**P R O T O K Ó Ł O D B I O R U K O Ń C O W E G O Z A D A N I A**

**Spisany w dniu ……………………………………r.**

1. **Nazwa zadania/przedsięwzięcia:**

***„Wykonanie zastępcze w prowadzonym postępowaniu egzekucyjnym w administracji   
w zakresie wypełnienia obowiązku niepieniężnego polegającego na usunięciu, transporcie  
i utylizacji nielegalnie składowanych odpadów na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 123 obręb 0003 Gralewo gmina Santok”***

1. **Skład Komisji:**

Gmina Santok reprezentowana przez:

* Przewodniczący Komisji: ………………………………………………………….
* Członek Komisji: ……………………………………….............................
* Członek Komisji: ………………………………………………………….

Wykonawca reprezentowany przez: ………………………………..

1. **Inwestor:** Gmina Santok ul. Gorzowska 59, 66 – 431 Santok
2. **Wykonawca:** ………………………………………..
3. **Okres realizacji prac:**  od …………………….. do …………………………..
4. **Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru końcowego:**

W wyniku czynności odbioru prac Komisja ustaliła co następuje:

1. Stwierdza się, że ww. zadanie, którego celem było usunięcie i unieszkodliwienie odpadów   
   w związku z przeprowadzonym postępowaniem egzekucyjnym w ramach wykonania zastępczego, zostało / nie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową **NR …………………. r.** oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Termin umowy nie został dotrzymany z uwagi na: ………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………...
3. Komisja potwierdza prawidłowość wykonania prac zgodnie z przedmiotem zamówienia.
4. Zakres usługi objętej odbiorem odpadów obejmuje ilość wynoszącą: …………………….kg, ……………….Mg
5. **Komisja dokonała odbioru końcowego wykonanych prac na podstawie dokumentów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer faktury** | **Data wystawienia faktury** | **Wartość brutto faktury (zł)** |
| 1. |  |  |  |

1. faktury potwierdzającej zrealizowany zakres rzeczowo – finansowy zadania (oryginał):

**Wartość robót objętych odbiorem (brutto)**:….............................................zł brutto

1. kart przekazania odpadu na składowisko (oryginały),
2. innych dokumentów (*wymienić ich nazwy*):

* dokumentacja fotograficzna z przebiegu realizacji prac, dostarczoną na płycie CD.

1. **Usunięte odpady w ramach ww. zadania** **zostały unieszkodliwione poprzez jego składowanie** na składowisku odpadów w *(podać adres składowiska odpadów):*

**………………………………………………..…………………………………….**

zgodnie z poniższym wykazem kart przekazania odpadu na składowisko, stanowiącymi załączniki do protokołów odbioru robót:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer karty przekazania odpadu na składowisko** | **Data przekazania – przyjęcia odpadu na składowisko** | **Masa przekazanych odpadów na składowisko  w ramach niniejszego zadania** | |
| **kg** | **Mg** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  | **RAZEM:** | **kg** | **Mg** |

1. Uwagi / zastrzeżenia: Nie dotyczy
2. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, potwierdzającej zrealizowany zakres rzeczowo - finansowy zadania.
3. Na tym protokół zakończono i podpisano.
4. Niniejszy dokument został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach,   
   1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

*Przewodniczący Komisji*: ……………………………………………………………

*Członek Komisji*: ……………………………………………………………

*Członek Komisji*: ……………………………………………………………

*Wykonawca*: ……………………………………………………………