

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**



**Opracowanie dokumentacji projektowej remontu dróg gminnych  
w sołectwach: Brzezówka, Hażlach, Kończyce Wielkie, Pogwizdów,  
Rudnik i Zamarski**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** tryb podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

**ZAMAWIAJĄCY:** GMINA HAŻLACH, ul. Główna 57, 43-419 Hażlach

**SYGN. POSTĘPOWANIA** GK.271.21.2023.K

**Zatwierdzam:**

**Wójt**  
**- Grzegorz Sikorski -**

**Hażlach, dnia 27 grudzień 2023 r.**

## ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **GMINA HAŻLACH**  
Adres: **ul. Główna 57**  
**43-419 Hażlach**  
Tel: **33 856 9479**  
NIP: **5482404973**  
REGON: **072182479**

Adres poczty elektronicznej: [zp@hazlach.pl](mailto:zp@hazlach.pl)  
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/hazlach>

**UWAGA:** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych zapisami SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji usługi, przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji w ramach jednego przedsięwzięcia. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter wykonawstwa jednobranżowego. Ewentualny podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Podział zadania na części nie jest także uzasadniony ekonomicznie, tj. nie zapewni zmniejszenia kosztu usługi. Ponadto zamówienie udzielane w całości jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania zgodnie z art. 255 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zgodnie z art. 100 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej remontu dróg gminnych w sołectwach: Brzezówka, Hażlach, Kończyce Wielkie, Pogwizdów, Rudnik i Zamarski oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie wykonanej dokumentacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla:

- 1) odcinka drogi gminnej – ul. Słonecznej w miejscowości Brzezówka,
- 2) drogi gminnej – bocznej do ul. Siewnej w miejscowości Brzezówka,
- 3) drogi gminnej, wewnętrznej – bocznej do ul. Długiej w miejscowości Hażlach,
- 4) drogi gminnej – bocznej do ul. Jastrzębskiej w miejscowości Hażlach,
- 5) odcinka drogi gminnej – ul. Kwiatowej w miejscowości Hażlach,
- 6) odcinka drogi gminnej – ul. Leśnej w miejscowości Hażlach,
- 7) odcinka drogi gminnej – ul. Myśliwskiej w miejscowości Hażlach,
- 8) odcinka drogi gminnej – ul. Muroń w miejscowości Hażlach,
- 9) odcinka drogi gminnej – ul. Młyńskiej w miejscowości Kończyce Wielkie,
- 10) odcinka drogi gminnej – ul. Akacyjowej w miejscowości Pogwizdów,
- 11) drogi gminnej – ul. Jaśminowej w miejscowości Pogwizdów,
- 12) odcinka drogi gminnej – ul. Kolejowej w miejscowości Pogwizdów,
- 13) odcinka drogi gminnej – ul. Wierzbowej w miejscowości Pogwizdów,
- 14) drogi gminnej – ul. Modrzewiowej w miejscowości Pogwizdów,
- 15) drogi gminnej – sięgacz ul. Zachodniej w miejscowości Pogwizdów,
- 16) drogi gminnej – bocznej do ul. Centralnej w miejscowości Rudnik,
- 17) drogi gminnej – bocznej do ul. Nowej w miejscowości Rudnik,
- 18) drogi gminnej – ul. Osiedlowej w miejscowości Zamarski,
- 19) odcinka drogi gminnej – ul. Gacki w miejscowości Zamarski,
- 20) drogi gminnej - - bocznej do ul. Kamiennej w miejscowości Zamarski,
- 21) odcinka drogi gminnej – ul. Dębowej w miejscowości Brzezówka.

Zakres zadania inwestycyjnego objętego zamówieniem z rozbiem dla każdej drogi osobno:

- 1) dokumentacja projektowa opracowana w wersji elektronicznej i wersji papierowej, która powinna zawierać:
  - projekt budowlano-wykonawczy wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów) w 4 (czterech) egzemplarzach (w tym 1 egz. opieczętowany przez organ architektoniczno - budowlany). Przed dokonaniem zgłoszenia/złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę do organu administracji architektoniczno – budowlanej, należy przedłożyć dokumentację do akceptacji Zamawiającego,
  - kosztorys inwestorski - 2 egz.,
  - przedmiar robót - 2 egz.,
  - specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych, - 1 egz.,
  - projekt zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych - 2 egz. wraz z dokumentem potwierdzającym zatwierdzenie projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót,
  - projekt docelowej organizacji ruchu - 2 egz. wraz z dokumentem potwierdzającym zatwierdzenie projektu docelowej organizacji ruchu - dot.: ul. Kwiatowej, ul. Modrzewiowej, ul. Kamiennej,
  - oświadczenie projektanta o kompletności opracowania.

