**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa „regenerowanych” materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
3. Dostawa realizowana będzie do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w Kielcach
4. Szczegółowy opis poszczególnych zadań stanowią załączniki do SWZ.
5. Zamawiający jako główny sposób komunikacji uważa pocztę elektroniczną przy realizacji zawartej umowy. Zamawiający do kontaktów będzie używał następującego adresu e-mail: zakupy.wlii@ki.policja.gov.pl

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa „regenerowanych” materiałów eksploatacyjnych określonych dalej jako „zamiennik”, przy założeniu, że będą one spełniać następujące warunki:
	1. Kaseta oryginalna ma być rozmontowana i wyczyszczona,
	2. Wszystkie uszkodzone elementy muszą być wymienione na nowe,
	3. Pojemnik na zużyty toner musi być opróżniony,
	4. Bęben światłoczuły musi być wymieniony na nowy bez względu na stopień jego zużycia,
	5. Listwa (wałek) czyszcząca musi być wymieniona na nową bez względu na stopień jej zużycia,
	6. Wałek magnetyczny musi być wymieniony na nowy bez względu na stopień jego zużycia,
	7. Toner musi być dosypany w ilości gwarantującej wymaganą wydajność;
	8. Muszą mieć prawidłowo działające układy elektroniczne, które umożliwiają urządzeniom drukującym właściwe wskazywanie parametrów takich jak ilość wydrukowanych stron, zużycie każdego tonera – o ile oryginalny produkt taki układ posiada, parametry te są monitorowane przez program komputerowy będący w użytkowaniu Zamawiającego.
2. W ramach tego zadania Wykonawcy mogą również oferować materiały „oryginalne” lub „fabrycznie nowe”, przy uwzględnieniu minimalnej żądanej przez Zamawiającego wydajności.
3. Materiały „oryginalne” to materiały sygnowane przez producenta danego urządzenia.
4. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty:
* wykonane z nowych elementów, pochodzące z bieżącej produkcji;
* nie są regenerowane tj. wszystkie elementy produktu muszą być fabrycznie nowe;
* nie były poddawane procesowi ponownego napełniania;
* żaden element produktu nie pochodzi z procesu recyklingu;
* bez śladów uszkodzenia;
* w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu;
* posiadają na opakowaniu indywidualny kod produktu (typ, model) wraz z nazwą urządzenia, do którego jest przeznaczony;
* posiadają na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację oraz wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta np. hologramy czy naklejki identyfikacyjne,
* nie powodują uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane;
* nie powodują utraty gwarancji producenta urządzenia;
* nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń;
* nie naruszają praw patentowych zgodnie z Ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 324 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o dokonywaniu europejskich zgłoszeń patentowych oraz skutkach patentu europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2);
* muszą mieć prawidłowo działające układy elektroniczne, które umożliwiają urządzeniom drukującym właściwe wskazywanie parametrów takich jak ilość wydrukowanych stron, zużycie każdego tonera – o ile oryginalny produkt taki układ posiada, parametry te są monitorowane przez program komputerowy będący w użytkowaniu Zamawiającego.
1. Dla każdego przedmiotu zamówienia Wykonawca oferujący „zamiennik” lub produkt „fabrycznie nowy”, zobligowany jest załączyć stosowne dokumenty:
2. Certyfikat wystawiony przez niezależny podmiot akredytowany wraz z numerem certyfikacji dla systemu zarządzania jakością (PN-EN ISO 9001:2015) i systemu zarządzania środowiskowego (PN-EN ISO 14001:2015) w zakresie wytwarzania materiałów eksploatacyjnych, dla każdego producenta dla którego Wykonawca oferuje „zamiennik” lub produkt „fabrycznie nowy”.
3. Kartę produktu producenta wskazanego w kolumnie nr 6 tabeli (załącznik nr 2 do SWZ), zawierającą minimum następujące informacje:
* nazwę producenta materiału eksploatacyjnego,
* producenta drukarki, do której jest oferowany produkt kompatybilny,
* modele lub nazwy urządzeń z jakimi produkt jest kompatybilny,
* oznaczenie produktu kompatybilnego, jego kod
* deklarowana wydajność.
1. w przypadku tonerów do laserowych urządzeń monochromatycznych - raport z badań wydajnościowych zgodnie z normą ISO/IEC 19752,
2. w przypadku tonerów do kolorowych urządzeń laserowych - raport z badań wydajnościowych zgodnie z normą ISO/IEC 19798,
3. w przypadku wkładów atramentowych - raport z badań wydajnościowych zgodnie z normą
ISO/IEC 24711.
4. Kryteria oceny ofert:
5. kryterium cena – 60%
6. materiały określone jako „zamiennik” lub „fabrycznie nowy” wykonane przez jednego producenta – 40%
7. Przy dokonywaniu obliczeń zamawiający posłuży się następującymi wzorami:
8. kryterium cena

 CN

 C = ---------- x 60 pkt

 CB

 gdzie :

 C – wartość punktowa ocenianej oferty dla kryterium „Cena”

CN - najniższa cena ofertowa (brutto) badanego zadania spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

 CB - cena oferty badanej (brutto).

1. Materiały określone jako „zamiennik” lub „fabrycznie nowy” wykonane przez jednego producenta.

Jeżeli wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne określone jako „zamiennik” lub „fabrycznie nowy” w kolumnie nr 3 załącznika nr 2 do SWZ zostały wykonane przez jednego producenta podanego w kolumnie nr 6 załącznika nr 2 do SWZ – Wykonawca otrzyma 40 pkt. Punkty zostaną przyznane również w przypadku zaoferowania materiałów oryginalnych w miejsce „zamienników” lub "fabrycznie nowych”, przy uwzględnieniu minimalnej żądanej przez Zamawiającego wydajności. W pozostałych przypadkach Wykonawca otrzyma 0 pkt. Powyższe musi zostać potwierdzone na kartach producenta materiału eksploatacyjnego dołączonych zgodnie z wymaganiami załącznika nr 2a do SWZ.

 Dostawa

1. Zamawiający będzie dokonywał zamówień na materiały eksploatacyjne, nie dłużej niż do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania. Termin realizacji każdej dostawy**: do 7 dni kalendarzowych,** licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia. Zamówienie będzie składane za pośrednictwem poczty internetowej na wskazany przez Wykonawcę w ofercie adres poczty e-mail. Dostawy realizowane będą do dnia **30.12.2023** **r.** lub do wcześniejszego wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania.

**Dostawa zakupu realizowanego w ramach opcji** – **do 12 miesięcy od podpisania umowy**, nie dłużej niż do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Termin realizacji każdej dostawy: **do 7 dni kalendarzowych,** licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia.

1. Miejsce każdej dostawy:

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach

Wydział Łączności i Informatyki

ul. Seminaryjska 12, 25-372 Kielce

1. Dostawy będą realizowane w godz. 8:00 – 14:00 w dni robocze.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia: opakowane w oryginalne, nienaruszone opakowania, w tym wewnętrzne opakowanie hermetyczne i zewnętrzne opakowanie tekturowe, z naniesionym logo
i nazwą producenta, opisem zawartości, numerem katalogowym produktu oraz listą urządzeń, do których dany produkt jest przystosowany.
4. Wykonawca zapewni takie opakowania materiałów, jakie są wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie materiałów w celu jego odbioru
w miejscu dostawy. Sprawdzenie produktów będzie polegało na upewnieniu się, że materiały są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że materiały pod względem ilościowym
i jakościowym są zgodne ze złożonym zamówieniem.
6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy rzeczywistym stanem dostawy, a stanem wykazanym w dokumentach dostawy podstawą odbioru towaru będzie protokół przyjęcia podpisany przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia towaru w dostawie uniemożliwiającego jego przyjęcie, podstawą odbioru towaru będzie protokół przyjęcia podpisany przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na pełnowartościowy.
9. Wszystkie produkty muszą mieć prawidłowo działające układy elektroniczne, które umożliwiają urządzeniom drukującym właściwe wskazywanie parametrów takich jak ilość wydrukowanych stron, zużycie każdego tonera – o ile oryginalny produkt taki układ posiada, parametry te są monitorowane przez program komputerowy będący w użytkowaniu Zamawiającego.

**Gwarancja i reklamacje**

1. Zamawiający wymaga aby zaoferowane materiały eksploatacyjne objęte były 12 miesięcznym okresem gwarancji liczonym od daty dostarczenia danego produktu do magazynu Zamawiającego.
2. W przypadku wad jakościowych towaru, ujawnionych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany go na nowy.
3. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczanych produktów Zamawiający będzie zgłaszał pocztą elektroniczną e-mail z adresu zakupy.wlii@ki.policja.gov.pl
4. Zgłoszenie dotyczące realizacji gwarancji (reklamacja) obejmować będzie w szczególności:
	1. miejsce realizacji gwarancji, datę zgłoszenia,
	2. oraz osobę do kontaktu i nr telefonu,
	3. nazwę drukarki oraz kod dostarczonego produktu barwiącego,
	4. opis nieprawidłowości,
	5. ewentualne załączniki (skany pdf) potwierdzające np.:
		* nieczytelny wydruk,
		* wydruki z programu do monitorowania liczby wydrukowanych stron i wydajności materiałów eksploatacyjnych.
5. Wykonawca odbierze wadliwy towar i rozpatrzy reklamację w terminie do 4 dni roboczych od dnia następnego po otrzymaniu zgłoszenia i w razie potwierdzenia istnienia wady w towarze, wymieni wadliwy towar na towar wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty potwierdzenia wystąpienia wady przez Wykonawcę.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację we wskazanym terminie do 4 dni uważa się za uznanie reklamacji.
7. W przypadku nieuznania reklamacji zgłoszonych produktów, Wykonawca prześle protokół badania produktu, w którym w sposób jasny i wyczerpujący dla Zamawiającego opisze przyczyny nieuznania reklamacji.
8. Koszty przekazania reklamowanego asortymentu ponosi Wykonawca. Odbiór i wymiana, wadliwego asortymentu nastąpi z jednostek organizacyjnych Zamawiającego na terenie woj. świętokrzyskiego (12 jednostek KPP, 1 jednostka KMP, 1 jednostka KWP) na koszt Wykonawcy.

Jednostki uprawnione do dokonywania zgłoszeń dotyczących realizacji gwarancji.

1. Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach,
2. Komenda Miejska Policji w Kielcach,
3. Komenda Powiatowa Policji w Busku Zdroju,
4. Komenda Powiatowa Policji w Jędrzejowie,
5. Komenda Powiatowa Policji w Kazimierzy Wielkiej,
6. Komenda Powiatowa Policji w Końskich,
7. Komenda Powiatowa Policji w Opatowie,
8. Komenda Powiatowa Policji w Ostrowcu Świętokrzyskim,
9. Komenda Powiatowa Policji w Pińczowie,
10. Komenda Powiatowa Policji w Sandomierzu,
11. Komenda Powiatowa Policji w Skarżysku Kamiennej,
12. Komenda Powiatowa Policji w Starachowicach,
13. Komenda Powiatowa Policji w Staszowie,
14. Komenda Powiatowa Policji we Włoszczowie.