

Szczegółowy Zakres Obowiązków Wykonawcy

Istotne wymagania w zakresie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

Spis treści

1	Przedmiot zamówienia	2
2	Definicje.....	3
3	Wymagania szczegółowe.....	5
3.1	Zakres zadań	5
3.2	Adaptacja	5
3.3	Realizacja	6
3.4	Konwojowanie	6
3.5	Personel	7
3.6	Organizacja posterunków.....	8
4	Tabele do załącznika.....	9
4.1	Tabela 1 Spis obiektów podlegający ochronie.	9
4.2	Tabela 2 Spis obiektów ze stałymi portierniami.	9
4.3	Tabela 3 Spis obiektów wymagających dozoru.....	9
4.4	Tabela 4 Spis obiektów wymagających montażu alarmu (systemy alarmowe zamontowane w lokalizacji są własnością Zamawiającego).....	9
4.5	Tabela 5 Harmonogram otwarcia budynków (Godziny otwarć i zamknięć mogą ulec zmianom, a Zamawiający każdorazowo przedstawi nowy harmonogram pracy budynku).....	10
4.6	Tabela 6 Oceny pracy SLA	10
4.7	Tabela 7 Spis regulaminów i procedur UMP	10

1 Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony mienia i osób, całodobowy monitoring systemów alarmów napadowych i włamaniowych w chronionych obiektach Zamawiającego (tabela 1) oraz usługi towarzyszące, tj:
 - 1.1.1. obsługa systemów z aplikacjami monitorującymi sygnalizację: alarmów włamaniowych, napadowych, przeciwpożarowych w poszczególnych obiektach. Podjęciu działań przez zleceniobiorcę w przypadku wystąpienia sygnałów alarmowych w sposób i na zasadach określonych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w obiektach Zamawiającego;
- 1.2. Zabezpieczenie osób i mienia zagrożonych w przypadku wystąpienia pożaru lub innych awarii instalacji technicznych i technologicznych w chronionych budynkach;
 - 1.2.1. współdziałanie w akcji ewakuacyjnej chronionego obiektu w przypadku pożaru lub zagrożenia bombowego;
 - 1.2.2. w sytuacjach zagrożenia życia ludzkiego w chronionych obiektach udzielanie pierwszej pomocy potrzebującym, również przy użyciu defibrylatora, w warunkach w których defibrylator stanowi wyposażenie posterunku;
- 1.3. przyjmowanie zgłoszeń, również w języku angielskim,
 - 1.3.1. zdarzeń dotyczących zagrożeń wobec osób i mienia od pracowników i studentów z chronionych obiektów,
 - 1.3.2. zdarzeń dotyczących awarii w chronionych obiektach po godzinie 15⁰⁰ jak i w dni wolne od pracy.
- 1.4. Montaż urządzeń do odbioru alarmów włamaniowych i całodobowy monitoring systemów alarmów włamaniowych wraz z dojazdem patrolu interwencyjnego w obiektach Uniwersytetu Medycznego w okresie trwania Umowy wg **tabeli 4**.
- 1.5. (organizacja bazy wypadowej) postój w wyznaczonym miejscu wozu patrolu interwencyjnego w rejonie „kampus Rokietnicka” skierowanego do obsługi obszaru zawierającego w/w lokalizację ochrona i zabezpieczenie imprez, spotkań, sal egzaminacyjnych według potrzeb Zamawiającego w zakresie określonym w „Procedurach postępowania” zamieszczonych w **Załączniku 1B**.
- 1.6. zabezpieczenie odbioru zwłok przez przyjazd patrolu interwencyjnego przy Zakładzie Medycyny Sądowej w Collegium Humanum w Poznaniu, ul. Rokietnicka 10 po godzinach pracy budynku, według procedury przyjętej w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego – **Załącznik 1A**.
- 1.7. Organizacja stałych portierni na obiektach z **tabeli 2**.
- 1.8. Organizacja zamknięć i otwarć obiektów dozorowanych z **tabeli 3** zgodnie z harmonogramem **tabeli 5** wg wytycznych Zamawiającego z zastrzeżeniem zmienności godzin funkcjonowania budynków w zależności od potrzeb.
- 1.9. Poddanie się comiesięcznej ocenie pracy (SLA) zgodnie z **tabelą 5**, po 2 miesiącach od rozpoczęcia trwania Umowy. Ocena będzie dokonywana przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i kierownictwa Działu Eksploatacji Obiektów.
- 1.10. Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001 i certyfikację systemu zarządzania BHP ISO 45001

