferowane ceny jednostkowe usług realizowanych w ramach prawa opcji nie mogą być wyższe niż zaoferowane ceny jednostkowe usług dla zamówienia podstawowego, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych.
14. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego.
15. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż określony przez Zamawiającego jako maksymalny.
16. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
17. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy zlecenia wykonania zamówienia opcjonalnego w szczególności określającego termin oraz zakres usług do wykonania, na zasadach określonych w [Załączniku nr 10 do OSPP](#).

Dział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w następujących terminach:
 - 1.1. Część nr 1 – od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
 - 1.2. Część nr 2 – od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Terminy, o których mowa w pkt 1, będą mogły być zmienione jedynie w przypadkach określonych w rozdziale XVII [Załącznika nr 10 do OSPP](#).

Dział 6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej: (dotyczy części nr 1 i części nr 2)** posiadanie przez Wykonawcę ważnej koncesji na świadczenie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego albo ważnej koncesji na świadczenie usług ochrony mienia w formie zabezpieczenia technicznego;

1.2 Zdolność techniczna lub zawodowa

Dla części nr 1: Wykonawca dysponuje osobami legitymującymi się określonymi poniżej kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

1.2.1 co najmniej dwoma osobami, które łącznie posiadają:

- a) wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
- b) które ukończyły kurs pracownika zabezpieczenia technicznego „instalowanie i konserwacja systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1 – 4/klas SA1 - sa4/” potwierdzony stosownym zaświadczeniem;
- c) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie instalacji, konfiguracji oraz napraw urządzeń z rodziny Integra posiadanych przez Zamawiającego, wystawiony przez producenta.

1.2.2 jedną lub większą ilość osób posiadającą(-ych) łącznie co najmniej:

- a) certyfikat uprawniający do projektowania, konfiguracji oraz instalacji urządzeń i oprogramowania posiadanych przez Zamawiającego, wydany przez producenta systemu GEMOS na system GEMOS;
- b) certyfikat uprawniający do projektowania, konfiguracji oraz instalacji urządzeń i oprogramowania posiadanych przez Zamawiającego, wydany przez producenta systemu FPM+;
- c) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie instalacji, konfiguracji oraz napraw systemu NUUO posiadanego przez Zamawiającego, wystawiony przez producenta tego systemu;
- d) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie instalacji, konfiguracji oraz napraw systemu i urządzeń Hartmann posiadanych przez Zamawiającego lub inny dokument potwierdzający zgodę producenta na wykonywanie napraw oraz konserwacji urządzeń i systemu Hartmann, wystawiony przez producenta tego systemu;
- e) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie instalacji, konfiguracji oraz napraw systemu Stam 2 pro posiadanego przez Zamawiającego, wystawiony przez producenta tego systemu.

Dla części nr 2 : Wykonawca dysponuje osobami legitymującą się określonymi poniżej kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

1.2.3 co najmniej dwoma osobami, które łącznie posiadają:

- a) wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- b) które ukończyły kurs pracownika zabezpieczenia technicznego „instalowanie i konserwacja systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1 – 4/klas SA1 - sa4” potwierdzony stosownym zaświadczeniem
- c) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie instalacji, konfiguracji oraz napraw urządzeń z rodziny Integra posiadanych przez Zamawiającego, wystawiony przez producenta.

1.2.4 jedną lub większą ilość osób posiadającą(-ych) łącznie co najmniej:

- a) certyfikat uprawniający do projektowania, konfiguracji oraz instalacji urządzeń i oprogramowania posiadanych przez Zamawiającego, wydany przez producenta systemu GEMOS na system GEMOS;
- b) certyfikat uprawniający do projektowania, konfiguracji oraz instalacji urządzeń i oprogramowania posiadanych przez Zamawiającego, wydany przez producenta systemu FPM+;
- c) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie instalacji, konfiguracji oraz napraw systemu i urządzeń Hartmann posiadanych przez Zamawiającego lub inny dokument potwierdzający zgodę producenta na wykonywanie napraw oraz konserwacji urządzeń i systemu Hartmann, wystawiony przez producenta tego systemu;
- d) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie instalacji, konfiguracji oraz napraw systemu Stam 2 pro posiadanego przez Zamawiającego, wystawiony przez producenta tego systemu.
- e) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie instalacji, konfiguracji oraz napraw systemu NUUO posiadanego przez Zamawiającego, wystawiony przez producenta tego systemu;

1.3 Zastrzega się, że osoby dedykowane do realizacji jednej części nie mogą się powtórzyć w wykazie osób dla kolejnej części zamówienia.

