

## UMOWA Nr W/UMWM-UU/UM/ZD/...../2024

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON 15528910, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 841/52/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Zdrowia i Polityki Społecznej, zmienionej uchwałą nr 59/198/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 12 stycznia 2021 r., a następnie uchwałą nr 295/8/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 24 czerwca 2024 r., działającą:

- 1) .....
- 2) .....

a

....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania dokumentacji fotograficznej oraz dokumentacji filmowej podczas gali podsumowującej III edycję konkursu „Medyczne Wydarzenie Roku”, zwana w dalszej części umowy „Przedmiot umowy” lub „Wydarzenie”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiący integralną część umowy.

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy przy dołożeniu najwyższej staranności i rzetelności wynikającej z charakteru prowadzonej działalności.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada umiejętności i kwalifikacje potrzebne do wykonania Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
5. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia pełnej odpowiedzialności za sprzęt, który będzie użyty do realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania „Wytycznych do stosowania logotypu Marki Mazowsze”, dostępnych na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
9. Wszelkie projekty graficzne, zawierające logo Marki Mazowsze wymagają akceptacji Zamawiającego pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze. W celu uzyskania powyższej akceptacji projekty należy przesłać na adres e-mail: [siw@mazovia.pl](mailto:siw@mazovia.pl) oraz [zdrowie@mazovia.pl](mailto:zdrowie@mazovia.pl).
10. Wykonawca zobowiązuje w terminie uzgodnionym z Zamawiającym do uwzględnienia uwag i poprawek do sporządzonych projektów graficznych i przekazania poprawionego projektu, aż do momentu zaakceptowania projektu bez zastrzeżeń. Projekt graficzny przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie przysyłał do akceptacji na adres: [zdrowie@mazovia.pl](mailto:zdrowie@mazovia.pl) lub [aleksandra.swiecka@mazovia.pl](mailto:aleksandra.swiecka@mazovia.pl); i [katarzyna.kordzinska@mazovia.pl](mailto:katarzyna.kordzinska@mazovia.pl).
11. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wytycznych konserwatorskich dla organizatorów wydarzeń obowiązujących w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
12. W przypadku powstania szkody w miejscu realizacji Gali (Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie), powstałej na skutek wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca z ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

13. Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z przestrzeni w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie z najwyższą starannością biorąc pod uwagę, że ma ona szczególną wartość i jest chroniona przez prawo.
14. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z udostępnionej przestrzeni w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie odbywać się może jedynie w obecności i pod nadzorem osób wyznaczonych przez Muzeum.
15. Wykonawca ma obowiązek stosować się do zaleceń wydawanych przez upoważnionych pracowników Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, niezbędnych dla bezpieczeństwa obiektów i terenów muzealnych.

### **§ 3**

#### **Czas trwania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy 2 grudnia 2024 r. w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, z wyłączeniem dostarczenia ostatecznej wersji zdjęć oraz filmu podsumowującego Galę, które zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych po zakończeniu Gali.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzeć na miejsce, zapewnić odpowiedni sprzęt oraz obsługę, podczas całej gali podsumowującej III edycję konkursu pn. „Medyczne Wydarzenie Roku”, zwaną dalej „Wydarzeniem”.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dostawie Przedmiotu umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie wiadomości przesłanej na adres e-mail: .....

### **§ 4**

#### **Wartość usługi oraz płatności**

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu umowy wynosi ..... złotych netto, słownie: ..... złotych (netto), ..... złotych brutto, słownie: ..... złotych (brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki i koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, jak również wartość wszelkich zobowiązań zaciągniętych przez Wykonawcę w celu realizacji umowy.
3. Stwierdzenie wykonania Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który stanowi załącznik nr 4 do umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.
4. Dokument księgowy, o którym mowa w ust. 3 należy wystawić na Województwo Mazowieckie, a w jego treści wskazać następujące dane:
  - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
  - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
  - 3) numer niniejszej umowy.
5. Dokument księgowy, o którym mowa w ust. 4, zostanie wystawiony i dostarczony Zamawiającemu, w jeden z następujących sposobów:
  - 1) przesyłką przez operatora publicznego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub
  - 2) przesyłką elektroniczną na adres e-mail: zdrowie@mazovia.pl lub
  - 3) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego lub
  - 4) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, na konto Wykonawcy o numerze: .....
7. Za dzień zapłaty uważa się datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
8. Osobami wyznaczonymi do popisania protokołu, o którym mowa w ust. 3 są:
  - 1) ze strony Wykonawcy.....
  - 2) ze strony Zamawiającego.....
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, a wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie:
  - a) pisemnej i doręczony Stronie na adres określony w komparycji umowy lub
  - b) elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres określony w ust. 5 pkt. 2. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
10. Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu umowy z powodu wad (w szczególności gdy Przedmiot umowy posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub został wydany w stanie niekompletnym lub nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową

(w szczególności gdy Przedmiot umowy nie jest zgodny ze Szczegółowym opisem Przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 2) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;
  - 3) za niedotrzymanie zapisów § 7 umowy dotyczących informacji poufnych – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej Przedmiotu umowy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 6**

### **Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - a. dostarczenia przez Wykonawcę uszkodzonego Przedmiotu umowy lub jego niezgodności ze Szczegółowym opisem Przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy,
  - b. opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu umowy,po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do dostarczenia Przedmiotu umowy, w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 7**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
  - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
5. W ramach podpisanej umowy Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonaniu Przedmiotu umowy do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałaniu korupcji oraz dbałości o środowisko naturalne.

## § 8

### Ochrona danych osobowych przekazywanych w ramach umowy

Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy zostanie podpisana między stronami umowa o powierzeniu przetwarzania danych.

## § 9

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego Przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na dostarczone produkty będące Przedmiotem umowy, na okres 12 miesięcy. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 pkt 3 umowy.
3. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie, nie później niż w terminie miesiąca od daty jej wykrycia, określając wadę i jej istotność.
4. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.

## § 10

### Przekazanie praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu automatycznie, bez dodatkowego oświadczenia, majątkowe prawa autorskie do materiałów powstałych w związku z przedmiotem wykonania umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na wszelkich polach eksploatacji, m.in. internet, prasa, telewizja, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
3. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw autorskich i pokrewnych osób trzecich i prześle Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich pod rygorem pełnej odpowiedzialności prawnej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i innych aktach prawnych.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia umowy, dane ją identyfikujące stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. Umowę sporządzono w .....
7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących Przedmiotu umowy jest: ....., tel. ...., adres e-mail: .....
8. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących Przedmiotu umowy jest: ....., tel. ...., adres e-mail: .....
9. Integralną częścią umowy są załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2: Wytyczne Konserwatorskie dla organizatorów wydarzeń;
  - 3) Załącznik nr 3: Protokół odbioru;

- 4) Załącznik nr 4: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) Załącznik nr 5: Klauzula Informacyjna do umów z osobami fizycznymi LUB Klauzula Informacyjna do umów z osobami prawnymi;
- 6) Załącznik nr 6: Formularz oferty Wykonawcy z .....

**WYKONAWCA** (nazwa wykonawcy)

**WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE**

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 851, rozdziale 85195, § 4300 zadanie "Konkurs na wydarzenie medyczne roku";8.4.83.WYDARZENIE MEDYCZNE ROKU/WPF\_Z.



[www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)