2 Definicje

- 1) **„Kampus Rokietnicka”** – obszar usytuowany między ulicami Bukowską, Polną, Marcelińską a Przybyszewskiego obejmujący teren i obiekty należące do UMP
- 2) **Centralny Punkt Monitoringu kampusu UMP** (skrót CPM) – miejsce w którym znajdują się scentralizowany system podglądu z kamer budynkowych UMP, doprowadzone są tam sygnały z instalacji ppoż, podgląd z systemu KD, zbiorczy sygnał z domofonów dostępowych. CPM wymaga obsady przez 24h/7dni w tygodniu, osoby pełniące dyżur muszą być zatrudnione w oparciu o Umowę o pracę oraz legitymować się wpisem na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia fizycznego lub technicznego. Dyżurny pełniący służbę na CPM musi posiadać łączność z pozostałymi portierniami, posterunkami oraz pracownikiem obchodowym w celu wskazania miejsca do interweniowania jak również będzie odpowiedzialny za koordynację działań grup interwencyjnych, stałych portierni jak i osób zajmujących się otwieraniem i zamykaniem obiektów.
- 3) **Stała portiernia** – portiernia w budynku, którym niezbędna jest obsada przynajmniej jednego portiera w trybie 24h/7 dni w tygodniu lub innym. Budynek taki podlega również dozorowi grupy interwencyjnej w sytuacji wezwania napadowego
- 4) **Budynek dozorowany** – budynek, który w trakcie godzin otwarcia jak i poza nimi będzie podległ stałemu monitorowaniu przez CPM. W przypadku konieczności interwencji ma zostać skierowany pracownik obchodowego lub/i grupy interwencyjna. Każdy budynek zgodnie z **tabelą 5** posiada ustalony harmonogram otwarć i zamknięć. Wymagane będzie fizyczne zamknięcie po godzinach funkcjonowania oraz zabezpieczenie systemem alarmowym jednak nie później niż godzinę od założonego harmonogramu. Budynek przed jego otwarciem będzie podlegał otwarciu i rozbiorzeniu alarmu, jednak nie wcześniej niż 30 minut przed planowanym otwarciem. Ponadto w przypadku konieczności wejścia do już zamkniętego budynku Wykonawca musi zapewnić w ciągu 15 minut możliwość wejścia osoby uprawnionej. Szczegółowo postępowanie z takim budynkiem reguluje procedura ustalana indywidualnie dla każdego budynku.
- 5) **Obchód budynku** – czynności wykonywane rutynowo przy każdorazowym zamykaniu obiektu tzn. należy wejść do pomieszczeń stale otwartych tj. szatnie, WC, schowki, pom. socjalne wykonaniu rutynowych czynności takich jak zamknięcie okien, zgaszeniu światła. Należy wykonać obchód wokół budynku i dokonać sprawdzenia zamknięcia wszystkich okien jak i weryfikacji innych nieprawidłowości.
- 6) **Środki łączności** – bezpośrednia łączność między posterunkami, portierniami, obchodowym, CPM jak i z grupą interwencyjną Wykonawcy, musi być zapewniona poprzez system GSM i radiostacji z wydzieloną częstotliwością fal radiowych między posterunkami na terenie Campusu Rokietnicka oraz z grupami interwencyjnymi.
- 7) **Grupa interwencyjna** – przynajmniej dwóch pracowników, będących pracownikami kwalifikowanymi z licencją, posiadających środki przymusu bezpośredniego i mogących dotrzeć do każdego chronionego miejsca na terenie miasta Poznania w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
- 8) **Raport dzienny** – przygotowany w formie e-mail przez koordynatora lub osobę zastępującą. Zawierać musi informacje o przebiegu służby na poszczególnych posterunkach jak również wyszczególnione zdarzenia i incydenty ze szczególnym uwzględnieniem zdarzeń z zakresu

