



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu
Częstochowskiego S.A. w Częstochowie zarejestrowane w Sądzie
Rejonowym w Częstochowie Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057953 o kapitale
zakładowym w wysokości: 101.074.600,00zł pokrytym w całości
NIP: PL 5730003841, REGON: 150354701

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TI.261.16.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na sukcesywną sprzedaż paliw, dokonywaną w sposób ciągły
do pojazdów i przenośnych zbiorników służących do przechowywania paliwa do
spalinowych urządzeń technicznych Zamawiającego, realizowaną w formie
bezzgotówkowych tankowań na stacjach paliwowych Wykonawcy.

Przewodniczący Komisji Przetargowej – Marek Jończyk

oraz Komisja Przetargowa w składzie:

Z-ca Przewodniczącego – Katarzyna Walenta

Sekretarz – Anna Lewandowicz

Członek – Elżbieta Kott

Członek – Tadeusz Koch

powołana do rozstrzygnięcia postępowania przekazuje do zatwierdzenia Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia.

Zatwierdzono przez Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego
Spółka Akcyjna w Częstochowie w dniu 01.07.20

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Techniczny

Zbigniew Cierpiat

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Produkcyjno-Handlowy

Ewelina Bala

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny

Michał Król

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie
42-202 Częstochowa, ul. Jaskrowska 14/20, Rzeczpospolita Polska
NIP: PL 5730003841, REGON: 150354701
Adres strony internetowej: <https://www.pwik.czest.pl>
Adres BIP: <http://pwikczest.biuletyn.info.pl/17/strona-glowna-bip.html>
Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest
Adres e-mail: inwestycje@pwik.czest.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie. Pełna treść regulaminu dostępna w siedzibie Zamawiającego w Dziale Inwestycji oraz na stronie www.pwik.czest.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania – dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
4. Zamówienia częściowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Informacja o ofercie wariantowej
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż paliw, dokonywana w sposób ciągły do pojazdów i przenośnych zbiorników służących do przechowywania paliwa do spalinowych urządzeń technicznych Zamawiającego, realizowana w formie bezgotówkowych tankowań na stacjach paliwowych Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga zapewnienia możliwości tankowania wszystkich rodzajów paliw wymienionych w SIWZ na stacjach paliwowych Wykonawcy, przy czym:
 - 2.1. przynajmniej dwie stacje paliw winny być zlokalizowane na terenie miasta Częstochowy,
 - 2.2. co najmniej jedna stacja paliw winna być zlokalizowana w każdym województwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Szacunkowa wielkość zamówienia:
 - a. olej napędowy, w ilości - 195 000 l,
 - b. benzyna bezołowiowa 95, w ilości - 26 500 l,
 - c. benzyna bezołowiowa 98, w ilości - 2200 l,
 - d. gaz LPG, w ilości – 1900 l.

Zamówienie dotyczy zakupu ww. ilości paliw w okresie 12 miesięcy. Podane ilości paliw są wielkościami szacunkowymi służącymi do kalkulacji ceny ofertowej. W trakcie realizacji zamówienia mogą ulec zarówno zwiększeniu jak i pomniejszeniu (w granicach 20 % całości zamówienia) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis sposobu wykonywania zamówienia
 - 4.1 Pobieranie paliwa będzie polegać na sukcesywnym (uzależnionym od potrzeb) tankowaniu paliwa do zbiorników pojazdów będących w posiadaniu Zamawiającego lub przenośnych zbiorników służących do przechowywania paliwa do spalinowych urządzeń technicznych Zamawiającego.
 - 4.2 Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość całodobowego zakupu paliwa, w tym również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

