

WZÓR UMOWY dla zadania nr 6

- sprzątanie pomieszczeń biurowych (siedziby Zamawiającego)

sporządzona w dniu, z mocą obowiązującą od dnia, zawarta pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000zł, w imieniu której działają:

-,

-,

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a,

.....
.....zwanym/ą w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu nr 3/PA/2022 na zadanie nr 6, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, w zakresie i na warunkach określonych w udostępnionej w postępowaniu specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami (**SWZ**) oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy, świadczenie usług utrzymania czystości (sprzątania) budynków i pomieszczeń biurowych Zamawiającego wraz z utrzymaniem czystości przyległych terenów zewnętrznych (podwórzy, chodników, placów, terenów zielonych). Dotyczy siedziby głównej Spółki ADM przy ul. Śniadeckich 1 oraz siedzib pozostałych jednostek organizacyjnych Spółki usytuowanych na terenie miasta Bydgoszczy. Wykaz nieruchomości aktualny na dzień wszczęcia postępowania – stanowi załącznik nr 11f) do SWZ. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- stałe miesięczne utrzymanie czystości w budynkach biurowych będących siedzibami Zamawiającego, polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych i znajdującego się nich wyposażenia (meble, sprzęt) oraz utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i technicznych oraz zabezpieczenie i uzupełnianie na bieżąco niezbędnych artykułów higieniczno-sanitarnych w szczególności papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków myjąco-czyszczących (w tym mydła w płynie), środków dezynfekujących oraz środków zapachowych w toaletach i innych pomieszczeniach sanitarnych ;
- stałe miesięczne utrzymanie czystości terenów tj. podwórzy, schodów zewnętrznych (dojść do budynków) i przyległych do nieruchomości terenów zielonych, chodników oraz placów – polegające na zbieraniu odpadów stałych wraz z odśnieżaniem i likwidacją gołoledzi, a w okresach wiosennym i jesiennym obejmujące dodatkowo wygrabianie liści wraz z załadunkiem, zapakowaniu do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

2. Określony w ust.1 przedmiot zamówienia obejmuje przede wszystkim wykonywanie poniższych czynności:

- 1) stałe utrzymaniu czystości czystości w budynkach biurowych będących siedzibami Zamawiającego,
- 2) stałe miesięczne utrzymanie czystości terenów zewnętrznych tj. podwórzy, chodników, placów itp.
- 3) stałe utrzymanie czystości terenów zielonych: trawników itp.
- 4) okresowe mycie okien wykonywane na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego
- 5) czyszczenie wykładzin i dywanów na mokro, mycie sprzętu oświetleniowego a zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego
- 6) okresowe utrzymanie w należyтым stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, realizowanych na każdorazowe zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „ Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania

- 7) w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojść i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymywanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach
 - 8) podlewanie w porze wiosenno-letniej zieleńców, kwietników i krzewów w godzinach wczesnorannych lub wieczornych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania tych nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę.
3. Usługi świadczone przez Wykonawcę jednorazowo lub okresowe, w tym przede wszystkim czynności takie jak: koszenie trawy z wygrabieniem i wywozem biomasy, cięcia krzewów, grabienie liści, **wymagają każdorazowo dodatkowego zlecenia (zgłoszenia) przez Zamawiającego** (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wykonawcy), dokonanego przez Kierownika Działu Eksploatacji ADM lub inną osobę przez niego upoważnioną.