ppoż, włamań, naruszenia porządku jak i awarii prądu, wody, kanalizacji, gazu i innych mediów. Raport musi zostać wygenerowany codziennie najpóźniej do godziny 7.00 dnia następnego.

- 9) **Raport miesięczny** – raport miesięczny zostanie nadesłany nie później niż do 5 –go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy. Zamawiający wymaga by raport zawierał spis personelu Wykonawcy wraz z godzinami pracy na poszczególnych posterunkach w miesiącu minionym oraz na miesiąc następny (plan pracy), opis incydentów wynikających z raportu dziennego wraz z opisem podjętych działań. Wyciąg zgłoszonych awarii
- 10) **Pracownik obchodowy** - członek zespołu pracowników pełniących służbę, oddelegowany do wykonywania pieszych lub mobilnych (rower, hulajnoga, segway, monocykl, itp.) patroli Kampusu Rokietnicka. Osoba pełniąca funkcje obchodowego zobligowana będzie do wykonania patrolu terenu zewnętrznego, wsparcia pracowników posterunków i portierni w obchodzie wewnątrz budynku wg ustalonego systemu.
- 11) **Dowódca ochrony** – osoba posiadająca uprawnienia minimum kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego lub fizycznego.
- 12) **Zgłaszanie Awarii** – pracownicy ochrony są zobowiązani do zauważania, przeciwdziałania powstawaniu awarii (np. usuwanie krzeseł blokujących drzwi itp.) i zgłaszania awarii. Usterki których charakter wymaga interwencji fachowca m.in. rzemieślnika, elektryka, hydraulika mają zostać zgłoszone przez pracownika Wykonawcy za pośrednictwem platformy Helpdesk UMP lub poprzez email. Awarie krytyczne (np. wyciek wody, brak prądu w części budynku itp.) muszą zostać zgłoszone również na telefon alarmowy Zamawiającego +48 603 070 448

3 Wymagania szczegółowe

3.1 Zakres zadań

- a) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług ochrony z **należyłą starannością**, w sposób wynikający z obowiązujących przepisów prawa w Polsce w tym zakresie,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadań polegających na ochronie, pilnowaniu, dozorze mienia Zamawiającego, kontroli ruchu osobowego, obsługi portierni, prowadzenia wydań kluczy i kart dostępu, obsłudze szatni, patrolowaniu obiektów wewnątrz i na zewnątrz, zapobieganiu włamaniom, kradzieży, pożarom, dewastacji mienia, oraz przeciwdziałaniu awariom i ich skutkom np. zalania, włączenia prądu itp. Dodatkowo Zlecający może dać do realizacji inne nie wyszczególnione i zdefiniowane zadania, przy obopólnej zgodzie Zamawiającego i Wykonawcy,
- c) Usługi ochrony, o których mowa w tabeli nr 1 dotyczą osób jak również mienia ruchomego i **nieruchomego** Zamawiającego lub powierzonego Zamawiającemu, a także monitoring 24h/dobę systemów alarmów napadowych i włamaniowych z tych obiektów,
- d) Wykonawca ma obowiązek dokonać weryfikacji zgłoszonych po godzinie 15.00 i dni wolne od pracy awarii powstałych w chronionych obiektach. Zgłoszenia takie będą kierowane przez użytkowników obiektów, wynikające z obserwacji własnej, w dalszej kolejności dowódca ochrony będzie przekazywać potwierdzoną przez siebie lub personel informację o awarii na alarmowy nr telefon Działu Eksploatacji Obiektów,
- e) Zamawiający będzie dokonywał co najmniej raz w tygodniu weryfikacji zawartości do 1600 szt. szafek depozytowych znajdujących się w chronionych obiektach. Weryfikacja musi odbyć się przynajmniej przez dwóch pracowników Wykonawcy. Znalezione przedmioty mają zostać zabezpieczone i umieszczone w depozycie wskazanym przez Zamawiającego.
- f) Zamawiający zastrzega, by Wykonawca dysponował Stacją Monitorowania Alarmów (SMA).