1.4 Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W rozumieniu Zamawiającego, biegle posługiwanie się językiem polskim oznacza swobodne posługiwanie się tym językiem w mowie i piśmie, w tym, w zakresie terminologii technicznej, związanej ze specyfiką przedmiotu zamówienia, w kontaktach pomiędzy osobami realizującymi zamówienie i w kontaktach z Zamawiającym.

POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia i załączy do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zobowiązaniu podmiotu trzeciego, a na wezwanie Zamawiającego również dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zobowiązaniu. Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi [Załącznik nr 11 do OSP](#). Do zobowiązania podmiotu trzeciego należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które go podpisały.
4. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty **musi bezspornie i jednoznacznie** wynikać w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zobowiązanie innych podmiotów ma charakter oświadczenia woli i musi być złożone zgodnie z zasadami opisanymi w [Dziale 8](#) pkt 14-17.
6. Zobowiązanie o lakonicznej treści, powtarzające jedynie treść art. 22a ust. 2 ustawy Pzp nie jest wystarczające dla uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca faktycznie będzie dysponował użyczonym potencjałem.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

12. Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty zgodnie z wymogiem [Działu 8](#) pkt 1.6.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone:
- 13.1. w pkt 1.1 musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 13.2. w pkt 1.2 muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy lub przynajmniej jeden z nich.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia odrębnego: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
15. Wykonawcy, o których mowa w pkt 12, będą zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w [Dziale 8](#):
- 15.1 w pkt 4.2 - 4.4 - odpowiednio przynajmniej od jednego Wykonawcy lub wspólne dla Wykonawców,
- 15.2 w pkt 1.1, 4.1, 5, 6, 8, 9 – w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
16. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał od tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z konsorcjantów, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
17. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Dział 7

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego będzie zachodzić którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12, pkt 13 lit. a, b i c, pkt 14 (z wyłączeniem przypadku, gdy osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 15–23 ustawy Pzp. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, gdy zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Dział 8

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
 - 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie którą określa - wzór dokumentu zawarto w [Załączniku nr 5 do OSPP . Zamawiający dopuszcza przesłanie danych w formacie pdf, doc, docx.](#)
 - 1.2 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu :
 - 1.2.1 dotyczące podmiotów, na zdolnościach których Wykonawca będzie polegał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp
 - 1.2.2 wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1.3 **Formularz ofertowy** – zgodnie z [Załącznikiem nr 2 do OSPP](#).
 - 1.4 **Formularz cenowy** – zgodnie z [Załącznikiem nr 3 do OSPP](#).
 - 1.5 **Formularz cennika** zgodnie z [Załącznikiem nr 4 do OSPP](#).
 - 1.6 **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty lub pozostałych oświadczeń - w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy lub - jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentacji Wykonawcy nie będzie wynikało z dotyczącego Wykonawcy odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w sytuacji, gdy Wykonawca dysponuje pełnomocnictwem w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia) - w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy lub notariusza, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2291 ze zm.).
 - 1.7 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – zgodnie z [Załącznikiem nr 11 do OSPP](#) (jeżeli dotyczy).
 - 1.8 **Dokumenty** wykazujące wystąpienie wszystkich przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), niezbędnych do utajnienia informacji – jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów i nie mogą być udostępniane (jeżeli dotyczy).
 - 1.9 **Oryginał gwarancji/poręczenia**, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna .
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem kwalifikowanym, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 6 do OSPP](#).
3. **Aktualnych na dzień złożenia**, następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:
- 3.1 spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2 brak podstaw do wykluczenia.
4. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
- 4.1. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię koncesji na świadczenie usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego albo ważnej koncesji na świadczenie usług ochrony mienia w formie zabezpieczenia technicznego;
 - 4.2. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

- zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z [Załącznikiem nr 7 do OSPP](#) ;
- 4.3. oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy – zgodnie z [Załącznikiem nr 8 do OSPP](#) ;
- 4.4. dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w wykazie osób, o których mowa w pkt 4.2, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z dyspozycją [Działu 6](#) pkt 1. 2.
5. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty wraz z ofertą:**
- 5.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13 lit. a, b i c, pkt 14 (z wyłączeniem przypadku, gdy osoba, o której mowa w tym przepisie, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.5. oświadczenia Wykonawcy zgodnie z treścią [Załącznika nr 9 do OSPP](#)
- 5.5.1. o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia stycznia 1991 r. o *podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2018, poz. 1445),
- 5.5.2. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