**Wersja elektroniczna (na płycie CD lub nośniku USB) w/w dokumentów winna zostać przekazana w 1 (jednym) egzemplarzu w formacie: rysunki - .pdf i .dwg.; opisy - .pdf i .doc, .docx,**

- 2) uzyskanie dokumentu uprawniającego do realizacji inwestycji wydanego przez organ architektoniczno-budowlany. W przypadku obowiązku uzyskania decyzji pozwolenia na budowę to wraz z klauzulą jej ostateczności,
- 3) sprawowanie nadzoru autorskiego w terminie do dnia zakończenia robót budowlanych, wykonywanych na podstawie opracowanej Dokumentacji. Termin realizacji robót budowlanych planuje się do: grudzień 2025 roku. Termin może ulec zmianie.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1. dokonanie inwentaryzacji geodezyjnej stanu istniejącego;
2. dokonanie analizy istniejącego stanu nawierzchni dróg,
3. wykonanie wymaganych pomiarów i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych,
4. opracowanie wszystkich materiałów niezbędnych do uzyskania stosowanych uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń, zgłoszeń do właściwych organów lub instytucji wymaganych przy realizowaniu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do zbadania w terenie faktycznej możliwości zastosowania proponowanych rozwiązań technicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 10 do SWZ - plik zawierający skompensowane dokumenty w formacie ZIP o nazwie: „Programy Funkcjonalno - Użytkowe”.

Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, spełniającej wymogi obowiązującej ustawy Prawo budowlane oraz na podstawie założeń i rozwiązań zawartych w Programach Funkcjonalno-Użytkowych (PFU) opracowanych w październiku 2023 roku i styczniu 2024 roku przez Cz. Foltyn.

W przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy lub wejścia w życie nowych regulacji należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.

Dokumentacja musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa musi ściśle określać wymagane minimalne parametry i warunki dotyczące zaprojektowanych rozwiązań. Przy sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy dokonywać opisu w sposób jednoznaczny, wyczerpujący i zrozumiały, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawców robót budowlanych. Będzie ona służyć jako opis przedmiotu zamówienia do postępowania zakupowego. W związku z tym musi gwarantować prawidłową i sprawną realizację robót.

Osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania zamówienia powinny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku osób obcojęzycznych Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni na bieżąco tłumaczenie wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach przedmiotu zamówienia do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich na wykonane opracowania na wszystkich polach eksploatacji - w tym określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej do czasu odbioru pogwarancyjnego wybudowanego obiektu. Ujawnione w tym czasie wady dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany poprawić w trybie awaryjnym niezwłocznie po ich ujawnieniu (otrzymanym zawiadomieniu).

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania spotkania warsztatowego z przedstawicielami Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż 2 (dwa) tygodnie po zawarciu umowy. Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać proponowane rozwiązania techniczne z Zamawiającym. Ponadto zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

2. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

71 355000-1	Usługi pomiarowe
71 320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45 233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
71 248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

3. **Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**UWAGA:** Zamawiający zaleca wszystkim zainteresowanym odbycie wizji lokalnej w celu właściwej oceny zakresu zamówienia. Wizję lokalną można przeprowadzić w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00 – 14:00 natomiast w piątek w godz. 8:00-12:00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Zgłoszenie zamiaru dokonania wizji lokalnej należy przestać na adres e-mail: zp@hazlach.pl.

Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

4. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

5. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Przedmiot zamówienia obejmuje jedynie czynności wykonywane przez projektantów, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.)

Na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy czynności składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.

## **ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej i dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia robót/uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę: **91 dni od dnia podpisania umowy.**  
Za termin zrealizowania przedmiotu zamówienia uważa się datę doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej wraz z dokumentem uprawniającym do realizacji inwestycji wydane przez organ architektoniczno-budowlany. Zamawiający potwierdzi datę otrzymania dokumentacji projektowej w protokole odbioru.
2. Wykonanie zamówienia w zakresie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania objętego opracowaniem projektowym nastąpi: od dnia pisemnego zawiadomienia Wykonawcy (lecz nie później niż 7 dni) przed rozpoczęciem procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej do dnia zakończenia realizacji robót budowlanych.

## **ROZDZIAŁ V ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH/ DOSTAW/USŁUG**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ VI ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ VII INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Do oferty należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z rozdziałem XIII pkt 1.2. SWZ.  
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (**przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika**).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia (**załącznik nr 2 do SWZ**).



5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 6 do SWZ).**
6. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

## ROZDZIAŁ VIII

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy, jeżeli na etapie składania oferty jest on znany**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, zakresu wykonywanych przez nich prac w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ IX

### POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych **w rozdziale X SWZ**), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ X

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **rozdziale XI SWZ** oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
    - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
    - 1.2. **Uprawnień do prowadzenie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
    - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
    - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
      - 1.4.1. Warunek w zakresie doświadczenia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty **dwa (2) zadania** obejmujące wykonanie dokumentacji projektowej remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub budowy drogi publicznej lub drogi wewnętrznej o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto każde.
- UWAGA 1:** Za ukończone zadanie Zamawiający uważa prace, dla których wystawiono Protokół Odbioru Końcowego.
- UWAGA 2:** W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej).
- UWAGA 3:** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia musi spełniać samodzielnie



przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum), który wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w przypadku powoływania się na zasoby Podmiotu trzeciego. Niedozwolone jest łączenie doświadczenia Wykonawcy oraz podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunku doświadczenia.

Wykonawca, powołując się na doświadczenie konsorcjum, którego był członkiem, musi wykazać, że jako uczestnik konsorcjum nabył doświadczenie wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca nie może polegać na doświadczeniu grupy Wykonawców, jeżeli faktycznie nie uczestniczył w realizacji wymaganego przez Zamawiającego zamówienia.

1.4.2 Warunek w zakresie dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponować **1 osobą**, która będzie pełniła funkcję osoby odpowiedzialnej za świadczenie usługi - **Projektant**, posiadający uprawnienia w **specjalności inżynierskiej drogowej**.

**UWAGA 1:** Wyżej wymienione osoba powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**UWAGA 2:** Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**UWAGA 3:** Wykonawca nie może posługiwać się w celu wykazania spełnienia warunku udziału w zakresie doświadczenia, tym samym doświadczeniem, które wskazuje w ramach kryterium „Doświadczenie Projektanta” (rozdział XX pkt. 2 SWZ).

## ROZDZIAŁ XI

### PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1.1. W art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
  - 1.2. W art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).
  - 1.3. W art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).
    - a) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
    - b) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XII

### PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XIII

### PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

#### 1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:

**1.1.** Do oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

**1.1.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale X i XI SWZ.**

Informacje zawarte w w/w oświadczeniu (załącznik nr 2 do SWZ) będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- a. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy – **załącznik nr 3 do SWZ**;

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1.1.

Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

#### 1.2. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. -

Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- 1.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

- 1.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;

- 1.5.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

## 2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE:

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 2.1.** Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 7 do SWZ.** Okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
- 2.2.** Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 8 do SWZ;**
- 2.3.** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia

wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 109 pkt. 8 i 10 ustawy Pzp – **załącznik nr 4 do SWZ.**

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

#### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Karina Sikora - informacje dotyczące procedury przetargowej.  
Czesław Foltyn – informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.  
Zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustne i telefoniczne istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ mających wpływ na treść przygotowanych ofert i ich wycenę.  
Dla zapytań w tym zakresie obowiązuje tryb wyjaśnień SWZ określony w art. 284 ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/hazlach>.
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/hazlach> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/hazlach> \_poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zp@hazlach.pl](mailto:zp@hazlach.pl).
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/hazlach>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie

- przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/hazlach> do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/hazlach> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
  7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
  10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## ROZDZIAŁ XV

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym pod rygorem nieważności przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z **rozdziałem XIII pkt 1 SWZ**.
3. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń należy sporządzić w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez mocodawcę. Zamawiający dopuszcza przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj.



- podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa – zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu przycisku **Przejdź do podsumowania**).
  8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  11. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
    - 15.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: rtf. .pdf .doc .docx .odt **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
    - 15.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
      - a. .zip
      - b. .7Z



16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.
17. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym podpisem osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## ROZDZIAŁ XVI

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XVII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** tj. do dnia **27 lutego 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w SWZ.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XVIII

### SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/hazlach> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 29 stycznia 2024 r. do godz. 9:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## ROZDZIAŁ IXX

### OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 stycznia 2024 r. o godz. 9:05.**
2. Otwarcie ofert jest niejawnym.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 6.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
  - 6.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacji, Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w ust. 6, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## ROZDZIAŁ XX

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena brutto (C)** – waga kryterium 60%

**Doświadczenie Projektanta (D)**- waga kryterium 40%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

#### Cena brutto (C) – waga 60 %

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty zadania}}{\text{Cena ocenianej oferty zadania}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie C oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Ofercie.

Zamawiający przyzna 60 pkt. w ofercie z najniższą ceną brutto (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **Doświadczenie Projektanta – waga kryterium 40%.**

Kryterium „Doświadczenie Projektanta” będzie rozpatrywane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę doświadczenia projektanta, którym Wykonawca dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia i który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyznawać będzie punkty, jeżeli osoba wskazana przez Wykonawcę jako Projektant (zgodnie z Rozdziałem X pkt 1.4.2. SWZ) wykonała dokumentację projektową dotyczącą remontu, przebudowy, rozbudowy, budowy drogi publicznej lub drogi wewnętrznej - **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert.

Punktacja za Doświadczenie Projektanta przyznawana będzie w następujący sposób:

- a) za opracowanie 1 (jednej) dokumentacji projektowej – **10 pkt**,
- b) za opracowanie 2 (dwóch) dokumentacji projektowych – **20 pkt**,
- c) za opracowanie 3 (trzech) dokumentacji projektowych – **30 pkt**,
- d) za opracowanie 4 (czterech) dokumentacji projektowych – **40 pkt**.

W celu otrzymania punktów w ramach niniejszego kryterium Wykonawca **złoży oświadczenie w formularzu oferty wypełniając pkt 2 Formularza oferty – załącznik nr 1 do SWZ.**

Zamawiający przyzna Wykonawcy 0,00 pkt w ramach niniejszego kryterium w przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wszystkich pozycji wiersza w tabeli bądź zapisy będą nieczytelne lub z ich treści nie wynika, że dokumentacje projektowe zostały wykonane lub że dedykowana osoba była ich autorem, bądź jeżeli jest to ta sama dokumentacja, którą Wykonawca wskazał w celu wykazania spełnienia warunków udziału (Rozdział X pkt 1.4.1 SWZ).

#### **UWAGA:**

- 1) Wykonawca nie może posługiwać się w ramach kryterium oceny ofert – Doświadczenie Projektanta, doświadczeniem, którym posługiwał się na potrzeby wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (Rozdział X pkt 1.4.1 SWZ).
- 2) Przy realizacji zamówienia Wykonawca musi posługiwać się Projektantem wskazanym w ofercie, jeśli otrzymał punkty w ramach w/w kryterium. Zmiana takiego Projektanta jest możliwa, tylko jeśli nowy Projektant będzie posiadał doświadczenie uprawniające do tej samej ilości punktów co Projektant wskazany w ofercie

Sposób punktacji w ramach kryteriów:

Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt.

$$S = C + D$$

Suma punktów stanowić będzie ostateczną punktową ocenę oferty.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Za wykonanie dokumentacji projektowej Wykonawca wskazuje jedną cenę za wszystkie dokumentacje łącznie. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego będzie rozliczane wg. pobytów Projektanta na budowie lub na spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, a w ofercie Wykonawca wskazuje cenę jednostkową za pobyt lub spotkanie, a następnie mnoży ją x 21, albowiem Zamawiający zakłada po 1 pobycie na każdej budowie lub na spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy a w szczególności:
  - a) pobyt Projektanta na budowie lub na spotkaniach zorganizowanych przez Zamawiającego,
  - b) uzupełnienia lub korekty dokumentacji wynikające z rozwiązań problemów projektowych/sprawdzania rozwiązań zamiennych.
5. Zamawiający wg własnych potrzeb będzie korzystał ze pobytów Projektanta na budowie lub spotkań z Projektantem gwarantuje jednak wypłatę wynagrodzenia za 5 pobytów lub spotkań.
6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SWZ wraz z załącznikami, w tym projektu umowy.
7. Po wypełnieniu pkt. 1.1. i 1.2. formularza oferty załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca w pkt. 1.3. wskazuje łączną cenę oferty wskazując :
  - wartość netto,
  - wartość podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki,
  - wartość brutto.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Wszelkie niejasności oraz rozbieżności pomiędzy załączonymi do SWZ dokumentami oraz dołączonych materiałów przetargowych należy zgłosić Zamawiającemu.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekazuje Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - złożenia kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia,
  - złożenia kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” zaświadczeń wydanych przez właściwe izby samorządu zawodowego, potwierdzających członkostwo, opłacenie składek i obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia.Powyższe dokumenty powinny być aktualne na dzień składania ofert.
  - złożenia kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w rozdz. XXII ust. 6 SWZ dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **PROJEKTOWE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 9 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wykonawca zwracając się o wyjaśnienie treści SWZ powinien podać nazwę lub imię i nazwisko, adres prowadzonej działalności gospodarczej lub miejsce zamieszkania.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/hazlach>.
5. Zamawiający oświadcza iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

6. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/hazlach>. Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem.

## **ROZDZIAŁ XXVI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy.
  - 3.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **ROZDZIAŁ XXVII**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Hażlach, ul. Główna 57, 43-419 Hażlach, tel. 33 85 69 555, adres e-mail: ug@hazlach.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Gminy Hażlach ul. Główna 57, 43-419 Hażlach; e-mail: iod@hazlach.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b. art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także podmiotom świadczącym usługi IT dla Urzędu Gminy Hażlach;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Firmą przetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.;
9. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1</sup>;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** w związku z art. 75 ustawy Pzp, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** w związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** w związku z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszej SWZ są wzory następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1,

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o aktualności – załącznik nr 4,
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 5,
6. Oświadczenie wynikające z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 6,
7. Wykaz usług – załącznik nr 7,
8. Wykaz osób – załącznik nr 8,
9. Projekt umowy – załącznik nr 9,
10. Programy Funkcjonalno - Użytkowe – załącznik nr 10.