3.2 Adaptacja

- a) Wykonawca zobowiązany jest do **stosowania się do regulaminów**, zarządzeń i decyzji oraz poleceń Zamawiającego. Spis regulaminów i zarządzeń UMP, z którymi pracownicy Wykonawcy mają obowiązek się zapoznać określa **tabela 6**,
- b) Wykonawca opracuje na swój koszt i ryzyko **plan ochrony**, w którym będą opisane szczegółowo procedury i mechanizmy działania na chronionych obiektach. Plan taki zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi i będzie stanowił Załącznik do Umowy. Plan musi być przygotowany zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie osób i mienia i zawierać podstawowe informacje takie jak: tabela posterunków, ewidencję kluczy oraz rejestr zdarzeń alarmowych, wzory dokumentów uprawniających do wejścia lub wjazdu na obszary, wykaz telefonów alarmowych i służbowych, plan punktów kontrolnych, spis wyposażenia pomieszczeń portierni, Plan ochrony może podlegać zmianom w trakcie trwania Umowy, wynikającym z potrzeb Zamawiającego,
- c) Wykonawca swoimi środkami i na swój koszt zapewni uruchomienie **systemu typu Activ Guard** w celu ewidencjonowania wykonywanych partoli wewnątrz obiektów i na terenie zewnętrznym. Ilość punktów kontrolnych będzie nie mniejsza niż 50 szt. na zewnątrz i nie mniej niż 300 wewnątrz budynków. Umieszczenie punktów kontrolnych zostanie

określone w ciągu 14 od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi i może ulegać zmianą zgodnie z wolą Zamawiającego. Wykaz wraz z mapą rozmieszczaniem punktów kontrolnych zostanie sporządzony po zainstalowaniu punktów jednak nie później niż miesiąc po rozpoczęciu usługi. Wyciąg z ewidencji będzie przekazywany Zamawiającemu każdorazowo na żądanie, nie później niż po 12 godzinach od żądania przekazanego drogą elektroniczną oraz cyklicznie jako załącznik do raportu miesięcznego.

- d) Wykonawca usunie oznaczenia innych firm i dostarczy oraz umieści na wszystkich chronionych obiektach logo Wykonawcy wraz z zamieszczeniem informacji o **monitorowaniu obiektu**, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca poda Zamawiającemu przynajmniej jeden nr **telefonu do kontaktu** z dowódcą ochrony i/lub jego zastępcą przy czym jeden z nich musi być czynny 24 godziny. Dodatkowo Zleceniodawca przekaze kartę SIM do telefonu, który jest obowiązujący jako dyżurny ochrony dla pracowników UMP.

3.3 Realizacja

- a) Wykonawca zobowiązany jest do **raportowania**: planu pracy, realizacji jak informowania na bieżąco o zaistniałych zdarzeniach wynikających z zakresu obowiązków,
- b) Zamawiający zastrzega, by wszystkie patrole interwencyjne jak i stałe posterunki Wykonawcy posiadały środki przymusu bezpośredniego oraz były w stałej, **bezpośredniej łączności** z SMA i CPM – wskazana wyżej łączność musi być zachowana pomiędzy posterunkiem w obrębie Kampusu Rokietnicka,
- c) Wykonawca zobowiązany jest wyłapania incydentów lub działań niepożądanych i ma podjąć adekwatne działania przywracające porządek poprzez przywrócenie poszanowania norm społecznych.