5.5.3. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.6. Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego wskazane w pkt 5.1 – 5.5, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego;

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

6.1. pkt 5.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a, b i c, pkt 14 ustawy Pzp (z wyłączeniem przypadku, gdy osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 21 ustawy Pzp,

6.2. 5.2 - 5.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 7 stosuje się odpowiednio.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4, 5 – 6, 8 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia w określonym terminie tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4, 5 – 6, 8, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one aktualne.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w OSPP , składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w OSPP , które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, ale w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, mogą być składane jako elektroniczna kopia takiego dokumentu lub oświadczenia (skan), potwierdzona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w OSPP , sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich

elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

Dział 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości, odpowiedniej dla części, na którą jest składana oferta:
 - 1.1. Część nr 1 – 60 400, 00 zł
 - 1.2. Część nr 2 – 6 500, 00 zł
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 2.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy 76 1240 6292 1111 0010 6580 2154 w banku Bank Polska Kasa Opieki S.A
 - 2.2. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tj. Dz. U. z 2018, poz. 110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.1 rachunek bankowy Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
4. **Wadium w formie innej niż pieniężna musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (np. bank, ubezpieczyciel) oraz dołączone do oferty i musi obejmować cały okres związania z ofertą. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać: ENERGA Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472, 80-309 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000538927, której dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 584-273-94-12, REGON: 360551008 z kapitałem zakładowym w wysokości 1 500 000,00 PLN opłaconym w całości.**
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. **W sytuacji złożenia gwarancji w formie elektronicznej nie może ona zawierać zapisu stanowiącego, że zwrot oryginalnego wadium do gwaranta powoduje zwolnienie gwarancji.**
8. **Gwarancja złożona w formie elektronicznej musi zawierać zapis, że jej zwolnienie nastąpi tylko i wyłącznie po złożeniu pisemnego oświadczenia Zamawiającego w tej sprawie.**
9. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność, jak wadium wniesione w pieniądzu. Dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione, dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.
10. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część:
 - 10.1. w formie pieniądza - wadium powinno być równe sumie wysokości wadów wymaganych dla tych części, na które Wykonawca składa ofertę;
 - 10.2. w formie gwarancji - zaleca się, aby na każdą z części złożyć odrębną gwarancję.
11. W przypadku, gdy kwota wadium wniesionego łącznie dla dwóch części zamówienia będzie mniejsza, niż suma kwot określonych w pkt 1 dla tych części, Zamawiający odrzuci ofertę we wszystkich częściach na jakie została złożona.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 17.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Dziale 14 pkt 5 i 6, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Dziale 14 pkt 4.3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 18.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 18.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 18.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
19. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem sytuacji wniesienia wadium w pieniądzu, wtedy wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
20. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

Dział 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty oraz oświadczenia składa się za pośrednictwem Platformy zakupowej, o której mowa w Dziale 3 OSPP. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią OSPP .
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu stanowiącym [Załącznik nr 2 do OSPP](#) , z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane z Dziale 8 ust. 1, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, składając w formularzu ofertowym odpowiednie oświadczenie, o fakcie, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.).
8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.

9. Zastrzeżenie przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych informacji jako tajemnicy nie może opierać się tylko i wyłącznie na subiektywnym przekonaniu Wykonawcy, ale wymaga wykazania, że spełnia kumulatywnie wszystkie trzy zawarte w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa przesłanki:
- 9.1. zastrzeżenie dotyczy informacji o określonym charakterze, tj. technicznym, technologicznym, organizacyjnym przedsiębiorstwa lub stanowią inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - 9.2. zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
 - 9.3. uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
10. Skuteczne zobowiązanie Zamawiającego do nieujawniania określonych informacji wymaga nie tylko zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane, lecz także jednoczesnego wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu należy przedstawić wiarygodne dokumenty, jak np. wewnętrzne procedury obowiązujące w przedsiębiorstwie, przykłady umów z kontrahentami potwierdzające ochronę poufności itp.
11. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji; nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści OSPP, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem, aby zdążyć przed upływem terminu składania ofert, minimalizując ryzyko niemożności złożenia oferty w konsekwencji wystąpienia okoliczności takich jak: brak dostępu do internetu, problemy techniczne związane ze złożeniem podpisu, brak wspieranej przeglądarki, czy też awaria Platformy.