4. Siedziby, w których utrzymanie czystości powierza się niniejszą umową, obejmują następujące lokalizacje:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1) ul. Techników 5 | - siedziba Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 |
| 2) ul. Broniewskiego 10 | - była siedziba Rejonu Obsługi Mieszkańców |
| 3) ul. Gdańska 9 | - siedziba ROM-3, Działu Mieszkaniowego ADM,
Działu Eksploatacji ADM |
| 4) ul. Gdańska 30 | - siedziba Działu Gospodarki Nieruchomościami,
Działu Zamówień Publicznych ADM |
| 5) ul. Toruńska 36 | - siedziba Rejonu Obsługi Wspólnot Mieszkaniowych Nr 1 |
| 6) ul. Modrzewiowa 23 | - siedziba ROM-4 |
| 7) ul. Paderewskiego 15 | - siedziba Działu Windykacji ADM |
| 8) ul. Śniadeckich 1 | - główna siedziba Spółki ADM |

5. Do utrzymania czystości w każdej z siedzib (lokalizacji) wyszczególnionych w ust. 4 Wykonawca winien wyznaczyć (przyporządkować) przynajmniej jedną osobę odpowiedzialną za utrzymywanie czystości wyłącznie w tej siedzibie (lokalizacji). Obowiązkiem tej osoby będzie w szczególności stawienie się w przyporządkowanej jej siedzibie w każdym dniu roboczym przed opuszczeniem danej siedziby przez pracowników Zamawiającego (co do zasady zatem przed godziną 15:00, z zastrzeżeniem zmian (wyjątków), o których odrębnie zawiadomi Zamawiający), zabezpieczenie siedziby w każdym dniu wykonywania usług przed wstępem osób nieuprawnionych (trzech), w czasie od opuszczenia siedziby przez pracowników Zamawiającego do zakończenia wykonywania usług utrzymania czystości przez Wykonawcę, a także zamknięcie siedziby i jej zabezpieczenie (włączenie systemu alarmowego) po zakończeniu wykonywania usług w danym dniu. **Powyższy zapis nie dotyczy siedziby przy ul. Broniewskiego 10. W przypadku siedziby głównej Spółki ADM przy ul. Śniadeckich 1, usługa winna być zrealizowana (zakończona) najpóźniej do godz. 19:30 w danym dniu.**

6. Każda osoba przed rozpoczęciem wykonywania czynności określonych w § 1 zobowiązana jest do złożenia, podpisania „oświadczenia o zachowaniu poufności” (wg wzoru zamawiającego). Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonywania w/w czynności osoby wskazanej przez wykonawcę w „wykazie personelu”, w przypadku braku lub nie złożenia przez nią wymaganego „oświadczenia o zachowaniu poufności”. Konsekwencje powyższego obciążają w całości wykonawcę.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności i obowiązków Wykonawcy) związany z realizacją niniejszej umowy stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

§ 2.

Świadczenia objęte niniejszą umową będą realizowane przez Wykonawcę przez okres 12 kolejnych miesięcy, liczonych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2022r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach i przeszkodach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

4. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszego zamówienia oraz personelem sprzątającym Wykonawcy tzw. **kierownik prac**, który ponadto będzie uprawniony do kontaktów z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy. Kierownik prac zobowiązany jest niezwłocznie informować Kierownika ROM lub inną osobę przez niego upoważnioną (np. administrator nieruchomości) pisemnie lub elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach (usterkach) na nieruchomościach objętych usługą sprzątnia, które mogą wpływać na bezpieczeństwo ludzi i mienia (np. usterki techniczne w budynkach takie jak wybite szyby, brak lub uszkodzone kraty świetlikowe, dewastacje itp.)
5. W przypadku zaangażowania w realizację umowy podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechanie podwykonawcy jak za swoje własne.
6. **Wykonawca wyznacza „kierownika prac” w osobie:**
- – tel., e-mail

§ 4.

