



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZOWEGO**  
**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Zakup usługi kompleksowego sprzątania**

**Nr Sprawy EZP/240/2022**

**Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz  
Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki  
Ciepłej Sp. z o.o.**

**Gdynia, maj 2022 r.**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. 58 627 38 18 fax 58 663 16 66

e-mail: [zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl](mailto:zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienia sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.4. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

2.5. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu opublikowania postępowania.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. kod CPV:

3.1.1. słownik główny:

- **90910000-9** – usługi sprzątnia;

3.1.2. słownik uzupełniający:

- **90919000-2** – usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych.

3.2. Przedmiot zamówienia:

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi sprzątnia budynków biurowych, czyszczenia okien oraz pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego środkami Wykonawcy, w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego.

3.2.2. Sprzątniem codziennym objęte są pomieszczenia biurowe, socjalne, korytarze i klatki schodowe – w budynkach Zamawiającego, znajdujących się na terenie miast: Gdynia, Wejherowo oraz Rumia. Szczegółowy wykaz siedzib wraz z powierzchniami przedstawiono w **załączniku nr 1 do SWZ**. Sprzątnie musi zostać wykonane w czasie i w sposób nie utrudniający bieżącej pracy przedsiębiorstwa.

3.2.3. Wykonawca winien wyposażyć personel w sprzęt umożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w ilości:

- a) odkurzacze suche w ilości minimum 12 szt.
- b) zwyżka do mycia okien na wysokości – minimum 3 szt.
- c) minimum jeden odkurzacz myjąco-piorący.

3.3. Zakres sprzątnia codziennego – 5 dni w tygodniu, w dni powszednie:

a) w pomieszczeniach biurowych:

- odkurzanie wykładzin i mebli tapicerowanych,
- czyszczenie (odkurzanie) mebli, urządzeń oraz parapetów,
- opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie worków na śmieci zakupionych przez Wykonawcę.

b) w pomieszczeniach ogólnych (korytarze, klatki schodowe):

- zmiatanie/odkurzanie i mycie podłóg,
- odkurzanie/mycie poręczy oraz parapetów,
- opróżnienie koszy na śmieci i wykładanie worków na śmieci zakupionych przez Wykonawcę,
- mycie powierzchni przeszklonych w drzwiach oraz innych powierzchni przeszklonych (z wyłączeniem okien).

c) w pomieszczeniach socjalnych (szatnie, łazienki, toalety, stołówki)

- mycie podłóg,
- mycie glazury i lamperii,
- mycie luster,
- czyszczenie i mycie armatury i urządzeń sanitarnych preparatem dezynfekcyjnym,
- wyrzucanie śmieci i wykładanie worków na śmieci zakupionych przez Wykonawcę,
- wykładanie i uzupełnianie środków toaletowych, tj. mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych - przekazanych przez Zamawiającego,
- wykładanie środków dezynfekcyjno-zapachowych tj. kostek toaletowych i odświeżaczy do łazienek - zakupionych przez Wykonawcę.

d) w siedzibie przy ul. Opata Hackiego 14:

- bieżące utrzymanie czystości oraz obsługę gastronomiczną imprez organizowanych w Klubie Seniora,
- obsługę gastronomiczną zebrań, narad i spotkań okolicznościowych dyrekcji, kierownictwa i pracowników OPEC odbywających się w salce komputerowej,
- pomoc w obsłudze gastronomicznej spotkań organizowanych w sali konferencyjnej – parter,
- bieżąca obsługa gastronomiczna salki konferencyjnej - II piętro,

- wykonywanie innych prac nie ujętych w powyższym zakresie obowiązków a związanych z utrzymaniem czystości i obsługą gastronomiczną przedsiębiorstwa w tym obsługa wszystkich ekspresów do kawy zainstalowanych na korytarzach budynku A przy ul. Opata Hackiego 14;
- sprzątanie pomieszczeń Pogotowia Ciepłowniczego w godzinach przedpołudniowych w wymiarze ok. 1 godziny dziennie.