- 4.3 Każdorazowa sprzedaż paliwa będzie dokonywana wg cen obowiązujących na stacji paliw w dniu dokonania zakupu z zastosowaniem stałego upustu wyrażonego w %, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 4.4 Zakupy będą realizowane w systemie bezgotówkowym za pomocą kart paliwowych:
- wystawionych na numer rejestracyjny samochodu lub numer ewidencyjny zbiornika na paliwo (orientacyjnie ok. 210 kart),
 - wystawionych imiennie na pracownika Zamawiającego (orientacyjnie ok. 45 kart).
- 4.5 Regulamin wydawania i użytkowania kart określi Wykonawca, przy czym winien on być zgodny z postanowieniami SIWZ oraz umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4.6 Każda karta musi być zabezpieczona kodem PIN spełniającym standardy bankowe, który będzie znany tylko Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo ujawnić numer PIN innym pracownikom, którzy zobowiązani zostaną do utrzymywania go w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w tym pracownikom Wykonawcy.
- 4.7 Karty wydawane będą i użytkowane przez Zamawiającego bezpłatnie, a w razie ich utraty lub zniszczenia uniemożliwiającego dokonanie transakcji Wykonawca będzie zobowiązany do wydania nieodpłatnie kart dodatkowych lub zamiennych. Zamawiający wymaga zapewnienia możliwości zamawiania kart drogą internetową.
- 4.8 Karty winny zostać wydane nie później niż 14 dni od dnia zgłoszenia zamówienia.
- 4.9 Wykonawca winien zapewnić Zamawiającemu bezpłatną blokadę karty w systemie całodobowym drogą internetową lub telefoniczną. Od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego żądania blokady karty, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koszty transakcji dokonanych tą kartą.
- 4.10 Każda transakcja dokonana przy użyciu karty paliwowej winna być jednocześnie potwierdzona przez Wykonawcę dowodem wydania zawierającym przynajmniej: numer karty paliwowej, informację o miejscu, dacie, godzinie, rodzaju i ilości zatankowanego paliwa, cenę 1 litra paliwa obowiązującą powszechnie w danym dniu na danej stacji paliwowej lub wartość całej transakcji wg cen paliwa obowiązujących powszechnie w danym dniu na danej stacji paliwowej.
- 4.11 Na wniosek pracownika Zamawiającego, w okresie od 1 października do 31 marca pracownik Wykonawcy, przy transakcjach dotyczących oleju napędowego jest obowiązany podać temperaturę zablokowania zimnego filtra paliwa określoną w świadectwie jakości paliwa lub orzeczeniu laboratoryjnym.
- 4.12 „Pełne dane, w tym godzina tankowania, dotyczące wszystkich transakcji Zamawiającego dokonanych kartami paliwowymi ze wszystkich stacji Wykonawcy w danej dobie, Wykonawca winien udostępnić Zamawiającemu (umożliwić pobranie z portalu internetowego) w ciągu 48 godzin w postaci pliku lub plików zgodnych z formatem Excell umożliwiającym dowolne sortowanie danych przez Zamawiającego. Dane w plikach domyślnie powinny mieć układ chronologiczny.
- 4.13 Tabele, o których mowa w punkcie 4.12 oprócz danych określonych w punkcie 4.10 powinny zawierać „Ośrodek kosztów” przypisany do karty paliwowej (do dziesięciu znaków alfanumerycznych) oraz:
- dla kart paliwowych opisanych w pkt 4.4 a
- nr rejestracyjny pojazdu, lub ewidencyjny zbiornika,
 - stan licznika podawany przez pracownika Zamawiającego w czasie tankowania,
- dla kart paliwowych opisanych w pkt 4.4 b
- kod kosztów (do 6 cyfr) podawany przez pracownika Zamawiającego w czasie tankowania (może być podawany w kolumnie „stan licznika”).
- 4.14 Rozliczanie zawartych transakcji odbywać się będzie na podstawie zbiorczych faktur VAT. Okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc. Miesiąc rozliczeniowy pokrywa się z miesiącem

kalendarzowym. Zamawiający dopuszcza możliwość podziału miesiąca kalendarzowego na dwa okresy rozliczeniowe, które będą oddzielnie fakturowane.

4.15 Do każdej faktury przekazywanej Zamawiającemu Wykonawca winien udostępnić następujące dane:

- liczbę porządkową transakcji,
- datę transakcji,
- miejsce tankowania,
- numer karty paliwowej,
- rodzaj paliwa,
- ilość zatankowanego paliwa,
- - wartość każdej transakcji netto po upuście, z podsumowaniem dla poszczególnych - rodzajów paliwa i stanowisk kosztów,
- ośrodek kosztów,
- nr rejestracyjny pojazdu lub ewidencyjny zbiornika - dla kart paliwowych opisanych w pkt 4.4 a,
- nazwisko pracownika Zamawiającego – dla kart paliwowych opisanych w pkt 4.4 b.

Dane te mają mieć układ chronologiczny w postaci pliku/plików zgodnych z formatem Excel umożliwiającym dowolne sortowanie przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga udostępnienia podsumowania zestawienia na każdy produkt osobno, które może być dołączone w osobnym pliku. Jeżeli faktura zawiera wykaz wszystkich transakcji zakupu z numerami porządkowymi to zestawienie otrzymywane na adres e-mail lub udostępniane do pobrania na stronie internetowej nie musi zawierać numerów porządkowych.