1. Wszelkie prace związane z utrzymaniem czystości budynków, z wyłączeniem odśnieżania i likwidacji gołoledzi, winny być realizowane we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku), bez zbędnych uciążliwości dla pracowników po godzinach urzędowania jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Odśnieżanie chodników i zapobieganie gołoledzi winno być realizowane we wszystkie dni tygodnia (również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy). Zakończenie czynności odśnieżania winno odbywać się **do godziny 8:00**, a w razie wystąpienia opadów w tym samym dniu, lecz w godzinach późniejszych, odśnieżanie oraz zapobieganie gołoledzi winno odbywać się niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub pojawieniu się gołoledzi.
3. Wykonawca zobowiązany będzie także do wykonania powyższych usług na odrębne żądanie Zamawiającego zgłaszane **ad hoc** w przypadkach pilnych, nieprzewidzianych potrzeb Zamawiającego, w tym wywołanych szczególną sytuacją pogodową, w zakresie wykraczającym poza częstotliwość określoną w niniejszej umowie i szczegółowo uzgadnianą w harmonogramach wykonywania usług. Maksymalny czas reakcji (przystąpienia do wykonywania) Wykonawcy na takie żądanie dodatkowe określa się na **3 godziny** od jego zgłoszenia (telefonicznego lub pisemnego lub przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej).

§ 5.

1. Wykonawca winien dysponować niezbędnymi urządzeniami lub narzędziami przeznaczonymi do należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawca winien świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy przy zastosowaniu własnych środków czystości, preparatów konserwujących i dezynfekujących itp.
2. W przypadku, gdyby wykonywanie zamówienia miało objąć użycie pojazdów samochodowych w rozumieniu art.2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od tego (pierwszego) użycia złożyć Zamawiającemu oświadczenie o liczbie używanych w ramach wykonywania zamówienia pojazdów samochodowych, w tym łącznej liczbie używanych pojazdów oraz liczbie pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym. W takim też wypadku Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić, by łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu tego zamówienia wynosił co najmniej 10% - zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki chemiczne (higieniczno-sanitarne-czyszczące), które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i dla środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczonych powierzchni. Używany przez wykonawcę sprzęt, środki czystości (chemiczne) powinny odpowiadać obowiązującym w tym zakresie wymaganiom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki czystości winny gwarantować bezpieczeństwo (antypoślizgowe) oraz jakość zapewniającą wymagany poziom sprzątanym obiektów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany stosowanych środków, jeżeli nie będą one spełniały ww. wymagań.

§ 6.

1. Protokolarne przekazanie (okazanie) nieruchomości, których dotyczyć będzie świadczenie usług objętych zakresem niniejszej umowy, nastąpi zawarciu umowy, w terminach uzgodnionych przez Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 01.07.2022r. (dzień rozpoczęcia świadczenia usług).
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości innego pracownika w przypadku:

- 1) nie przybycia w danym dniu do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac na wyznaczonym budynku lub terenie,
 - 2) przybycia pracownika wyznaczonego do wykonywania prac na wyznaczonym budynku lub terenie w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie powierzonych obowiązków
 - 3) gdy ze względów bezpieczeństwa Zamawiający nie wyrazi zgody na dopuszczenie do pracy (bez podania przyczyny)
3. Zmiana pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości w trakcie realizacji umowy wymaga powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie pracowników (osób) świadczących usługi sprzątaniam w siedzibach Zamawiającego, w zakresie wynikających z niniejszej umowy. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powyższą zmianę. W przypadku konieczności nagłej (natychmiastowej) zmiany pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego (Kierownika danego ROM-u lub Działu), telefonicznie oraz drogą elektroniczną (e-mail), najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług przez tych pracowników, przy czym każda z tych osób zobowiązana jest złożyć „oświadczenie o zachowaniu poufności”, o którym mowa w par.1 ust.6. W przypadku braku wcześniejszego poinformowania Zamawiającego o dokonanej przez Wykonawcy zmianie osobowej, Zamawiający może nie dopuścić tych osób do wykonywania prac.
- 4. Reprezentujący wykonawcę w kontaktach z zamawiającym, wyznaczony przez niego kierownik prac, wskazany w par.3 ust.6 zobowiązuje się do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników wykonawcy wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości.**

