



# STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁOBRZEGACH

www.bialobrzegipowiat.pl

## WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY I ROZWOJU

Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi  
Tel. (48) 613-34-14, e-mail: sekretariat@bialobrzegipowiat.pl

Białobrzegi, dnia 15.05.2024 r.

AR.272.1.3.2024.MJ

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:  
„Modernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach”**

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### **Powiat Białobrzegi**

Plac Zygmunta Starego 9

26-800 Białobrzegi

NIP:798-146-40-78

REGON:670223132

www.bialobrzegipowiat.pl

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem AR.272.1.3.2024.MJ Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2021 Starosty Białobrzegi z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego poprzez zapewnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi i uprawnieniami do nadzorowania robót przy realizacji zadania pn.: „Modernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach”.**

**2. Zadanie obejmuje kompleksowy nadzór inwestorski nad całością inwestycji w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej i dotyczy branży konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjno-inżynierskiej w zakresie instalacji sanitarnych, elektrycznej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

**3. Osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru zobowiązana jest do posiadania odpowiednich uprawnień budowlanych oraz aktualnego członkostwa we właściwej izbie inżynierów budownictwa.**

Inspektor nadzoru w specjalności dotyczy konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjno-inżynierskiej, pełniący jednocześnie rolę kierownika dla inspektorów nadzoru. Musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności dotyczy branży konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjno-inżynierskiej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające nadzorowanie przedmiotowego zamówienia.

Inspektor robót elektrycznych, to osoba posiadająca uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności elektrycznej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Inspektor robót sanitarnych, to osoba posiadająca uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie instalacji sanitarnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa

Dopuszcza się łączenie uprawnień przez jedną osobę.

**4. Dokumentacja projektowa zadania inwestycyjnego dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Białobrzieskiego w zakładce: Zamówienia publiczne > Modernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach (z dnia 30. 04. 2024 r.) (adres <https://powiatbialobrzieski.bip.gov.pl/publiccontracts/view/47622>).**

**5. Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór inwestorski całego procesu inwestycyjnego we wszystkich branżach robót wynikających z opracowanego projektu budowlanego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2023.682 z późn. zm.) i umowy z Wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności:**

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją techniczną, umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu zanikających;
- 4) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót i materiałów, zgłaszanych przez wykonawcę robót, szczególnie w sytuacjach, gdy zmiany te mogą skutkować rozszerzeniem zakresu rzeczowego określonego umową lub podwyższeniem kosztów realizacji robót;
- 5) przygotowanie i stwierdzenie gotowości do odbioru robót oraz udział w czynnościach odbioru robót;
- 6) potwierdzenie ilości wykonanych robót;
- 7) potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze;
- 8) sprawdzanie rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych i potwierdzanie należnych mu kwot;
- 9) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych okresu gwarancji;
- 10) inne niezbędne czynności konieczne dla prawidłowego sprawowania nadzoru inwestorskiego.

**6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w związku z przyjęciem funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego ma w szczególności obowiązki:**

- 1) zorganizowania i prowadzenia procesu przekazania placu budowy;
- 2) opiniowania listy Podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę pod względem zgodności z wymogami określonymi w materiałach przetargowych – jeśli nastąpi taka okoliczność;
- 3) analizowania harmonogramu robót, wnioskowania do wykonawcy robót o jego korektę bądź zmianę i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 4) bieżącej kontroli zgodności wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo - finansowym;
- 5) weryfikowania i zatwierdzania Wykonawcy wszelkich materiałów wbudowywanych na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wszelkich dla nich koniecznych prób i testów;
- 6) wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz;
- 7) podejmowania decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów, w tym mieszanek mineralno-bitumicznych, betonów do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy normy oraz dokumentację projektową i Specyfikacje Techniczne;
- 8) zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami zamówienia i dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;
- 9) dokonywania odbiorów częściowych, odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego;
- 10) wydawania poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę;
- 11) udziału w przeglądach gwarancyjnych prowadzonych zgodnie z warunkami umowy;
- 12) udzielania opinii i sprawdzania dokumentacji technicznej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów, itp.;
- 13) wnioskowania o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót w uzasadnionych przypadkach oraz opiniowanie wnioskowanego przez wykonawcę skrócenia terminu wykonania prac;
- 14) potwierdzania dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych, a także w przepisach BHP i p/poż.;
- 15) zlecenia usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
- 16) kontrolowania wykonania robót w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami;
- 17) wydawania poleceń wykonawcy robót do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego;
- 18) uczestniczenie w naradach roboczych organizowanych przez wykonawcę robót.
- 19) sprawdzania zestawień wykonanych robót składanych przez wykonawcę robót i potwierdzenia ilości wykonanych robót i kwoty do wypłaty w terminie do 7 dni od złożenia zestawienia przez wykonawcę;