4.16 Wykonawca zobowiązany będzie umożliwiać Zamawiającemu korzystanie poprzez stronę internetową z przeglądu zestawienia faktur z wyszczególnieniem dat, rodzaju, ilości, wartości nabytych paliw dostępnych w stosunku do danej transakcji, co najmniej przez 2 miesiące od dnia jej dokonania.

4.17 Zamawiający dopuszcza możliwość, aby daty transakcji znajdowały się na załączniku elektronicznym przesyłanym na wskazany adres email lub były dostępne na indywidualnie dedykowanej stronie internetowej pod warunkiem, że załącznik będzie w formie możliwej do wydruku przez Zamawiającego.

4.18 Wynagrodzenie dla Wykonawcy zawarte na fakturze jest należnością za paliwo, zawierającą wszystkie koszty ponoszone w związku z realizacją niniejszego zamówienia, takie jak np. podatki, opłaty.

4.19 Faktury Wykonawcy będą zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego – przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Za datę dokonania płatności faktury uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjmowania e -faktur na adres efaktura@pwik.czest.pl.

Ponadto Zamawiający dopuszcza zmianę w realizacji terminu płatności 21 dni od daty wystawienia faktury przy zobowiązaniu, że faktura będzie dostarczona lub udostępniona w formie elektronicznej na 14 dni przed terminem płatności .

4.20 Wykonawca gwarantuje jakość paliw zgodną z obowiązującymi normami i przepisami,

4.21 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów i świadectw jakościowych paliw na życzenie Zamawiającego,

4.22 Wykonawca pokryje wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości sprzedanych paliw.

4.23 Nie przewiduje się ustanowienia zabezpieczenia umowy na bezgotówkowy zakup paliwa.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie, w sposób ciągły, w okresie 12 miesięcy, planowany okres obowiązywania umowy od 13.09.2020 r. do dnia 12.09.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu oraz spełniający warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,oraz
 - e. spełnienia wszystkich przepisów prawa, które mają zastosowanie, włączając w to przepisy dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska przyrodniczego.
 - f. wyrażenia zgody na weryfikację, przez przedstawicieli Zamawiającego, spełnienia przez Wykonawcę wymagań prawnych np. poprzez audyt; Wykonawca zostanie powiadomiony o planowanym audycie przynajmniej 30 dni przed datą jego rozpoczęcia; audyt zostanie wykonany na koszt Zamawiającego.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien załączyć do oferty n/w dokumenty
 - a. Formularz oferty. Sporządzony według wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych (załącznik nr 1).
 - b. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru załączonego do SIWZ (załącznik nr 2).
 - c. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi,
 - e. zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
 - f. zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające brak zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - g. wykaz stacji paliw Wykonawcy, na których Zamawiający będzie mógł dokonywać bezgotówkowych tankowań paliw w ramach zawartej umowy (z użyciem wystawionej przez Wykonawcę karty) wraz z podaniem dokładnych adresów stacji z numerami telefonów, z uwzględnieniem zapisów rozdziału III niniejszej SIWZ.
 - h. potwierdzenie wpłaty wadium,

- i. kopie paragonów z kas fiskalnych, wewnętrzne raporty sprzedaży lub oświadczenia Wykonawcy potwierdzające wysokość podanych w formularzu ofertowym, cen jednostkowych na dzień 02.07.2020r. godz. 10:00-13:00. Dokumenty zostaną uznane, o ile będą zgodne z odpowiednimi paragonami posiadanymi przez Zamawiającego.
3. Oferta, musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Uprawnienie do reprezentacji musi wynikać z załączonych dokumentów.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
5. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginałów dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednio dokumenty określone w art.19 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.
 - a. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
 - b. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - c. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - d. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - e. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo.
 - f. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - g. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - h. Celem prawidłowego złożenia oferty proszę o zapoznanie się z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Forma oferty.
 - a. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 - b. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
 - c. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie ofertę (poszczególne załącznik/załączniki). W tym celu, w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z Polecenia „usuń”, po wybraniu odpowiedniego załącznika/załączników. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty (załączników).
3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest w terminie najpóźniej do dnia 24.07.2020 r. do godz. 11:00.
- b. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.07.2020 r. w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Jaskrowskiej 14/20 w Częstochowie w pokoju 406 o godzinie 11:05 za pomocą platformy zakupowej.
- c. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, w następujący sposób:
 - Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
 - Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje wszystkie dokumenty składające się na ofertę poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
 - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone osobno, pod nazwą „Tajemnica przedsiębiorca” lub „Informacje niejawne”. Zaleca się aby każdy dokument (lub część dokumentu) zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