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i nadzoru świadczenia usług objętych zakresem niniejszej umowy, przez wyznaczonych pracowników zamawiającego (np. administrator nieruchomości), z czego sporządzi stosowny protokół.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytego wykonania usługi utrzymania czystości (**stwierdzonych wad i usterek**), w terminie nie dłuższym niż **120 minut** od chwili zgłoszenia tego faktu Kierownikowi prac wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego telefonicznie na numer lub przesłanego pocztą elektroniczną na adres e-mail:
3. Wykonawca niezwłocznie po usunięciu zgłoszonych wad i usterek, o których mowa w ust.2, składa Zamawiającemu potwierdzenie należytego wykonania usługi wraz z dokumentacją fotograficzną, bez konieczności uczestnictwa pracownika Zamawiającego w odbiorze tej usługi na miejscu jej wykonania.
4. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wraz załączoną dokumentacją fotograficzną, winno być dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie (w tym samym dniu), w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres e-mail z którego dokonano zgłoszenia lub w formie wiadomości multimedialnej MMS na numer telefonu upoważnionego pracownika ROM, który telefonicznie dokonał zgłoszenia.
5. Nie dostarczenie Zamawiającemu potwierdzenia należytego wykonania usługi tj. usunięcia zgłoszonych wad i usterek wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną, w terminie, o którym mowa w ust.4, traktowane będzie jako nie wykonanie usługi (nienależyte wykonanie usługi) i upoważni Zamawiającego do zastępczego wykonania tych prac, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na ich usunięcie/wykonanie.
6. Dostarczone Zamawiającemu potwierdzenie ponownego wykonania usługi (usunięcia wadu i usterek) wraz z dokumentacją fotograficzną, które nie będzie jednoznacznie potwierdzało jej należytego wykonania (usunięcia w sposób prawidłowy zgłoszonych wad i usterek), upoważnia Zamawiającego do zastępczego wykonania prac poprzez zlecenie tej czynności innemu podmiotowi, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na ich usunięcie/wykonanie.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.5, Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia za niewykonane prace w tym zakresie. W przypadku, gdy wynagrodzenie dla wykonawcy zastępczego wykonania prac, będzie wyższe aniżeli wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy, róż

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **1.000.000 zł.** (słownie: jeden milion złotych). Potwierdzona kopia polisy ubezpieczeniowej winna być przekazywana Zamawiającemu wraz z dowodem zapłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.
2. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu

zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

3. W przypadku niedopełnienia powierzonych obowiązków, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek regulowania kar nałożonych przez odpowiednie organy porządkowe lub do pokrycia innych szkód będących wynikiem zaniedbania.

4. W przypadku obciążenia Zamawiającego karami, o których mowa w ust.3, Zamawiający będzie refakturował nałożone kary na Wykonawcę i potrącał je z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9.

Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie każdorazowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika ROM lub inną osobę przez niego upoważnioną np. administratora nieruchomości) **raz w miesiącu**, w ostatni dzień roboczy miesiąca, na podstawie protokołu odbioru końcowego za dany miesiąc zawierającego wszelkie uwagi Zamawiającego, odnoszące się do ilości i jakości wykonanych usług w danym miesiącu.

§ 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego usług, przy zastosowaniu obowiązujących ceny jednostkowych netto mających charakter ryczałtowy tj. niezmienny w całym okresie obowiązywania umowy, określonych w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Do tak naliczonego wynagrodzenia doliczany będzie podatek VAT w obowiązującej wysokości.

2. Na podstawie założonego zakresu i częstotliwości wykonywania usług objętych zakresem niniejszej umowy, Strony szacują, iż łączne szacunkowe wynagrodzenie brutto w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ofertą wykonawcy wyniesie: zł słownie: (całkowite wynagrodzenie brutto).

Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa, jak i wyższa od wyżej przyjętego szacunku, a będzie wynikać z faktycznego: zakresu, ilości i częstotliwości świadczenia poszczególnych usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych.

3. Wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust.1, obejmują wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy, zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w SWZ i załącznikach do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W tych przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych faktur za wymieniane żarówki, zgodnie z ceną ich zakupu i załączonym wykazem nieruchomości, w których dokonano ich wymiany (montażu), potwierdzonym przez Kierownika danego ROM-u lub osobę przez niego wyznaczoną. Faktura będzie zawierała cenę żarówek wraz z doliczonym kosztem zakupu, nie wyższym jednak niż 10% ceny ich zakupu.

6. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane bez zastrzeżeń przez osoby wyznaczone ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, protokoły odbioru końcowego prac, o którym mowa w § 9 umowy.

§ 11

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj. protokołami potwierdzającymi należyłą realizację usług, o których mowa w par.9 oraz wykazem wymienionych żarówek. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za wykonane usługi oraz wymieniane żarówki, w cyklach miesięcznych, płatne z dołu za poprzedni miesiąc kalendarzowy.

2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku zawarcia umowy na świadczenie usług objętych zakresem niniejszego postępowania z wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna lub konsorcjum), Zamawiający dopuszcza naliczanie wynagrodzenia za wykonaną pracę przez każdego z wykonawców z osobna. Kwestię

rozliczenia należy również uwzględnić w umowie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjalna).

5. Zamawiający rozliczać się będzie w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (konsorcjum) na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy tymi Wykonawcami, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.

6. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego tj. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy, NIP: 554-03-16-382 i dostarczać wraz z dokumentami rozliczeniowymi za wykonane usługi do siedziby danego Rejonu Obsługi Mieszkańców (ROM)

7. Wykonawca oświadcza, że ***jest/ *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.

8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

9. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

10. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiszczyć na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.

11. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.

12. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 12.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (**zwiększenia**) ilości zleczanych usług w całym okresie realizacji umowy np. w sytuacji zwiększenia powierzchni nieruchomości objętych usługą utrzymania czystości (nabycie lub przejęcie w zarząd nowych nieruchomości, inwentaryzacja nieruchomości itp.) lub zwiększenia częstotliwości świadczenia poszczególnych usług (np. w wyniku warunków atmosferycznych mających wpływ na sposób pielęgnacji terenów zielonych itp.). Zmiany następować będzie wskutek powiadomienia Wykonawcy przesłanego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) przez Zamawiającego (odpowiednio Kierownika ZE, Kierownika ROM lub inne osoby przez nich upoważnione) z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Powyższe zmiany skutkować będą zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, z zachowaniem obowiązujących cen jednostkowych netto, do których doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości. Zmiany obowiązywać będą począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło stosowne powiadomienie o zaistniałej zmianie, chyba że w powiadomieniu wskazano konkretną datę wprowadzenia zmiany.

Dokonanie zmian w powyższym trybie nie stanowi zmiany umowy, przy czym nie może prowadzić do zwiększenia całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w par.10 ust.2 o więcej niż 25%.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (**zmniejszenia**) ilości zleczanych usług w całym okresie realizacji umowy np. w sytuacji zmniejszenia powierzchni nieruchomości objętych usługą utrzymania czystości (zbycie lub przekazanie nieruchomości w zarząd innemu podmiotowi, rozbiórka lub wyłączenie budynków z eksploatacji, zwrot nieruchomości na podstawie orzeczeń sądów lub organów administracji, inwentaryzacja nieruchomości itp.) lub zmniejszenia częstotliwości świadczenia poszczególnych usług (np. w wyniku warunków atmosferycznych mających wpływ na sposób pielęgnacji terenów zielonych itp.), przy czym Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze. Zmiany następować będzie wskutek powiadomienia Wykonawcy

przesłanego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) przez Zamawiającego (odpowiednio Kierownika ZE, Kierownika ROM lub inne osoby przez nich upoważnione) z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Powyższe zmiany skutkować będą zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, z zachowaniem obowiązujących cen jednostkowych netto, do których doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości. Zmiany obowiązywać będą począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło stosowne powiadomienie o zaistniałej zmianie, chyba że w powiadomieniu wskazano konkretną datę wprowadzenia zmiany. W związku ze zmniejszeniem zakresu usług Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

