

UMOWA
NR DZP-.../24

zawarta w Poznaniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, NIP 777-00-03-104, który reprezentuje:

1. **mgr Krzysztof Stangierski** - Zastępca Dyrektora ds. Personalnych i Rozwoju przy kontrasygnacie finansowej
2. **mgr Barbary Maciałowicz** - Dyrektor ds. Finansowych, Głównej Księgowej

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a:

..... z siedzibą NIP, REGON, reprezentowanym/ą przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu **TPm-23/24 cz.** prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z wniesieniem i montażem**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z parametrami technicznymi zawarty jest w Załączniku nr 1 do umowy, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Termin wykonania umowy ustala się najpóźniej **do ... tygodni** od jej podpisania.
4. Przedmiot umowy dostarczony zostanie do siedziby Zamawiającego na adres:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
.....
5. O dokładnym terminie dostawy i montażu Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e- mailem z wyprzedzeniem co najmniej 2 - dniowym.
6. Wykonanie umowy zostanie stwierdzone w formie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy).
7. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu umowy zgodnego z umową lub wolnego od wad.
8. Odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru.

§ 2

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres: ... **miesiący** począwszy od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6.

2. Gwarancja obejmuje: czas i koszty dojazdu serwisanta, pracę serwisu, oględziny i diagnostykę przedmiotu umowy, naprawę, wymianę części zamiennych, materiałów i elementów zużywalnych wskazanych w instrukcji serwisowej przez producenta do wymiany w czasie odpowiednich przeglądów gwarancyjnych. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie usługi serwisowej przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia w stanie pełnej gotowości do funkcjonowania.
3. Gwarancja obejmuje zapewnienie, że przedmiot umowy jest w pełni sprawny oraz wolny od wad, spełnia założone parametry techniczne i użytkowe oraz normy bezpieczeństwa obsługi zgodnie z posiadanym certyfikatem bezpieczeństwa CE/deklaracją zgodności.
4. Zgłaszanie Wykonawcy awarii przez Zamawiającego dokonywane telefonicznie lub pocztą elektroniczną w godzinach pracy Zamawiającego na adres e-mail:
5. Naprawa przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją będzie odbywała się w miejscu jego użytkowania, chyba, że usunięcie wad w ten sposób nie będzie możliwe.
6. Jeśli naprawa w miejscu użytkowania przedmiotu umowy nie będzie możliwa, Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot umowy i dostarczy go do miejsca naprawy, koszty transportu pokrywa Wykonawca. Po wykonaniu naprawy Wykonawca na swój koszt dostarczy przedmiot umowy do miejsca jego użytkowania wskazanego przez Zamawiającego.
7. Termin podjęcia naprawy przedmiotu umowy wyznacza się na maksymalnie 2 dni od daty przyjęcia zgłoszenia.
8. Naprawa gwarancyjna musi być wykonana w terminie – maksymalnie 5 dni liczonych od chwili powzięcia wiadomości o awarii lub usterce.
9. Maksymalny czas usunięcia awarii lub usterki u Zamawiającego w przypadku, gdy zaistnieje konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy nie może przekroczyć 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałej awarii usterce, to jest od otrzymania na piśmie bądź mailem zawiadomienia o awarii, usterce lub wadzie przedmiotu umowy. Okoliczność w postaci ewentualnej konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować.
10. Jeżeli w okresie objętym gwarancją ujawnią się wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do usunięcia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad, o nie gorszych parametrach i właściwościach technicznych.
11. Karty gwarancyjne zostaną przekazane w dniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z §1 ust. 6.
12. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto** słownie: ... **złotych 00/100**, wynikające z przyjętej oferty.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również wszelkie koszty związane z transportem oraz wniesieniem przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty montażu, a także wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek od towarów i usług).
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nie może ulec zwiększeniu.
4. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia, określonego w ust. 1, zobowiązany jest do usuwania na bieżąco wszelkiego rodzaju kartonów, opakowań i innych odpadów nagromadzonych w trakcie dostawy, rozpakowania oraz montażu. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia posprzątanego i czystego miejsca pracy.

