Załącznik nr 2

**Projekt umowy**

**na wykonanie usługi ozonowania**

Zawarta w dniu …………… kwietnia 2021 r. w Łodzi pomiędzy Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Łodziz siedzibą przy ulicy Piotrkowskiej 135, reprezentowanym przez:

………………………………

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą ……………………………………………….., reprezentowaną przez:

…………………………………….

zwaną dalej Wykonawcą

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi polegającej na cyklicznym ozonowaniu korespondencji przychodzącej do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego   
w Łodzi.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. zabezpieczenia we własnym zakresie odpowiedniego sprzętu do ozonowania dokumentów o wydajności nie mniejszej niż 20 gramów ozonu na godzinę, posiadającego Certyfikat zgodności CE oraz urządzenia do pomiaru gęstości ozonu   
      z ważnym protokołem z kalibracji,

1.2. wykonywania usługi ozonowania we wszystkie dni robocze o godzinie 15.30,

* 1. dokonywania raz w tygodniu (piątek godz. 7.30 - 8.00) pomiaru gęstości ozonu   
     w pomieszczeniu, w którym jest wykonywana usługa ozonowania i sporządzenia   
     z tych czynności protokołu/wydruku dla Zamawiającego,
  2. czas trwania jednego ozonowania – max 40 min.

1.5. umieszczenia ozonatora w wyznaczonym pomieszczeniu, włączenia go, a następnie opuszczenia i zamknięcia szczelnie pomieszczenia w którym złożono dokumentację do ozonowania,

1.6. po upływie oznaczonego czasu na ozonowanie, powrót przedstawiciela Wykonawcy do pomieszczenia, wyłączenia i zabrania ozonatora, następnie opuszczenia   
i zamknięcia pomieszczenia,

* 1. przestrzegania przepisów bhp i p.poż, oraz przepisów wewnętrznych funkcjonujących u Zamawiającego,
  2. należytego i starannego wykonywania przedmiotu umowy.

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy miejsca, w którym będzie wykonywany przedmiot umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

* + 1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 1 maja 2021 r.   
       do 31 grudnia 2021 r.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ………….  **zł brutto** **(słownie: …………………).**
   * 1. Wynagrodzenie za świadczenie usługi ozonowania korespondencji płatne będzie   
        w miesięcznych ratach, każda w wysokości **……………….. zł brutto,** na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
     2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
     3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres e-mail: adm@lodz.wsa.gov.pl

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1.1. 20,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do czasu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1.2. i 1.3.,

* 1. 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

1. Kary umowne opisane w ust. 1 płatne będą w terminie 14 dni na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
2. Noty obciążeniowe w formie pisemnej doręczane będą listem poleconym na adres Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Awizowane przez operatora pocztowego i nie podjęte przesyłki, bez względu na przyczynę, będą uważane za doręczone w dniu ich awizowania.
4. Każde zdarzenie, będące podstawą do naliczenia kar umownych zostanie niezwłocznie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres email Wykonawcy: ……………..

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty lub zaprzestał ich wykonywania.
2. Każda ze stron umowy ma prawo do jej rozwiązania z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku zaostrzenia się stanu epidemii w kraju, którego konsekwencją będzie zamknięcie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:

1.1. ……………………………………………..

nr tel. ………………………………..

e-mail: ………………………………

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest: ………………………

**§ 8**

**Zmiany w umowie**

Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć   
w chwili zawarcia umowy.

**§ 9**

**Inne postanowienia**

1. Ewentualne zmiany umowy i jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych metodą negocjacji. W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej, właściwym będzie sąd powszechny miejsca wykonania umowy.

3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**