Dokonanie zmian w powyższym trybie nie stanowi zmiany umowy, przy czym wartość prac zaniechanych (obniżki wynagrodzenia wynikającej z polecenia zaniechania wykonania określonych usług) nie może przekroczyć 30% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w par.10 ust.2

3. Strony dopuszczają zmianę łącznego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w par.10 ust.2 umowy w przypadku zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości i zakresu zleczonych usług w całym okresie realizacji umowy, z zachowaniem obowiązujących cen jednostkowych netto, zgodnie z ofertą wykonawcy (formularz cenowy), z zastrzeżeniem ust.1-2.

4. Na zmiany wynikające z ust.1-2 Zamawiający sporządzi raz na kwartał aktualizację załącznika do umowy (wykaz nieruchomości i powierzchni sprzętanych) i przekaze ją Wykonawcy w terminie do 14 dni po zakończeniu danego kwartału.

§ 13.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości **5%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.2 umowy.
- 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi na danej nieruchomości którejkolwiek z czynności określonych niniejszą umową, jeden raz w danym miesiącu, w wysokości **10%** kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego dla tej nieruchomości w danym miesiącu,
- 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie na danej nieruchomości którejkolwiek z czynności określonych niniejszą umową dwa razy w danym miesiącu, w wysokości **25%** kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego dla tej nieruchomości w danym miesiącu,
- 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie na danej nieruchomości którejkolwiek z czynności określonych niniejszą umową trzy i więcej razy w danym miesiącu, w wysokości **50%** kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego dla tej nieruchomości w danym miesiącu,
- 5) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa § 6 ust.2 oraz § 8 ust.2 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki

2. Kary dotyczące niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w par.16 umowy:

- 1) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w par.16 ust.2 czynności, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości **0,05%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.2 umowy, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
 - 2) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 - 3) nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę może być również podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (wyłącznie z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.2 umowy.
4. Zastosowanie kar umownych określonych w ust.1 pkt 2-5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia braków i uchybień.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń z tytułu przysługujących mu w myśl powyższych przepisów kar umownych z wynagrodzenia ustalonego na podstawie faktycznie wykonanych usług na koniec każdego miesiąca w okresie trwania niniejszej umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyższej, której może dochodzić Zamawiający, wynosi 50% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 14.

1. Przypadki nieuzasadnionej nieobecności na obiektach, nierzetelnego, nieterminowego lub niezgodnego z przedmiotem umowy wykonywania prac pod względem ilościowym, jak i jakościowym będą uważane za nienależyte wykonanie umowy i upoważniają Zamawiającego do naliczania kar umownych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie umowy lub za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane w imieniu Wykonawcy jak również w imieniu osób trzecich, przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, w związku z wykonywaną usługą. Powyższe dotyczy także szkód wynikłych z niedbalstwa i zaniechań, w tym kradzieży mienia ułatwionej nie zabezpieczeniem (nie zamknięciem) siedziby przed wstępem osób nieupoważnionych, w czasie lub po zakończeniu wykonywania usług.
4. Wykonawca obowiązany jest do szczególnej i podwyższonej dbałości udostępnione mu klucze do siedzib. W szczególności obowiązany jest chronić je przed zagubieniem, utratą, a nadto nie jest uprawniony do udostępniania ich jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani do powielania egzemplarzy tychże kluczy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie pozyskiwać jakichkolwiek informacji o działalności Zamawiającego a w szczególności zawartych w dokumentach archiwizowanych w siedzibach Zamawiającego. Gdyby jednak Wykonawca wszedł w posiadanie tego typu informacji nie ma prawa ujawniać ich jakiegokolwiek osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu pisemne, analogiczne zobowiązanie każdej z osób zatrudnionych przez siebie przy realizacji niniejszej umowy, do nie pozyskiwania i nie ujawniania jakichkolwiek powyższych informacji, w tym informacji o sposobie uruchamiania systemów zabezpieczających siedziby (alarmów), osobom trzecim.
6. Udostępnienie przez Wykonawcę lub osobę, którą posługuje się Wykonawca przy realizacji umowy, osobie trzeciej informacji (wbrew postanowieniom ust.5, bądź kluczy (wbrew postanowieniom ust.4) uprawnia Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej w kwocie **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia ww. zobowiązania. Nie ogranicza to prawa Zamawiającego do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 15.