3.4 Konwojowanie

- a) Wykonawca będzie odpowiedzialny za obsługę techniczną (rozumianą jako wymiana papieru i bieżące zgłaszanie usterek wskazanej przez Zamawiającego jednostce Uniwersytetu) i opróżnianie kasy parkingowej zlokalizowanej w sąsiedztwie budynku Centrum Biologii Medycznej przy ul. Rokietnickiej 8 oraz wplatomatów zlokalizowanych w budynkach przy ul. Święcickiego 6 i Przybyszewskiego 37a. Gotówka pochodząca z opróżnionych urządzeń musi zostać **zdeponowana w sejfie** Zamawiającego zlokalizowanym w jednej z stałych portierni lub CPM na terenie Kampusu Rokietnicka. Wykonawca zapewni eskortę podczas czynności opróżniania wplatomatów we wskazanych lokalizacjach na terenie Kampusu.
- b) Wykonawca zapewni raz w miesiącu **konwojowanie pracowników UMP** celem wplatania gotówki z urządzeń należących do Zamawiającego, do wskazanej siedziby banku. Konwojowanie odbywać się będzie w oznakowanym pojeździe wykonawcy.
- c) Konwojowanie winno odbywać się z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. (tj. Dz.U z 2016r.poz 793) w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

3.5 Personel

- a) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przez osoby do tego uprawnione w zakresie **bezpośredniej ochrony fizycznej** stałej i doraźnej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie osób i mienia.
- b) Personel Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków musi **zostać zapoznany i przeszkolony**, przez Wykonawcę w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Wymagane jest również zapoznanie się personelu z lokalizacją głównych wyłączników prądu, głównych zaworów gazu, wody i hydrantów w chronionych obiektach. Konieczne jest **umiejętne i skuteczne dokonanie włączeń w/w systemów** w sytuacji awaryjnej.
- c) Personel będący oddelegowany do ochrony obiektów Zlecającego musi **posiadać umiejętność** posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym i jak również obsługi systemów sygnałów alarmowych antywłamaniowych, napadowych i przeciwpożarowych,
- d) Każdy z pracowników musi zostać przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej, jak również z użyciu defibrylatora.
- e) Długość zmiany roboczej personelu nie może **przekraczać 12 godzin** za wyjątkiem uzasadnionych sytuacji wymagających akceptacji Zamawiającego.
- f) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **ciągłe szkolenia i doskonalenie** personelu realizującego usługę. Doskonalenie personelu ma mieć charakter szkolenia adaptacyjnego dla nowo zatrudnionych pracowników polegającego na przygotowaniu się do pełnienia powierzonych funkcji oraz kursów udoskonalających mających na celu uaktualnienie wiedzy i umiejętności, na szkoleniu praktycznym oraz szkoleniu w okresie wdrażania nowych uregulowań u Zamawiającego – na wniosek Zamawiającego- nieodpłatnie.
- g) Wykonawca zapewnia kursy i **szkolenia przypominające** nie rzadziej niż raz w roku, dotyczące tematyki m.in. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, obsługi defibrylatora, zachowania w przypadku ataku terrorystycznego, ataku nożownika, znalezienia podejrzanego ładunku, itp.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do **dokumentowania szkoleń** wraz z tematyką, przedkładania listy obecności ze szkolenia Zamawiającemu oraz określenia zasad obecności Zamawiającego podczas szkoleń personelu Wykonawcy, informacje takie muszą znaleźć się w raporcie miesięcznym. Potwierdzeniem szkoleń może być oświadczenie Wykonawcy lub odpowiedni certyfikat.
- i) Pracowników Wykonawcy pełniących dyżury w obiektach Zamawiającego obowiązuje czyste, schludne, nienaganne i **jednolite umundurowanie** z widocznym identyfikatorem i logo Wykonawcy.
- j) Zamawiający zastrzega, by pracownicy Wykonawcy posiadali **pełną sprawność** psycho – ruchową, odpowiednią do wykonywania powierzonych na stanowisku pracownika ochrony obowiązków, takich jak np. szybkie i sprawne sprawdzenie stanu obiektu na wypadek alarmu przeciwpożarowego, szybkie i sprawne zamknięcie zaworów odcinających dopływ gazu, wody i innych mediów znajdujących się w zabezpieczonych kłódką skrzynkach itp.
- k) Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę i oddelegowani do ochrony UMP muszą posiadać min. 2 lat **udokumentowanego doświadczenia** w ochronie obiektów.