UWAGA: W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę (regulacja Działu 8 pkt 15-18).

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w OSPP Dział 8 pkt 1 należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **pod rygorem nieważności**.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, jeśli jest to wiadome – zgodnie z [Załącznikiem nr 5 do OSPP](#).

<p style="text-align: center;">Dział 11</p> <p style="text-align: center;">SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT</p>

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w OSPP [Dział 8](#) pkt 1 należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/energa_logistyka , w terminie do dnia 12.11.2019 r. do godz. 11:00
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 12.11.2019 r. o godz. 11:30 w Energa-Logistyka Sp. z o.o., al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk, Olivia Business Centre bud. Tower, piętro V
4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Platformę zakupową.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. W razie złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części w ramach prowadzonego postępowania.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/energa_logistyka informacje dotyczące:
 - 12.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 12.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 12.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 13.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 13.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 13.3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.4. środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu

Dział 12

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający będzie mógł tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Dział 13

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do OSPP, załączając formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 3 do OSPP oraz Formularz cennika zgodnie z Załącznikiem nr 4 do OSPP .
2. Całkowitą cenę maksymalną oferty należy obliczyć w formularzu cenowym dla właściwej części, stanowiącym [Załącznik nr 3 do OSPP](#) poprzez przemnożenie planowanej przez Zamawiającego ilości usług przez oferowaną ceną jednostkową netto, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Całkowita cena maksymalna oferty obejmuje cenę zamówienia podstawowego oraz cenę

opcji, a także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe należyte wykonanie zamówienia.

3. Wykonawca w formularzu cenowym stanowiącym [Załącznik nr 3 do OSPP](#) wskazuje odpowiednio ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego, a przygotowane przez Zamawiającego formuły obliczą cenę zamówienia podstawowego, zamówienia opcjonalnego oraz całkowitą cenę maksymalną oferty, przy czym zastrzega się, że **zaoferowane ceny jednostkowe usług realizowanych w ramach prawa opcji nie mogą być wyższe niż zaoferowane ceny jednostkowe usług dla zamówienia podstawowego, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
5. Całkowita cena maksymalna oferty służy wyłącznie zapewnieniu porównywalności badanych ofert w kryterium "CENA" i zostanie obliczona wg wzoru:

$$CCMO = CZP + CO$$

Gdzie:

CCMO – Całkowita Cena Maksymalna Oferty

CZP – Cena Zamówienia Podstawowego

CO – Cena Opcji

6. Zamawiający podczas otwarcia ofert odczyta kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia włącznie z prawem opcji – wartość stanowiła będzie podstawę oceny zaistnienia przesłanki unieważniania postępowania, o której mowa w Dziale 11 pkt 13.2.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, musi być podana cyfrowo i słownie.
9. Dla porównania ofert Zamawiający przeliczy cenę każdej oferty wyrażoną w walucie innej niż polska stosując średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Dział 14

BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 2.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- 2.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 2.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 2.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 2.5. powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 3.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 2, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 3.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 2.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem OSPP konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OSPP, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Dział 15		
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT		

1. Oferty ocenione zostaną zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	95 pkt
2.	Osoby posiadające certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie instalacji, konfiguracji oraz napraw urządzeń z rodziny Integra wystawiony przez producenta, jakimi dysponuje Wykonawca	5 pkt

Punktacja w kryterium „cena” (waga 95%) obliczona zostanie według wzoru:

$$PC = \frac{C_n}{C_o} * 95 \text{ pkt}$$

Gdzie:

PC – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena,

Cn – całkowita cena maksymalna najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

Co – całkowita cena maksymalna cena oferty ocenianej,

Punktacja w kryterium „Osoby posiadające certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie instalacji, konfiguracji oraz napraw urządzeń z rodziny Integra wystawiony przez producenta, jakimi dysponuje Wykonawca ” (waga 5%) obliczona zostanie według schematu:

$$PO = \frac{O_o}{O_n} * 5 \text{ pkt}$$

Gdzie:

PO – ilość punktów uzyskanych w kryterium osoby z certyfikatem

Oo – ilość osób posiadających certyfikat z oferty ocenianej,

On – największa ilość osób posiadających certyfikat spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

Skala punktowa (1 - 5 pkt) wraz z informacją o sposobie przyznania punktów w kryterium dysponowania osobami z certyfikatem