(zapis § 15 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub/i będzie korzystał z podwykonawców)

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi siłami własnymi, bez udziału podwykonawcy*

Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców/uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum są solidarnymi wierzycielami Zamawiającego, w konsekwencji czego zapłata wynagrodzenia na rzecz któregośkolwiek z nich, skutkuje wygaśnięciem długu wobec pozostałych. Zamawiający związany jest wskazaniami rachunku właściwego dla zapłaty całości, lub poszczególnych części wynagrodzenia, jeśli wskazanie takie dokonane zostało zgodnie przez wszystkich wykonawców / uczestników konsorcjum*

Wykonawca wskazał w treści oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art.647 § 2 Kodeksu cywilnego. W związku z powyższym Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy następujący zakres prac:*

§ 16.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz.1320, z późn. zm.).
2. Inne niż podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy osoby, które wykonawca lub podwykonawca zatrudni do wykonywania usług sprzątnięcia (stałego utrzymania czystości) świadczonych przez te osoby codziennie lub z częstotliwością nie mniejszą niż 2 razy tygodniu, w całym okresie obowiązywania umowy - winny być zatrudnione na podstawie umów o pracę. Dotyczy m. in. takich czynności jak:
 - codzienne zamiatanie podłóg i odkurzanie wykładzin dywanowych, ścieranie na mokro
 - codzienne mycie mebli, wycieranie kurzu
 - codzienne usuwanie śmieci z koszy
 - sprzątnięcie pomieszczeń technicznych

- utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych tj. chodników, bram, prześwitów, placów, piaskownic, terenów wewnątrz posesji (podwórka), altanek śmietnikowych poprzez ich zamiatanie, usuwanie wszelkich nieczystości oraz wygrabienie wraz z usuwaniem wyrastających chwastów
- utrzymanie czystości terenów zielonych, kwietników oraz ciągów komunikacyjnych zewnętrznych

UWAGA:

- dopuszcza się zatrudnianie w powyższym zakresie na podstawie umów o pracę na czas określony lub nieokreślony albo zastępstwo w zakresie i na zasadach, w jakich stosowanie takich umów dopuszcza kodeks pracy, w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy.
- Wykonawca zobowiązany jest ponadto zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art.22 par.1 Kodeksu pracy.

3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą wykonywały usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, świadczone cyklicznie (okresowo), sezonowo lub jednorazowo, z częstotliwością mniejszą niż dwa razy w tygodniu oraz inne czynności wykonywane na indywidualne zlecenie Zamawiającego. Dotyczy m. in. takich czynności jak :

- mycie powierzchni posadzek
- mycie okien i parapetów okiennych
- czyszczenie wykładzin i dywanów,
- mycie sprzętu oświetleniowego
- sezonowe koszenie trawników, grabienie liści, cięcie żywopłotów, podlewanie nasadzeń i krzewów

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (usług)

5. W trakcie realizacji zamówienia, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody, zgodnie z treścią wezwania Zamawiającego:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i nie podlegają anonimizacji.

- 3) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę któregoś z powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w par.13 ust.2 pkt.1) umowy lub odstąpienia

od umowy (z winy Wykonawcy), po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów (dokumentów i oświadczeń), traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.2 czynności.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Kopie umów o pracę oraz pozostałe dokumenty potwierdzające zatrudnienie, o których mowa w ust.5 powinny być zanonimizowane przez Wykonawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, bez numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, termin obowiązywania umowy, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

9. W trakcie realizacji zamówienia (umowy) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.2, a w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie zapewnić Zamawiającemu możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników) faktycznie wykonujących dane czynności, przy każdorazowej obecności przedstawiciela Zamawiającego w miejscu wykonywania danych czynności.