- l) Zamawiający zastrzega, by pracownicy Wykonawcy byli komunikatywni oraz cechowali się wysoką kulturą osobistą, zabrania się spoufalania z użytkownikami obiektów jak i przyjmowania dowodów wdzięczności.
- m) Pracownikom ochrony pełniącym służbę zabrania się w szczególności:
 - a. opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy;
 - b. snu w godzinach pracy;
 - c. informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
 - d. przyjmowania wizyt osób postronnych;
 - e. wnoszenia na teren nieruchomości Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji oraz ich spożywania i przyjmowania;
 - f. wynoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia nienależącego do Wykonawcy lub jego pracowników;
 - g. wchodzenia bez wyraźnej zgody i polecenia wydanego przez zamawiającego do pomieszczeń niebędących ogólnodostępnymi pomieszczeniami na terenie obiektów;
 - h. samowolnego zamykania bram wjazdowych / wyjazdowych na terenie obiektu;
 - i. inicjowania dodatkowych przerw w pracy wykorzystywanych m. in. na palenie tytoniu.
- n) Zamawiający zastrzega, by przez cały czas realizacji usługi na terenie kampusu Rokietnicka minimum jedna osoba posiadała umiejętność **komunikacji w języku angielskim** w stopniu nie mniejszym niż podstawowy (znajomości języka w skali CEFR nie mniej niż A2) lub dwa translatory.
- o) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian w składzie personalnym ochrony, z co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
- p) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dostarczenia wezwania, przedstawi do wglądu umowy z pracownikami ochrony.

3.6 Organizacja posterunków

- a) Wykonawca **wyznaczy osobę na stanowisko Koordynatora** pracy pracowników ochrony, który będzie dostępny na terenie Kampusu Rokietnicka w wymiarze 40h tygodniowo. Koordynator będzie odpowiedzialny za stały kontakt z Zamawiającym oraz bieżącą realizację zadań Wykonawcy, a jego dostępność w razie wystąpienia sytuacji awaryjnej musi wynosić 24h/dobę.
- b) Każdy pracownik musi być umundurowany i wyposażony w środki łączności.
- c) **Stała portiernia** – portiernia w budynku, którym niezbędna jest obsada przynajmniej jednego portiera w trybie 24h/7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem współobsadzania takiej portierni zamiennie z pracownikami UMP. Podział godzinowy na pracowników Wykonawcy i pracowników UPM będzie podlegał zmianom, a Zleceniodawca będzie informował o takim zamiarze z 2 dniowym wyprzedzeniem. Główne zadanie tego posterunku to prowadzenie monitoringu i reakcja na wszystkie sygnały alarmowe, prowadzenie rejestru (pisemny lub komputerowy) wydawanych i zdawanych kluczy przez osoby do tego upoważnione. Budynek taki podlega również dozorowi grupy interwencyjnej w sytuacji wezwania za pośrednictwem systemu napadowego
- d) Wykonawca zapewnia bezpłatne **przybycie grupy interwencyjnej** dwa razy w miesiącu, na wezwanie Zamawiającego, w celu sprawdzenia gotowości do interwencji.