3.4. Zamawiający dopuszcza stosowanie wyłącznie środków czystości wymienionych poniżej marek:

- a) kostki toaletowe marek: Domestos, Duck Fresh, Tytan, Bref, Harpic, Brait
- b) odświeżacze powietrza w sprayu marek: Glade, Air Wick, Ambi Pur, Brait

3.5. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzania i w razie konieczności doprowadzenia do stanu prawidłowego, przed opuszczeniem sprzątanego budynku, we wszystkich udostępnionych pomieszczeniach:

- a) zamknięcia okien,
- b) wyłączenia oświetlenia,
- c) wyłączenia urządzeń grzewczych (innych niż c.o.), wentylacyjnych itp.

3.6. Zakres sprzątania okresowego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w pomieszczeniach biurowych, ogólnych i socjalnych:

- a) pranie wykładzin dywanowych metodą kapsułkowania - dwa razy w roku
- b) obustronne mycie drzwi i przeszkleń niezależnie od widocznych zabrudzeń - raz na kwartał
- c) obustronne mycie okien, ram, parapetów, żaluzji oraz powierzchni przeszklonych – dwa razy w roku
- d) czyszczenie wykładzin oraz płytek PCV profesjonalnym mechanicznym sprzętem - raz w roku
- e) czyszczenie tapicerki meblowej (krzesła) - raz w miesiącu
- f) czyszczenie aparatów telefonicznych i dezynfekcja słuchawek z użyciem środków myjąco – pielęgnacyjnych - raz w miesiącu
- g) polimeryzacja i diamentowe czyszczenie posadzek w obiekcie przy ul. Opata Hackiego 14 budynek A – dwa razy w roku

3.7. Śmieci i odpady segregowane będą składowane wyłącznie do pojemników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Za wywóz nieczystości odpowiedzialny jest Zamawiający.

3.8. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej, niezbędnej do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.

3.9. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia socjalne do przebijania się pracowników oraz przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń.

3.10. Zamawiający wymaga zapewnienia w dni powszednie obsługi jednej osoby - w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Gdyni przy ul. Opata Hackiego 14, w

godzinach 06:30–14:30.

- 3.11. Zakres obowiązków osoby, o której mowa w pkt. 3.10. ponad czynności wymienione w pkt. 2.4 obejmuje sprzątnięcie zaplecza gastronomicznego sekretariatu.
- 3.12. Szczegółowe zestawienie powierzchni sprzątanym oraz zakres godzin, w których dostępne będą pomieszczenia zawarte zostały w załączniku nr 1 do SWZ.
- 3.13. Zakres godzin wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ określa ramy czasowe, w których personel Wykonawcy winien wykonywać zakres prac określonych w dokumentacji przetargowej.
- 3.14. Zamawiający nie wymaga zapewnienia personelu Wykonawcy w całym zakresie określonym w tabeli w załączniku nr 1 do SWZ.
- 3.15. Zastosowane przez personel Wykonawcy środki czystości muszą być dedykowane wykonywanym czynnościom.
- 3.16. Zamawiający dopuszcza w trakcie wykonywania przez personel Wykonawcy poszczególnych czynności przedmiotu zamówienia, stosowanie wyłącznie środków czystości charakteryzujących się wysokimi standardami jakościowymi, przy zastrzeżeniu, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany stosowanych przez niego środków czystości, jeśli uzna, iż jakość używanych produktów nie spełnia jego oczekiwań.
- 3.17. W przypadku gdy środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę powodować będą nadmierne zużycie lub niszczenie wyposażenia obiektów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany stosowanych środków na jakościowo lepsze, w terminie natychmiastowym.
- 3.18. Zastosowanie środków czystości, które spowodują uszkodzenia wyposażenia obiektów Zamawiającego skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy kosztami zakupu i wymiany zniszczonych elementów wyposażenia.
- 3.19. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w siedzibach Zamawiającego.
- 3.20. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, ze skutkiem natychmiastowym osoby lub osób wyznaczonych do obsługi pomieszczeń Zamawiającego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w przypadku nienależytego wykonywania przez nią/nich prac.
- 3.21. Stały nadzór nad pracą personelu Wykonawcy pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wykonawcę. Osoba ta będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.22. Personel Wykonawcy jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Zamawiającym, w szczególności treści dokumentów dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz o wydarzeniach gospodarczych, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.
- 3.23. W przypadku:
  - a) nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia

lub

b) nie przystąpienia do pracy przez personel Wykonawcy w poszczególnych obiektach Zamawiającego

lub

c) zniszczenia mebli lub wyposażenia biura, względnie narażenia Zamawiającego na poniesienie strat finansowych

lub

d) nie wykonania usług wymienionych w pkt. 2.7. w określonym przez Zamawiającego terminie

lub

e) nie zapewnienia właściwych lub nie zapewnienia odpowiedniej ilości środków czystości uniemożliwiających właściwe wykonywanie czynności wynikających z zapisów dokumentacji przetargowej przez personel Wykonawcy,  
Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych.

3.24. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

4.1. Okres obowiązywania umowy: **01.07.2022 r. – 30.06.2024 r.**

4.2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o kolejny rok (do dnia **30.06.2025 r.**) przy uzgodnieniu niezmienności stawek.

4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość nabycia dodatkowej ilości usług (w przypadku zwiększenia ilości zamówienia obowiązywać będą ceny określone w **załączniku nr 2** do swz) i dodatkowych usług o zbliżonym charakterze (w cenie bieżącej Wykonawcy) maksymalnie do poziomu wskazanego w pkt. 1 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do swz, powiększonego o 10%. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 2** do swz;
- b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w

postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 2** do swz;

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 2** do swz;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 2** do swz.

5.2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę (art. 22 st. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: *przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem*). Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone w **załączniku nr 3** do swz.

5.3. Personel Wykonawcy winien być zatrudniony na umowę o pracę na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**

6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu są:

- 6.1.1. opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 600.000,00 PLN.

- 6.2. Wartości podane w ww. dokumentach w walutach innych niż PLN Zamawiający przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.
- 6.3. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6.4.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.4.1. swz;
- 6.4.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;
- 6.4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
- 6.4.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 6.4.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

## **7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 7.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który o okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
- 7.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania:



- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).

7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

7.6. Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów na ustalenie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie zapisów pkt. 7.4 swz, a ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w **załączniku nr 2** do swz oraz poprzez sprawdzenie przez Zamawiającego listy sankcyjnej dostępnej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji .

- 7.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument wymieniony w pkt. 7.5. swz musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 7.8. Wykonawca winien złożyć Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>
- 8.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 8.2.1. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia oferty, o której mowa powyżej tj.:
    - a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
    - b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.

Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 8.2.) winna być opatrzona tj. podpisana kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 8.2.2. Preferowany przez Zamawiającego format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl](mailto:zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl) z zastrzeżeniem, że **Formularz ofertowy** Wykonawca może złożyć **wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej**.
- 8.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 8.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w szczególności w *Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)*.
- 8.6. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).
- 8.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz w sposób określony w pkt 8.4. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
- 8.11. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią swz a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Jeżeli zmiana swz

prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.14. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się złożenia wadium.

## 10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.

10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca ponosi wszelki koszty związane z przygotowaniem oferty.

11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do swz.

11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w swz.

11.5. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11.7. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.

11.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).

- 11.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej swz.
- 11.12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej swz.
- 11.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
- 11.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

- 11.20. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.19 swz następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 11.23. Wykonawca załączy do oferty wykazy:
- a) środków czyszczących i dezynfekujących do mycia mebli, sprzętu biurowego, parapetów wewnętrznych, grzejników, glazury, posadzek, luster, okien, ram i framug, toalet, blatów w kuchni i lodówek,
  - b) marek kostek toaletowych oraz odświeżaczy powietrza w sprayu.