10. Okazanie dowodu osobistego jest jednym ze sposobów weryfikacji tożsamości danej osoby świadczącej usługi sprzątkowania, przy czym może to być inny dowolny dokument ze zdjęciem umożliwiający identyfikację danej osoby np. legitymacja pracownicza, identyfikator ze zdjęciem itp.

11. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do weryfikacji tożsamości osób wykonujących po stronie wykonawcy/podwykonawcy usługi sprzątkowania są m. in.: Kierownik Rejonu, Kierownik Działu w siedzibie którego świadczone są usługi sprzątkowania, administratorzy nieruchomości/budynków w poszczególnych Rejonach Obsługi Mieszkańców lub inne osoby upoważnione przez Kierowników tych jednostek.

§ 17.

1. W czasie trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy ;
- 2) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy ;
- 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy ;
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy ;

2. Bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia, dla których umowa nie zastrzega wyrażnie formy pisemnej składane w ramach realizacji Umowy mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:

1) dla Zamawiającego: ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz; e-mail: _____@adm.com.pl

2) dla Wykonawcy: (.....) e-mail: (_____)

a w przypadku pisemnego powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

3. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy; czynności te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim, pisemnym powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

§ 18.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 19.

Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez dodatkowego uprzedzenia w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w całości lub w części w terminie, bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej realizację w całości lub w części, a zwłoka ta lub przerwa trwa dłużej niż 3 dni, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego do odpowiednio rozpoczęcia, wznowienia lub realizacji umowy.
- 2) trzykrotnego bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy
- 3) gdy kary umowne, do naliczenia których uprawniony jest Zamawiający, przekroczą 50% wartości umowy, określonej w § 10 ust. 2 umowy.
- 4) w przypadku trzykrotnego niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art.95 ust.1 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli :

- 1) Zamawiający jest w zwłoce w zapłacie bezspornego wynagrodzenia, a zwłoka ta, mimo dodatkowego pisemnego wezwania Wykonawcy, przekracza co najmniej 21 dni;
- 2) Zamawiający bezzasadnie nie przystąpi do odbioru lub bezzasadnie odmawia odbioru przedmiotu umowy, mimo pisemnego wyznaczenia przez Wykonawcę i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu na dokonanie tych czynności,
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 20.

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

2. Terminy wykonania zamówienia ulegają wydłużeniu – w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia ;
- 2) zmiany wynikające z warunków atmosferycznych, które powodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności w sytuacji wystąpienia klęsk żywiołowych oraz warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac na zewnątrz, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia;
- 3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku:
 - a) wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego;
 - b) opóźnienia lub odmowy udostępnienia Wykonawcy terenu;
- 4) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie;
- 5) w przypadku, gdy okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie;

UWAGA:

We wszystkich przypadkach, o których mowa w ust.2. zmiana terminu wykonania zamówienia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność **Protokołu Konieczności** podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli obu stron (Kierownika ZE lub inną osobę przez niego upoważnioną oraz wykonawcę lub koordynatora wyznaczonego przez wykonawcę do obsługi kontraktu). Termin wykonania umowy ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania prac z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole

Konieczności, niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności (przeszkód) oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tych okoliczności.

3. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może:

- 1) dokonać zmiany podwykonawcy
- 2) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
- 3) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
- 4) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

4. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i zawartej przez strony umowie.

5. Zmiany, o których mowa niniejszym dziale, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy – z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 1.

6. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- 2) zmiana danych teleadresowych;
- 3) zmiana osób wskazanych w umowie (Kierownika prac), o którym mowa w par.3 ust.4 umowy.

§ 21.

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.

2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznym właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 22.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu jest: Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązek informacyjny”.