5. Wykonawca dostarczy towar własnym środkiem transportu bądź za pośrednictwem profesjonalnej firmy transportowej na własny koszt i ryzyko. W przypadku powierzenia transportu osobom trzecim odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
6. Faktura, będąca podstawą zapłaty wynagrodzenia, zostanie wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru, potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru.
7. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 30 dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru do Działu Obsługi Korespondencji i Obiegu Dokumentów Zamawiającego (ul. Fredry 10, 61-701 Poznań), przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Płatność za fakturę dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na ww. liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.
11. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku rozliczeniowego, na który ma być dokonywana płatność jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na ww. liście i zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego lub jego wykreślenia z ww. listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji zgodnie z §2 w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Zamawiający odstąpi od naliczania Wykonawcy kar umownych pod warunkiem, że Wykonawca na czas usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji dostarczy Zamawiającemu zastępczy przedmiot umowy w stosunku do przedmiotu umowy objętego zgłoszeniem naprawy. Zastępcze elementy przedmiotu umowy muszą posiadać parametry nie gorsze niż elementy przedmiotu umowy objęte zgłoszeniem naprawy

3. Zamawiający, niezależnie od zapłaty kar umownych, ma prawo dochodzić odszkodowanie uzupełniające na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć połowy wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, gdy Wykonawca opóźni się z wykonaniem umowy o co najmniej 14 dni.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy bez prawa odszkodowania dla Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. odstąpienie od umowy powinno zawierać przyczynę odstąpienia i może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową, i nie przystępuje do właściwego jej wykonania, pomimo wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu, pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt. 2 jest skuteczne jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu dodatkowego o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać na rzecz podmiotu trzeciego, cesji wierzytelności, praw lub obowiązków wynikających z Umowy.

§ 7

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonywane w przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) zmiany terminu realizacji lub zakresu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym na skutek działania siły wyższej,

- 4) zmian stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne),
- 5) zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
- 6) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym, korygującym lub instrukcyjnym, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, adresami poczty elektronicznej, itp.
- 7) w przypadku kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 będą dokonywane na uzasadniony wniosek jednej ze Stron, wraz ze wskazaniem proponowanego zakresu i podaniem podstawy prawnej zmian. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.
4. Strony postanawiają, iż dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – przy niezmienności ceny netto. Zmiana ta będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. Strony ustalają, że na prawach oryginału są także egzemplarze umowy podpisane przez strony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy
2. Protokół odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zapotrzebowanie nr:

**PROTOKÓŁ
z przekazania do eksploatacji**

Spisany w dniu pomiędzy:

Wykonawcą:

.....

reprezentowanym przez:

1:

2:,

a Zamawiającym:

**Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, Collegium Pharmaceuticum II,
ul. Rokietnicka 3, 60-806 Poznań**

(jednostka naukowa)

reprezentowanym przez:

1.

2.

W sprawie uruchomienia/przekazania: **dostawa**.....(wpisać rodzaj
mebli)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... (nazwa, numer seryjny)

Wykonawca udziela użytkownikowi gwarancji na okres do dnia
.....

Bezpłatne szkolenie i instruktaż w zakresie obsługi krzesel udzielono: **tak / nie / nie dotyczy**

Następującym osobom:

1: 2:

3. 4.

Dostarczona instrukcję obsługi w języku polskim: **tak / nie / nie dotyczy**

Dostarczona instrukcję obsługi w języku angielskim: **tak / nie / nie dotyczy**

Dostarczone karty gwarancyjne urządzeń **tak / nie / nie dotyczy**

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

PODPIS PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY:

1:

2:

PODPIS PRZEDSTAWICIELI ZAMAWIAJĄCEGO:

1:

2:

3.

4.