- e) Wykonawca zapewnia co najmniej raz w tygodniu, w różnych porach doby, przyjazd **własnej grupy interwencyjnej, w celach rozpoznawczo – kontrolnych** (dotyczy obiektów ze stałą portiernią). Grupa dokona obchodu obiektu, sprawdzenia pracownika ochrony i dokona właściwego wpisu z przeprowadzonego rozpoznania i kontroli a informacja o takich kontrolach zostanie uwzględniona w raporcie miesięcznym
- f) Uruchomienie **alarmu napadowego** w Domach Studenckich spowoduje przyjazd patrolu interwencyjnego i/lub przybycie patrolu skierowanego przez dyspozytora z CPM – alarmu nie można odwołać.
- g) Uruchomienie **alarmu włamaniowego** w rejonie Kampusu Rokietnicka powoduje sprawdzenie budynku, z którego pochodzi sygnał alarmowy przez pieszy patrol skierowany tam przez dyspozytora z posterunku CPM. Zakres obowiązków patrolu pieszego zawiera Załącznik nr 1C.
- h) Patrol interwencyjny przybędzie do obiektów w rejonie Kampusu Rokietnicka w przypadku sygnału alarmu włamaniowego **tylko po potwierdzeniu** takiej potrzeby przez dyspozytora z posterunku CPM lub w przypadku, gdy nie ma pewności, że patrol pieszy przystąpił do sprawdzenia budynku, z którego nadszedł sygnał alarmu włamaniowego.
- i) Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację tzw. **Bazy Wypadowej** tj. postoju pojazdu własnego patrolu interwencyjnego na terenie Kampusu przy ul Rokietnickiej – w tym celu Zamawiający zapewni Wykonawcy miejsce postojowe. Wykonawca zapewni postój patrolu interwencyjnego w dni powszednie (od poniedziałku do czwartku), w godzinach popołudniowych (minimum jeden raz w czasie, nie krótszym, niż 45 min.) między godz. 17.00 a 21.00, natomiast w weekendy (od piątku do niedzieli) (minimum dwa razy w czasie nie krótszym niż 45 min. tj. 2 x po 45 min) w godzinach od 17.00 do 03.00.
- j) Pracownik Wykonawcy – obchodowy lub osoba wyznaczona zobowiązana jest do obchodu co 2 godz. **pomieszczeń wentylatorowni** (CBM ul. Rokietnicka 8) nad Pracownią Zwierząt Doświadczalnych i zgłaszanie widocznych nieprawidłowości w działaniu centrali wentylacyjno-klimatyzacyjnych (np. wycieki wody). Zamawiający dokona szczegółowego przeszkolenia Wykonawcy w tym zakresie.
- k) Zamawiający zastrzega, by pracownicy pełniący dyżur w DS. Eskulap posiadali **uprawnienia SEP** w zakresie obsługi urządzeń, instalacji i sieci: grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające i zużywające energię elektryczną. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV. w zakresie Eksploatacji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający ww. uprawnienia pracowników przed przystąpieniem do realizacji umowy.
- l) Zamawiający w tabeli nr 2 przedstawia zapotrzebowanie w rbh na poszczególnych obiektach. Dodatkowo uwzględnione są godziny nie wynikające wprost z zapewnienia ochrony na obiektach, a innych potrzeb Zamawiającego, które mogą być wymagane od Wykonawcy.
- m) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian w godzinach, terminach i miejscach realizacji usługi ochrony w dowolny sposób.

4 Tabele do załącznika

- 4.1 **Tabela 1** Spis obiektów podlegających ochronie.
- 4.2 **Tabela 2** Spis obiektów ze stałymi portierniami.
- 4.3 **Tabela 3** Spis obiektów wymagających dozoru.
- 4.4 **Tabela 4** Spis obiektów wymagających montażu alarmu (systemy alarmowe zamontowane w lokalizacji są własnością Zamawiającego).

- 4.5 **Tabela 5** Harmonogram otwarcia budynków (Godziny otwarć i zamknięć mogą ulec zmianom, a Zamawiający każdorazowo przedstawi nowy harmonogram pracy budynku).
- 4.6 **Tabela 6** Oceny pracy SLA
- 4.7 **Tabela 7** Spis regulaminów i procedur UMP