UWAGA! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców:
 - a. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców;
 - b. Dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają tak, by wykazać wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (chyba że umowa ta została załączona do oferty), zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a. wyznaczenie Lidera;
 - b. wzajemne zobowiązania Partnerów;
 - c. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Partnerów;
 - d. brak możliwości wypowiedzenia Umowy Konsorcjum w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia;

- e. solidarną odpowiedzialność Partnerów za należyte wykonanie zamówienia.

VIII. WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego w Banku BNP PARIBAS o/ Częstochowa Nr **51 2030 0045 1110 0000 0197 8860**.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia lub złożenie oryginału wadium w pokoju nr 403.
5. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium w wymaganej formie oraz wysokości zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z warunków o których mowa w SIWZ.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.
3. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
4. Cena ofertowa równa się łącznej wartości brutto na dzień ogłoszenia przetargu; wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

kryterium „Cena” – 100%
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega sobie po dokonaniu oceny ofert, możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania – dogrywki w formie aukcji elektronicznej na Platformie zakupowej.
5. W przypadku przeprowadzenia aukcji Wykonawcy, dopuszczeni do udziału w postępowaniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu, otrzymają drogą elektroniczną (na adres e-mail podany w formularzu ofertowym) zaproszenie do udziału w aukcji.
6. Wykonawca nie może podwyższyć uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.

7. Zamawiający ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej z całego postępowania (I i II etap).
8. Jeżeli Wykonawca zaproszony do II etapu nie złoży oferty, to obowiązuje oferta złożona w I etapie.
9. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta posiada najniższą cenę.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zwraca się ze stosownym wnioskiem za pomocą platformy zakupowej.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na platformie zakupowej, bez wskazywania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Wykonawca we własnym zakresie musi uzyskać wszelkie informacje niezbędne do złożenia oferty i realizacji zamówienia.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą korespondencji prowadzonej poprzez platformę zakupową.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.
7. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informację na platformie zakupowej.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a. jest niezgodna z Regulaminem,
 - b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w Regulaminie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie.

XV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym przez Zamawiającego nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, która znajduje się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest (profil nabywcy), pod nazwą postępowania.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
5. Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a. Pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert.
 - b. Oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl, która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.
7. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera Platformy oraz użytkownika (Wykonawcy).
8. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria

Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

9. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, np. po 75 MB każda (instrukcja dla Wykonawców znajduje się na Platformie).
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

**XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
PRZETWARZANYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
OKRĘGU CZĘSTOCHOWSKIEGO SA W CZĘSTOCHOWIE
W CELU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie, 42- 202 Częstochowa, ul. Jaskrowska 14/20;
2. we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres email: iod@pwik.czest.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie dostępnego na stronie internetowej Administratora: www.pwik.czest.pl;
5. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieć:
 - Pracownicy Administratora odpowiedzialni za realizację postępowania oraz sprawy administracyjne, księgowo- finansowe, prawne i archiwalne;
 - Podmioty współpracujące z Administratorem obsługujące systemy informatyczne oraz realizujące inne zlecone usługi, zgodnie z zawartymi umowami oraz umowami powierzenia danych;
 - Inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
6. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w procedurze udzielania zamówienia publicznego;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby realizacji zamówienia oraz do celów archiwalnych; dane przechowywane będą do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa, w tym przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt dostępnego na stronie internetowej Administratora: www.pwik.czest.pl;
8. jako Administrator danych osobowych nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) ani do organizacji międzynarodowych;
9. w zakresie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawienia) lub uzupełnienia danych jeżeli dane osobowe przetwarzane przez Przedsiębiorstwo są niezgodne z rzeczywistością, usunięcia danych

osobowych w przypadkach przewidzianych prawem, wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, przenoszenia danych.

Informujemy, że nie wszystkie powyższe żądania będziemy mogli zawsze wypełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Państwa dane osobowe w Przedsiębiorstwie przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, jak również prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

10. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO;
11. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Organ nadzorczy- Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2);

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy