**UMOWA NR PL/000173404/2022-…….**

Nr sprawy BF-IV.2370.9.2022

zawarta w dniu ……………..…… 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………………**,**

**z siedzibą w** ………………………**, ul.** ………………………**, –** ………………………**, wpisaną do** ……………………… **przez** ……………………… **w** ……………………… **posiadającą NIP:** ………………………**, REGON:** ………………………**,**

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………...,

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”**,**

a

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej**, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129,  
z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do produkcji i dostawy blankietów legitymacji służbowych strażaka Państwowej Straży Pożarnej i ich personalizacji, zgodnej z:
2. ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1660 z późn. zm.);
3. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2021 r. w sprawie legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. poz. 1776);
4. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 lipca  
   2019 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszowaniem (Dz. U. poz. 1281) dla dokumentów publicznych kategorii trzeciej;
5. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie wykazu dokumentów publicznych (Dz.U. poz. 1289, z późn. zm.).
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zwany dalej „OPZ”, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
7. Na dostarczony przedmiot umowy WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na warunkach określonych w niniejszej umowie i załącznikach do umowy.
8. Ilekroć w umowie mowa jest o Dokumentach, oznacza to blankiety legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej, o którym mowa  
   w ust. 1.

§2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z założeniami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy - OPZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ   
   w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się w procesie dostarczania dokumentów do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą, zaś w przypadku wystąpienia takich zdarzeń do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku utraty dokumentów WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić również odpowiedni organ Policji.
6. Adresy dostaw, na które dostarczane będą blankiety, stanowi wykaz wskazany  
   w załączniku nr 1 do umowy. Za aktualizację adresów dostaw w bieżących zamówieniach, odpowiada ZAMAWIAJĄCY. Wszelkie zmiany w bazie adresów nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne w przeciągu 10 dni roboczych od chwili powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej lub poczty elektronicznej e-mail na dane kontaktowe wskazane w § 4 ust. 11.

§3.

Termin realizacji

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie   
   do ……………. dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ……………………. .
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą  
   ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy do siedzib kierowników jednostek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy na własny koszt.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany we wcześniejszych projektach, bez wad technicznych oraz prawnych, działający zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz musi pochodzić   
   z legalnego źródła sprzedaży.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych  
   w umowie oraz załącznikach do umowy, zgodnie z adresami dostawy wskazanymi  
   w załączniku nr 1 do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić podmiot wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z wykazem danych adresowych jednostek organizacyjnych PSP opisanym w załączniku nr 1 do umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5,   
   w obecności przedstawicieli poszczególnych jednostek organizacyjnych PSP działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY.  
   Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJACY, przedstawiciel WYKONAWCY). Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy  
   - wykaz blankietów uwzględniający dane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia  
   - załącznikiem nr 1 do umowy. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy w formacie \*.xlsx.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad i wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
   z opisem zawartym w umowie.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności według wzoru opisanego załącznikiem nr 5 do umowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad   
    w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
11. Każda Strona ustala przedstawicieli do kontaktów, którymi są:

1) ze strony WYKONAWCY: …………………………………………………………….……;

tel. ………………………………….; adres e-mail: ………..………………………….…..

2) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ………………………………………………………..…..;

tel. ………………………………….; adres e-mail: ………………………………………..

1. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli kontaktowych Stron, o których mowa  
   w ust. 11, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

§5.

Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: ….…………….…. zł brutto (słownie: ……………………………….……..……....), w tym wartość podatku VAT: …..………….. zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy  
   - Formularz cenowy.
2. Płatności za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takie jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu).
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, z zastrzeżeniem art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
   i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095, z poźn. zm.).
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§6.

Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nie udostępniania ich   
   w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO   
   i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane, informacje, materiały WYKONAWCY, co do których będzie miał dostęp w związku z niniejszą umową,  
   a które stanowią prawnie chronioną tajemnicę WYKONAWCY, tak w okresie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszystkich informacji, które poznał w trakcie realizacji umowy lub w związku z nią,  
   a dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Zasady ochrony danych osobowych zostały opisane w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.

**§ 7.**

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa:
2. w § 3 ust. 1 - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości  
   0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. w § 10 ust. 3 - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości  
   0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 14 dni, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
5. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni po upływie terminu określonego w ust. 2.
6. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości  
   10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
7. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 8.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny ofertowej, co stanowi kwotę: ………………… zł.
2. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie …………… zł nastąpi w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.: ……………….. zł. Kwota ta zostanie zwrócona WYKONAWCY nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
4. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku gdy WYKONAWCA, będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia, bądź w przypadku pokrycia przez ZAMAWIAJĄCEGO kosztów zastępczego wykonania umowy,   
   w okolicznościach określonych w § 10 ust. 4 z zastrzeżeniem art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095, z poźn. zm.).
5. Przez należyte wykonanie umowy ZAMAWIAJĄCY uważa sytuację, w której strony podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń w terminie określonym w § 3 ust. 1,  
   po realizacji wszystkich elementów stanowiących przedmiot umowy.

**§ 9.**

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności: strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powodzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie nie później jednak niż   
   w ciągu 5 dni od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach   
   i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 10.**

**Wymagania gwarancji**

1. WYKONAWCA udziela na wyprodukowane oraz wyprodukowane i spersonalizowane Dokumenty gwarancji na okres 5 lat, licząc od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO poszczególnych Dokumentów.
2. Warunkiem utrzymania gwarancji jest przestrzeganie zasad właściwego – zgodnego z przeznaczeniem użytkowania Dokumentów.
3. Warunki gwarancji (minimalne) na blankiety legitymacji:
4. WYKONAWCA gwarantuje, iż produkt spełnia wymagania wynikające  
   z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. WYKONAWCA udziela gwarancji na skuteczne spersonalizowanie blankietów legitymacji zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje układy elektroniczne oraz naniesienie druku, o którym mowa  
   w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia  
   28 września 2021 r. w sprawie legitymacji służbowej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. poz. 1776), zwanym dalej „rozporządzeniem”;
6. WYKONAWCA wskaże w ofercie dokładny adres, pod który ZAMAWIAJĄCY powinien zgłaszać wszelkie reklamacje, dotyczące wykonania zamówienia, oraz jakości dostarczonych blankietów;
7. w przypadku konieczności wymiany blankietów w okresie trwania okresu gwarancji, WYKONAWCA zobowiązuje się dokonać wymiany w ciągu 14 dni  
   od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia ze strony ZAMAWIAJĄCEGO  
   w przypadku, gdy:

a) wzór graficzny jest niezgodny z wymogami rozporządzenia,

b) poprawne spersonalizowanie nie było możliwe:

− elektronicznie - w każdym przypadku,

− graficznie - jeżeli wynikało to z wady materiałowej blankietu;

1. w sytuacji, gdy wada blankietu, o której mowa w pkt. 4 lit. a i b, została ujawniona po naniesieniu danych osobowych, obowiązuje następująca procedura wykonania gwarancji:

a) przedstawiciel WYKONAWCY, który podpisze oświadczenie o zachowaniu poufności danych osobowych, będzie miał możliwość przeliczenia liczby wadliwych blankietów w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wad przez ZAMAWIAJĄCEGO,

b) WYKONAWCA w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wad przez ZAMAWIAJĄCEGO, dostarczy blankiety bez wad w liczbie odpowiadającej liczbie wadliwych blankietów, a ZAMAWIAJĄCY zachowa wadliwe blankiety w celu ich zniszczenia.

1. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 3 pkt 4 lub 5, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 14 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne na zasadach określonych w § 7.

**§ 11.**

**Zmiana umowy**

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

1. wprowadzenia przez producenta nowych produktów przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę pod warunkiem, że nowe produkty spełniają wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy;
2. zakończenia wytwarzania przedmiotu umowy lub wycofania z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy;
3. ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
4. zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizacje przedmiotu umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, niecelowym, nieekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
5. zmiany terminu wykonania umowy (o czas trwania przeszkód) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz;
6. w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
7. zmiany terminu wykonania umowy (o czas trwania przeszkód) w związku   
   z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy; takie zdarzenia obejmują   
   w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
8. konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
9. ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego   
   z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych  
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

**§ 12.**

Rozstrzyganie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

**§ 13.**

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne zawiadomienia między Stronami, wynikające z przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy, mieć będą formę pisemną i dostarczane będą drugiej Stronie za poświadczeniem odbioru.
3. Bieżąca wymiana informacji może być dokonywana ustnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Załącznik nr 5 – Protokół niezgodności

**ZA WYKONAWCĘ ZA ZAMAWIAJĄCEGO**