- 1 pkt – za dysponowanie dwiema osobami z certyfikatem,
 - 2 pkt - za dysponowanie trzema osobami z certyfikatem,
 - 3 pkt - za dysponowanie czterema osobami z certyfikatem,
 - 4 pkt - za dysponowanie pięcioma osobami z certyfikatem,
 - 5 pkt - za dysponowanie sześcioma i więcej osobami z certyfikatem.
- 2. Ocena w kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3. Zgodnie z treścią Działu 6 ppkt 1.2 **ilość osób posiadających certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie instalacji, konfiguracji oraz napraw urządzeń z rodziny Integra wystawiony przez producenta, jakimi dysponuje Wykonawca** musi wynosić ≥ 2 .
 - 4. Za najwyższej ocenioną, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów w ocenie sumarycznej, spośród nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu.
 - 5. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w obu kryteriach oceny ofert wynosi 100,00.

Dział 16

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMÓW

- 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, również z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
 - 2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 2.1 lub 2.4 na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/energa_logistyka
- 4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej przez Zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy oświadczenie zarządu spółki wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające – zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty i zawarcia umowy, chyba że upoważnienie to wynika z umowy spółki (wówczas należy dołączyć umowę).

Dział 17

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości 5% łącznej wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie określa zobowiązanie gwaranta do zapłaty niezwłocznie do wysokości określonej w gwarancji kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359);
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
 - 4.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 4.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 4.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej dokument powinien być zasadniczo zgodny ze wzorem stanowiącym [Załącznik nr 12 do OSPP](#); w szczególności stanowić nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty kwoty do wysokości określonej w gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem umowy. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Dochodzenie roszczenia z tak ustanowionego zabezpieczenia nie może być utrudnione dla Zamawiającego, dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa. W przypadku przedłożenia gwarancji niespełniającej powyższych wymogów zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przed podpisaniem umowy przelewem na konto Zamawiającego: 76 1240 6292 1111 0010 6580 2154 w banku Bank Polska Kasa Opieki S.A.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia, która będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Dział 18

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Z wybranym w danej części Wykonawcą, który wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia zgodną ze wzorem stanowiącym [Załącznik nr 10 do OSPP](#).
2. Zamawiający dla każdej części zawrze odrębną umowę.
3. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę poprzez Platformę Zakupową.

Dział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1. i 6.2. (powyżej) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 6.4.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6.4.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Dział 20

ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach wskazanych w § 130 **Załącznika nr 10 do OSPP**.

Dział 21

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OSPP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując za pośrednictwem Platformy Zakupowej treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OSPP wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OSPP wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OSPP.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OSPP a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OSPP. Dokonaną zmianę treści OSPP Zamawiający udostępni na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/energa_logistyka

5. W przypadku, gdy zmiana treści OSPP prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający:
 - 5.1 przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania;
 - 5.2 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli będzie to konieczne.
6. Jeśli zmiana, o której mowa w pkt 5 będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach z tym, że nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje:
 - 7.1. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 7.2. zawarcia umowy ramowej;
 - 7.3. udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 7.4. możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych;
 - 7.5. zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 8.1. składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 ust. 7 ustawy Pzp;
 - 8.2. możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów
10. W rozliczeniach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zastosowany zostanie mechanizm podzielonej płatności (split payment), polegający na rozdzieleniu kwoty płaconej przez Zamawiającego na dwie części:
 - 10.1. Kwota netto trafiać będzie na rachunek Wykonawcy,
 - 10.2. Kwota podatku od towarów i usług (VAT) trafiać będzie na dedykowany rachunek bankowy Wykonawcy – do rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT).

<p style="text-align: center;">Dział 22</p> <p style="text-align: center;">ZAŁĄCZNIKI DO OSPP</p>

1. Integralną częścią OSPP są załączniki:
 - 1.1. Załączniki nr 1 – opisy przedmiotu zamówienia,
 - 1.2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
 - 1.3. Załączniki nr 3 – formularze cenowe,
 - 1.4. Załączniki nr 4 – formularze cennika,
 - 1.5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- 1.6. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 1.7. Załącznik nr 7 – wzór wykazu osób,
- 1.8. Załącznik nr 8 – oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej,
- 1.9. Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia Wykonawcy,
- 1.10. Załączniki nr 10 – wzory umowy,
- 1.11. Załącznik nr 11 – wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 1.12. Załącznik nr 12 – wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zatwierdzam:

(Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby, której powierzono wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego)

(Miejscowość), dnia _____ r.