- 20) przyjmowania i opiniowania wniosków wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych wykonawcy na powyższy zakres. Przekazywanie zaopiniowanych wniosków Zamawiającemu;
- 21) opiniowania i podpisywania protokołów konieczności na roboty dodatkowe i zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego;
- 22) kontrolowania prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu odbioru robót;
- 23) stwierdzenia w miarę potrzeb zakończenia robót, przeprowadzenie odbioru wewnętrznego robót z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, sporządzenie listy ewentualnych usterek i wyznaczenie czasu do ich usunięcia przez Wykonawcę;
- 24) wyznaczenia terminu odbioru końcowego robót, uczestnictwo w komisjach odbiorowych oraz komisjach wymaganych przy dokonaniu rozruchu eksploatacyjnego i powiadamianie o tym wszystkie zainteresowane strony;
- 25) nadzorowania skompletowania kompletu archiwalnych dokumentacji powykonawczych z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi;
- 26) udziału w czynnościach odbioru końcowego i przekazaniu obiektu do użytkowania i eksploatacji;
- 27) dokonania rozliczeń budowy pod względem ilościowym tzn. w zakresie zgodności rachunków wystawionych Zamawiającemu z rzeczywistym wykonaniem zakresu robót oraz pod względem ilościowym i jakościowym wykonanych robót;
- 28) złożenia wyjaśnień i udzielenia odpowiedzi przy składaniu przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz kontroli projektu;
- 29) nadzoru wykonanych prac (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej jednak niż trzy razy w tygodniu (potwierdzając pobyt wpisem do dziennika budowy ). Zamawiający będzie wymagał codziennego pobytu na placu budowy w sytuacji prowadzenia robót szczególnie istotnych dla prawidłowej realizacji zadania (np. wykonywanie prac zanikających i ulegających zakryciu, itp. ). Wykonawca zapewni ponadto, że na wezwanie Zamawiającego, w sprawach koniecznych, zobowiązany będzie do stawienia się na budowie w przeciągu 4 godzin od chwili otrzymania wiadomości o potrzebie jego obecności i podjęcia czynności objętych umową;
- 30) prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 31) inne działania konieczne do wykonania robót budowlanych realizowanych przez Inwestora.

**7. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe w przypadku czasowej niemożliwości wykonywania swoich obowiązków.**

**8. O ustanowieniu zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego.**

#### **IV. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca dysponuje, albo będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia:

- Inspektorem nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjno-inżynierskiej, pełniący jednocześnie rolę kierownika dla inspektorów nadzoru. Musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności dotyczy branży konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjno-inżynierskiej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające nadzorowanie przedmiotowego zamówienia.

- Inspektorem robót elektrycznych, to osoba posiadająca uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności elektrycznej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

- Inspektorem robót sanitarnych, to osoba posiadająca uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie instalacji sanitarnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane wymagane prawem do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjno-inżynierskiej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub równoważne, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadająca uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności elektrycznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane – do oferty należy dołączyć kopię posiadanych uprawnień budowlanych.**

Potwierdzenie spełnienia tego warunku jest przedłożenie wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia (Załącznik) oraz dołączenia kserokopii ich uprawnień budowlanych i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

2) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 1 usługę obejmującą swym zakresem sprawowanie nadzoru inwestorskiego w szczególności:

**- usługę inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych/kierownika budowy przy realizacji co najmniej jednego zadania polegającego na budowie/odbudowie/remont/rebudowie/ przebudowie budynku (ew. placów lub lotnisk).**

Wykonawca celem wskazania spełnienia warunków jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych usług, stanowiący Załącznik do zapytania ofertowego.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy z Inspektorem/Inspektorami Nadzoru Inwestorskiego, w okresie realizacji inwestycji, do dnia zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem, ich odbioru końcowego**

**Planowane zakończenie inwestycji: listopad 2024 r.**

**2. W przypadku wydłużenia się czasu prowadzenia robót budowlanych, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do pełnienia swoich obowiązków do czasu odbioru robót budowlanych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.**

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**Oferta powinna być sporządzona na Załączniku nr 1 do niniejszego rozeznania rynku, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**

**Do oferty należy dołączyć załączniki . Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.**

**W toku badania i oceny ofert zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego z dopiskiem „Oferta na Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Modernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach” do dnia 22.05.2024 r. do godz. 15.00.**

- osobiście do sekretariatu w siedzibie zamawiającego: Powiat Białobrzegi, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi;**
- drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Białobrzegach, Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi;**
- drogą e-mail na adres: [zamowienia@bialobrzegipowiat.pl](mailto:zamowienia@bialobrzegipowiat.pl)**
- za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>**

**2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1. Cenę oferty brutto należy podać w ofercie cenowej w walucie polskiej (z dokładnością do jednego grosza). Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.**

**W przypadku osobnych umów poszczególnych branż nadzoru, w ofercie należy wskazać kwotę za pełnienie funkcji inspektora za każdą z branż osobno.**

- 2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania usługi, w tym wszystkie koszty dojazdów.**
- 3. Cena za wykonanie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego jest ceną ryczałtową i jest nie zmienna przez cały okres obowiązywania umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania robót budowlanych, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru inwestorskiego. Wykonawca zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego nie może żądać**

podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

## **IX. OCENA OFERT**

**Cena oferty brutto — 100%**

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada warunkom stawianym oferentom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza i jej cena jest najniższa.**

## **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**Niniejsze zapytanie nie jest jednoznaczne z wyłonieniem Wykonawcy. W przypadku wyboru oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.**

## **XI. FORMA PŁATNOŚCI**

Przelew na konto wskazane przez Wykonawcę na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu po spisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez uwag przez wszystkie strony.

## **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

**Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:**

**Marcin Jagiello — Naczelnik Wydziału Administracyjnego i Rozwoju nr telefonu 48/613 34 14 wew. 124, [m.jagiello@bialobrzegipowiat.pl](mailto:m.jagiello@bialobrzegipowiat.pl)**

**Magdalena Nowak — Inspektor w Wydziale Administracyjnym i Rozwoju nr telefonu 48/613 34 14 wew. 116, [m.nowak@bialobrzegipowiat.pl](mailto:m.nowak@bialobrzegipowiat.pl)**

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
3. Wykaz wykonanych usług
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
5. Klauzula RODO
6. Projekty umów