## 12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w **formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **01.06.2022 r. do godz. 10:00**.
- 12.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **01.06.2022 r.** od godz. **10:05** za pomocą Platformy Zakupowej.
- 12.3. Ze względu na wdrożone przez Zamawiającego działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się koronawirusa, otwarcie ofert, o którym mowa w 12.2 swz odbędzie się bez udziału osób trzecich, czyli w sposób niejawnny.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

## 13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z

tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

13.2. Cena oferty winna objąć wszystkie koszty mogące powstać w czasie realizacji, z określeniem stawki podatku VAT według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.

13.3. Cena oferty musi obejmować usługi wykonywane na wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

13.4. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Ceny są stałe w trakcie realizacji umowy jednak za zgodą Zamawiającego mogą podlegać indeksacji o współczynnik korygujący z tytułu inflacji.

13.6. Cena oferty musi zawierać koszty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zakupu środków dezynfekcyjno-zapachowych oraz worków na śmieci, o których mowa w pkt. 3.2. swz.

13.7. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i nie podlegają one jakimkolwiek zwrotowi bądź refundacji.

#### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**cena brutto oferty – 100%,**

14.2. Punkty za kryterium **cena** zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym.

#### **15. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **16. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **17. Informacje dotyczące walut obcych**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## 18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

- 18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego swz.
- 19.3. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w **załączniku nr 3** do swz.
- 19.4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- a) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania.
- 19.5. Nie dostarczenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt. 19.4. swz traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 19.6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 19.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 19.9. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- zmianie siedziby;
  - zmianie nazwy;



- złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości;
- złożenia wniosku o otwarcie likwidacji;
- zawieszeniu działalności;
- zmianie osób go reprezentujących.

## 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 21. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym czasie przed lub po otwarciu ofert.

## 22. Odrzucenie oferty

22.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści swz;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
- d) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 25 niniejszej swz;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 24 swz;
- g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) ilość personelu wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 2** do swz) nie jest w opinii Zamawiającego wystarczającą ilością, pozwalającą na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
- i) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie;
- j) jakkolwiek produkt użyty przy realizacji usługi zaproponowany przez Wykonawcę będzie pochodził z Białorusi lub Rosji.

## 23. Dokumenty składane wraz z ofertą

23.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2** do swz.

23.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.

- 23.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji
  - dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 niniejszej specyfikacji
  - jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotów trzecich (**załącznik nr 6** do swz);
  - jeżeli dotyczy – wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - wykazy:
    - środków czyszczących i dezynfekujących do mycia mebli, sprzętu biurowego, parapetów wewnętrznych, grzejników, glazury, posadzek, lustro, okien, ram i framug, toalet, blatów w kuchni i lodówek,
    - marek kostek toaletowych oraz odświeżaczy powietrza w sprayu.
- 23.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 23.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz** z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

## **24. Uzupelnienie dokumentów**

- 24.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.
- 24.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 24.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 24.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 24.5. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w swz dokumentów potwierdzających jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaoferowanego przez Wykonawców asortymentu.
- 24.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 24.5. swz muszą być wystawione przez producentów badanego asortymentu i w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej.

## 25. Poprawa omyłek

25.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

25.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

25.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

25.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 26. Inne postanowienia

26.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

[https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/regulamin udzielania zamowien 2020506.pdf](https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/regulamin%20udzielania%20zamowien%2020506.pdf)

26.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

## 27. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO<sup>1)</sup> będzie w szczególności:

**Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@opecgdy.com.pl](mailto:iod@opecgdy.com.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**

**6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**

**- przysługują Pani/Panu następujące prawa:**

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.

**- nie przysługują Pani/Panu prawa:**

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

**7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**

**8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

<sup>1)</sup> *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

Nr 1 – Zestawienie powierzchni sprzątaných;

Nr 2 – Formularz ofertowy;

Nr 3 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;

Gdynia, dn. 23.05.2022 r.

swz sporządził: Kamila Skitek

swz zatwierdził: