
 <b>KRAKOWSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. JANA PAWŁA II</b>	<b>INSTYTUCJA WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO</b>	 <b>MAŁOPOLSKA</b>	<b>Numer procedury</b> PO/LE/0121/10/2018
<b>ZESPÓŁ KONTROLI ZAKAŻEŃ SZPITALNYCH</b>			<b>Obowiązuje od:</b> 17.08.2022v
			<b>Edycja nr:</b> 10
			<b>Ilość stron:</b> 6
			<b>Ilość załączników:</b> -
<b>Procedura postępowania z bielizną szpitalną.</b>			

<b>Opracował:</b> Imię i Nazwisko:  Specjalista ds. epidemiologii Mgr Edyta Synowiec  Data i Podpis: 27.07.2022v.  Kierownik Magazynu Bielizny Ewa Kołodziejczyk  Data i Podpis: 27.07.2022v.	<b>Sprawdził:</b> Imię i Nazwisko:  Przewodniczący Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych Prof. dr hab. med. Małgorzata Bulanda  Data i Podpis:  27.07.2022v.	<b>Zatwierdził do stosowania:</b> Imię i Nazwisko:  Dyrektor szpitala  Data i Podpis:  Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II <b>ZASTĘPCA DYREKTORA</b> ds. Nauki i Badań  Prof. dr hab. med. Anetta Undas 17.08.2022v.
<b>Cel</b>	Zapobieganie transmisji zakażeń szpitalnych Ochrona personelu	
<b>Obszar stosowania</b>	Oddziały szpitalne, środki transportu Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im Jana Pawła II	
<b>Osoba odpowiedzialna za nadzór nad procedurą:</b>	Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych	

## Spis treści:

1. Cel
2. Przedmiot i zakres stosowania
3. Definicje
4. Odpowiedzialność i uprawnienia
5. Opis postępowania
6. Dokumenty związane

### 1. Cel

Zapobieganie transmisji egzogennych zakażeń szpitalnych

### 2. Przedmiot i zakres stosowania

Przedmiotem niniejszej procedury jest szczegółowy tryb postępowania z każdą bielizną używaną w oddziałach szpitala i w środkach transportu.

### 3. Definicje

- Bielizna brudna: to każda bielizna (pościelowa osobista, operacyjna, zabiegowa) po kontakcie z chorym, po kontakcie z chorym zakażonym, po zabrudzeniu, zakrwawieniu, zaplamieniu wydzielinami/wydalinami pacjenta.

### 4. Odpowiedzialność i uprawnienia

- Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych – nadzór,
- Kierownik Magazynu Bielizny – nadzór nad organizacją dystrybucji bielizny w jednostkach szpitalnych i procesami prania,
- Magazynier oddziałowy – dystrybucja bielizny czystej i brudnej, dokumentacja,
- Personel pielęgniarski, pomocniczy i transportu – prawidłowa realizacja w praktyce,

### 5. Opis postępowania

#### 5.1 PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ BRUDNĄ

- 5.1.1 Bieliznę pościelową wraz z kocem, poduszką należy wymieniać zawsze po każdym pacjencie.
- 5.1.2 Podczas kontaktu z brudną bielizną należy używać środków ochrony osobistej, (rękawiczki jednorazowe, fartuchy ochronne, maski na twarz) w Magazynie Brudnej Bielizny i na oddziałach szpitalnych.
- 5.1.3 Brudną bieliznę należy natychmiast po jej zdjęciu z łóżka w sali chorych umieszczać w workach poliestrowych o gramaturze min. 150 g/m<sup>2</sup> z aktywnym czynnikiem bakteriostatycznym w postaci jonów srebra lub węgla, które hamują wzrost bakterii i eliminują nieprzyjemne zapachy. Worki winny być umieszczone na specjalnych stelażach w taki sposób, aby pozostawał około 10-20 cm wolnego materiału. Przy wkładaniu bielizny należy postępować ostrożnie tak, aby nie powodować rozsiewania drobnoustrojów w powietrzu.
- 5.1.4 Nie wolno rzucać bielizny na podłogę, kłaść na szafkach, stolikach itp.!

- 5.1.5 Worki z brudną bielizną należy składować w brudowniku w wózkach kosзовых tzw. brudnych do momentu przetransportowania ich do Magazynu Bielizny Brudnej.
- 5.1.6 Brudnej bielizny osobistej oraz pościelowej i operacyjnej nie należy liczyć na ODDZIALE. Druki ze specyfikacją bielizny powinny być każdorazowo opieczętowne, podpisane i dołączone do transportu bielizny przez osobę odpowiedzialną za stan bielizny w danym oddziale.
- 5.1.7 Bielizna transportowana jest na przeznaczonym do tego celu wózku kosзовым, tzw. „brudnym” zabezpieczonym pokrowcem w godzinach ustalonych w harmonogramie pracy transportu wewnętrznego.
- 5.1.8 Osoba transportująca brudną bieliznę powinna założyć fartuch ochronny i rękawice. Po zakończeniu czynności zdezynfekować ręce.
- 5.1.9 Magazyn bielizny brudnej należy utrzymywać w czystości i poddawać dezynfekcji zawsze po skończonym dniu pracy.

## **5.2 PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SKAŻONĄ WYDZIELINĄ WYDALINĄ LUB KRWIĄ – PO CHORYM ZAKAŻONYM LUB NOSICIELU.**

- 5.2.1 Bieliznę skażoną należy natychmiast tuż po jej zdjęciu z łóżka w sali chorych umieszczać w workach foliowych bądź poliestrowych oznakowanych na czerwono o gramaturze min. 150 g/m<sup>2</sup> z aktywnym czynnikiem bakteriostatycznym w postaci jonów srebra lub węgla, które hamują wzrost bakterii i eliminują nieprzyjemne zapachy. Worki winny być umieszczone na specjalnych stelażach w taki sposób, aby pozostawał około 10-20 cm wolnego materiału. Przy wkładaniu bielizny należy postępować ostrożnie tak, aby nie powodować rozsiewania drobnoustrojów w powietrzu. Bieliznę wrzucając należy jednocześnie policzyć i spisać ilość asortymentowo na drukach „Spis bielizny”.
- 5.2.2 Worek należy opisać – BIELIZNA SKAŻONA – NIE OTWIERAĆ.
- 5.2.3 Nie wolno rzucać bielizny na podłogę, kłaść na szafkach, stolikach itp.!
- 5.2.4 Worki należy składować w brudowniku w wózkach kosзовых tzw. „brudnych” do momentu przetransportowania do Magazynu Bielizny Brudnej. Każdy worek powinien być zawiązany oraz opisany nazwą oddziału, z którego bielizna pochodzi.

## **5.3 PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SKAŻONĄ CYTOSTATYKAMI**

- 5.3.1 Zawsze podczas kontaktu z brudną bielizną skażoną cytostatykami należy używać środków ochrony osobistej - rękawiczki jednorazowe, fartuchy ochronne, maski, czepki na głowę.
- 5.3.2 Po skończonej pracy należy zdezynfekować ręce.
- 5.3.3 Bielizna szpitalna i odzież personelu medycznego ma być oznakowana nazwą danego oddziału tj. Oddział Onkologiczny i Oddział Chorób Płuc,



- 5.3.4 Brudną bieliznę tuż po jej zdjęciu z łóżka w sali chorych należy umieszczać w oznakowanych workach poliestrowych o gramaturze min. 150 g/m<sup>2</sup> (kolor popielaty, opis- oddział - cytostatyki) umieszczonych na specjalnych stelażach lub wózkach z pokrywą w taki sposób, aby pozostawał około 10-20 cm wolnego materiału.
- 5.3.5 Pełne zawiązane worki należy składować w brudowniku w wózkach koszowych do czasu transportu do Magazynu Bielizny Brudnej.
- 5.3.6 Przygotowanie bielizny skażonej cytostatykami w Magazynie Bielizny Brudnej do transportu do pralni zewnętrznej odbywa się po zakończeniu przyjmowania bielizny z innych oddziałów.
- 5.3.7 Bieliznę należy załadować do wózków pralniczych i założyć pokrowce na wózki z opisem „cytostatyki”
- 5.3.8 Firmę wykonującą usługę pralniczą należy powiadomić, że dana pościel jest skażona cytostatykami.
- 5.3.9 Magazyn Bielizny Brudnej należy utrzymywać w czystości i poddawać dezynfekcji zawsze po zakończonej pracy.
- 5.3.10 Po zakończeniu pracy należy zdjąć środki ochrony osobistej, wyrzucić do odpadów medycznych, umyć i zdezynfekować ręce.
- 5.3.11 Podczas dystrybucji bielizny należy pamiętać o zakazie krzyżowania się dróg czystych i brudnych.

#### **5.4 PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z CZYSTĄ BIELIZNĄ.**

- 5.4.1 Bieliznę czystą należy przechowywać w miejscu do tego celu wyznaczonym, w zamykanej szafie. Bielizna powinna być ułożona asortymentowo.
- 5.4.2 Miejsce gromadzenia (szafa, magazyn) należy utrzymywać w czystości, **zawsze** przeprowadzać dezynfekcję przed ponownym zapełnieniem.
- 5.4.3 Bielizna z samochodu dostawczego pralni, opakowana w pakietach i oznakowana załadowana zostaje do wózka transportowego/koszowego tzw. „czystego” okrytego pokrowcem, a następnie rozwieszona do poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala.
- 5.4.4 Dostarczanie bielizny odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy transportu wewnętrznego.
- 5.4.5 Wózki transportowe należy utrzymywać w czystości i dezynfekować przed załadowaniem i przewiezieniem bielizny (wykonuje pralnia zewnętrzna).
- 5.4.6 Wszystkie czynności związane z przekładaniem, liczeniem bielizny czystej powinny być poprzedzone dezynfekcją rąk.

## **5.5 PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ UŻYWANĄ PODCZAS TRANSPORTU CHORYCH.**

5.5.1 Podczas transportu chorych na badania diagnostyczne, konsultacje itp., należy stosować specjalne zmywalne powłoki wielokrotnego użycia na koce, które każdorazowo po użyciu należy dezynfekować preparatem dezynfekcyjnym zawartym w Planie Higieny oraz poszwy oddawane do prania zgodnie z w/w zasadami. Dozwolone jest korzystanie podczas transportu z bielizny przynależnej choremu podczas pobytu w oddziale (jeśli nie jest to chory zakażony lub podejrzany o zakażenie).

5.5.2 Koce używane do transportu chorych należy prać okresowo (raz na kwartał).

### **UWAGA!!!**

W przypadku używania pokrowców zmywalnych na poduszki i koce nie ma potrzeby wymiany ich po każdym pacjencie. Obowiązuje wówczas zasada dokładnej dezynfekcji manualnej wszystkich pokrowców podobnie jak w przypadku materaca zabezpieczonego powłoką zmywalną i łóżka.

## **5.6 PROCEDURA WYMIANY PARAWANÓW.**

5.6.1 Parawany niezmywalne należy oddawać do pralni przynajmniej raz w tygodniu lub natychmiast w przypadku zabrudzenia.

5.6.2 Wymianę parawanów należy dokumentować przez osobę odpowiedzialną za stan bielizny w danym oddziale.

### **UWAGA!!!**

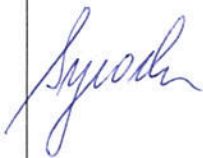
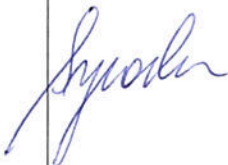
W przypadku używania parawanów zmywalnych nie ma potrzeby wymiany ich po każdym pacjencie. Obowiązuje wówczas zasada dokładnej dezynfekcji manualnej. Parawany zmywalne należy prać okresowo ( 1 raz na kwartał).

## **6. Dokumenty związane:**

- Plan Higieny
- Procedura higieny rąk



**Wykaz przeglądów aktualności oraz wprowadzonych zmian w dokumencie:**  
**Procedura postępowania z bielizną szpitalną.**

<b>Data przeglądu/ zmiany</b>	<b>Nr dokumentu/ Edycja (po ew. zmianie)</b>	<b>Adnotacja o dokonaniu przeglądu/ Opis ew. zmiany</b>	<b>Czytelny podpis</b>
15-05-2017	PO/LE/0122/10/2017 Edycja - 8	Aktualizacja dotyczyła: - wprowadzenia do stosowania pokrowców na koce - wprowadzenia zasad wymiany parawanów	
18-10-2018	PO/LE/0121/10/2018 Edycja - 9	- zmiana szaty graficznej	
20-10-2021	PO/LE/0121/10/2018 Edycja - 9	Sprawdzono pod względem merytorycznym. Nie wymaga zmiany.	
08-07-2022	PO/LE/0121/10/2018 Edycja - 10	Aktualizacja dotyczyła: - doprecyzowania nazwy wózka czystego i wózka brudnego - zasad postępowania z parawanami zmywalnymi	